



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**

Direzione Generale  
Via Polesine, 13 – 20139 Milano - Codice Ipa: m\_pi

**AVVISO**

**Procedura di individuazione di n. 177 unità di personale ATA - collaboratori scolastici e assistenti amministrativi e tecnici - per le esigenze degli Uffici dell'Amministrazione periferica ai sensi del decreto-legge 31 maggio 2024, n. 71, come convertito da L. 106/2024 -**

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, recante *'Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato.'*;
- VISTO il Decreto Legislativo 297/1994, recante *'Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado.'*;
- VISTO il Decreto Legislativo 165/2001, recante *'Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.'*;
- VISTO il disposto dell'articolo 10, comma 3-bis, del decreto-legge 31 maggio 2024, n. 71, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2024, n. 106, ai sensi del quale *"per l'anno scolastico 2024/2025, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa e nelle more del completamento del piano assunzionale, l'amministrazione periferica del Ministero dell'istruzione e del merito può avvalersi, mediante l'istituto del comando, di un contingente di 242 unità di collaboratori scolastici e di 721 assistenti amministrativi e tecnici, da accantonare provvisoriamente, in misura corrispondente e senza sostituzione, nell'organico del personale amministrativo, tecnico e ausiliario. Sui posti accantonati di cui al primo periodo non possono essere conferite supplenze ai sensi dell'articolo 4 della legge 3 maggio 1999, n. 124"*;
- CONSIDERATO quanto comunicato dal MIM in data 7 agosto 2024, nelle more della registrazione del D.M. 166/2024, circa l'entità del contingente di personale di cui all'articolo 10, comma 3-bis, del sopra richiamato decreto, per come ripartito tra gli uffici scolastici regionali, assegnando all'USR per la Lombardia n. 177 posti;
- ATTESO che, sempre ai sensi dell'articolo 10, comma 3-ter, l'individuazione dei destinatari dei provvedimenti di comando da assegnare alle strutture ministeriali deve avvenire attraverso una procedura selettiva;
- RITENUTO necessario procedere preliminarmente alla ripartizione del contingente come sopra indicato tra i diversi Uffici dell'USR Lombardia, e delegare ai Dirigenti di ciascun Ufficio d'ambito territoriale l'espletamento della procedura finalizzata all'individuazione dei dipendenti da comandare;
- RITENUTO altresì di individuare, con il presente atto, la tipologia di procedura da seguire e i criteri sulla base dei quali i Dirigenti dovranno effettuare l'individuazione del personale in parola;
- FORNITA informativa preventiva alle OO.SS. dei Comparti Funzioni Centrali e Istruzione e Ricerca;

DISPONE



## Ministero dell'istruzione e del merito Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Direzione Generale  
Via Polesine, 13 – 20139 Milano - Codice Ipa: m\_pi

### ARTICOLO 1)

Il contingente di cui all'articolo 10, comma 3-bis, del decreto-legge 31 maggio 2024, n. 71, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2024, n. 106, assegnato all'Ufficio scolastico regionale per la Lombardia dal Ministro dell'istruzione e del merito è pari a n.177 unità, ed è così ripartito tra gli Uffici di questo USR, in particolare tra la sede della Direzione Generale e i 12 Uffici di ambito territoriale della Lombardia, come risulta dalla tabella sottostante:

<b>Uffici USR Lombardia</b>	<b>Collaboratori scolastici</b>	<b>Assistenti amministrativi e tecnici</b>	<b>Totale</b>
Direzione generale	4	15	19
UST di Bergamo	4	14	18
UST di Brescia	5	18	23
UST di Como	4	8	12
UST di Cremona	3	7	10
UST di Lecco	0	4	4
UST di Lodi	1	3	4
UST di Mantova	3	5	8
UST di Milano	8	28	36
UST di Monza e Brianza	0	14	14
UST di Pavia	0	4	4
UST di Sondrio	4	13	17
UST di Varese	0	8	8
<b>Totale</b>	<b>36</b>	<b>141</b>	<b>177</b>

### ARTICOLO 2)

I Dirigenti degli Uffici di cui sopra - e per la direzione il Dirigente dell'Ufficio I DRLO - sono delegati all'espletamento della procedura selettiva finalizzata all'individuazione dei dipendenti da assegnare alla propria struttura in posizione di comando, nei limiti del contingente assegnato, nonché all'adozione del relativo provvedimento.

### ARTICOLO 3)

La procedura di individuazione sarà:

- a) aperta a tutto il personale di ruolo nelle scuole della regione, nei profili di interesse;
- b) trasparente, in quanto caratterizzata da adeguata pubblicità rispetto sia all'avvio che all'esito;
- c) per soli titoli;



## Ministero dell'istruzione e del merito Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Direzione Generale

Via Polesine, 13 – 20139 Milano - Codice Ipa: m\_pi

### ARTICOLO 4)

Ciascun candidato potrà inviare domanda di partecipazione per una sola sede.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta utilizzando esclusivamente il modello di cui **all'allegato 1** del presente avviso, dovrà essere inviata dal proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale e dovrà pervenire entro e non oltre **le ore 23.59 del giorno 18 Agosto 2024**, esclusivamente all'indirizzo di posta istituzionale PEC e/o PEO dell'Ufficio di interesse.

Nel caso della Direzione, la domanda dovrà essere inviata all'indirizzo PEC e/o PEO della Direzione stessa.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- curriculum vitae in formato europeo, aggiornato e debitamente sottoscritto;
- copia del documento di identità in corso di validità.

Nella mail deve essere indicato il seguente oggetto: "**Procedura selezione personale ATA – Ufficio (o Direzione) ...**" (**specificare l'Ufficio**) – **Nome e Cognome**".

