



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI EINAUDI" DI SALE MARASINO (BS)  
Via Mazzini, 28 - 25057 Sale Marasino (BS) - Tel. 030986208  
[bsic87100b@pec.istruzione.it](mailto:bsic87100b@pec.istruzione.it) - [bsic87100b@istruzione.it](mailto:bsic87100b@istruzione.it)  
C. F. 98149890174 - C. M. BSIC87100B - Codice Univoco UFJYQL



Sale Marasino, 23 giugno 2026

**Avviso di selezione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico individuale di esperto esterno teatrale, rivolto a persone fisiche, mediante collaborazione plurima ovvero contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 2222 c.c., per la realizzazione del progetto PTOF "Teatro a Scuola" a.s. 2026/2027 per la Scuola Secondaria di I grado di Marone.**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

#### VISTO

- la Legge n. 241 del 7 agosto 1990;
- il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297;
- il D.I. 12 ottobre 1995, n. 326;
- la Legge n. 662/1996;
- la Legge n. 59/1997, art. 21;
- la Legge n. 449/1997;
- il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il D.Lgs. 10 settembre 2003, n. 276;
- la Legge 24 dicembre 2007, n. 244;
- il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
- il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- il D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81;
- il D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108;
- il D.L. 30 aprile 2022, n. 36;
- il D.L. 24 febbraio 2023, n. 13;
- il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);
- il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 (Regolamento di contabilità delle Istituzioni scolastiche);
- la Legge 21 aprile 2023, n. 49 sull'equo compenso;
- l'art. 45 del D.I. 129/2018;
- l'art. 2222 e ss. del Codice Civile;
- vista la richiesta di avvio progetto del docente referente, di cui al prot. n. 3323 del 18/06/2026
- vista la determina di avvio di avvio progetto n. 145 del 22/06/2026
- il PTOF dell'Istituzione scolastica.

#### CONSIDERATO

che l'Istituzione scolastica necessita di avvalersi della collaborazione di esperti con competenze specifiche per la realizzazione di progetti e attività coerenti con il PTOF;

#### TENUTO CONTO

che il ricorso a esperti esterni è possibile qualora il personale interno non disponga delle specifiche competenze professionali richieste o sia impossibilitato a svolgere l'attività per motivi di servizio;

#### EMANA IL SEGUENTE AVVISO

#### Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso ha per oggetto la selezione comparativa per il conferimento di incarichi individuali o



associati per la realizzazione di un progetto denominato " Teatro a Scuola", rivolto agli alunni delle classi terze della Scuola Secondaria di I grado di Marone per l'a.s. 2026/2027

Possono presentare candidatura:

- persone fisiche, in forma individuale;

L'attività dovrà essere svolta esclusivamente dall'esperto designato in sede di candidatura. Non è ammessa la sostituzione dell'esperto indicato, né l'impiego di collaboratori, delegati o subappaltatori diversi da quello nominativamente dichiarato.

In caso di sostituzione non autorizzata o di esecuzione dell'attività da parte di soggetti diversi, l'Istituto si riserva di procedere alla risoluzione immediata del contratto, con decadenza automatica dell'affidamento e senza diritto ad alcun compenso per le attività eventualmente svolte.

TITOLO PROGETTO / ATTIVITA'	Teatro a Scuola
PLESSO	Scuola Secondaria di I grado di Marone
CLASSI COINVOLTE	Future classi terze
OBIETTIVI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Favorire la conoscenza di sé e degli altri attraverso il linguaggio teatrale</li> <li>- Sviluppare la capacità di ascolto, collaborazione e rispetto dei tempi e degli spazi altrui</li> <li>- Rafforzare l'autostima e la fiducia in sé stessi</li> <li>- Promuovere l'inclusione e il senso di appartenenza al gruppo</li> <li>- Imparare a gestire le emozioni</li> <li>- Saper lavorare in gruppo nella realizzazione di un prodotto comune</li> <li>- Sviluppare la creatività e l'immaginazione attraverso giochi teatrali e drammatizzazioni</li> <li>- Interpretare personaggi e situazioni mettendo in gioco emozioni e punti di vista diversi</li> <li>-</li> </ul>
ATTIVITA' PREVISTE	Il laboratorio teatrale è un percorso creativo ed educativo che, attraverso giochi di ruolo, improvvisazioni, esercizi di espressione corporea e vocale, permette ai partecipanti di sviluppare capacità comunicative, creative e relazionali. Attraverso il lavoro di gruppo e la messa in scena di una storia o di un testo, gli alunni imparano a collaborare, a esprimere emozioni e a valorizzare le proprie capacità.



