

Sale Marasino, 18 febbraio 2026

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A n. 2 ESPERTI INTERNI ED n. 2 ESPERTI ESTERNI PER LO SVOLGIMENTO DI UN PROGETTO DIDATTICO, DENOMINATO "Certificazione Trinity" – Scuola Secondaria di I grado di Sale Marasino, Marone e Monte Isola a.s. 2025/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO

- il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante *"Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche"*;
- la Legge 15 marzo 1997, n. 59, recante *"Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della P.A. e per la semplificazione amministrativa"*;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in particolare l'art. 7, commi 6 e 6-bis, che disciplina il conferimento di incarichi individuali a esperti di particolare e comprovata specializzazione;
- la Legge 27 dicembre 1997, n. 449, art. 40, comma 1, che consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti non curricolari, volti all'ampliamento dell'offerta formativa;
- il D.l. 28 agosto 2018, n. 129, *"Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"*, in particolare gli articoli 43 e 44;
- la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2008, recante *"Disposizioni in tema di collaborazioni esterne"*;
- il Quaderno n. 3 – aprile 2025 del Ministero dell'Istruzione, *"Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali"*;
- il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'Istituto Comprensivo di Sale Marasino, approvato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 05/12/2024;
- il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026, approvato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 58 del 02/02/2026;
- il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);
- la Legge 21 aprile 2023, n. 49 sull'equo compenso;
- l'art. 2222 e ss. del Codice Civile;
- La richiesta di avvio progetto del docente referente per il plesso di Marone, di cui al prot. n. 6110 del 28/11/2025
- La richiesta di avvio progetto del docente referente per il plesso di Sale Marasino, di cui al prot. n. 6132 del 01/12/2025
- La richiesta di avvio progetto del docente referente per il plesso di Monte Isola, di cui al prot. n. 6181 del 02/12/2025
- La determina di avvio di avvio progetto prot. n. 33 del 13/02/2026

CONSIDERATO

che l'Istituzione scolastica necessita di avvalersi della collaborazione di esperti INTERNI ED ESTERNI



con competenze specifiche per la realizzazione di progetti e attività coerenti con il PTOF;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso ha per oggetto la selezione comparativa per il conferimento di incarichi individuali o associati per la realizzazione di un progetto denominato **"Certificazione Trinity"** rivolto agli alunni delle classi terze della Scuola Secondaria di I grado di Sale Marasino, Marone e Monte Isola per l'a.s. 2025/2026.

Possono presentare candidatura:

- persone fisiche, in forma individuale;
- persone giuridiche (società, enti, associazioni), in qualità di soggetti fornitori di prestazioni specialistiche.

In caso di candidatura da parte di una persona giuridica, dovrà essere obbligatoriamente indicato l'esperto incaricato dell'esecuzione dell'attività, il cui curriculum vitae costituirà parte integrante della domanda e sarà oggetto di valutazione comparativa da parte della Commissione.

L'attività dovrà essere svolta esclusivamente dall'esperto designato in sede di candidatura. Non è ammessa la sostituzione dell'esperto indicato, né l'impiego di collaboratori, delegati o subappaltatori diversi da quello nominativamente dichiarato.

In caso di sostituzione non autorizzata o di esecuzione dell'attività da parte di soggetti diversi, l'Istituto si riserva di procedere alla risoluzione immediata del contratto, con decadenza automatica dell'affidamento e senza diritto ad alcun compenso per le attività eventualmente svolte.

Possono presentare candidatura sia persone fisiche sia persone giuridiche (società, enti, associazioni). In caso di persona giuridica, dovrà essere indicato l'esperto incaricato dell'esecuzione, il cui curriculum vitae sarà oggetto di valutazione.

TITOLO PROGETTO / ATTIVITA'	Certificazione Trinity
PLESSO	Scuola Secondaria di I grado di Sale Marasino, Monte Isola e Marone
CLASSI COINVOLTE	Classi Terze
OBIETTIVI	- Sviluppare e approfondire le capacità comunicative in lingua inglese, mettendosi alla prova in situazioni che permettano di certificare la competenza comunicativa in diversi contesti. - Comprendere l'importanza dell'apprendimento dell'inglese come lingua "veicolare" a livello europeo ed extraeuropeo.
ATTIVITA' PREVISTE	Il Progetto prevede: - una fase preparatoria: con un corso di preparazione all'esame articolato in incontri pomeridiani. Il numero degli incontri e delle ore complessive varia in base al Grade che gli studenti devono preparare - Modalità d'esame: L'esame si svolge in presenza presso il nostro Istituto,



