



Sale Marasino, 10 novembre 2025

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A ESPERTI
PER LO SVOLGIMENTO DI UN PROGETTO DIDATTICO, DENOMINATO "BIBLIOTECA
PARTECIPATIVA" – SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO DI SALE MARASINO**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO

- la Legge n. 241 del 7 agosto 1990;
- il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297;
- il D.L. 12 ottobre 1995, n. 326;
- la Legge n. 662/1996;
- la Legge n. 59/1997, art. 21;
- la Legge n. 449/1997;
- il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il D.Lgs. 10 settembre 2003, n. 276;
- la Legge 24 dicembre 2007, n. 244;
- il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
- il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- il D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81;
- il D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108;
- il D.L. 30 aprile 2022, n. 36;
- il D.L. 24 febbraio 2023, n. 13;
- il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);
- il D.L. 28 agosto 2018, n. 129 (Regolamento di contabilità delle Istituzioni scolastiche);
- la Legge 21 aprile 2023, n. 49 sull'equo compenso;
- il D.Lgs. 18 gennaio 2024 (CCNL Istruzione e Ricerca 2019–2021);
- l'art. 45 del D.L. 129/2018;
- l'art. 2222 e ss. del Codice Civile;
- vista la richiesta di avvio progetto del docente referente, di cui al prot. n. 5533 del 06/11/2025
- vista la determina di avvio di avvio progetto n. 249 del 07/11/2025
- il PTOF dell'Istituzione scolastica.

CONSIDERATO

che l'Istituzione scolastica necessita di avvalersi della collaborazione di esperti con competenze specifiche per la realizzazione di progetti e attività coerenti con il PTOF;

TENUTO CONTO

che il ricorso a esperti esterni è possibile qualora il personale interno non disponga delle specifiche competenze professionali richieste o sia impossibilitato a svolgere l'attività per motivi di servizio;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso ha per oggetto la selezione comparativa per il conferimento di incarichi individuali o

associati per la realizzazione di un progetto denominato "Biblioteca Partecipativa", rivolto agli alunni della Scuola Secondaria di I grado di Sale Marasino

Possono presentare candidatura:

- persone fisiche, in forma individuale;
- persone giuridiche (società, enti, associazioni), in qualità di soggetti fornitori di prestazioni specialistiche.

In caso di candidatura da parte di una persona giuridica, dovrà essere obbligatoriamente indicato l'esperto incaricato dell'esecuzione dell'attività, il cui curriculum vitae costituirà parte integrante della domanda e sarà oggetto di valutazione comparativa da parte della Commissione.

L'attività dovrà essere svolta esclusivamente dall'esperto designato in sede di candidatura. Non è ammessa la sostituzione dell'esperto indicato, né l'impiego di collaboratori, delegati o subappaltatori diversi da quello nominativamente dichiarato.

In caso di sostituzione non autorizzata o di esecuzione dell'attività da parte di soggetti diversi, l'Istituto si riserva di procedere alla risoluzione immediata del contratto, con decadenza automatica dell'affidamento e senza diritto ad alcun compenso per le attività eventualmente svolte.

Possono presentare candidatura sia persone fisiche sia persone giuridiche (società, enti, associazioni). In caso di persona giuridica, dovrà essere indicato l'esperto incaricato dell'esecuzione, il cui curriculum vitae sarà oggetto di valutazione.

TITOLO PROGETTO / ATTIVITA'	Biblioteca Partecipativa
PLESSO	Scuola Secondaria di I grado di Sale Marasino
CLASSI COINVOLTE	Tutte le classi
OBIETTIVI	- sviluppare competenze specificatamente bibliografiche – editoriali - sviluppare competenze legate alla socializzazione e condivisione di interessi - sviluppare competenze legate alle nuove tecnologie - istituire e gestire una biblioteca scolastica - organizzare incontri con autori per ragazzi - promuovere la lettura nei ragazzi - favorire le dinamiche di gruppo
ATTIVITA' PREVISTE	Il progetto prevede lo sviluppo della biblioteca scolastica, funzionante in giorni stabiliti gestita da ragazzi interessati, che lavoreranno con l'aiuto di docenti e operatore bibliotecario. Gli alunni analizzeranno le risorse già presenti a scuola e procederanno alla catalogazione. Parteciperanno ad iniziative e concorsi a tema letterario Conosceranno e incontreranno autori Scriveranno un giornalino di istituto Leggeranno i quotidiani Visiteranno redazioni giornalistiche
TOTALE ORE	30 ore
CALENDARIO	Dal 27/11/2025 al 31/05/2026

Art. 2 – Requisiti di partecipazione

Per le persone fisiche:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero di Paesi terzi in possesso dei requisiti di soggiorno previsti dalla normativa vigente;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
4. non essere stati destituiti o dispensati da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
5. non trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi;
6. possesso di comprovata specializzazione professionale o accademica coerente con l'incarico.

