



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOTTICINO
Via Udine, 6 – 25080 Botticino Mattina - CF 80064290176 - Tel. 030 2693113 – Fax: 030 2191205
email: bsic872007@istruzione.it pec: bsic872007@pec.istruzione.it web: <http://www.icbotticino.gov.it>

ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOTTICINO

Via Udine, 6 – BOTTICINO (BS)

PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19

MISURE SPECIFICHE PER A.S. 2021/2022

**APPENDICE AL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI
(art. 28 DLgs 81/08)**



ISTITUTO
COMPRESIVO
DI BOTTICINO

**PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE
MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA
DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19**

MISURE SPECIFICHE PER L'A.S. 2021/2022

Revisione: 02

11 settembre 2021

Pag. 2 di 33

0. PRESENTAZIONE E APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO

Il presente documento è stato approvato nella riunione tenutasi in data 11/09/2021
(valida come data certa del documento ai sensi dell'art. 28 comma 2 del DLgs 81/2008)

La commissione interna per il monitoraggio delle misure:
(punto 9 del Protocollo di intesa MIUR – OO.SS. del 06/08/2020)

DATORE DI LAVORO:

Dirigente scolastico – prof.ssa ANNA MARIA TESTA

Firmato digitalmente da: Paolo Graziani
Data: 18/09/2021 10:57:53

RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI
PREVENZIONE E PROTEZIONE

Ing. PAOLO GRAZIANI – Risorse e Ambiente srl

MEDICO COMPETENTE

DOT - PAOLO
ETPSS - Sicurezza e Igiene srl

RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI
PER LA SICUREZZA

MARIA BUCCI

ALTRE FIGURE (VICEPRESIDE, REFERENTE
INTERNO COVID, REFERENTE DI PLESSO,)

Referenti Covid di plesso: Luciana Beretti, Federica Bertini,
Fausta Galloni/ Cinzia Scialambella, Michela Lombardo,
Cinzia Merighetti, Elisa Apostoli



1. PREMESSA

Il presente documento, predisposto e approvato dalla Commissione di valutazione delle misure anti-contagio dietro consultazione delle RSU interne, costituisce un'integrazione al regolamento di Istituto ed è riferito alle specifiche misure da mettere in atto per lo svolgimento in sicurezza delle attività didattiche per l'anno scolastico 2021/2022 sulla base della normativa vigente e delle indicazioni fornite da MIUR, Comitato Tecnico Scientifico, ISS, Uffici scolastici ecc. eventualmente integrate da ulteriori misure adottate dall'Istituto, tra cui:

- Piano scuola 2021/2022 redatto da Ministero Dell'Istruzione
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 (anno scolastico 2021/2022) del 14/08/2021.

Le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, come evidenziato nel patto di corresponsabilità scuola/ famiglia.

Tutti gli organi tecnici e legislativi, in considerazione anche della progressiva copertura vaccinale della popolazione italiana, si sono espressi per una ripresa delle attività didattiche in presenza sottolineandone l'essenziale valore formativo.

Rispetto alla garanzia delle condizioni di sicurezza, il CTS si è espresso per un "uso esteso delle mascherine a scuola" e ha ribadito che la misura del distanziamento fisico, inteso come distanziamento minimo di un metro, laddove possibile, rimane uno dei punti di primaria importanza nelle azioni di prevenzione del contenimento epidemico, unitamente alle misure organizzative e di prevenzione e protezione.

Le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

2. SCOPO

I documenti tecnici pubblicati da Inail (*Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione*) hanno definito per il settore scolastico, un livello attribuito di rischio integrato medio-basso, con un rischio di aggregazione medio-alto.

L'analisi dei livelli di rischio connessi all'emergenza sanitaria per i differenti settori produttivi secondo la classificazione ATECO evidenzia l'aggregazione quale elemento principale del rischio nelle scuole.

Il presente documento costituisce altresì una appendice al Documento di Valutazione dei Rischi già elaborato ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 81/2008 comprendendo l'indicazione delle misure di prevenzione e protezione adottate.



Esso ha quale scopo precipuo quello di assicurare la tutela della salute e della sicurezza sia degli studenti che del personale scolastico (docenti e ATA), agendo in primo luogo sull'elemento cardine per contrastare la circolazione del virus SARS-CoV-2 nella popolazione, ovvero il distanziamento fisico tra le persone laddove possibile, nonché le misure e le procedure di igiene individuale e degli ambienti.

Il protocollo contiene, quindi, misure di sistema, organizzative, di prevenzione e protezione, nonché semplici regole per l'utenza riferibili alla specificità dell'Istituto al fine della riduzione del rischio.

3. DESTINATARI DEL PROTOCOLLO

Tutto il personale scolastico, alunni, genitori, utenti/ fornitori/ persone esterne anche in caso di accessi saltuari nell'istituto.

4. INDICAZIONI GENERALI E MISURE IGIENICHE

Per quanto riguarda le misure di prevenzione e organizzative da mettere in atto, si riportano le indicazioni generali diramate dagli Enti preposti.

A tal proposito si ricorda che il virus si contrae attraverso l'inspirazione diretta di droplet emessi da persone infette o attraverso il contatto tra mani (o guanti) contaminati e le mucose di occhi, bocca, naso.

L'infezione non può essere trasmessa attraverso la pelle per semplice contatto cutaneo.

- Evitare assembramenti di persone, soprattutto nei momenti di pausa, ingresso e uscita.
- Mantenere una distanza interpersonale di almeno 1 m (consigliato 1,5 / 2 m per maggior cautela) laddove possibile.
- Evitare contatti stretti con altre persone (strette di mano, abbracci, contatti ravvicinati, ...).
- Non toccarsi occhi, naso e bocca.
- Lavarsi frequentemente le mani con acqua e sapone o sostanze idroalcoliche disponibili in vari punti dell'edificio.
- In caso di raffreddore o tosse proteggersi naso e bocca con fazzoletti monouso o usare la piega del gomito.
- L'uso costante di mascherina chirurgica protegge dalla dispersione di droplet contaminati ed è utile solo se usata da tutti i presenti.
- L'uso di mascherina facciale FFP2 (senza valvola di espirazione) protegge dalla inalazione e dalla dispersione di droplet contaminati – da utilizzare soprattutto in caso di contatti ravvicinati con persone prive di protezione o casi sospetti/positivi, attività di pulizia, ...
- Secondo le indicazioni del Min Salute i guanti monouso sono da utilizzare solo dove è elevato il rischio di contaminazione (per es. locali pubblici, mezzi pubblici, negozi, ospedali, ...) o per operazioni limitate (è sconsigliato l'uso per tutto il turno di lavoro anche per non indurre sensazioni di "falsa sicurezza"), preferendo un costante e frequente lavaggio mani.

Qualora si utilizzino i guanti per lunghi periodi si devono seguire le stesse regole igieniche di pulizia delle mani (ed es. lavarsi o sanificarsi spesso i guanti).

 ISTITUTO COMPRESIVO DI BOTTICINO	PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 MISURE SPECIFICHE PER L'A.S. 2021/2022	
	Revisione: 02	11 settembre 2021

- Si specifica che la visiera è un dispositivo di protezione per gli occhi e non garantisce alcuna protezione per le vie respiratorie.
- Evitare l'uso promiscuo di biro/matite o altro materiale scolastico o di cancelleria (che potrebbe essere fonte di contagio) – preferire l'uso di oggetti personali o sanificarli frequentemente con soluzione idroalcolica.
- In tutti i locali, in particolare in quelli destinati alla didattica, dovrà essere garantito un **ricambio d'aria** costante e sufficiente, favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale mantenendo la porta di ingresso sempre aperta e almeno una finestra parzialmente aperta durante le lezioni (ove ciò non comporti pericolo per gli studenti) e comunque garantendo almeno 10 minuti di aerazione ogni 60 minuti di lezione.
- I rifiuti potenzialmente contaminati (mascherine usate, guanti, fazzoletti, ...) dovranno essere gettati in appositi contenitori.
- Per limitare assembramenti e l'impatto degli spostamenti anche nell'uso dei mezzi di trasporto, si consiglia, per quanto possibile, l'uso di mezzi propri per recarsi all'Istituto.