Costituiscono cause di esclusione dalla procedura:

- la mancata sottoscrizione (con firma digitale o autografa) della domanda di partecipazione, e del curriculum vitae;
- la presentazione della domanda di partecipazione a un indirizzo di posta elettronica diverso da quello specificato nel presente Avviso;
- la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine sopra indicato;
- la mancanza anche solo di uno dei documenti richiesti dal presente Avviso.

### ARTICOLO 5)

Per lo svolgimento della procedura di selezione sarà costituita, con nomina del Direttore Generale dell'USR per la Lombardia, apposita commissione per la selezione dei collaboratori scolastici e degli assistenti amministrativi e tecnici da destinare alla Direzione.

Su delega del Direttore Generale, ogni dirigente di ambito territoriale costituirà apposita commissione per la selezione dei collaboratori scolastici e degli assistenti amministrativi e tecnici da destinare all'ambito territoriale di competenza.

La commissione sarà preferibilmente costituita da:

- Dirigente UAT – Presidente
- Due funzionari – componenti
- Assistente ministeriale – segretario.

Nel caso di assenza di componenti di commissione in possesso del requisito su indicato, i Dirigenti potranno derogare, individuando ad esempio Dirigenti scolastici o DSGA in servizio nel territorio di competenza.



## Ministero dell'istruzione e del merito Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Direzione Generale

Via Polesine, 13 – 20139 Milano - Codice Ipa: m\_pi

### ARTICOLO 6)

La procedura di selezione prevede:

- la valutazione dei titoli culturali e professionali, posseduti e dichiarati dai candidati attraverso l'apposita domanda;

Il punteggio massimo conseguibile è di cento punti.

### ARTICOLO 7)

I titoli valutabili, e i punteggi conseguentemente attribuibili, sono i seguenti:

PROFILO di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO e ASSISTENTE TECNICO:

#### A) TITOLI CULTURALI (max 30 punti):

1. laurea magistrale, specialistica o di vecchio ordinamento (p. 15);
2. laurea triennale (p. 10). Il titolo non è valutabile se propedeutico al titolo di cui sopra
3. certificazione informatica specificamente attinente alle attività da svolgere (p. 5). Si valuta un solo titolo;
4. corso di formazione professionale, seguito presso ente di formazione professionale abilitato al rilascio del relativo titolo, specificamente attinente alle attività da svolgere (p. 5). Si valuta un solo titolo;
5. master universitario e specializzazione universitaria specificamente attinenti alle attività da svolgere (p. 5). Si valuta un solo titolo;

#### B) TITOLI PROFESSIONALI (max 70 punti):

1. per ogni anno di servizio, con rapporto di lavoro anche a tempo determinato, nel profilo per il quale si concorre (p. 2,5). Si considera come anno intero il servizio prestato per almeno 180 giorni nel corso di un anno scolastico;
2. per ogni anno di servizio prestato presso gli Uffici del MIM, anche a titolo di distacco o comando (p. 5). Si considera come anno intero il servizio prestato per almeno 180 giorni nel corso di un anno scolastico.

PROFILO COLLABORATORE SCOLASTICO:

#### A) TITOLI CULTURALI (max 30 punti):

1. laurea triennale (p. 15);
2. qualsiasi diploma di scuola secondaria di secondo grado (p. 10);
3. certificazioni informatiche e digitali (p. 5). Si valuta un solo titolo;
4. corso di formazione professionale, seguito presso ente di formazione professionale abilitato al rilascio del relativo titolo, attinente alle mansioni ascrivibili al profilo di collaboratore scolastico (p. 5). Si valuta un solo titolo;

#### B) TITOLI PROFESSIONALI (max 70 punti):

1. per ogni anno di servizio, con rapporto di lavoro anche a tempo determinato, nel profilo per il quale si concorre (p. 2,5). Si considera come anno intero il servizio prestato per almeno 180 giorni nel corso di un anno scolastico;
2. per ogni anno di servizio prestato presso gli Uffici del Ministero dell'istruzione, anche a titolo di distacco o comando (p. 5). Si considera come anno intero il servizio prestato per almeno 180 giorni nel corso di un anno scolastico.



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**

Direzione Generale  
Via Polesine, 13 – 20139 Milano - Codice Ipa: m\_pi

**ARTICOLO 8)**

Gli incarichi di comando saranno disposti dal Direttore Generale per la sede della Direzione e dai Dirigenti di Ambito Territoriale per i rispettivi Uffici per l'anno scolastico 2024/2025, con decorrenza 1° settembre 2024.

Al termine delle operazioni sarà data comunicazione degli esiti della procedura di selezione mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'USR per la Lombardia e degli uffici di Ambito Territoriale.

**ARTICOLO 9)**

Il trattamento dei dati, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, avverrà secondo quanto specificato nell'informativa riportata in calce all'allegato 2.

**ARTICOLO 10)**

Si rappresenta che la sede di servizio di coloro che verranno individuati al termine della procedura sarà, in conformità a quanto espresso nella domanda, la Direzione Generale in Milano o l'Ufficio di Ambito territoriale richiesto, mentre l'orario settimanale di servizio conterà di 36 ore settimanali.

Il personale individuato, inoltre, non potrà fruire del part-time per l'anno scolastico 2024/2025.

Gli effetti del presente provvedimento sono subordinati alla registrazione del citato Decreto Ministeriale 166 del 8 agosto 2024.

IL DIRETTORE GENERALE  
Luciana VOLTA

*Agli Atti d'Ufficio  
Ai Dirigenti Responsabili degli Uffici dell'USR Lombardia  
Alle OO.SS. Regionali Comparto Funzioni Centrali  
All'Albo  
Al Sito - Sezione Amministrazione Trasparente*

*DZ/scs*