Per le persone giuridiche (società, enti, associazioni):

1. iscrizione regolare al Registro delle Imprese o, se del caso, al Registro delle Persone Giuridiche o ad altro registro equipollente;
2. assenza di procedure concorsuali o situazioni di insolvenza;
3. regolarità contributiva e fiscale (DURC in corso di validità, se dovuto);
4. possesso di specifica esperienza nel settore di riferimento;
5. individuazione nominativa dell'esperto o dei professionisti che eseguiranno la prestazione, il cui curriculum vitae sarà oggetto di valutazione comparativa.

Titoli di accesso

Il/la candidato/a dovrà essere in possesso di:

- laurea triennale (ISCED- EQF 6) o magistrale (ISCED- EQF 7) o titolo equivalente o superiore. Sono tuttavia ammesse, in deroga al requisito della specializzazione universitaria, le candidature di soggetti in possesso di comprovata esperienza professionale maturata nel settore di riferimento, nei seguenti casi:
- professionisti iscritti in ordini o albi professionali;
- soggetti operanti nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica;
- collaboratori a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 3 – Criteri di selezione

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei titoli culturali e professionali, delle esperienze maturate e delle competenze possedute, secondo i criteri e i punteggi riportati nella griglia di valutazione allegata (Allegato B), parte integrante del presente avviso.

In conformità dalle disposizioni ministeriali in materia di conferimento di incarichi a esperti, costituisce criterio di priorità la seguente graduazione:

1. Personale interno all'Istituto Comprensivo "Luigi Einaudi" di Sale Marasino, con contratto per tutto il periodo dell'incarico;
2. Personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche statali, con contratto per tutto il periodo dell'incarico;
3. Esperti esterni, persone fisiche o giuridiche (società, enti, associazioni), in possesso di adeguata e documentata esperienza professionale coerente con l'attività oggetto dell'incarico.

A parità di punteggio complessivo, sarà data preferenza al candidato più giovane di età.

Art. 4 – Durata dell'incarico

La durata massima è di n. 30 ore totali, a decorrere dalla data di inizio prevista nel calendario delle attività o altra concordata con la presente Amministrazione e comunque entro il 31/05/2026

Art. 5 – Corrispettivo e modalità di pagamento

Il corrispettivo lordo è stabilito in € 37,96, comprensivo di oneri fiscali e previdenziali.

- Per persone fisiche senza P.IVA: il compenso sarà corrisposto come prestazione occasionale, previa dichiarazione e relazione finale.
- Per soggetti con P.IVA o persone giuridiche: il pagamento avverrà su presentazione di fattura elettronica, DURC (se dovuto) e modello sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla conclusione dell'attività, previa consegna del registro delle ore effettivamente svolte, relazione finale ed emissione di fattura elettronica.

Art. 6 – Modalità di presentazione delle domande

La domanda deve essere presentata **entro le ore 13.00 del 25/11/2025** all'indirizzo mail di posta istituzionale bsic87100b@istruzione.it o a mezzo PEC all'indirizzo bsic87100b@pec.istruzione.it con oggetto: **"Candidatura per il progetto Biblioteca Partecipativa – plesso – a.s 2025-26"**.

Per accedere alla procedura di selezione è necessaria la compilazione e l'invio digitale in formato PDF di tutti i seguenti allegati:

- Istanza di partecipazione (a cura dell'esperto o della società);
- Griglia di valutazione / autovalutazione titoli - da compilare nell'apposita sezione "Assegnazione punteggi a cura del candidato" (a cura dell'esperto);
- Dichiarazione sostitutive (a cura dell'esperto);
- Dichiarazioni anagrafiche e fiscali (a cura dell'esperto);
- Patto di integrità (a cura dell'esperto o della società);

A pena di esclusione, non sono accettate candidature e modulistica pervenute in formati diversi da PDF (es. word, jpeg, altro...).