5. MISURE RESTRITTIVE PER L'INGRESSO IN ISTITUTO DI PERSONALE SCOLASTICO, STUDENTI, PERSONE ESTERNE

La preconditione per la presenza a scuola di studenti, visitatori esterni e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- di non essere sottoposto, nel giorno dell'accesso a scuola, a provvedimenti restrittivi disposti dal dipartimento di prevenzione competente (ATS Brescia o altro ATS);;
- non essere stato "contatto stretto" con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Verrà richiesto ai visitatori esterni la compilazione dell'autocertificazione di cui all'allegato 2.

Al momento non è richiesta la misurazione a scuola della temperatura corporea al personale o agli studenti, si prevede tuttavia la misurazione della temperatura per i visitatori esterni.

All'interno dell'Istituto presso gli ingressi sono installati termoscanner automatici per la misurazione della temperatura, chiunque acceda all'Istituto è comunque invitato ad utilizzarli.

Chiunque abbia una sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C o altre sintomatologie compatibili con l'infezione da Covid-19 (tosse persistente, affaticamento, disturbi del gusto o dell'olfatto, ...) dovrà rimanere al proprio domicilio ed avvisare immediatamente il proprio medico curante.

Per gli studenti, si rimanda pertanto alla responsabilità individuale il controllo giornaliero della temperatura corporea presso il proprio domicilio e il rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

Permane in ogni caso l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.



L'eventuale rientro del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

5.1 Certificazione verde– Green Pass per personale scolastico

Rilascio certificazione verde COVID-19

In base alla normativa vigente fino alla cessazione dello stato di emergenza, tutto il personale scolastico e chiunque acceda alle strutture scolastiche (indipendentemente dal motivo o dalla durata) deve possedere ed è tenuto ad esibire la certificazione verde COVID-19 anche nota come GREEN PASS (certificato verde) rilasciata dall'Autorità Sanitaria a seguito di:

- avvenuta vaccinazione anti SARS-CoV-2, al termine del prescritto ciclo. La certificazione verde COVID-19 è rilasciata anche contestualmente alla somministrazione della prima dose di vaccino e ha validità dal quindicesimo giorno successivo alla somministrazione fino alla data prevista per il completamento del ciclo vaccinale;
- avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della salute;
- effettuazione di test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-CoV-2 nelle 48 ore precedenti;

La validità della certificazione può essere revocata per i vaccinati in caso di contagio o di contatto ad alto rischio.

Per i soggetti per i quali la vaccinazione anti SARS-CoV-2 viene omessa o differita in ragione di specifiche e documentate condizioni cliniche è previsto che venga rilasciata una certificazione di esenzione dalla vaccinazione (vd circolare Min Salute n. 35309 del 04/08/21)

Controllo certificazione verde COVID-19

Il dirigente scolastico ed il personale dallo stesso incaricato devono effettuare il controllo della certificazione verde COVID-19 mediante l'App VerificaC19 installata su specifici dispositivi e, ove necessario, richiedere l'esibizione del documento di identità.

La verifica delle certificazioni verdi COVID-19 è effettuata quotidianamente presso gli ingressi all'Istituto (fino alla attivazione di specifica Banca Dati per quanto riguarda il personale scolastico).

La verifica delle certificazioni verdi COVID-19 è effettuata mediante la lettura del QR code e consente unicamente di controllare l'autenticità, la validità e l'integrità della certificazione, e di conoscere le generalità dell'intestatario, senza rendere visibili le informazioni che ne hanno determinato l'emissione.

In questa attività dunque non sono trattati dati rilevanti ai fini della tutela della riservatezza dei dati personali.

Nella verifica della certificazione verde COVID-19 mediante la citata App si possono verificare 3 tipologie di risultati:

- schermata verde: la certificazione è valida per l'Italia e l'Europa;
- schermata azzurra: la certificazione è valida solo per l'Italia;
- schermata rossa: la certificazione non è ancora valida o è scaduta o c'è stato un errore di lettura.



ISTITUTO
COMPRESIVO
DI BOTTICINO

**PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE
MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA
DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19
MISURE SPECIFICHE PER L'A.S. 2021/2022**

Revisione: 02

11 settembre 2021

Pag. 7 di 33

L'ingresso in istituto sarà consentito esclusivamente alle persone munite di certificazione verde COVID-19 (con schermata verde o azzurra) o di documento di esenzione.

Mancato possesso o esibizione della certificazione verde COVID-19

Il mancato possesso della certificazione verde COVID-19 non consente l'ammissione al servizio ed è considerato "assenza ingiustificata".

Per effetto di tali disposizioni normative il personale scolastico sprovvisto di certificazione verde COVID-19 o certificato di esenzione non può accedere all'Istituto scolastico.

Per eventuali sanzioni o sospensioni dal servizio si rimanda alla normativa vigente.

6. ISTRUZIONI OPERATIVE E ORGANIZZATIVE SPECIFICHE RELATIVE A:

Scuola secondaria "G. SCALVINI" – Botticino Sera"

6.1 Modalità di ingresso

Studenti

L'ingresso degli studenti all'Istituto potrà avvenire dall'esterno dalle ore 7,55, al suono della prima campanella, tramite il portone carraio; gli studenti si suddivideranno per classe, negli appositi spazi predisposti, in attesa dell'ingresso nell'edificio, guidati dal docente della prima ora.

L'ingresso all'edificio avverrà tramite n. 3 ingressi separati in funzione delle aule utilizzate dagli studenti (a seconda dell'ubicazione delle aule saranno date indicazioni precise in merito).

I percorsi di ingresso e uscita saranno chiaramente individuati tramite segnaletica orizzontale e verticale.

Presso l'ingresso principale (reception) il collaboratore scolastico in servizio vigilerà sul rispetto del norme di cui al presente regolamento (in particolare rispetto degli orari di ingresso, divieto di assembramenti, uso mascherina di protezione, sanificazione mani, ...). Non si ritiene necessaria al momento, come da indicazioni del CTS, la misurazione della temperatura corporea agli studenti.

Agli alunni è fatto obbligo di impiego di mascherina chirurgica fin dall'ingresso esterno.

Ogni aula sarà dotata di un dispenser portatile di soluzione igienizzante.

All'ingresso in Istituto e prima di entrare in classe gli alunni dovranno igienizzarsi le mani utilizzando gli appositi dispenser collocati presso ciascun ingresso, nei corridoi e all'interno di ciascuna aula.

La modalità di ingresso saranno più dettagliatamente regolamentate da apposite direttive.



Personale scolastico

Il personale scolastico può accedere all'Istituto dall'ingresso principale presidiati da personale interno ove avverrà il controllo Certificazione Verde/ Green Pass da parte di personale interno designato.

Al personale scolastico è fatto obbligo di impiego di mascherina chirurgica fornita dalla scuola fin dall'ingresso esterno.

Persone esterne

Le persone esterne potranno accedere all'Istituto unicamente dall'ingresso principale presidiato da personale interno ove saranno sottoposte al controllo temperatura corporea. In prossimità degli ingressi riservati avverrà il controllo Certificazione Verde/ Green Pass da parte di personale interno designato.