TOTALE ORE	18
CALENDARIO	Dal 07/09/2026 al 12/09/2026

#### Art. 2 – Requisiti di partecipazione

##### *Per le persone fisiche:*

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero di Paesi terzi in possesso dei requisiti di soggiorno previsti dalla normativa vigente;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
4. non essere stati destituiti o dispensati da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
5. non trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi;
6. possesso di comprovata specializzazione professionale o accademica coerente con l'incarico.

##### *Titoli di accesso*

Il/la candidato/a dovrà essere in possesso di:

- Laurea in discipline umanistiche, pedagogiche, artistiche, dello spettacolo o equipollenti;
- Comprovata esperienza professionale pluriennale nella conduzione di laboratori teatrali, di lettura espressiva e attività educative rivolte a minori e adolescenti.
- Requisiti specifici oggetto di valutazione:
- esperienza nella conduzione di laboratori teatrali presso istituzioni scolastiche;
- esperienza con studenti della scuola secondaria di primo grado;
- esperienza in attività interculturali e inclusive;
- esperienza nell'organizzazione di eventi, spettacoli e manifestazioni culturali;
- competenze nella gestione di attività espressive, vocali e drammaturgiche;
- collaborazioni con enti locali, biblioteche, associazioni culturali e realtà educative del territorio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti comporta l'esclusione dalla selezione.

#### Art. 3 – Criteri di selezione

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei titoli culturali e professionali, delle esperienze maturate e delle competenze possedute, secondo i criteri e i punteggi riportati nella griglia di valutazione allegata (Allegato B), parte integrante del presente avviso.

In conformità dalle disposizioni ministeriali in materia di conferimento di incarichi a esperti, costituisce criterio di priorità la seguente graduazione:

1. Personale interno all'Istituto Comprensivo "Luigi Einaudi" di Sale Marasino, con contratto per tutto il periodo dell'incarico;
2. Personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche statali, con contratto per tutto il periodo dell'incarico;
3. Esperti esterni, persone fisiche o giuridiche (società, enti, associazioni), in possesso di adeguata e documentata esperienza professionale coerente con l'attività oggetto dell'incarico.

A parità di punteggio complessivo, sarà data preferenza al candidato più giovane di età.

#### Art. 4 – Durata dell'incarico

La durata massima è di n.18 ore totali, a decorrere dalla data di inizio prevista nel calendario delle attività o altra concordata con la presente Amministrazione e comunque entro il **12/09/2026**

#### Art. 5 – Corrispettivo e modalità di pagamento

Il corrispettivo lordo è stabilito in € **1519,20**, comprensivo di oneri fiscali e previdenziali.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI EINAUDI" DI SALE MARASINO (BS)  
Via Mazzini, 28 - 25057 Sale Marasino (BS) - Tel. 030986208  
[bsic87100b@pec.istruzione.it](mailto:bsic87100b@pec.istruzione.it) - [bsic87100b@istruzione.it](mailto:bsic87100b@istruzione.it)  
C. F. 98149890174 - C. M. BSIC87100B - Codice Univoco UFJYQL



- Per persone fisiche senza P.IVA: il compenso sarà corrisposto come prestazione occasionale, previa dichiarazione e relazione finale.
- Per soggetti con P.IVA il pagamento avverrà su presentazione di fattura elettronica, DURC (se dovuto).

Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla conclusione dell'attività, previa consegna del registro delle ore effettivamente svolte, relazione finale ed emissione di fattura elettronica.

#### Art. 6 – Modalità di presentazione delle domande

La domanda deve essere presentata entro le ore **09.00 del 08 luglio 2026** all'indirizzo mail di posta istituzionale [bsic87100b@istruzione.it](mailto:bsic87100b@istruzione.it) o a mezzo PEC all'indirizzo [bsic87100b@pec.istruzione.it](mailto:bsic87100b@pec.istruzione.it) con oggetto: "**Candidatura per il progetto "Teatro a Scuola" - Scuola Secondaria di I grado di Maone - a.s 2026/2027**".

