



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI EINAUDI"  
DI SALE MARASINO**

Via Mazzini, 28 - 25057 Sale Marasino (BS) - Tel. 030.986208  
[bsic87100b@istruzione.it](mailto:bsic87100b@istruzione.it) - [bsic87100b@pec.istruzione.it](mailto:bsic87100b@pec.istruzione.it)  
CF 98149898174 - BTIC87100B - Codice Univoco UFJYQL



# CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

Aggiornato secondo le disposizioni di cui al CCNL di comparto Istruzione e Ricerca per il triennio 2019/21, entrato in vigore il 19/01/2024

## TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

### Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente e ATA dell'IC Einaudi di Sale Marasino.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2024-25, 2025-26 e 2026-27 fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2027, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

### Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

### Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

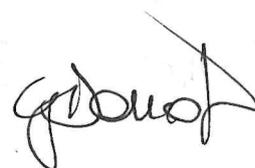
1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

## TITOLO SECONDO – RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

### CAPO I – RELAZIONI SINDACALI

#### Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
  - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
  - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.



BSIC87100B - ACFA0EB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001424 - 13/03/2025 - II.10 - U



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI EINAUDI"  
DI SALE MARASINO**

Via Mazzini, 28 - 25057 Sale Marasino (BS) - Tel. 030.986208  
bsic87100b@istruzione.it - bsic87100b@pec.istruzione.it  
CF 98149890174 - 8110871008 - Codice Univoco UFJYQI



2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

**Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente**

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo, concordando con le RSU date e orario delle riunioni.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

**Art. 6 – Informazione**

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
  - tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5, c. 4);
  - tutte le materie oggetto di confronto (art. 5, c. 4);
  - la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 30, c. 10, lett. b1);
  - i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 30, c. 10, lett. b2);
  - i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 del CCNL 2019-2021 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione in forma scritta di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

**Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa**

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 33 e più in generale all'art. 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:

Paolo Sal.

g. a. d.

<sup>2</sup>  
Martina Angel

E. I. A. o.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI EINAUDI"  
DI SALE MARASINO**

Via Mazzini, 28 - 25057 Sale Marasino (BS) - Tel. 030.986208  
[bsic87100b@istruzione.it](mailto:bsic87100b@istruzione.it) - [bsic87100b@pec.istruzione.it](mailto:bsic87100b@pec.istruzione.it)  
CF 98149890174 - BTIC871008 - Codice Univoco UF3YQL



- i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 30, c. 4, lett. c1);
- i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi (art. 30 c. 4, lett. c2);
- i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 30, c. 4, lett. c3);
- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019 (art. 30, c. 4, lett. c4);
- i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i. (art. 30, c. 4, lett. c5);
- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 30, c. 4, lett. c6);
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 30, c. 4, lett. c7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 30, c. 4, lett. c8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 30, c. 4, lett. c9);
- il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale (art. 30, c. 4, lett. c10);
- i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023 (art. 30, c. 4, lett. c11);
- i criteri per l'assegnazione del personale docente ai plessi dell'istituzione scolastica.

**Art. 8 – Confronto**

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 30, c. 9, lett. b1);
  - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 30, c. 9, lett. b2);

*Paolo Ball. G. G. Angelopollinelli. G. A. L.*



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRESIVO "LUIGI EINAUDI"  
DI SALE MARASINO**

Via Mazzini, 28 – 25057 Sale Marasino (BS) – Tel. 030.986208  
bsic87100b@istruzione.it – bsic87100b@pec.istruzione.it  
CF 98149890174 – 811C871008 – Codice Univoco UFFJYQ



- i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 30, c. 9, lett. b3);
- la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 30, c. 9, lett. b4);
- i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi (art. 30, c. 9, lett. b5);
- i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA (art. 30, c. 9, lett. b6).

**CAPO II - DIRITTI SINDACALI**

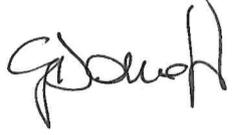
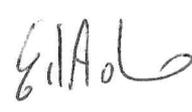
**Art. 9 – Attività sindacale**

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata presso il plesso di Sale Marasino, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un locale dell'istituto, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia dello stesso.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

**Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro**

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 31 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n.1 unità di personale ausiliario e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo

BSIC87100B - ACFA0EB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001424 - 13/03/2025 - II.10 - U

Paola Bell.   



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI EINAUDI"  
DI SALE MARASINO**

Via Mazzini, 28 - 25057 Sale Marasino (BS) - Tel. 030.986208  
bsic87100b@istruzione.it - bsic87100b@pec.istruzione.it  
CF 98149890174 - 8110871008 - Codice Univoco UFJYQL



l'ordine alfabetico.

**Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti**

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

**Art. 12 – Referendum**

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

**Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale Legge 146/1990**

1. In caso di sciopero verrà fatto riferimento al nuovo Protocollo sullo sciopero e al numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili.
2. Sono assicurati in caso di sciopero totale del personale ATA i servizi indispensabili nelle seguenti circostanze:
  - esami e scrutini intermedi e finali (n.1 collaboratore scolastico);
  - pagamento degli stipendi a supplenti temporanei (n.1 amministrativo).

**TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**

**Art. 14 – Criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori**

I criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori al personale docente e ATA sono i seguenti:

- per l'attribuzione: competenze ed esperienze professionali pregresse e documentate;
- per la determinazione: caratteristiche dell'incarico in termini di complessità, impegno e orario.

Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.

*Paola Zol. G. Zol. Martimela Angel. S. I. A. L.*

## TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

### Art. 15 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
  - a. le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
  - b. la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti [quindici/trenta minuti in entrata e in uscita] in linea generale:
  - a. l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
  - b. l'orario di uscita non potrà essere precedente all'uscita degli studenti, a garanzia della sorveglianza, e alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni;
  - c. l'orario di servizio del personale ATA è agli Atti della scuola
3. Il criterio per individuare le predette fasce temporali è il seguente:
  - a. l'orario di entrata e l'orario di uscita, differenziati in base al profilo di appartenenza e alle mansioni svolte, alle eventuali richieste, saranno tali da garantire la funzionalità e la qualità del servizio.

### Art. 16– Orario personale docente

1. L'orario di lavoro viene definito su base settimanale e si articola su cinque giorni, dal lunedì al venerdì.
2. L'assegnazione delle cattedre ai docenti avviene secondo i criteri approvati dal Consiglio di Istituto (delibera n° 026 del 21 giugno 2022), dai quali il Dirigente può discostarsi con adeguata motivazione. Fatti salvi i criteri generali, spetta comunque al Dirigente l'individuazione delle singole assegnazioni ai docenti.
3. Il piano delle attività viene presentato dal Dirigente al Collegio dei docenti all'inizio di ogni anno scolastico. Il Dirigente, per improrogabili esigenze o necessità, può disporre modifiche informando opportunamente il Collegio dei docenti.
4. Il ricevimento dei genitori si effettua secondo le modalità stabilite dal Consiglio di Istituto, sulla base delle proposte del Collegio dei docenti e come definito nel Piano delle Attività.
5. I permessi richiesti per assentarsi dalle attività funzionali verranno recuperati con altre attività funzionali.
6. Al fine di garantire la flessibilità organizzativa, in conformità con il DPR 275/99, art. 4, comma 2, e con il CCNL 2024, art. 43, commi 7 e 9, considerata la presenza di unità orarie inferiori ai 60 minuti nella scuola secondaria, si tiene conto del presente protocollo per il recupero orario:

*Padre Sale*     *g. D'Amico*     *Martina...*     *G.A.*



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI EINAUDI"  
DI SALE MARASINO**

Via Mazzini, 28 - 25057 Sale Marasino (BS) - Tel. 030.986208  
bsic87100b@istruzione.it - bsic87100b@pec.istruzione.it  
CF 98149890174 - BIC871008 - Codice Univoco UFJYQL



**A - Durata delle unità orarie e recuperi**

Non tutte le unità orarie sono di 60 minuti, pertanto è previsto il recupero delle ore relative a:

- sesta ora (10 minuti);
- servizio mensa (20 minuti);
- settima e ottava ora (10 minuti).

**B - Calcolo dei minuti di recupero**

I minuti di recupero di ogni docente sono definiti sulla base dell'orario di servizio di ognuno. Tali minuti sono da considerarsi ipotetici, in quanto si tiene conto delle eventuali assenze (i minuti relativi alle ore non effettuate non necessitano di recupero).

**C - Comunicazione del calendario di recupero**

Ogni docente elabora il proprio calendario delle ore di recupero e lo comunica al vicepresidente della Secondaria. Si richiede, ove possibile, di prioritizzare:

- le attività nella propria classe di riferimento;
- il supporto ai casi didattici più complessi.

**D - Conferma del calendario di recupero**

Se non vi sono osservazioni, viene data una conferma del calendario proposto da ciascun docente. Pertanto ogni docente conosce il proprio calendario degli impegni.

**E - Gestione delle supplenze**

In caso di assenza di un docente vi è la possibilità di recuperare il debito orario anche con supplenze.

**F - Riepilogo mensile**

Il collaboratore del DS effettua un riepilogo mensile della situazione, verificando le ore di recupero effettuate, delle eventuali supplenze e delle assenze, con un bilancio complessivo delle attività.

**Art.17 - Criteri di assegnazione dei docenti ai plessi e alle classi**

Visto l'art.10 comma 4 del D.Lgs 297/1994 e la delibera n.6 del Consiglio di Istituto del 5 dicembre 2024 vengono stabiliti i seguenti criteri, in ordine di priorità, per l'assegnazione dei docenti alle classi:

1. Particolari esigenze legati al PTOF e al funzionamento del plesso;
2. Continuità didattica;
3. Graduatoria di Istituto;
4. Eventuali richieste del personale, previa valutazione

Visto l'art.3 comma 5 del CCNI sulla mobilità, vengono stabiliti i seguenti criteri, in ordine di priorità, per l'assegnazione dei docenti ai plessi:

1. Continuità didattica;
2. Graduatoria di Istituto.

Per l'assegnazione dei docenti ai plessi, sono fatte salve le priorità previste dalla normativa e dall'articolo 13 del CCNI sulla mobilità. Le priorità sono così definite:

1. Disabilità e gravi motivi di salute
  - Personale scolastico docente non vedente (art. 3 della Legge 28 marzo 1991, n. 120).
  - Personale emodializzato (art. 61 della Legge 270/82).
2. Personale trasferito d'ufficio negli ultimi otto anni richiedente il rientro nella scuola o istituto di precedente titolarità.
3. Personale con disabilità e personale che necessita di particolari cure continuative.
4. Assistenza a familiari con disabilità
  - Assistenza al coniuge e/o al figlio con disabilità.