Alle persone esterne è fatto obbligo di impiego di mascherina chirurgica fin dall'ingresso esterno.

All'ingresso in Istituto le persone esterne dovranno igienizzarsi le mani utilizzando gli appositi dispenser.

In caso di ingressi di persone esterne deve essere tenuta regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

L'ingresso di genitori all'edificio è ammesso solo per specifiche urgenze (per es. ritiro bambino malato/ indisposto, assistenza disabili, ...), rimanendo in attesa nella zona atrio e solo dietro misurazione temperatura da parte di personale interno e igienizzazione delle mani.

Per i servizi degli uffici di segreteria, personale, studenti, deve in ogni caso essere privilegiato, salvo specifiche urgenze, il ricevimento a distanza (telefonico, mail, ...) o su appuntamento.

6.2 Attività didattica in aula e distanziamenti

La disposizione dei banchi nelle aule e l'assegnazione delle classi è stata completamente rivista al fine di garantire, laddove possibile, il distanziamento interpersonale tra i banchi di almeno 1 m.

Ove non sia possibile garantire il distanziamento di 1 m tra i banchi verranno adottate le altre misure di prevenzione del contagio, tra cui l'obbligo di indossare sempre mascherine chirurgiche di protezione, indipendentemente dagli indici di contagio (salvo altre indicazioni dell'autorità Sanitaria).

Sono in ogni caso sempre garantiti:

- minimo 2,00 m tra il posto a sedere del docente e i posti a sedere della prima fila;
- minimo 2,00 m tra posizione docente (o alunno) presso lavagna e posti a sedere della prima fila (o cattedra);
- minimo 0,60 m di larghezza dei corridoi all'interno delle aule;

 ISTITUTO COMPRESIVO DI BOTTICINO	PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 MISURE SPECIFICHE PER L'A.S. 2021/2022	
	Revisione: 02	11 settembre 2021

All'interno dell'aula durante le lezioni dovrà essere garantita la ventilazione e l'aerazione costante degli ambienti.

All'inizio di ciascuna ora di lezione è prevista una pausa di 10 minuti necessaria per l'aerazione completa dell'aula con apertura di tutte le finestre presenti.

L'attività didattica sarà organizzata secondo indicazioni meglio specificate da ulteriori direttive interne, evitando il ricorso alla didattica a distanza.

Tutta la strumentazione presente nelle aule (tastiera, pc, ...) verrà regolarmente igienizzata dal personale interno una volta al giorno, tuttavia a maggior cautela si chiede al docente di ciascuna ora di:

- igienizzarsi le mani in ingresso e in uscita dall'aula (oltre che frequentemente durante la lezione),
- pulire le attrezzature (tastiera, pc, ...) prima dell'impiego con appositi prodotti e/o salviettine ad azione virucida disponibili nell'aula

Si prevedono 10 minuti all'inizio di ogni ora di tempo scolastico dedicato ad una pausa necessaria per: arieggiare l'aula, igienizzare la cattedra, fruizione dei servizi, collegamento al registro elettronico, ...

Si richiede di limitare al minimo l'uso e la circolazione di materiale cartaceo.

Tutto il materiale cartaceo (per es. verifiche, ...) che dovrà essere manipolato dovrà essere depositato in una busta e lasciato in quarantena per almeno 3 gg dopodiché può essere considerato "auto sanificato".

Si raccomanda in ogni caso la massima igiene delle mani.

Per altre disposizioni relative allo svolgimento dell'attività didattica si rimanda al PTOF della scuola.

Orario scolastico

La scansione oraria della didattica in presenza verrà resa nota in successive comunicazioni in funzione della organizzazione dell'attività didattica

La durata delle singole ore di lezione è pari a 60 minuti.

In caso di aggravio degli indici di contagio ed eventuale sospensione delle attività didattiche in presenza seguiranno specifiche disposizioni da parte del dirigente scolastico.

6.3 Indicazioni per gli studenti con disabilità

Nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico, la gestione degli alunni con disabilità certificata sarà pianificata anche in riferimento alla numerosità, alla tipologia di disabilità, alle risorse professionali specificatamente dedicate, garantendo la didattica in presenza.

Si ricorda che, in coerenza con le disposizioni normative vigenti, non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina.

Per l'assistenza a studenti con disabilità certificata, nei casi in cui non sia possibile garantire il distanziamento fisico docente/ studente, sarà previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione quali mascherina FFP2 ed eventualmente visiera di protezione (nel caso l'alunno disabile non porti la mascherina).



6.4 Attività didattica in laboratorio

L'utilizzo dei laboratori deve in ogni caso rispettare le stesse misure di prevenzione previste per le attività in aula, ovvero:

- distanziamento minimo di 1 m, laddove possibile;
- misure igieniche, in particolare igienizzarsi le mani in ingresso e uscita, garantire ampia ventilazione degli ambienti e accurata pulizia/ igienizzazione;
- uso mascherina chirurgica (anche seduti al proprio posto);

Particolare attenzione deve essere posta all'impiego promiscuo di attrezzature (per es. tastiere pc, mouse, oggetti di laboratorio, vetrerie, ...) e alla loro accurata pulizia.

Per tale motivo, si prevede di mantenere sempre l'obbligo di impiego di mascherina di protezione anche nella modalità statiche (seduti al proprio posto) pur in presenza dei prescritti distanziamenti interpersonali.

Le attrezzature di laboratorio saranno sottoposte ad accurata pulizia da parte del personale designato o degli alunni al termine del loro utilizzo.

Particolare attenzione va posta per le attrezzature che prevedano una distanza molto ravvicinata (per es. microscopi, ...) per i quali se ne sconsiglia l'impiego a meno di una accurata pulizia/sanificazione con prodotti ad azione virucida prima e dopo ogni utilizzo

In fase iniziale, per quanto riguarda le attività musicali, rimane vietato l'uso di strumenti a fiato (per es. flauto) e le attività di canto, data l'elevata aerosolizzazione.

Se necessario verranno fornite ulteriori disposizioni in merito a integrazione del presente protocollo.

6.5 Attività scienze motorie e uso palestra

Per lo svolgimento delle attività motorie, ove possibile e compatibilmente con le variabili strutturali, di sicurezza e meteorologiche, privilegiarne lo svolgimento all'aperto, valorizzando lo spazio esterno quale occasione alternativa di apprendimento.

Per le attività di educazione fisica, dovrà essere garantita sempre adeguata aerazione dei locali e delle palestre (tenendo anche le porte e le uscite di sicurezza sempre aperte) e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020) corrispondente a 2 m² per persona.

Il docente dovrà comunque tenere conto che il distanziamento minimo di 2 m dovrà essere opportunamente maggiorato in funzione dello sforzo fisico degli alunni (si consiglia fino a 4 m in caso di sforzi fisici intensi, attività aerobica prolungata, ... in ambiente chiuso).

Riguardo all'uso degli spogliatoi, laddove possibile per garantire i distanziamenti, si prevede l'utilizzo degli spogliatoi per la stessa classe (suddivisi in maschi e femmine) in gruppi successivi.

Tutto il vestiario dovrà essere messo nella propria borsa evitando di lasciare indumenti / scarpe negli spogliatoi.

Sarà posta particolare attenzione alla pulizia/ igienizzazione delle attrezzature utilizzate nonché a misure igieniche tra cui le seguenti:

- uso di mascherina in ogni momento esclusa l'attività motoria;
- distanziamento minimo di 1 m in tutti gli spazi, interni ed esterni, e minimo di 2 m durante l'attività motoria (con particolare attenzione a quella intensa);
- in caso di uso di materassini richiedere l'impiego di materassini personali o di asciugamani/teli di protezione personale;

 ISTITUTO COMPRESIVO DI BOTTICINO	PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 MISURE SPECIFICHE PER L’A.S. 2021/2022		
	Revisione: 02	11 settembre 2021	Pag. 11 di 33

- igienizzazione delle mani in ingresso e in uscita dai luoghi interni;
- utilizzo di calzature previste esclusivamente per le attività motorie.

