

	<p align="center">MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI EINAUDI" DI SALE MARASINO (BS) Via Mazzini, 28 - 25057 Sale Marasino (BS) - Tel. 030986208 bsic87100b@pec.istruzione.it - bsic87100b@istruzione.it C. F. 98149890174 - C. M. BSIC87100B - Codice Univoco UFJYQL</p>	
---	--	---

Alle Agenzie Viaggi
interessate
Loro sedi

Richiesta preventivo di spesa per servizi relativi alla visita d'istruzione con meta Napoli – Città della Scienza – Parco del Vesuvio – Pompei – Caserta, da svolgersi nei giorni 25-26–27–28 marzo 2026

Con la presente si richiede l'invio di un preventivo di spesa per la fornitura dei servizi relativi all'organizzazione della visita di istruzione di seguito indicata, secondo le caratteristiche e le condizioni specificate nel presente bando.

Oggetto della gara

Il presente bando ha per oggetto l'affidamento del servizio di organizzazione di una **visita di istruzione** con le seguenti specifiche:

- **Destinazione:** Napoli – Città della Scienza – Parco del Vesuvio - Pompei – Caserta
- **Durata:** quattro giorni / tre notti
- **Periodo:** 25-26–27–28 marzo 2026
- **Partecipanti:** n. 24 studenti di classe terza della scuola secondaria di primo grado
- **Accompagnatori:** n. 3 docenti

Servizi richiesti

Il servizio dovrà comprendere obbligatoriamente:

- **Trasporti:** in autobus privato A/R da Marone alla Stazione Ferroviaria di Brescia; Treno ad alta velocità A/R Brescia-Napoli senza cambi; trasporti pubblici locali (trans-vesuviana per Napoli-Pomei Scavi e Napoli-Parco del Vesuvio); treno A/R Napoli-Caserta;
- **Pernottamento per tre notti** in struttura alberghiera/ostello:
 - studenti in camere multiple;
 - docenti in camere singole;
 - trattamento di **pernottamento e prima colazione**;

	<p align="center">MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI EINAUDI" DI SALE MARASINO (BS) Via Mazzini, 28 - 25057 Sale Marasino (BS) - Tel. 030986208 bsic87100b@pec.istruzione.it - bsic87100b@istruzione.it C. F. 98149890174 - C. M. BSIC87100B - Codice Univoco UFJYQL</p>	
---	--	---

- la struttura di ricezione dovrà essere ubicata in una **zona non periferica**, tale da consentire il raggiungimento del centro storico di Napoli **a piedi, in tempi brevi e in condizioni di sicurezza**, anche di sera, oltre a non dover essere troppo lontana dalla Stazione di Napoli.
- **Cene del primo, secondo e terzo giorno** di pernottamento;
- **Prenotazione dei seguenti luoghi da visitare:** Cappella di San Severo; visita con guida a Napoli Sotterranea; visita a Città della Scienza comprensiva di transfert e laboratorio astronomico; escursione con guida al Parco del Vesuvio; visita con guida al parco archeologico di Pompei e visita con guida nel pomeriggio al museo archeologico di Napoli; visita con guida alla Reggia di Caserta;
- **Copertura assicurativa** per tutti i partecipanti (studenti e docenti), comprensiva di:
 - infortuni;
 - responsabilità civile;
 - annullamento del viaggio.

Richieste aggiuntive e proposte migliorative

L'agenzia potrà proporre **attività integrative o servizi aggiuntivi**.

Tali proposte saranno valutate come **elementi migliorativi dell'offerta**, purché coerenti con le finalità didattiche del viaggio e con i tempi previsti dal programma.