	accreditato come Centro Trinity. La data viene stabilita dall'insegnante insieme agli studenti, tenendo conto degli altri impegni scolastici. In linea di massima, il corso si terrà il giovedì, secondo il seguente calendario: Marzo: 12-19 Aprile: 09-16-23-30 Maggio: 12-14 Il corso, rivolto agli studenti con una buona conoscenza della lingua inglese, è a partecipazione volontaria e si concentrerà sul potenziamento della lingua parlata, con particolare attenzione allo sviluppo delle capacità di comunicazione orale. Gli alunni saranno suddivisi in gruppi misti, indipendentemente dal plesso di provenienza. Al termine delle lezioni si recheranno nelle sale dedicate, dove consumeranno il pranzo al sacco, sotto la sorveglianza delle loro insegnanti. Il corso sarà tenuto da esperti interni ed esterni di madrelingua inglese. Le lezioni inizieranno alle ore 14.30 e avranno una durata di 1 ora e mezza. L'esame finale si svolgerà nella seconda metà di maggio, alla presenza di un esaminatore di madrelingua inglese.
TOTALE ORE	48 di cui 24 divise tra n. 2 esperti esterni e 24 divise tra n. 2 esperti interni
CALENDARIO	Dal 12/03/2026 al 14/05/2026

Art. 2 – Requisiti di partecipazione

Per le persone fisiche:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero di Paesi terzi in possesso dei requisiti di soggiorno previsti dalla normativa vigente;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
4. non essere stati destituiti o dispensati da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
5. non trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi;
6. possesso di comprovata specializzazione professionale o accademica coerente con l'incarico.

Per le persone giuridiche (società, enti, associazioni):

1. iscrizione regolare al Registro delle Imprese o, se del caso, al Registro delle Persone Giuridiche o ad altro registro equipollente;
2. assenza di procedure concorsuali o situazioni di insolvenza;
3. regolarità contributiva e fiscale (DURC in corso di validità, se dovuto);

4. possesso di specifica esperienza nel settore di riferimento;
5. individuazione nominativa dell'esperto o dei professionisti che eseguiranno la prestazione, il cui curriculum vitae sarà oggetto di valutazione comparativa.

Titoli di accesso

Il/la candidato/a dovrà essere in possesso di:

- **laurea triennale (ISCED- EQF 6) o magistrale (ISCED- EQF 7) o titolo equivalente o superiore.**
- **Possesso di Certificazione linguistica acquisita in un paese anglofono per l'insegnamento della lingua inglese**

Sono tuttavia ammesse, in deroga al requisito della specializzazione universitaria, le candidature di soggetti in possesso di comprovata esperienza professionale maturata nel settore di riferimento, nei seguenti casi:

- comprovata esperienza e competenza per l'insegnamento della lingua inglese;
- soggetti operanti nel campo dell'insegnamento della lingua inglese

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 3 – Criteri di selezione

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei titoli culturali e professionali, delle esperienze maturate e delle competenze possedute, secondo i criteri e i punteggi riportati nella griglia di valutazione allegata (Allegato B), parte integrante del presente avviso.

In conformità dalle disposizioni ministeriali in materia di conferimento di incarichi a esperti, costituisce criterio di priorità la seguente graduazione:

1. Personale interno all'Istituto Comprensivo "Luigi Einaudi" di Sale Marasino, con contratto per tutto il periodo dell'incarico;
2. Personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche statali, con contratto per tutto il periodo dell'incarico;
3. Esperti esterni, persone fisiche o giuridiche (società, enti, associazioni), in possesso di adeguata e documentata esperienza professionale coerente con l'attività oggetto dell'incarico.

A parità di punteggio complessivo, sarà data preferenza al candidato più giovane di età.

Art. 4 – Durata dell'incarico

La durata massima è di n. **48** ore totali, a decorrere dalla data di inizio prevista nel calendario delle attività o altra concordata con la presente Amministrazione e comunque entro il **14/05/2026**

Art. 5 – Corrispettivo e modalità di pagamento

Il corrispettivo lordo complessivo massimo è stabilito in € 2500,00 comprensivo di oneri fiscali e previdenziali, di cui 1226,16 € destinato alle 2 unità di esperti interni e 1200,00€ destinato alle 2 unità di esperti esterni.

- Per persone fisiche senza P.IVA: il compenso sarà corrisposto come prestazione occasionale, previa dichiarazione e relazione finale.
- Per soggetti con P.IVA o persone giuridiche: il pagamento avverrà su presentazione di fattura elettronica, DURC (se dovuto) e modello sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla conclusione dell'attività, previa consegna del registro delle ore effettivamente svolte, relazione finale ed emissione di fattura elettronica.