Come indicato nel Piano Scuola 2021/22, per lo svolgimento dell’attività motoria sportiva nelle palestre scolastiche, si distingue in base al “colore” con cui vengono identificati i territori in relazione alla diffusione del contagio.

In particolare, nelle zone bianche, le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali.

In zona gialla e arancione, si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale.

Come già previsto nel precedente a.s. 2020/2021, l’utilizzo dei locali della scuola va riservato alla realizzazione di attività didattiche.

Nell’ipotesi di accordi già intercorsi con gli Enti locali proprietari delle palestre che ne prevedano l’utilizzo da parte di soggetti esterni, così come in quella di eventuali accordi che avessero a sopraggiungere in corso d’anno, il CTS li ritiene considerabili solo in zona bianca, subordinatamente all’assicurazione di adeguata pulizia e sanificazione dopo ogni uso.

In caso di situazioni epidemiologiche non favorevoli (es. zona arancione), gli Enti locali proprietari degli immobili valuteranno l’opportunità di sospendere le attività dei soggetti esterni, almeno fino al rientro in zona bianca del territorio di riferimento.

6.6 Ricreazione

Le ricreazioni saranno svolte preferibilmente negli spazi esterni, in aree e orari differenziati per gruppi classe in modo da limitare gli assembramenti e garantire meglio la sorveglianza del personale interno.

In caso di ricreazioni corte o maltempo le stesse verranno realizzate nello spazio-aula (in presenza dei distanziamenti tra i banchi) o nei corridoi, limitando gli assembramenti e garantendo sempre ampia aerazione.

Sono in ogni caso garantiti 10 minuti di pausa ad inizio di ogni ora di lezione per arieggiare l’aula, igienizzare la cattedra (il docente troverà sulla cattedra salviette monouso e spray disinfettante), fruizione dei servizi, consumo di eventuali merendine, collegamento al registro elettronico/ appello.

L’uso dei distributori automatici sarà riservato unicamente al personale scolastico, previa igienizzazione delle mani.

6.7 Servizio mensa

Il servizio mensa al momento non è previsto.

In caso di ripresa del servizio, questo sarà garantito nei locali abituali nel rispetto delle regole di distanziamento interpersonale di 1 m tra un posto e l’altro (ricorrendo se necessario a doppio turno di refezione).

Gli ingressi e le uscite saranno differenziati in modo da evitare assembramenti e garantire i distanziamenti.

Saranno previsti 30 minuti tra un turno di refezione e l’altro per consentire il deflusso e la pulizia dei tavoli da parte del personale mensa.

E’ necessario garantire sempre un’aerazione continua degli ambienti (anche durante la refezione) e un ricambio d’aria completo tra un turno e l’altro.



6.8 Uso di spazi comuni (aula docenti, spazi distributori automatici, servizi, ...)

L'accesso agli spazi comuni (incluso servizi igienici) deve essere contingentato per evitare assembramenti e limitato ad un tempo strettamente necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1 m tra i presenti.

Sui locali ad uso comune dovrà essere posizionato un cartello con indicazione della capienza massima.

Tutti i locali ad uso comune devono essere sempre adeguatamente areati mantenendo finestre sempre aperte.

L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (aula insegnanti) è consentito per breve durata nel rispetto del distanziamento personale e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria.

I colloqui docente/ genitori saranno effettuate solamente in modalità a distanza previo accordo con il docente.

Per eventuali colloqui in presenza, autorizzati solo in misura straordinaria per specifiche esigenze, è necessario mantenere sempre un distanziamento minimo di 1 m tra docente e genitore unitamente all'uso di mascherina chirurgica per entrambi.

Le attività in aula magna sono al momento sospese, a meno di garantire sempre i distanziamenti di 1 m tra i posti a sedere, e tutte le riunioni, assemblee, collegi docenti, ... potranno essere effettuate a distanza, secondo direttive fornite dal DS.

6.9 Servizio biblioteca/ aula lettura

Per il servizio biblioteca interno si ritiene di utilizzare le stesse regole previste per le biblioteche pubbliche, ovvero:

- è necessario mantenere sempre in qualunque momento un distanziamento interpersonale di almeno 1 m;
- il locale biblioteca deve essere sempre areato (mantenere almeno una finestra sempre aperta o favorire ampi ricambi d'aria);
- la consegna libri deve avvenire da parte dell'utente lasciando il libro in apposito scatolone posizionato su carrello (l'operatore interno non deve toccare i libri consegnati);
- a fine giornata lo scatolone verrà chiuso e sullo stesso indicata la data del giorno;
- lo scatolone verrà spostato in locale apposito, sempre areato, e lasciato in quarantena per 7 gg (oltre tale periodo si ritiene sanificato);
- all'inizio giornata l'operatore preleva lo scatolone relativo alla consegna avvenuta 7 gg prima e procede alla registrazione dei libri, al loro posizionamento sugli scaffali in modo da renderli disponibili per ulteriori prestiti;
- è vietata la consultazione o la lettura di libri sul posto e utilizzare i banchi lettura;
- per tutti è obbligatoria sempre l'uso della mascherina chirurgica
- è necessario igienizzarsi le mani frequentemente e comunque sempre in ingresso e in uscita



7. ISTRUZIONI OPERATIVE E ORGANIZZATIVE SPECIFICHE RELATIVE A:

**Scuola primaria "T. SECCHI" – Botticino Mattina
Scuola primaria "T. SPERI" – Botticino Sera
Scuola primaria "E. RINALDINI" – Botticino San Gallo**

7.1 Modalità di ingresso

Studenti

L'ingresso degli studenti all'Istituto potrà avvenire dall'esterno dalle ore 8,15 tramite gli accessi sotto indicati, suddividendo gli studenti per classe in attesa dell'ingresso nell'edificio guidati dal docente della prima ora.

L'ingresso all'edificio avverrà tramite ingressi differenziati in funzione del corso di appartenenza.

I percorsi di ingresso e uscita saranno chiaramente individuati tramite segnaletica orizzontale e verticale.

Presso l'ingresso principale il collaboratore scolastico in servizio vigilerà sul rispetto del norme di cui al presente regolamento (in particolare rispetto degli orari di ingresso, divieto di assembramenti, uso mascherina di protezione, sanificazione mani, ...).

Non si ritiene necessaria al momento, come da indicazioni del CTS, la misurazione della temperatura corporea agli studenti.

Agli alunni è fatto obbligo di impiego di mascherina chirurgica fin dall'ingresso esterno.

Ogni aula sarà dotata di un dispenser portatile di soluzione igienizzante.

All'ingresso in Istituto e prima di entrare in classe gli alunni dovranno igienizzarsi le mani utilizzando gli appositi dispenser collocati presso ciascun ingresso, nei corridoi e all'interno di ciascuna aula.

La modalità di ingresso saranno più dettagliatamente regolamentate da apposite direttive.

Personale scolastico

Il personale scolastico può accedere all'Istituto dall'ingresso principale presidiati da personale interno ove avverrà il controllo Certificazione Verde/ Green Pass da parte di personale interno designato.

Al personale scolastico è fatto obbligo di impiego di mascherina chirurgica fornita dalla scuola fin dall'ingresso esterno.

Persone esterne

Le persone esterne potranno accedere all'Istituto unicamente dall'ingresso principale presidiato da personale interno ove saranno sottoposte al controllo temperatura corporea. In prossimità degli ingressi riservati avverrà il controllo Certificazione Verde/ Green Pass da parte di personale interno designato.