Requisiti di partecipazione:

Le agenzie interessate dovranno:

- essere regolarmente iscritte alla **Camera di Commercio** per l'attività di organizzazione viaggi;
- essere in possesso delle **certificazioni previste dalla normativa vigente**;
- essere abilitate e regolarmente iscritte al **portale MEPA** per la categoria di servizi pertinente;
- garantire il rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici, con particolare riferimento ai principi di trasparenza, concorrenza e tracciabilità dei pagamenti, ai sensi del **D.Lgs. 36/2023** e il D.L. n.127/2025 (noto come Decreto Scuola).

Modalità di presentazione dell'offerta

Le offerte dovranno essere inviate esclusivamente tramite **posta elettronica certificata (PEC)**, con il seguente oggetto:

“Offerta per gara di affidamento Viaggio di Istruzione Napoli – Città della Scienza – Parco del Vesuvio – Pompei – Caserta (25–28 marzo 2026)”

L'offerta dovrà contenere:

- descrizione dettagliata del **programma di viaggio**, conforme al programma allegato;
- specifica dei **servizi offerti** (trasporti, strutture, attività, ecc.), con indicazione dei **costi unitari per ogni servizio**;
- **importo complessivo** del viaggio e dettaglio dei costi per studenti e accompagnatori;
- **costo unitario per studente**; la quota dovrebbe restare, per quanto possibile, all'interno dell'importo massimo previsto dal regolamento Visite d'Istruzione deliberato dal Consiglio d'Istituto pari a 350,00€ pro capite (si ammette uno sfioramento massimo del costo unitario non superiore al 10%).
- indicazione di eventuali **gratuità per i docenti accompagnatori**;
- **condizioni di pagamento**, con richiesta di caparra confirmatoria **non superiore al 30%** del costo per studente; saldo da effettuarsi **entro 30 giorni dal rientro dal viaggio**;
- eventuali **penali di annullamento**;
- **validità dell'offerta**, che dovrà essere vincolante per almeno **20 giorni** dalla scadenza del bando;
- indicazione chiara della **ditta di trasporto** utilizzata.

Clausola relativa al servizio di trasporto

La ditta di trasporto incaricata dovrà essere chiaramente indicata nell'offerta.

L'Istituto si riserva la facoltà di **non accettare** ditte di trasporto che abbiano dato luogo, in precedenti esperienze con l'Istituto, a **criticità documentate o valutazioni negative** in relazione alla qualità del servizio, al rispetto delle norme di sicurezza, alla puntualità o al comportamento del personale viaggiante.



In tal caso, l'agenzia aggiudicataria dovrà garantire la **sostituzione della ditta di trasporto** con un'altra di pari requisiti tecnici, professionali ed economici, **senza alcuna variazione di costo** per l'Istituto.

Criteri di valutazione

Le offerte saranno valutate sulla base dei criteri indicati nel bando e secondo la **griglia di valutazione allegata**, per un punteggio massimo complessivo di 100 punti.

Termine di presentazione delle offerte

Le offerte dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del 26-01-2026**.

Modalità di affidamento

L'affidamento avverrà in favore dell'agenzia che avrà ottenuto il **punteggio complessivo più alto**. L'esito della procedura sarà comunicato entro **20 giorni** dalla scadenza del bando.

Informazioni e contatti

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare il responsabile del procedimento, **prof. Roberto Gabossi**, presso la segreteria dell'Istituto Comprensivo "*Luigi Einaudi*" di Sale Marasino nei seguenti giorni:

- **Martedì:** dalle ore 8.00 alle ore 13.00
- **Giovedì e venerdì:** dalle ore 8.00 alle ore 11.00

Il Dirigente Scolastico
Prof. Emanuele d'Adamo

Allegati:

- Programma dettagliato della visita di istruzione
- Griglia di valutazione delle Offerte