Paola Bell. Giuochi Martina Angel S. I. A. L.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI EINAUDI"  
DI SALE MARASINO**

Via Mazzini, 28 - 25057 Sale Marasino (BS) - Tel. 030.986208  
[bsic87100b@istruzione.it](mailto:bsic87100b@istruzione.it) - [bsic87100b@pec.istruzione.it](mailto:bsic87100b@pec.istruzione.it)  
CF 98149890174 - 811C871008 - Codice Univoco UFJYQL



- Assistenza al genitore con disabilità da parte del figlio referente unico.
  - Assistenza da parte di chi esercita la tutela legale.
5. Personale trasferito d'ufficio negli ultimi otto anni richiedente il rientro nel comune di precedente titolarità.
  6. Personale coniuge di militare o di categoria equiparata (art. 7).
  7. Personale che ricopre cariche pubbliche nelle amministrazioni degli enti locali.
  8. Personale che riprende servizio al termine dell'aspettativa sindacale, come previsto dal C.C.N.Q. sottoscritto il 4 dicembre 2017.

**Art. 18 - Permessi per l'aggiornamento**

1. Il personale, a domanda, può partecipare contemporaneamente ad iniziative proposte dall'U.S.T., dall'U.S.R., dal M.I.M., dalle scuole in rete, dallo stesso Collegio docenti dell'Istituto, in numero tale da garantire il funzionamento della scuola, assicurando la partecipazione di tutto il personale, in presenza di più proposte che si succedono.

*Per il personale docente*

2. Le attività formative del personale docente, ordinariamente, al di fuori dell'orario di insegnamento sono organizzate nel rispetto delle seguenti priorità:
  - inserite nel Piano Annuale dell'Istituto;
  - promosse dall'amministrazione centrale o periferica;
  - realizzate in autoaggiornamento ai sensi dell'art. 65 del CCNL.
3. La partecipazione a percorsi formativi durante l'orario di lavoro deve essere autorizzata dal Dirigente Scolastico e, in presenza di più richieste, sulla base dei seguenti criteri:
  - coerenza tra la materia di insegnamento e il percorso formativo;
  - in caso di pluralità di domande precedenza a chi rimarrà nella scuola;
  - disponibilità ad agevolare l'organizzazione delle sostituzioni con presentazione di una proposta di cambio di orario;
  - criterio della rotazione;

Tale formazione è considerata servizio a tutti gli effetti.

4. La sostituzione del personale impegnato nella formazione avviene con il personale in servizio anche attraverso la rimodulazione dell'orario di lavoro.

*Per il personale ATA*

5. Le attività formative del personale ATA durante l'orario di lavoro saranno autorizzate dal Dirigente Scolastico, nel rispetto delle seguenti priorità:
  - inserite nel Piano Annuale dell'Istituto;
  - promosse dall'amministrazione centrale o periferica, anche in modalità e-learning;
  - da soggetti autorizzati all'organizzazione.
6. In presenza di più richieste di partecipazione, durante l'orario di lavoro, per lo stesso corso saranno concesse autorizzazioni a non più di due partecipanti per profilo di appartenenza in base ai criteri della titolarità dell'Istituto e della rotazione.
7. La formazione in presenza a percorsi di formazione autorizzati, al di fuori dell'orario di servizio, viene riconosciuta come servizio prestato, pertanto, va recuperato nei modi previsti dal presente contratto; le ore di formazione on line sul posto di lavoro, pianificate con il DSGA, non danno diritto al recupero.

Paola Bell.   



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI EINAUDI"  
DI SALE MARASINO**

Via Mazzini, 28 - 25057 Sale Marasino (BS) - Tel, 030.986208  
bsic87100b@istruzione.it - bsic87100b@pec.istruzione.it  
CF 98149890174 - 511C871808 - Codice Univoco UFJYQL



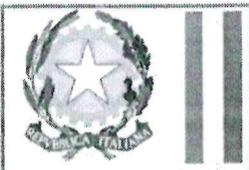
**Art. 19 – Comunicazioni e criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche  
di lavoro in orario diverso da quello di servizio**