Per accedere alla procedura di selezione è necessaria la compilazione e l'invio digitale in formato PDF di tutti i seguenti allegati:

- A. Istanza di partecipazione (a cura dell'esperto)
- B. Griglia di valutazione / autovalutazione titoli - da compilare nell'apposita sezione "Assegnazione punteggi a cura del candidato" (a cura dell'esperto);
- C. Dichiarazione sostitutive (a cura dell'esperto);
- D. Dichiarazioni anagrafiche e fiscali (a cura dell'esperto);
- E. Patto di integrità (a cura dell'esperto)

A pena di esclusione, non sono accettate candidature e modulistica pervenute in formati diversi da PDF (es. word, jpeg, altro...).

A pena di esclusione, la domanda deve essere corredata da ognuno dei seguenti ulteriori documenti:

- i. Cartà di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità
- ii. Codice fiscale
- iii. Curriculum vitae in formato europeo.  
*I candidati devono presentare, a pena di esclusione dalla selezione, due versioni distinte del curriculum vitae, entrambe in formato PDF e aggiornate alla data di presentazione della domanda:*
  - a. Curriculum completo, redatto in formato europeo, contenente tutte le informazioni utili alla valutazione, con evidenziazione (sottolineatura) e numerazione progressiva dei titoli, delle esperienze professionali, della formazione e di ogni altro elemento per il quale si richiede l'attribuzione di punteggio. I numeri riportati dovranno corrispondere a quelli indicati nella griglia di autovalutazione (Allegato B);
  - b. Curriculum privo di dati sensibili, destinato alla pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003.
- iv. Proposta progettuale coerente con gli obiettivi e le finalità dell'attività o del progetto oggetto di selezione.

#### Art. 7 – Commissione di valutazione

In caso di più candidature pervenute il Dirigente Scolastico potrà avvalersi della collaborazione di un'apposita commissione dallo stesso nominata per le valutazioni delle candidature e la redazione della graduatoria finale.



#### Art. 8 – Procedura di selezione e cause di esclusione

L'Istituzione scolastica garantisce i principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento ed economicità.

La selezione si svolgerà secondo le seguenti fasi:

1. Verifica ammissibilità candidature;
2. Valutazione titoli;
3. Formazione graduatoria;
4. Pubblicazione degli esiti all'Albo online di Istituto e nella sezione Amministrazione Trasparente;
5. Stipula del contratto (personale esterno) o della lettera di incarico (personale interno o collaborazioni plurime).

Saranno cause tassative di esclusione:

- a) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti,
- b) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.
- c) Mancanza di anche un solo documento previsto dall'art.6 del presente avviso,
- d) Mancanza del rispetto delle modalità documentali richieste dall'articolo 6 del presente avviso (duplice cv, sottolineatura e numerazione dei titoli da valutare, formati diversi da pdf...)
- e) Documento di identità scaduto o illeggibile,

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di sottoporre a colloquio gli aspiranti ai fini della valutazione complessiva delle domande presentate e onde valutarne l'idoneità, singolarmente o in collaborazione con i docenti responsabili del progetto.

#### Art. 9 – Codice di comportamento

I soggetti incaricati, persone fisiche, sono tenuti al rispetto del D.P.R. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici).

Le persone giuridiche garantiscono che i propri operatori rispettino tali obblighi.

#### Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dall'Istituto Comprensivo "Luigi Einaudi" di Sale Marasino (BS) esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura di selezione.

Il trattamento dei dati potrà avvenire anche mediante strumenti informatici e telematici, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza e non eccedenza, in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Il candidato dovrà espressamente autorizzare l'Istituto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Reg. (UE) 2016/679, indicando di aver preso visione dell'informativa. Il Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "Luigi Einaudi" di Sale Marasino, rappresentato dal Dirigente scolastico pro tempore prof. Emanuele d'Adamo.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) è Vargiu Scuola S.r.l., referente sig. Antonio Vargiu, tel. 070 271526, e-mail: [dpo@vargiuscuola.it](mailto:dpo@vargiuscuola.it).

#### Art. 11 – Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico pro tempore, prof. Emanuele d'Adamo.

#### Art. 12 – Pubblicizzazione della procedura

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto nell'albo online e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso



Art. 13 – Incarichi ai dipendenti pubblici

Per gli incarichi conferiti a dipendenti di Pubbliche Amministrazioni si applicano le disposizioni dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Art. 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia al D.Lgs. 165/2001, al Codice Civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Emanuele d'Adamo

BSIC87100B - ACFA0EB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003376 - 23/06/2026 - IV.5 - I