A pena di esclusione, la domanda deve essere corredata da ognuno dei seguenti ulteriori documenti:

- Cartà di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità
- Codice fiscale
- Curriculum vitae in formato europeo.
I candidati devono presentare, a pena di esclusione dalla selezione, due versioni distinte del curriculum vitae, entrambe in formato PDF e aggiornate alla data di presentazione della domanda:
 - Curriculum completo, redatto in formato europeo, contenente tutte le informazioni utili alla valutazione, con evidenziazione (sottolineatura) e numerazione progressiva dei titoli, delle esperienze professionali, della formazione e di ogni altro elemento per il quale si richiede l'attribuzione di punteggio. I numeri riportati dovranno corrispondere a quelli indicati nella griglia di autovalutazione (Allegato B);
 - Curriculum privo di dati sensibili, destinato alla pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003.
- Proposta progettuale coerente con gli obiettivi e le finalità dell'attività o del progetto oggetto di selezione.

Si precisa che, nel caso in cui alla selezione partecipi una persona giuridica (ente, associazione, società), la stessa dovrà indicare da subito il nome dell'esperto che svolgerà l'attività, la dichiarazione dei titoli posseduti dallo stesso ed il relativo curriculum vitae sempre in formato europeo. La valutazione dei titoli verrà fatta sull'esperto e non sull'Associazione.

Art. 7 – Commissione di valutazione

In caso di più candidature pervenute il Dirigente Scolastico potrà avvalersi della collaborazione di un'apposita commissione dallo stesso nominata per le valutazioni delle candidature e la redazione della graduatoria finale.

Art. 8 – Procedura di selezione e cause di esclusione

L'Istituzione scolastica garantisce i principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento ed economicità.

La selezione si svolgerà secondo le seguenti fasi:

1. Verifica ammissibilità candidature;
2. Valutazione titoli;
3. Formazione graduatoria;
4. Pubblicazione degli esiti all'Albo online di Istituto e nella sezione Amministrazione Trasparente;
5. Stipula del contratto (personale esterno) o della lettera di incarico (personale interno o collaborazioni plurime).

Saranno cause tassative di esclusione:

- a) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti,
- b) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.
- c) Mancanza di anche un solo documento previsto dall'art.6 del presente avviso,
- d) Mancanza del rispetto delle modalità documentali richieste dall'articolo 6 del presente avviso (duplice cv, sottolineatura e numerazione dei titoli da valutare, formati diversi da pdf...)
- e) Documento di identità scaduto o illeggibile,

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di sottoporre a colloquio gli aspiranti ai fini della valutazione complessiva delle domande presentate e onde valutarne l'idoneità, singolarmente o in collaborazione con i docenti responsabili del progetto.

Art. 9 – Codice di comportamento

I soggetti incaricati, persone fisiche o giuridiche, sono tenuti al rispetto del D.P.R. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici).

Le persone giuridiche garantiscono che i propri operatori rispettino tali obblighi.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dall'Istituto Comprensivo "Luigi Einaudi" di Sale Marasino (BS) esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura di selezione.

Il trattamento dei dati potrà avvenire anche mediante strumenti informatici e telematici, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza e non eccedenza, in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Il candidato dovrà espressamente autorizzare l'Istituto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Reg. (UE) 2016/679, indicando di aver preso visione dell'informativa. Il Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "Luigi Einaudi" di Sale Marasino, rappresentato dal Dirigente scolastico pro tempore prof. Emanuele d'Adamo.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) è Vargiu Scuola S.r.l., referente sig. Antonio Vargiu, tel. 070 271526, e-mail: dpo@vargiuscuola.it.

Art. 11 – Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico pro tempore, prof. Emanuele d'Adamo.

Art. 12 – Pubblicizzazione della procedura

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto nell'albo online e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti".

Art. 13 – Incarichi ai dipendenti pubblici

Per gli incarichi conferiti a dipendenti di Pubbliche Amministrazioni si applicano le disposizioni dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Art. 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia al D.Lgs. 165/2001, al Codice Civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Emanuele d'Adamo