Allegato: Programma

Mercoledì 25-03-2026

- ore 5:30 ritrovo a Marone in via Battista Cristini nr.16, sistemazione in BUS G.T. ed immediata partenza per la stazione ferroviaria di Brescia
- ore 6:42 partenza da Brescia per Napoli con freccia rossa, arrivo ipotizzato a Napoli ore 12:03;
- intorno alle ore 13:00 arrivo Hotel/Ostello posto nel centro di Napoli e relativo check-in con deposito dei bagagli;
- ore 13:30 Consumazione del pranzo al sacco;
- ore 15:00 Visita alla Cappella di San Severo (Cristo Velato);
- ore 16:00 Visita guidata a Napoli sotterranea (durata di circa 1h e trenta);
- ore 18:00 rientro a piedi in Hotel/Ostello; di seguito cena ed eventuale passeggiata per il centro di Napoli, pernottamento.

Giovedì 26-03-2026

- ore 7:00 sveglia;
- dalle ore 7:30 alle ore 8:30 prima colazione;
- ore 9:00 Visita guidata con laboratorio didattico all'osservatorio astronomico a città della scienza (durata dell'attività circa tre ore);
- verso le ore 12:00 spostamento verso i Giardini del Molosiglio per il pranzo al sacco fino alle ore 14,00;
- ore 14:30 partenza per la visita guidata al Parco del Vesuvio (comprensivo di transfert, durata circa 2 ore);
- ore 16:00-16:30 rientro dal parco del Vesuvio a Napoli, passeggiata per la città fino alle 18,00 ora di rientro all'Hotel/Ostello;
- ore 18,00 circa rientro in Hotel/Ostello e quindi cena ed eventuale passeggiata serale, pernottamento;

Venerdì 27-03-2026

- ore 7:00 sveglia;
- dalle ore 7:30 alle ore 8:30 prima colazione;
- ore 9:00 partenza dalla stazione Centrale con la trans-vesuviana per Pompei;
- ore 10:00 incontro con la guida per la visita al parco archeologico di Pompei (durata due ore).

	<p align="center">MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI EINAUDI" DI SALE MARASINO (BS) Via Mazzini, 28 - 25057 Sale Marasino (BS) - Tel. 030986208 bsic87100b@pec.istruzione.it - bsic87100b@istruzione.it C. F. 98149890174 - C. M. BSIC87100B - Codice Univoco UFJYQL</p>	
---	--	---

- verso le ore 12,00 pranzo al sacco all'interno del parco archeologico (rimarremo all'interno del parco fino alle 14,00);
- ore 15,00 spostamento da Pompei a Napoli;
- ore 16:00 visita guidata al museo nazionale di Archeologia di Napoli (durata visita 2 ore, la visita è collegata con l'escursione a Pompei);
- ore 18,00 circa rientro in Hotel/Ostello e quindi cena ed eventuale passeggiata serale, pernottamento.

Sabato 28-03-2025

- ore 6:30 sveglia;
- dalle ore 7:00 alle ore 8:00 prima colazione e check-out;
- ore 8:00 partenza verso stazione di Napoli centrale dove depositeremo i bagagli e quindi poi prenderemo il treno alle ore 9:06 per Caserta arrivo 9:55;
- ore 10:15 ingresso con visita guidata agli appartamenti alla Reggia da Caserta (durata due ore);
- dalle ore 12:15 alle ore 14:45 visita libera al parco della reggia con pranzo al sacco;
- ore 15:06 partenza da Caserta per Napoli Centrale arrivo ore 16:00.
- ritiro dei bagagli in stazione centrale e partenza da Napoli Centrale ore 16:55 con arrivo a Brescia ore 22:23, dove ci aspetterà bus GT per transfert a Marone con arrivo intorno alle 23,15 – 23,45.

Note organizzative

- Eventuali **attività integrative o tappe aggiuntive**, se compatibili con i tempi del programma, potranno essere proposte dall'agenzia e saranno valutate come **elementi migliorativi dell'offerta**.
- Tutte le attività dovranno essere coerenti con le **finalità didattiche** del viaggio e con l'età degli studenti.