Alle persone esterne è fatto obbligo di impiego di mascherina chirurgica fin dall'ingresso esterno.

All'ingresso in Istituto le persone esterne dovranno igienizzarsi le mani utilizzando gli appositi dispenser.



In caso di ingressi di persone esterne deve essere tenuta regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

L'ingresso di genitori all'edificio è ammesso solo per specifiche urgenze (per es. ritiro bambino malato/ indisposto, assistenza disabili, ...), rimanendo in attesa nella zona atrio e solo dietro misurazione temperatura da parte di personale interno e igienizzazione delle mani.

Per i servizi degli uffici di segreteria, personale, studenti, deve in ogni caso essere privilegiato, salvo specifiche urgenze, il ricevimento a distanza (telefonico, mail, ...) o su appuntamento.

7.2 Attività didattica in aula e distanziamenti

La disposizione dei banchi nelle aule e l'assegnazione delle classi è stata completamente rivista al fine di garantire, laddove possibile, il distanziamento interpersonale tra i banchi di almeno 1 m.

Ove non sia possibile garantire il distanziamento di 1 m tra i banchi verranno adottate le altre misure di prevenzione del contagio, tra cui l'obbligo di indossare sempre mascherine chirurgiche di protezione, indipendentemente dagli indici di contagio (salvo altre indicazioni dell'autorità Sanitaria).

Sono in ogni caso sempre garantiti:

- minimo 2,00 m tra il posto a sedere del docente e i posti a sedere della prima fila;
- minimo 2,00 m tra posizione docente (o alunno) presso lavagna e posti a sedere della prima fila (o cattedra);
- minimo 0,60 m di larghezza dei corridoi all'interno delle aule;

All'interno dell'aula durante le lezioni dovrà essere garantita la ventilazione e l'aerazione costante degli ambienti.

All'inizio di ciascuna ora di lezione è prevista una pausa di 10 minuti necessaria per l'aerazione completa dell'aula con apertura di tutte le finestre presenti.

L'attività didattica sarà organizzata secondo indicazioni meglio specificate da ulteriori direttive interne, evitando il ricorso alla didattica a distanza.

Tutta la strumentazione presente nelle aule (tastiera, pc, ...) verrà regolarmente igienizzata dal personale interno una volta al giorno, tuttavia a maggior cautela si chiede al docente di ciascuna ora di:

- igienizzarsi le mani in ingresso e in uscita dall'aula (oltre che frequentemente durante la lezione),
- pulire le attrezzature (tastiera, pc, ...) prima dell'impiego con appositi prodotti e/o salviettine ad azione virucida disponibili nell'aula

Si prevedono 10 minuti all'inizio di ogni ora di tempo scolastico dedicato ad una pausa necessaria per: arieggiare l'aula, igienizzare la cattedra (il docente troverà sulla cattedra salviette monouso o spray disinfettante), fruizione dei servizi, collegamento al registro elettronico, ...

 ISTITUTO COMPRESIVO DI BOTTICINO	PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 MISURE SPECIFICHE PER L'A.S. 2021/2022	
	Revisione: 02	11 settembre 2021

Si richiede di limitare al minimo l'uso e la circolazione di materiale cartaceo.

Tutto il materiale cartaceo (per es. verifiche, ...) che dovrà essere manipolato dovrà essere depositato in una busta e lasciato in quarantena per almeno 3 gg dopodiché può essere considerato "auto sanificato".

Si raccomanda in ogni caso la massima igiene delle mani.

Per altre disposizioni relative allo svolgimento dell'attività didattica si rimanda al PTOF della scuola.

Orario scolastico

La scansione oraria della didattica in presenza verrà resa nota in successive comunicazioni in funzione della organizzazione dell'attività didattica

La durata delle singole ore di lezione è pari a 60 minuti.

In caso di aggravio degli indici di contagio ed eventuale sospensione delle attività didattiche in presenza seguiranno specifiche disposizioni da parte del dirigente scolastico.

7.3 Indicazioni per gli studenti con disabilità

Nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico, la gestione degli alunni con disabilità certificata sarà pianificata anche in riferimento alla numerosità, alla tipologia di disabilità, alle risorse professionali specificatamente dedicate, garantendo la didattica in presenza.

Si ricorda che, in coerenza con le disposizioni normative vigenti, non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina.

Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, nei casi in cui non sia possibile garantire il distanziamento fisico docente/ studente, sarà previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione quali mascherina FFP2 ed eventualmente visiera di protezione (nel caso l'alunno disabile non porti la mascherina).

7.4 Attività didattica in laboratorio

L'utilizzo dei laboratori deve in ogni caso rispettare le stesse misure di prevenzione previste per le attività in aula, ovvero:

- distanziamento minimo di 1 m, laddove possibile;
- misure igieniche, in particolare igienizzarsi le mani in ingresso e uscita, garantire ampia ventilazione degli ambienti e accurata pulizia/ igienizzazione;
- uso mascherina chirurgica (anche seduti al proprio posto);

Particolare attenzione deve essere posta all'impiego promiscuo di attrezzature (per es. tastiere pc, mouse, oggetti di laboratorio, vetrerie, ...) e alla loro accurata pulizia.

Per tale motivo, si prevede di mantenere sempre l'obbligo di impiego di mascherina di protezione anche nella modalità statiche (seduti al proprio posto) pur in presenza dei prescritti distanziamenti interpersonali.

Le attrezzature di laboratorio saranno sottoposte ad accurata pulizia da parte del personale designato o degli alunni al termine del loro utilizzo.

Particolare attenzione va posta per le attrezzature che prevedano una distanza molto ravvicinata (per es. microscopi, ...) per i quali se ne sconsiglia l'impiego a meno di una accurata pulizia/sanificazione con prodotti ad azione virucida prima e dopo ogni utilizzo.

 ISTITUTO COMPRESIVO DI BOTTICINO	PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 MISURE SPECIFICHE PER L'A.S. 2021/2022		
	Revisione: 02	11 settembre 2021	Pag. 16 di 33

In fase iniziale, per quanto riguarda le attività musicali, rimane vietato l'uso di strumenti a fiato (per es. flauto) e le attività di canto, data l'elevata aerosolizzazione.

Se necessario verranno fornite ulteriori disposizioni in merito a integrazione del presente protocollo.

7.5 Attività scienze motorie e uso palestra

Per lo svolgimento delle attività motorie, ove possibile e compatibilmente con le variabili strutturali, di sicurezza e meteorologiche, privilegiarne lo svolgimento all'aperto, valorizzando lo spazio esterno quale occasione alternativa di apprendimento.

Per le attività di educazione fisica, dovrà essere garantita sempre adeguata aerazione dei locali e delle palestre tenendo anche le porte e le uscite di sicurezza sempre aperte) e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020) corrispondente a 2 m² per persona.

Il docente dovrà comunque tenere conto che il distanziamento minimo di 2 m dovrà essere opportunamente maggiorato in funzione dello sforzo fisico degli alunni (si consiglia fino a 4 m in caso di sforzi fisici intensi, attività aerobica prolungata, ... in ambiente chiuso).

Riguardo all'uso degli spogliatoi, laddove possibile per garantire i distanziamenti, si prevede l'utilizzo degli spogliatoi per la stessa classe (suddivisi in maschi e femmine) in gruppi successivi.

Tutto il vestiario dovrà essere messo nella propria borsa evitando di lasciare indumenti / scarpe negli spogliatoi.