Art. 6 – Modalità di presentazione delle domande

La domanda deve essere presentata entro le ore **09.00 del 28/02/2026** all'indirizzo mail di posta istituzionale bsic87100b@istruzione.it o a mezzo PEC all'indirizzo bsic87100b@pec.istruzione.it con oggetto: **"Candidatura per il progetto "Certificazione Trinity" – Scuola Secondaria di I grado di Sale Marasino, Marone e Monte Isola**

Per accedere alla procedura di selezione è necessaria la compilazione e l'invio digitale in formato PDF di tutti i seguenti allegati:

- A. Istanza di partecipazione (a cura dell'esperto o della società);
- B. Griglia di valutazione / autovalutazione titoli - da compilare nell'apposita sezione "Assegnazione punteggi a cura del candidato" (a cura dell'esperto);
- C. Dichiarazione sostitutive (a cura dell'esperto);
- D. Dichiarazioni anagrafiche e fiscali (a cura dell'esperto);
- E. Patto di integrità (a cura dell'esperto o della società);

A pena di esclusione, non sono accettate candidature e modulistica pervenute in formati diversi da PDF (es. word, jpeg, altro...).

A pena di esclusione, la domanda deve essere corredata da ognuno dei seguenti ulteriori documenti:

- i. Cartà di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità
- ii. Codice fiscale
- iii. Curriculum vitae in formato europeo.
I candidati devono presentare, a pena di esclusione dalla selezione, due versioni distinte del curriculum vitae, entrambe in formato PDF e aggiornate alla data di presentazione della domanda:
 - a. Curriculum completo, redatto in formato europeo, contenente tutte le informazioni utili alla valutazione, con evidenziazione (sottolineatura) e numerazione progressiva dei titoli, delle esperienze professionali, della formazione e di ogni altro elemento per il quale si richiede l'attribuzione di punteggio. I numeri riportati dovranno corrispondere a quelli indicati nella griglia di autovalutazione (Allegato B);
 - b. Curriculum privo di dati sensibili, destinato alla pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003.
- iv. Proposta progettuale coerente con gli obiettivi e le finalità dell'attività o del progetto oggetto di selezione.

Si precisa che, nel caso in cui alla selezione partecipi una persona giuridica (ente, associazione, società), la stessa dovrà indicare da subito il nome dell'esperto che svolgerà l'attività, la dichiarazione dei titoli posseduti dallo stesso ed il relativo curriculum vitae sempre in formato europeo. La valutazione dei titoli verrà fatta sull'esperto e non sull'Associazione.

Art. 7 – Commissione di valutazione

In caso di più candidature pervenute il Dirigente Scolastico potrà avvalersi della collaborazione di un'apposita commissione dallo stesso nominata per le valutazioni delle candidature e la redazione della graduatoria finale.

Art. 8 – Procedura di selezione e cause di esclusione

L'Istituzione scolastica garantisce i principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento ed

economicità.

La selezione si svolgerà secondo le seguenti fasi:

1. Verifica ammissibilità candidature;
2. Valutazione titoli;
3. Formazione graduatoria;
4. Pubblicazione degli esiti all'Albo online di Istituto e nella sezione Amministrazione Trasparente;
5. Stipula del contratto (personale esterno) o della lettera di incarico (personale interno o collaborazioni plurime).

Saranno cause tassative di esclusione:

- a) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti,
- b) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.
- c) Mancanza di anche un solo documento previsto dall'art.6 del presente avviso,
- d) Mancanza del rispetto delle modalità documentali richieste dall'articolo 6 del presente avviso (duplice cv, sottolineatura e numerazione dei titoli da valutare, formati diversi da pdf...)
- e) Documento di identità scaduto o illeggibile,

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di sottoporre a colloquio gli aspiranti ai fini della valutazione complessiva delle domande presentate e onde valutarne l'idoneità, singolarmente o in collaborazione con i docenti responsabili del progetto.

Art. 9 – Codice di comportamento

I soggetti incaricati, persone fisiche o giuridiche, sono tenuti al rispetto del D.P.R. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici).

Le persone giuridiche garantiscono che i propri operatori rispettino tali obblighi.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dall'Istituto Comprensivo "Luigi Einaudi" di Sale Marasino (BS) esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura di selezione.

Il trattamento dei dati potrà avvenire anche mediante strumenti informatici e telematici, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza e non eccedenza, in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Il candidato dovrà espressamente autorizzare l'Istituto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Reg. (UE) 2016/679, indicando di aver preso visione dell'informativa. Il Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "Luigi Einaudi" di Sale Marasino, rappresentato dal Dirigente scolastico pro tempore prof. Emanuele d'Adamo.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) è Vargiu Scuola S.r.l., referente sig. Antonio Vargiu, tel. 070 271526, e-mail: dpo@vargiuscuola.it.

Art. 11 – Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico pro tempore, prof. Emanuele d'Adamo.

Art. 12 – Pubblicizzazione della procedura

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto nell'albo online e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti".

Art. 13 – Incarichi ai dipendenti pubblici

Per gli incarichi conferiti a dipendenti di Pubbliche Amministrazioni si applicano le disposizioni dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Art. 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia al D.Lgs. 165/2001, al Codice Civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Emanuele d'Adamo

BSIC87100B - ACFA0EB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000894 - 18/02/2026 - IV.5 - I