La struttura alberghiera dovrà trovarsi in **zona centrale o comunque non periferica**, tale da consentire spostamenti a piedi in **sicurezza**, anche nelle ore serali, con un gruppo di studenti della scuola secondaria di primo grado.

Allegato: **Griglia di Valutazione delle Offerte**

CRITERIO DI VALUTAZIONE E DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Qualità del programma proposto <i>Aderenza al programma allegato al bando e qualità delle attività proposte (organizzazione chiara, itinerari definiti, ecc.)</i>	25 max
<ul style="list-style-type: none"> • Aderenza completa al programma allegato con eventuali miglioramenti. Itinerari definiti e pienamente coerenti con gli obiettivi educativi 	25 punti
<ul style="list-style-type: none"> • Programma aderente al bando ma senza miglioramenti significativi. Attività definite con un buon livello di dettaglio, ma con margini di ottimizzazione 	20 punti
<ul style="list-style-type: none"> • Aderenza parziale al programma o proposte definite nel dettaglio, ma con carenze nei dettagli organizzativi o nella coerenza degli itinerari 	15 punti
<ul style="list-style-type: none"> • Programma poco dettagliato o non del tutto in linea con le richieste del bando. Attività generiche e con scarsa organizzazione 	10 punti
<ul style="list-style-type: none"> • Programma non aderente al bando, con attività e itinerari assenti o descritti in modo insufficiente 	5 punti
Qualità dei servizi offerti <i>Caratteristiche del trasporto, qualità degli hotel, dettaglio e qualità della cena prevista</i>	20 max
<ul style="list-style-type: none"> • Autobus e hotel adeguati alle specifiche richieste, cena completa 	20 punti
<ul style="list-style-type: none"> • Autobus e hotel adeguati alle richieste, ma con piccoli margini di miglioramento nei dettagli dei servizi offerti 	15 punti
<ul style="list-style-type: none"> • Servizi parzialmente adeguati alle richieste, con alcune carenze rispetto alle specifiche indicate 	10 punti
<ul style="list-style-type: none"> • Servizi non conformi alle richieste o dettagli insufficienti per una valutazione completa 	5 punti
<ul style="list-style-type: none"> • Mancanza di requisiti fondamentali per l'esecuzione del viaggio 	0 punti

Assicurazioni e supporto	
<i>Tipo di polizze assicurative offerte, eventuali servizi di supporto aggiuntivi per il viaggio</i>	15 max
• Polizze complete e dettagliate, supporto aggiuntivo	15 punti
• Polizze sufficienti ma senza dettagli aggiuntivi	10 punti
• Assicurazioni non ben definite	5 punti
• Assicurazioni mancanti	0 punti
Prezzo	
<i>Prezzo complessivo e dettagliato per studente e accompagnatori</i>	20 max
• Prezzo competitivo, trasparente, ben dettagliato	20 punti
• Prezzo medio ma ben dettagliato	15 punti
• Prezzo medio ma non completamente dettagliato	10 punti
• Prezzo elevato	5 punti
• Prezzo non trasparente	0 punti
Esperienza comprovata e referenze	
<i>Esperienza dell'agenzia in viaggi simili per scuole, recensioni o referenze comprovate</i>	10 max
• Ampia esperienza e referenze eccellenti	10 punti
• Esperienza discreta e buone referenze	8 punti
• Esperienza sufficiente ma referenze limitate	5 punti
• Esperienza limitata o assente	0 punti
Esperienze precedenti con l'Istituto	
<i>Eventuali collaborazioni pregresse con l'istituto e grado di soddisfazione</i>	10 max
• Più collaborazioni precedenti dai risultati eccellenti	10 punti
• Più collaborazioni precedenti dai risultati soddisfacenti	8 punti
• Una sola esperienza di collaborazione ma con buoni risultati	6 punti
• Nessuna esperienza pregressa o esperienze negative	0 punti

Totale punteggio massimo: 100 punti