Sarà posta particolare attenzione alla pulizia/ igienizzazione delle attrezzature utilizzate nonché a misure igieniche tra cui le seguenti:

- uso di mascherina in ogni momento esclusa l'attività motoria;
- distanziamento minimo di 1 m in tutti gli spazi, interni ed esterni, e minimo di 2 m durante l'attività motoria (con particolare attenzione a quella intensa);
- in caso di uso di materassini richiedere l'impiego di materassini personali o di asciugamani/teli di protezione personale;
- igienizzazione delle mani in ingresso e in uscita dai luoghi interni;
- utilizzo di calzature previste esclusivamente per le attività motorie
- utilizzo di una dotazione prestabilita di attrezzi che andranno separati dagli altri dopo l'utilizzo al cambio classe e sanificati a fine giornata

7.6 Ricreazione

Le ricreazioni saranno svolte, prevalentemente negli spazi esterni, in orari differenziati per gruppi classe in modo da limitare gli assembramenti e garantire meglio la sorveglianza del personale interno.

Sono in ogni caso garantiti 10 minuti di pausa ad inizio di ogni ora di lezione per arieggiare l'aula, igienizzare la cattedra (il docente troverà sulla cattedra salviette monouso e spray disinfettante), fruizione dei servizi, consumo di eventuali merendine, collegamento al registro elettronico/ appello.

In caso di eccessivo affollamento può essere definita nel piano di plesso una turnazione delle classe nell'accesso ai servizi (salvo necessità urgenti dei singoli utenti).

L'uso dei distributori automatici, ove presenti, sarà riservato unicamente al personale scolastico, previa igienizzazione delle mani

 ISTITUTO COMPRESIVO DI BOTTICINO	PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 MISURE SPECIFICHE PER L'A.S. 2021/2022	
	Revisione: 02	11 settembre 2021

7.7 Servizio mensa

Il servizio mensa sarà garantito nei locali abituali nel rispetto delle regole di distanziamento interpersonale di 1 m tra un posto e l'altro (ricorrendo se necessario a doppio turno di refezione).

Gli ingressi e le uscite saranno differenziati in modo da evitare assembramenti e garantire i distanziamenti.

Saranno previsti 15 minuti tra un turno di refezione e l'altro per consentire il deflusso e la pulizia dei tavoli da parte del personale mensa.

E' necessario garantire sempre un'aerazione continua degli ambienti (anche durante la refezione) e un ricambio d'aria completo tra un turno e l'altro.

7.8 Uso di spazi comuni (aula docenti, spazi distributori automatici, servizi, ...)

L'accesso agli spazi comuni (incluso servizi igienici) deve essere contingentato per evitare assembramenti e limitato ad un tempo strettamente necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1 m tra i presenti.

Sui locali ad uso comune dovrà essere posizionato un cartello con indicazione della capienza massima.

Tutti i locali ad uso comune devono essere sempre adeguatamente areati mantenendo finestre sempre aperte.

L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (aula insegnanti) è consentito per breve durata nel rispetto del distanziamento personale e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria.

I colloqui docente/ genitori saranno effettuate solamente in modalità a distanza previo accordo con il docente.

Per eventuali colloqui in presenza, autorizzati solo in misura straordinaria per specifiche esigenze, è necessario mantenere sempre un distanziamento minimo di 1 m tra docente e genitore unitamente all'uso di mascherina chirurgica per entrambi.

Le attività in aula magna sono consentite nel rispetto del distanziamento minimo di un metro tra le persone presenti. Ove possibile le riunioni verranno effettuate a distanza.

7.9 Servizio biblioteca/ aula lettura

Si rimanda al capitolo 6.9.

 ISTITUTO COMPRESIVO DI BOTTICINO	PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 MISURE SPECIFICHE PER L'A.S. 2021/2022		
	Revisione: 02	11 settembre 2021	Pag. 18 di 33

8. ISTRUZIONI OPERATIVE E ORGANIZZATIVE SPECIFICHE RELATIVE A:

Scuola Dell'Infanzia "CADUTI DELLE CAVE" – Botticino Mattina

8.1 Modalità di ingresso

Secondo le linee guida ministeriali, è possibile derogare all'obbligo di distanziamento interpersonale per i bambini e all'uso della mascherina mentre rimane tale indicazione per quanto riguarda gli adulti (personale scolastico, genitori, esterni, ...).

Bambini

I servizi educativi e le istituzioni scolastiche con opportuna segnaletica e con una campagna di sensibilizzazione ed informazione comunicano all'utenza le regole da rispettare per evitare assembramenti.

Nel caso di file per l'entrata e l'uscita dalla struttura, occorre provvedere alla loro ordinata regolamentazione al fine di garantire l'osservanza sul divieto di assembramento e sul distanziamento fisico tra gli adulti accompagnatori.

La zona accoglienza e ricongiungimento sarà per quanto possibile nelle aree esterne o nell'atrio principale della scuola.

E' prevista una differenziazione dei percorsi interni e dei punti di ingresso e i punti di uscita dalla struttura.

I percorsi di ingresso e uscita saranno chiaramente individuati tramite segnaletica orizzontale e verticale.

Ogni sezione sarà dotata di un dispenser portatile di soluzione igienizzante.

Al momento dell'ingresso a scuola e in sezione bambini e insegnanti dovranno igienizzarsi le mani utilizzando gli appositi dispenser collocati presso ciascun ingresso, nei corridoi e all'interno di ciascuna sezione.

La modalità di ingresso saranno più dettagliatamente regolamentate da apposite direttive.

Personale scolastico

Il personale scolastico può accedere all'Istituto dall'ingresso principale presidiati da personale interno ove avverrà il controllo Certificazione Verde/ Green Pass da parte di personale interno designato.

Al personale scolastico è fatto obbligo di impiego di mascherina chirurgica fornita dalla scuola fin dall'ingresso esterno.

All'ingresso in Istituto il personale scolastico dovrà igienizzarsi le mani utilizzando gli appositi dispenser collocati presso ciascun ingresso

Persone esterne

Le persone esterne potranno accedere all'Istituto unicamente dall'ingresso principale presidiato da personale interno ove saranno sottoposte al controllo temperatura corporea. In prossimità degli ingressi riservati avverrà il controllo Certificazione Verde/ Green Pass da parte di personale interno designato.



Alle persone esterne è fatto obbligo di impiego di mascherina chirurgica fin dall'ingresso esterno.

All'ingresso in Istituto le persone esterne dovranno igienizzarsi le mani utilizzando gli appositi dispenser.

In caso di ingressi di persone esterne deve essere tenuta regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

L'ingresso di genitori all'edificio è ammesso solo per specifiche urgenze (per es. ritiro bambino malato/ indisposto, assistenza disabili, ...), rimanendo in attesa nella zona atrio e solo dietro misurazione temperatura da parte di personale interno e igienizzazione delle mani.

Per i servizi degli uffici di segreteria, personale, studenti, deve in ogni caso essere privilegiato, salvo specifiche urgenze, il ricevimento a distanza (telefonico, mail, ...) o su appuntamento.

8.2 Attività didattica e organizzazione degli spazi

Le attività saranno riviste e rimodulate privilegiando l'attività in piccoli gruppi all'interno delle sezioni con utilizzo di spazi e materiale ludico didattico separato.

Sarà valorizzato al massimo l'uso di spazi esterni anche a seguito di alcuni interventi di adeguamento e sistemazione delle aree esterne.

Il materiale ludico-didattico (oggetti, giocattoli, ...) sarà frequentemente pulito e dato in uso esclusivo al singolo gruppo/sezione.

Al fine di facilitare le operazioni di pulizia e nel contempo tutelare al massimo la salute degli utenti, verranno assegnate a ciascun gruppo/sezione n. 5 dotazioni di materiale (una per ogni giorno della settimana, in modo da lasciare il restante materiale in quarantena per i successivi 7 giorni, incluso il sabato e domenica).