1. Le comunicazioni al personale scolastico avvengono tramite:
  - a. circolari (registro elettronico Nuvola);
  - b. mail di istituto ([nome.cognome@icsalemarasino.edu.it](mailto:nome.cognome@icsalemarasino.edu.it)) e quella depositata in segreteria;
  - c. telefonate ad opera della segreteria (fonogramma).
2. Il Dirigente Scolastico trasmette le comunicazioni di norma con un preavviso di 5 giorni, salvo situazioni indifferibili e urgenti. I docenti e il personale ATA sono tenuti alla lettura attenta e tempestiva delle circolari e delle comunicazioni scolastiche, nonché al loro rispetto.
3. Se si ritiene che la disposizione sia palesemente illegittima, il dipendente è tenuto a farne immediata e motivata contestazione al Dirigente Scolastico, dichiarandone le ragioni; se la disposizione è rinnovata per iscritto ha il dovere di darvi esecuzione, salvo che la disposizione stessa sia vietata dalla legge penale o costituisca illecito amministrativo. Non sarà ammessa alcuna giustificazione qualora vi sia stata, da parte dei soggetti interessati, la mancata presa visione delle comunicazioni pubblicate sul registro. Nell'eventualità di problemi tecnici, il personale dipendente è tenuto ad inviare tempestiva segnalazione alla mail di istituto. Problematiche eccezionali d'impedimento dovranno essere documentate.
4. Il personale docente e ATA ha diritto a non essere contattato nei seguenti giorni e orari:
  - a. tutti i giorni, dalle ore 19 alle ore 7,30 del giorno successivo;
  - b. dalle ore 19 del venerdì alle ore 7,30 del lunedì;
  - c. dalle ore 19 di ogni giorno prefestivo fino alle ore 7,30 del primo giorno feriale successivo;
  - d. dalle ore 19 del giorno precedente all'inizio delle ferie alle ore 7,30 del giorno in cui è prevista la ripresa del servizio.
5. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

**Art. 20 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e  
dei processi di informatizzazione**

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifica formazione del personale interessato.
2. Tale formazione va intesa come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

Paola Boll. *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]*



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI EINAUDI"  
DI SALE MARASINO**

Via Mazzini, 28 - 25057 Sale Marasino (BS) - Tel. 030.986208  
[bsic87100b@istruzione.it](mailto:bsic87100b@istruzione.it) - [bsic87100b@pec.istruzione.it](mailto:bsic87100b@pec.istruzione.it)  
CF 98149890174 - 811C871006 - Codice Univoco UFJYQL



**Art. 21 – Personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali**

1. Durante le assemblee sindacali, è individuato, qualora necessario in relazione al personale che intende partecipare all'assemblea, un collaboratore scolastico per ciascun plesso aperto nonché un assistente amministrativo per assicurare la vigilanza agli ingressi e la ricezione delle comunicazioni.
2. L'individuazione è effettuata nel rispetto di un criterio di rotazione per ogni assemblea.

**TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**

**Art. 22- Risorse Finanziarie MOF**

Commi della Nota di Assegnazione n.36704 del 30 settembre 2024	DESCRIZIONE	ASSEGNAZIONE 24-25 Lordo dipendente	ECONOMIA ANNI PRECEDENTI
A	FIS - FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA	44.771,00 + 297,51 = 45.068,51	913,73
B	FUNZIONI STRUMENTALI PERSONALE DOCENTE	3.672,68	0,00
C	INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA	3.319,14	47,68
D	ORE ECCEDENTI PER LA SOSTITUZIONE DEI COLLEGHI ASSENTI	2.330,55	294,50
E	ORE ECCEDENTI ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA	961,27	560,48
Voce non più disponibile	AREE A RISCHIO, A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO E CONTRO L'EMARGINAZIONE SCOLASTICA	0,00	495,68
F	TURNI NOTTURNI E FESTIVI ATA CONVITTI	0,00	0,00
G	FONDO VALORIZZAZIONE DEL MERITO PERSONALE SCOLASTICO	11.224,54	0,00
H	VALORIZZAZIONE SERVIZIO ZONE DISAGIATE	0,00	0,00
I	AGENDA SUD	0,00	0,00
J	DISAGIO DOCENTI PICCOLA ISOLA	7.872,00	0,00

BSIC87100B - ACFA0EB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001424 - 13/03/2025 - II.10 - U

Paula Bell. *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]*



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI EINAUDI"  
DI SALE MARASINO**

Via Mazzini, 28 - 25057 Sale Marasino (BS) - Tel. 030.986208  
[bsic87100b@istruzione.it](mailto:bsic87100b@istruzione.it) - [bsic87100b@pec.istruzione.it](mailto:bsic87100b@pec.istruzione.it)  
CF 98149890174 - BIIIC87100B - Codice Univoco UFJYQL



K	DISAGIO ASSISTENTI TECNICI	0,00	0,00
L	VALORIZZAZIONE DELLA PROFESSIONALITA' DEL PERSONALE DOCENTE CHE ASSICURA LA CONTINUITA' DIDATTICA	1.823,73	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>76.272,42</b>	<b>2.312,07</b>

**Art. 23 – Calcolo e ripartizione delle risorse FIS**

1. Come previsto dal CCNL, dal FIS (**euro 45.068,51 LD**) vengono detratte l'indennità di direzione parte variabile del DSGA (**euro 4.917,00 LD**) e del sostituto (**euro 462,85 LD**).
2. Il FIS rimanente risulta pertanto di **39.688,66 euro LD**
3. Viene stabilito che il FONDO VALORIZZAZIONE DEL MERITO PERSONALE SCOLASTICO (€ 11.224,54) viene conglobato nel FIS 2024-25 per un totale di **euro 50.913,20** lordo dipendente.
4. Viene stabilito che le economie del FIS 23-24 per un totale pari ad € 913,73 vengono conglobate nel FIS 24-25 per un totale di **51.826,93 euro LD**.
5. Le risorse del FIS sommate a quelle della valorizzazione e le economie del FIS per un totale di **51.826,93 euro LD** sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curriculari ed extracurriculari previste nel PTOF, nonché dal Piano Annuale delle attività del personale docente e dal Piano Annuale delle attività del personale ATA secondo la seguente percentuale:
  - 25% ATA;
  - 75% docenti.
6. Alla luce di quanto esposto nei commi precedenti viene stabilita la seguente quota FIS per le due componenti scolastiche:
  - ATA: **12.956,73 euro LD**;
  - Docenti: **38.870,20 euro LD**.

