



Sale Marasino, 18/03/2026

Spett.le Infocopia srl
Agli Atti

CONTRATTO DI NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE – DURATA DI 60 MESI PER I PLESSI DELLA SCUOLA PRIMARIA DI ZONE, SCUOLA PRIMARIA DI SALE MARASINO E UFFICIO BIDELLERIA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO DI SALE MARASINO

TRA

L'Istituto Comprensivo Statale L. Einaudi di Sale Marasino, C.F. 98149890174, rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof. Emanuele d'Adamo. di seguito denominato "Istituto"

E

La ditta **Infocopia srl**, con sede in VIA COSTANTINO 8/10 - 25047 - DARFO BOARIO TERME (BS), Partita IVA: **04047090982** - Codice Fiscale: **04047090982** di seguito denominata "Fornitore"

Art. 1 – Oggetto del contratto

Il presente contratto ha per oggetto il **servizio di noleggio di fotocopiatrici multifunzione** derivante dalla stipula della **Trattativa MEPA 6147207** acquisita agli atti con **prot. n. 1509 del 17/03/2026** da destinare al plesso della Scuola Primaria di Zone, al plesso della Scuola Primaria di Sale Marasino e all'Ufficio Bidelleria della Scuola Secondaria di I grado di Sale Marasino, comprensivo di:

- installazione e configurazione
- assistenza tecnica e manutenzione ordinaria e straordinaria
- fornitura dei materiali di consumo (toner, tamburi, ecc.), ad esclusione della carta

Art. 2 – Durata

Il contratto ha durata di **60 mesi** a decorrere dal primo giorno successivo alla data di consegna e installazione delle macchine fotocopiatrici che sarà del **19/03/2026** per i plessi della Primaria di Zone e dell'Ufficio Bidelleria della Scuola Secondaria di I grado di Sale Marasino e a partire dal giorno **01/04/2026** per il Plesso della Scuola Primaria di Sale Marasino.

Firmato digitalmente da EMANUELE D'ADAMO



Art. 3 – Corrispettivo

Il corrispettivo complessivo è pari a **€ 5200,00 + IVA 22%**, per il canone di noleggio con fatturazione trimestrale con **CIG BADA2BFC29**, con rata fissa mensile e lettura copie trimestrale con un costo di **€ 0,0040 cad.** secondo quanto previsto dall'offerta economica presentata su MEPA e acquisita agli atti con **prot.n. 1110 del 27/02/2026.**

Art. 4 – Obblighi del fornitore

Il Fornitore si impegna a:

- garantire il corretto funzionamento delle apparecchiature
- intervenire per assistenza tecnica entro i tempi previsti dall'offerta (**entro 4 ore lavorative**)
- sostituire eventuali apparecchiature difettose
- fornire i materiali di consumo necessari (esclusa la carta).

Art. 5 – Smaltimento toner e rifiuti speciali (CLAUSOLA IMPORTANTE)

Il Fornitore assume **a proprio carico esclusivo**, senza ulteriori oneri per l'Istituto, la gestione dei **toner esausti e dei materiali di consumo classificabili come rifiuti speciali**, impegnandosi a:

1. effettuare il **ritiro periodico o su chiamata** dei toner esausti;
2. provvedere al **trasporto e allo smaltimento/recupero** dei rifiuti nel pieno rispetto della normativa vigente (D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.);
3. rilasciare all'Istituto, al momento del ritiro, il **Formulario di Identificazione dei Rifiuti (FIR)**, debitamente compilato e firmato;
4. garantire la **tracciabilità del rifiuto** fino alla destinazione finale.

Resta inteso che il costo del servizio di ritiro e smaltimento dei toner è **incluso nel canone di noleggio** e non comporta oneri aggiuntivi ed eventuale responsabilità per l'Istituto.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI EINAUDI" DI SALE MARASINO (BS)
Via Mazzini, 28 - 25057 Sale Marasino (BS) - Tel. 030986208
bsic87100b@pec.istruzione.it - bsic87100b@istruzione.it
C. F. 98149890174 - C. M. BSIC87100B - Codice Univoco UFJYQL



Art. 6 – Obblighi dell'Istituto

L'Istituto si impegna a:

- utilizzare correttamente le apparecchiature
- consentire l'accesso ai tecnici per manutenzione e ritiro toner

Art. 7 – Pagamenti

I pagamenti saranno effettuati secondo le modalità e tempistiche indicate nell'offerta MEPA con bonifico bancario entro 30 giorni da regolare emissione di fattura elettronica e previa verifica della regolarità del servizio e del DURC.

Art. 8 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Il Fornitore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

Art. 9 – Risoluzione

In caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, l'Istituto si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi della normativa vigente. Il foro competente è quello di Brescia.

Art. 10 – Rinvio normativo

Per quanto non espressamente previsto, si fa riferimento al D.Lgs. 36/2023, al D.I. 129/2018 e alla normativa vigente.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Emanuele d'Adamo

Il Legale rappresentante di Infocopia srl

Firmato digitalmente da EMANUELE D'ADAMO