Ciascuna dotazione di materiale effettivamente utilizzato verrà comunque pulita quotidianamente dal personale interno.

Ai bambini e al personale scolastico è chiesto di igienizzarsi le mani in ingresso e uscita dalle aule e frequentemente durante la giornata.

In questa fase emergenziale, viste anche le difficoltà nell'igienizzazione delle attrezzature, si ritiene di evitare il momento di riposo pomeridiano, a meno di ulteriori disposizioni.

Tutto il materiale personale di ciascun bambino deve essere facilmente identificato.

Per altre disposizioni relative allo svolgimento dell'attività didattica si rimanda al PTOF della scuola.

All'interno delle aule e in tutti gli spazi comuni dovrà essere garantita ampia aerazione e ricambi d'aria mantenendo ove possibile almeno una finestra sempre aperta a ribalta e comunque con almeno 10/15 minuti di aerazione ogni ora.

8.3 Indicazioni per bambini con disabilità

Per l'assistenza di bambini con disabilità certificata, non essendo possibile garantire il distanziamento fisico insegnante/ bambino, sarà previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione (per es. mascherina FFP2, occhiali/ visiera, ...).



8.4 Servizio mensa

Il servizio mensa sarà garantito all'interno delle sezioni e in orari differenziati tra un gruppo/ sezione e l'altra.

Durante la consumazione dei pasti evitare il passaggio di posate, bicchieri o bottiglia tra un bambino e l'altro.

Saranno previsti 10 minuti prima e dopo la consumazione del pasto per consentire il deflusso e la pulizia dei tavoli da parte del personale scolastico.

E' necessario garantire sempre un aerazione continua degli ambienti (anche durante la refezione) e un ricambio d'aria completo tra un turno e l'altro.

8.5 Uso di spazi comuni (atri/corridoi, aula docenti, servizi, ...)

Tutti i locali ad uso comune devono essere sempre adeguatamente areati mantenendo finestre sempre aperte.

L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (aula insegnanti) è consentito per breve durata nel rispetto del distanziamento personale e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria per un massimo di 6 persone contemporaneamente presenti.

I colloqui docente/ genitori saranno effettuate solamente in modalità a distanza previo accordo con il docente.

Per eventuali colloqui in presenza, autorizzati solo in misura straordinaria per specifiche esigenze, è necessario mantenere sempre un distanziamento minimo di 1 m tra docente e genitore unitamente all'uso di mascherina chirurgica per entrambi.

 ISTITUTO COMPRESIVO DI BOTTICINO	PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 MISURE SPECIFICHE PER L’A.S. 2021/2022	
	Revisione: 02	11 settembre 2021

Pag. 21 di 33

9. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE

In aggiunta al distanziamento interpersonale, l'uso di dispositivi di protezione per le vie respiratorie è una misura irrinunciabile per il contenimento del rischio di trasmissione del contagio.

L'uso di mascherine di protezione negli ambienti scolastici, in aggiunta al distanziamento personale, è oggetto di modifiche normative anche in funzione dell'andamento degli indici di contagio.

Il Protocollo di Intesa 16/08/21 indica come “obbligatorio per chiunque entri o permanga negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina”.

Si riportano nella seguente tabella le indicazioni derivanti da norme cogenti o misure cautelative individuate dall'Istituto.

Mascherine chirurgiche		
Chi	Quando	Esclusioni
Tutti	In ogni momento dall'ingresso in Istituto, incluso: <ul style="list-style-type: none"> - fasi di ingresso e uscita dall'Istituto; - passaggio o stazionamento aree esterne anche ove è garantito il distanziamento; - passaggio o stazionamento in corridoi, spazi comuni, aula magna, uffici, ... anche ove è garantito il distanziamento; - all'interno delle aule (ingresso/ uscita, raggiungimento proprio posto, spostamenti da banco a cattedra, seduti al proprio banco, ...); - sempre durante l'utilizzo di laboratori con attrezzature ad uso promiscuo; - palestra fino all'inizio delle attività motorie; - uso mezzi di trasporto durante orario scolastico - colloqui in presenza docente/ genitori 	E' consentito non utilizzare la mascherina solamente nelle seguenti situazioni: <ul style="list-style-type: none"> - attività ginnico/ motoria durante ore di educazione fisica; - momenti di consumazione alimenti o bevande (ricreazione, pausa, ...); - persone con disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina (in questo caso valutare ulteriori protezioni per personale interno in assistenza); - bambini di età inferiore a 6 anni
Mascherine facciali FFP2 (o FFP3)		
Chi	Quando	Esclusioni
Chiunque	In caso di possibile distanziamento interpersonale inferiore a 1 m con persone prive di mascherina (per es. docente scuola infanzia, primo soccorso, ...)	/
Docente di sostegno/ ad personam	In caso di assistenza ad alunno disabile privo di mascherina di protezione	/
Collaboratori scolastici Assistenti tecnici	Durante le operazioni di pulizia degli ambienti (uso scopa raccogli-polvere, sistema MOP, ...), pulizia attrezzature di laboratorio, ...	/

I dispositivi di cui sopra saranno forniti dall'Istituto.

Sono comunque consentiti dispositivi di protezione personali a maggior potere filtrante (per es. FFP2 in sostituzione di mascherina chirurgica) con specifica certificazione.

 ISTITUTO COMPRESIVO DI BOTTICINO	PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 MISURE SPECIFICHE PER L'A.S. 2021/2022		
	Revisione: 02	11 settembre 2021	Pag. 22 di 33

10. OPERAZIONI DI PULIZIA PRELIMINARE, ORDINARIA E STRAORDINARIA (PIANO DI PULIZIA)

- In base ai documenti tecnici vigenti si ritiene che la pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) sia una misura sufficiente nel contesto scolastico, tuttavia, a maggior cautela, le pulizie quotidiane delle zone particolarmente a rischio (servizi igienici, aree a maggior contatto, ...) prevederanno anche una fase di sanificazione con soluzione ipoclorito di sodio 0,1% o alcool etilico 70% o specifici prodotti ad azione virucida.
- Nei giorni precedenti l'inizio delle attività didattiche, sarà prevista una pulizia approfondita di tutti i locali, ad opera dei collaboratori scolastici, ivi compresi androne, centralino, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.
- Saranno effettuate pulizie frequenti, almeno quotidiane, ad opera dei collaboratori scolastici, di tutti i locali, i servizi igienici e le aree, utilizzati secondo le indicazioni dell'Istituto Superiore di Sanità, rapporto Covid-19 n.20/2020 del 08/05/2020 ("Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni per prevenire la trasmissione di SARS-COV 2" - Opzioni di sanificazione per tutti i tipi di locali), con particolare riferimento alle zone a maggior contatto (maniglie, porte, corrimano, finestre, sedie, tavoli, rubinetteria, servizi igienici, tastiere aula informatica, tastiere distributori automatici, ...).
- Durante le operazioni di pulizia dovrà essere garantita sempre ampia ventilazione mantenendo le finestre sempre aperte.
- Durante le operazioni di pulizia il personale addetto dovrà indossare guanti di protezione e mascherina facciale FFP2.
- Saranno resi disponibili prodotti igienizzanti all'ingresso dell'Istituto e in ogni aula e in laboratorio per permettere l'igiene frequente delle mani.
- Nell'eventualità di casi conclamati o contatti stretti con casi conclamati, non appena se ne venga a conoscenza, si dovrà procedere alla immediata sanificazione straordinaria degli ambienti scolastici e dei locali/ aule interessati.
- Verrà comunque garantita, ad opera dei collaboratori scolastici, l'immediata pulizia delle locali/ aule in caso di necessità su richiesta dei docenti.
- Le operazioni di pulizia dovranno essere registrate su apposito registro riportante la data, locali/aree e firma dell'addetto o del responsabile.