**Art.- 24 Criteri generali per l'utilizzo delle risorse destinate al personale**

I criteri esposti di seguito sono definiti avendo come quadro di riferimento generale quanto segue: il piano dell'offerta formativa 2024-2025, la progettazione didattica complessiva articolata in variegate attività, le esigenze di carattere organizzativo, nonché i servizi da erogare in rapporto alla domanda proveniente dal territorio. I compensi accessori previsti nel presente contratto saranno liquidati con riguardo:

- a) al raggiungimento degli obiettivi proposti e rendicontati, dall'apporto di ciascun dipendente;
- b) alla qualità del lavoro svolto in relazione alla particolare collaborazione che il personale scolastico contribuisce a dare ai fini del miglioramento dell'istituzione scolastica.

Compete al Dirigente scolastico la valutazione dell'apporto partecipativo di ciascun dipendente. Il Dirigente è responsabile dell'attribuzione dei trattamenti economici accessori.

Paola Belle  
Martina  
E. I. A.

BSIC87100B - ACFA0EB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001424 - 13/03/2025 - II.10 - U

**Art. 25 - Modalità di utilizzo del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa**

Tenendo presente il Piano dell'offerta formativa, il Dirigente Scolastico assegna gli incarichi ai docenti secondo i seguenti criteri:

- disponibilità ad assumere l'incarico;
- competenze culturali;
- esperienza relativa alla natura dell'incarico;
- capacità relazionali, comunicative e organizzative.

**Art. 26 – FIS docenti**

Le attività e le collaborazioni elencate negli articoli precedenti, deliberate dal Collegio dei Docenti e inserite nel PTOF, sono da retribuire con il fondo di Istituto, secondo le seguenti modalità, in relazione all'importo orario lordo dipendente previsto dal CCNL:

- importi orari lordo dipendente pari a € 38,50 per le attività di insegnamento;
- importi orari lordo dipendente pari a € 19,25 per le altre attività non di insegnamento.

**A – ATTIVITA' DI INSEGNAMENTO E CORSI DI RECUPERO**  
(art.88 comma 2 lettera C del CCNL 29.11.2007)

DESCRIZIONE ATTIVITA'	ORE	TOTALE EURO lordo dipendente
<u>Insegnamento frontale/recupero/potenziamento</u> <u>Primaria e Secondaria</u>	50	1.925,00 €
<b>TOTALE</b>		<b>1.925,00 €</b>

**B - ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA**  
(art.88 comma 2 lettera D del CCNL 29.11.2007)

DESCRIZIONE ATTIVITA'	N° INCARICHI	ORE A INCARICO	TOTALE PROCAPITE	TOTALE EURO lordo dipendente
Presidenti Intersezione/Interclasse (Infanzia e Primaria)	6	6	115,50	693,00 €
Segretari Intersezione/Interclasse (Infanzia e Primaria)	6	4	77,00	462,00 €
Coordinatori consigli di sezione Scuola dell'Infanzia	4	4	77,00	308,00 €
Coordinatori consigli di classe Scuola Primaria	22	6	115,50	2.541,00 €
Coordinatori consigli di classe Scuola Secondaria (prime e seconde)	9	11	211,75	1.905,75 €








Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI EINAUDI"  
DI SALE MARASINO**Via Mazzini, 28 - 25057 Sale Marasino (BS) - Tel. 030.986208  
bsic87100b@istruzione.it - bsic87100b@pec.istruzione.it  
CF 96149690174 - 8110871006 - Codice Univoco UFJYQI

Coordinatori consigli di classe Scuola Secondaria (terze)	4	14	269,50	1.078,00 €
Coordinatori consigli di classe Scuola Secondaria (classi con meno di 11 studenti)	2	6	115,50	231,00 €
Segretari consigli di classe Scuola Secondaria	15	4	77,00	1.155,00 €
Segretario Collegio Docenti Unitario	1	8	154,00	154,00 €
Segretario Consiglio d'Istituto	1	7	134,75	134,75 €
Commissione A1 - NIV	5	6	115,50	577,50 €
Commissioni A4 Orientamento e Continuità	9	8	154,00	1.386,00 €
<b>TOTALE</b>				<b>10.626,00 €</b>

**C - PROGETTAZIONE DIDATTICA E REFERENTI**  
(art.88 comma 2 lettera D del CCNL 29.11.2007)

DESCRIZIONE ATTIVITA'	N° INCARICHI	ORE A INCARICO	TOTALE PROCAPITE	TOTALE EURO lordo dipendente
Referenti Laboratori (informatica e scientifici) dei diversi Plessi dell'Istituto	7	7	115,50	808,50 €
Referenti sussidi scuola dell'Infanzia e Primaria	5	4	77,00	385,00 €
Referenti Biblioteca dei diversi Plessi dell'Istituto	4	6	115,50	462,00 €
Referenti Sicurezza nei diversi Plessi	9	7	134,75	1.212,75 €
Referenti INVALSI scuola Primaria e Secondaria	2	12	231,00	462,00 €
Referenti d'Istituto di: Animatore digitale (X2), Educazione Civica-Bullismo-Cyberbullismo, Educazione Salute, Ed. Ambiente (x2), Intercultura-Erasmus, Promozione alla Lettura (x2), Contro la violenza sulle donne, PCTO	11	10	192,50	2.117,50 €
Referenti elaborazione orario dei tre plessi della Secondaria	3	29 Sale M. 25 Marone 12 Monte I.	423,50	1.270,50 €
Coordinatore Pedagogico scuola dell'Infanzia	1	20	385,00	385,00 €
Comitato Valutazione per i docenti neo immessi in ruolo	3	3	57,75	173,25 €
<b>TOTALE</b>				<b>7.276,50 €</b>

BSIC87100B - ACFA0EB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001424 - 13/03/2025 - II.10 - U

Paola Bell. <sup>13</sup> giouan' Angelo Martini G.A.L.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI EINAUDI"  
DI SALE MARASINO**

Via Mazzini, 28 - 25057 Sale Marasino (BS) - Tel. 030.986208  
bsic87100b@istruzione.it - bsic87100b@pec.istruzione.it  
CF 98149890174 - B1IC871008 - Codice Univoco UFJYQL



**D - ATTIVITA' DEI DOCENTI COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
(art.88 comma 2 lettera F del CCNL 29.11.2007)

DESCRIZIONE ATTIVITA'	N° INCARICHI	ORE A INCARICO	TOTALE PROCAPITE	TOTALE EURO lordo dipendente
Collaboratori del Dirigente Scolastico	2	225	4331,25	8.662,50 €
<b>TOTALE</b>				<b>8662,50 €</b>

**E - ATTIVITA' DI COORDINAMENTO DIDATTICO-ORGANIZZATIVO**  
(art.88 comma 2 lettera K del CCNL 29.11.2007)

DESCRIZIONE ATTIVITA'	N° INCARICHI	ORE A INCARICO	TOTALE PROCAPITE	TOTALE EURO lordo dipendente
Referenti di Plesso	9			8.643,25 €
Tutor neo immessi in ruolo	2	12	231,00	462,00 €
<b>TOTALE</b>				<b>9.105,25 €</b>

*Dettaglio referenti di plesso:*

Comune	Ordine di scuola	Ore forfait	TOTALE LD
SALE	Infanzia	42	808,50
SALE	Primaria	60	1155,00
SALE	Secondaria	42	808,50
MARONE	Primaria	70	1347,50
MARONE	Secondaria	65	1251,25
MONTE ISOLA	Primaria	42	808,50
MONTE ISOLA	Secondaria	42	808,50
SULZANO	Primaria	65	1251,25
ZONE	Primaria	21	404,25
tot		449	8643,25

**F - FLESSIBILITA' ORGANIZZATIVA E DIDATTICA**  
(art.88 comma 2 lettera A del CCNL 29.11.2007)

DESCRIZIONE ATTIVITA'	N° INCARICHI	ORE A INCARICO	TOTALE PROCAPITE	TOTALE EURO lordo dipendente
Commissione INVALSI classi seconde e quinte della scuola Primaria	18	3	57,75	1.039,50 €

BSIC87100B - ACFA0EB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001424 - 13/03/2025 - II.10 - U

*Paola Bell. G. A. L. 14*

*G. A. L.*



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI EINAUDI"  
DI SALE MARASINO**

Via Mazzini, 28 - 25057 Sale Marasino (BS) - Tel. 030.986208  
bsic87100b@istruzione.it - bsic87100b@pec.istruzione.it  
CF 98149890174 - B1TC87100B - codice Univoco UFJYQL



Commissione INVALSI classi seconde e quinte della scuola Primaria (classi con meno di 11 studenti)	10	1	19,25	192,50 €
<b>TOTALE</b>				<b>1.232,00 €</b>

La ripartizione del fondo di € **38.870,20** è pertanto così distribuita per aree:

A	B	C	D	E	F	TOT	Da programmare
1.925,00	10.626,00	7.276,50	8.662,50	9.105,25	1.232,00	38.827,25	42,95

**Art. 27 - Funzioni Strumentali (Art. 33 CCNL 29.11.2007)**

Per l'anno scolastico 2024-25 le risorse relative alle funzioni strumentali assegnate all'Istituto sono pari a € **3.672,68** (vengono aggiunte le economie relative a: Ore eccedenti per la sostituzione colleghi assenti: euro 294,50 LD e Educazione fisica: 560,48 LD) pertanto la somma a disposizione per le funzioni strumentali docenti per l'a.s. 2024/2025 è pari ad € **4.527,66**

Le risorse vengono così ripartite:

Area	Funzione	Importo Forfettario
Area 1	P.T.O.F.: gestione del P.T.O.F., RAV e PdM	500,00
Area 2A	Sostegno al lavoro dei docenti: attività didattica, innovazione e TIC INFANZIA e PRIMARIA	500,00
Area 2B	Sostegno al lavoro dei docenti: attività didattica, innovazione e TIC SECONDARIA	500,00
Area 3	Inclusione e benessere a scuola: sostegno agli alunni con difficoltà, DSA	1027,66
Area 4A	Orientamento in uscita	500,00
Area 4B	Continuità in entrate ed uscita	500,00
Area 5	Didattica progettuale: realizzazione di progetti formativi in linea con il PTOF	500,00
Area 6	Una scuola accogliente e sicura: buone pratiche	500,00

**Art.28 - Attività Complementari di Educazione Fisica (Art. 87 Ccnl 29.11.2007)**

Le risorse finanziarie previste per le attività di educazione fisica pari a € **961,27** sono finalizzate alla retribuzione dei docenti per le ore effettivamente prestate.

**Art.29 - Ore eccedenti per la sostituzione dei docenti assenti (Art. 30 Ccnl 29.11.2007)**

In caso emergenziale, in attesa della nomina del supplente avente diritto, per la sostituzione degli assenti, sono a disposizione € **2.330,55** assegnati per a.s.2024/2025.

Ripartizione nei plessi:

- secondaria: 29,28 LD orarie (10h Marone, 10h Sale Marasino, 8h Monte Isola);
- primaria: 20,21 LD orarie (21h Marone, 15h Sale Marasino, 18h Sulzano, 6h Monte Isola, 3h Zone);
- infanzia: 19,54 LD orarie (12h).

*Paolo Ball... Giuseppe Montinelli S.M.*

BSIC87100B - ACFA0EB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001424 - 13/03/2025 - II.10 - U

**Art.30 - Indennità di sede disagiata piccola isola**

La risorsa disponibile è di € **7.872,00**. Il finanziamento permette di garantire la continuità didattica nelle istituzioni scolastiche statali situate nelle piccole isole. Il finanziamento è destinato al personale docente e viene attribuito in proporzione ai giorni di servizio settimanale nel plesso di Monte Isola nell'a.s. 2022-23.

**Art. 31- Determinazione dei compensi per il personale ATA**

Il Fondo dell'Istituzione scolastica, assegnato alla scuola dal MIM, viene utilizzato per finanziare il maggiore impegno degli ATA destinato ad attività finalizzate a: organizzazione, supporto attività didattiche, sorveglianze alunni disabilità, intensificazioni del lavoro con mansioni specifiche legate alle esigenze indifferibile (utilizzo spazi scolastici per attività particolari legate al Ptof, anche al di fuori del normale orario scolastico) oltre a:

- Collaborazione con il Dirigente Scolastico/Direttore SGA
- Referenti e responsabilità di aree in ambiti vari
- Supporto a specifici progetti in attuazione del P.T.O.F.

**Art. 32- Prestazioni aggiuntivi [art. 88, comma 2, lettera e) del CCNL 2006/09]**

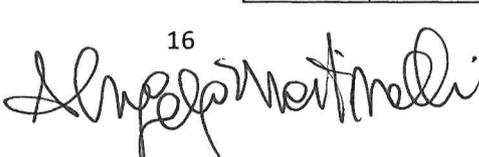
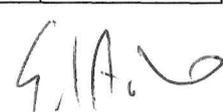
Il fondo d'Istituto + il fondo valorizzazione personale disponibile per il personale ATA è di € **12.956,73**. Il fondo FIS è suddiviso per ciascun profilo nel seguente modo:

**a) Profilo professionale ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

FONDO D'ISTITUTO					
Importo assegnato		IMPORTO ORARIO	N. ATA	PREVENTIVATO	Ore preventive
10.150,60	Assistenti Amministrativi	15,95	8	4.058,33	254,21
	Collaboratori Scolastici	13,75	22	6.092,27	443,07
				10.150,60	

VALORIZZAZIONE					
Importo assegnato		IMPORTO ORARIO	N. ATA	PREVENTIVATO	Ore preventive
2.806,13	Assistenti Amministrativi	15,95	8	1.683,67	105,55
	Collaboratori Scolastici	13,75	22	1.122,46	81,63
				2.806,13	

TOTALE = FONDO D'ISTITUTO + VALORIZZAZIONE					
Importo assegnato		IMPORTO ORARIO	N. ATA	PREVENTIVATO	Ore preventive
12.956,73	Assistenti Amministrativi	15,95	8	5.742,00	360
	Collaboratori Scolastici	13,75	22	7.214,73	524,70
				12.956,73	

Paola Bell.   



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI EINAUDI"  
DI SALE MARASINO**

Via Mazzini, 28 - 25057 Sale Marasino (BS) - Tel. 030.986208  
bsic87100b@istruzione.it - bsic87100b@pec.istruzione.it  
CF 98149890174 - 811C871006 - Codice Univoco UFJYQL



Unità in servizio	Attività da retribuire	Ore previste	Prev.ne Lordo dipendente in Euro
N. 8 ASSISTENTI AMM.VI.  IMPORTO ORARIO LORDO € 15,95  Totale n. 360 ore per un valore di € 5.742,00	Intens.ne prestazioni lavorative per: <ul style="list-style-type: none"> <li>Area sicurezza (80 ore)</li> <li>Area personale (80 ore)</li> <li>Area contabilità (72 ore)</li> <li>Area alunni (72 ore)</li> <li>Gestione procedure amministrazione trasparente (11 ore)</li> <li>Convalida punteggi graduatorie GPS (15 ore)</li> <li>Attività sindacale e gestione mensa (15 ore)</li> <li>Aiuto contabilità (15 ore)</li> </ul>	360	5.742,00
<b>Totale</b>		<b>360</b>	<b>5.742,00</b>

**a) Profilo Professionale: COLLABORATORE SCOLASTICO**

Unità in servizio	Attività da retribuire	Ore previste	Prev.ne Lordo dipendente in Euro
N. 22 COLLABORATORI SCOLASTICI IMPORTO ORARIO LORDO € 13,75 Tot. n. 524 ore per un valore di € 7.205,00	Intensificazione presso sede I. C. per servizio amm.vo che si sostanzia nella duplicazione di documenti per i vari plessi della Scuola ( <b>30 h</b> ); Supporto servizio mensa presso Scuola dell'Infanzia Sale Marasino, 5 plessi di Scuola Primaria e 3 plessi di Scuola Secondaria di 1° grado ( <b>404 h</b> ) distribuite in maniera equa per compensazione dei singoli contributi comunali.  Ore forfettarie per intensificazione assenza colleghi ( <b>90 h</b> )	524	7.205,00
<b>Totale</b>		<b>524</b>	<b>7.205,00</b>

La ripartizione del F.I.S. ATA di € 12.956,73 distribuito come sopra descritto prevede un'economia di € 9,73.

**Art. 33 - Incarichi specifici [art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL 2006/09]**

- Gli incarichi specifici, assegnati nei limiti delle disponibilità e nell'ambito dei profili professionali, comportano l'assunzione di ulteriori o di particolari responsabilità, disagio o rischio ma necessari per la realizzazione del piano dell'offerta formativa.

Paola Bell. G. <sup>17</sup> Angelo Manfredi - SIA. 6



**Art. 35 – Compensi al personale ATA (Collaboratori scolastici) per “Funzioni miste” finanziate dagli Enti Locali**

La somma complessiva disponibile per le funzioni miste, esercitate dai collaboratori scolastici nell'anno scolastico 2024/2025, finanziate integralmente dagli Enti Locali, ammonta a € 2.800,00 lordo Stato assegnati dal Comune di Sale Marasino € 1.200,00 per la Scuola primaria, € 1.000,00 dal Comune di Marone per la Scuola primaria ed € 600,00 dal Comune di Monte Isola per la scuola primaria.

**Art. 36 - Compensi al personale ATA (Collaboratori scolastici) per assistenza/supporto durante il pasto nella mensa scolastica finanziate dagli Enti Locali**

La somma complessiva disponibile nell'anno scolastico 2024/2025 per i compensi dal liquidare ai collaboratori scolastici che assicurano il servizio di assistenza/supporto e la pulizia dei relativi locali durante la mensa scolastica ammonta ad € 6.400,00 lordo Stato di cui € 3.000,00 dal Comune di Monte Isola, € 500,00 dal Comune di Sale Marasino per la Scuola Primaria, € 1.900,00 dal Comune di Sulzano per la Scuola primaria, € 500,00 dal Comune di Zone per la Scuola primaria ed € 500,00 dal Comune di Sale Marasino per la Scuola dell'infanzia .

**Art. 37 – Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA**

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate, a domanda, con recuperi compensativi, fino ad un massimo di giorni cinque, compatibilmente con le esigenze di servizio.

**Art. 38 - Decurtazione dei compensi attività aggiuntive**

1. Per assenze continuative e non, superiore ai 30 giorni, ad esclusione delle assenze per infortuni sul lavoro e per assenze per patologie gravi, verrà decurtato un dodicesimo (1/12) di compenso forfettario (es.: 31 giorni – 1/12; 42 giorni – 2/12) ogni 31 giorni di assenza, considerando il periodo settembre 2024/ agosto 2025.
2. Le decurtazioni saranno equamente distribuite, nell'anno corrente, tra gli altri colleghi dello stesso profilo professionale, per la medesima tipologia, anche in relazione al numero delle ore di servizio prestato.

**Art. 39 - Compatibilità economica e modalità di incarico**

La spesa complessiva dei compensi ed indennità correlati alle attività, ai progetti e agli incarichi non può superare in alcun modo i vincoli derivanti dai contratti integrativi nazionali, regionali, provinciali e dal bilancio.

Per tutte le attività aggiuntive di cui al presente contratto il Dirigente Scolastico emetterà formale provvedimento nel quale devono essere specificate:

- a) Tipo di attività da svolgere;
- b) Il compenso spettante ed i termini di pagamento;
- c) Modalità di certificazione dell'attività svolta.

Paula Bell.   

19

## TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

### Art. 40 – Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

### Art. 41 – Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

## TITOLO SETTIMO – NORME TRANSITORIE E FINALI

### Art. 42 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Paola Bell. grand Angelina

S. I. A.