A riguardo si precisa che per sanificazione si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e di disinfezione. Poiché la scuola è una forma di comunità che potrebbe generare focolai epidemici in presenza di un caso, a causa della possibile trasmissione per contatto, la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, andrebbe integrata con la disinfezione attraverso prodotti con azione virucida.



**PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE
MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA
DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19
MISURE SPECIFICHE PER L'A.S. 2021/2022**

Nella sanificazione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere dalle scuole per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.

In Allegato 1 si riporta un estratto del documento tecnico dell'ISS con le indicazioni previste nella Circolare del Ministero della Salute "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni e abbigliamento)" in particolare nella sezione "Attività di sanificazione in ambiente chiuso".

Per maggiori dettagli si rimanda al documento tecnico INAIL "Operazioni di Pulizia e Sanificazione nelle scuole" - 2020

Di seguito si riporta una tabella riassuntiva delle operazioni di pulizia:

Area	Attività	Esecuzione	Periodicità
Aule	Pulizia/ Igienizzazione	Collaboratori scol.	Giornaliera
Dotazioni di aula	Pulizia/ Igienizzazione (pc , tastiera, ...)	Collaboratori scol. Docenti	Giornaliera Ad ogni utilizzo
Materiale ludico infanzia	Pulizia/ Igienizzazione	Collaboratori scol.	Giornaliera (in base all'uso)
Attrezzature aula palestra	Pulizia/ Igienizzazione (materassini, palloni, ...)	Collaboratori scol. Alunni/ Docenti SM	Settimanale Giornaliera/ ad ogni utilizzo
Aree comuni e aree a maggior contatto	Pulizia/ Igienizzazione/ sanificazione (corrimano, maniglie, tastiere distributori automatici, ...)	Collaboratori scol.	2 volte al giorno
Servizi igienici	Pulizia/ Igienizzazione/ sanificazione (incluso maniglie, rubinetti, fasciatoi infanzia, ...)	Collaboratori scol.	Min 2 volte al giorno (3 v/giorno in caso di rientri pomeridiani)
Uffici (con/ senza ricevimento pubblico)	Igienizzazione/ Sanificazione (scrivanie, tastiera, telefono, bancone/vetro lato interno...)	Personale amministrativo	2 volte al giorno
Reception/ Uffici (con ricevimento pubblico)	Igienizzazione/ Sanificazione (bancone/ vetro lato pubblico, ...)	Collaboratori scolastici	2 volte al giorno
Tutti i locali	Sanificazione specifica	Ditta esterna	Alla ripresa delle attività o al bisogno *
Impianti	Pulizia/ Igienizzazione (filtri convettori, imp. ventilazione, condizionatori,)	Ditta esterna	2 volte/ anno

* nell'eventualità di caso conclamato Covid 19 o contatti stretti con caso conclamato o alla ripresa delle attività lavorative (se trascorsi meno di 7 gg dalla chiusura completa).

Le operazioni di pulizia dovranno essere registrate su apposito registro riportante la data, locali/aree e firma dell'addetto o del responsabile.



ISTITUTO
COMPRESIVO
DI BOTTICINO

**PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE
MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA
DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19
MISURE SPECIFICHE PER L'A.S. 2021/2022**

Revisione: 02

11 settembre 2021

Pag. 24 di 33

11. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

Laddove, nel periodo di presenza nell'Istituto, insorgano sintomi compatibili con infezione Covid-19 (febbre, tosse persistente, difficoltà respiratoria, affaticamento, perdita del senso del gusto o olfatto, ...), dovrà essere contattato il **referente interno Covid** dell'Istituto.

La persona dovrà essere immediatamente isolata in un locale appositamente individuato situato in ogni plesso scolastico.

All'interno del locale deve essere garantito il distanziamento interpersonale di almeno 2 m, ampia ventilazione con finestre sempre aperte e la presenza di gel igienizzanti per le mani.

E' necessario igienizzarsi le mani in ingresso e in uscita dal locale.

Chiunque stazioni nel locale, anche per brevi periodi, deve indossare mascherina FFP2 fornita dall'Istituto e igienizzarsi le mani in ingresso e in uscita.

Si dovrà infine provvedere quanto prima al rientro della persona al proprio domicilio per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto.

Tramite il **referente interno Covid** dell'Istituto, sarà garantita la collaborazione con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, potrà essere richiesto agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente l'Istituto, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Al proposito si ritiene importante raccomandare a tutti l'impiego dell'App IMMUNI che può favorire e rendere più efficace il necessario contact tracing.

Eventuali misure di quarantena, sia per il soggetto che per i suoi eventuali contatti stretti nel caso risulti positivo, saranno gestite secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria e gli sviluppi normativi.

Si riportano di seguito le disposizioni del MIUR e del CTS in merito alle misure di controllo territoriale:

"Misure di controllo territoriale - In caso di comparsa a scuola in un operatore o in uno studente di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, il CTS sottolinea che la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato. La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee. Questa misura è di primaria importanza per garantire una risposta rapida in caso di peggioramento della situazione con ricerca attiva di contatti che possano interessare l'ambito scolastico. Sarebbe opportuno, a tal proposito, prevedere, nell'ambito dei Dipartimenti di prevenzione territoriali, un referente per l'ambito scolastico che possa raccordarsi con i dirigenti scolastici al fine di un efficace contact tracing e risposta immediata in caso di criticità"

 ISTITUTO COMPRESIVO DI BOTTICINO	PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 MISURE SPECIFICHE PER L’A.S. 2021/2022		
	Revisione: 02	11 settembre 2021	Pag. 25 di 33

Per maggiori dettagli operativi si rimanda anche al Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia” – del 21/08/2020

In particolare in allegato 4 si riporta uno schema riassuntivo di gestione tratto dal rapporto ISS sopracitato.

12 MISURE SPECIFICHE PER LAVORATORI “FRAGILI”

Vanno garantite specifiche tutele ai soggetti cosiddetti “fragili” (personale scolastico o alunni), ovvero coloro che a seguito di particolari patologie sono considerati particolarmente a rischio in caso di infezione da virus Covid-19.

La condizione di “fragilità” del soggetto deve essere certificata da un medico specializzato e non può essere autocertificata.

La sorveglianza sanitaria, garantita dal datore di lavoro e già prevista dalla normativa di salute e sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs 81/2008, viene estesa a queste condizioni eccezionali (cd “sorveglianza sanitaria eccezionale”) secondo le indicazioni normative previste dall’art. 83 del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34 , coordinato con la Legge di conversione 17 luglio 2020, n. 77, recante: «Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all’economia, nonché di politiche sociali connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19», nonché ulteriori indicazioni normative.

Si riporta di seguito per opportuna conoscenza il testo dell’art. 83 del Decreto Legge 19/05/2020, n. 34

“Art. 83 - Sorveglianza sanitaria

1. Fermo restando quanto previsto dall’articolo 41 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, per garantire lo svolgimento in sicurezza delle attività produttive e commerciali in relazione al rischio di contagio da virus SARS-CoV-2, fino alla data di cessazione dello stato di emergenza per rischio sanitario sul territorio nazionale, i datori di lavoro pubblici e privati assicurano la sorveglianza sanitaria eccezionale dei lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell’età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. Le amministrazioni pubbliche provvedono alle attività previste al presente comma con le risorse umane, strumentali e finanziarie previste a legislazione vigente.

2. Per i datori di lavoro che, ai sensi dell’articolo 18, comma 1, lettera a) , del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, non sono tenuti alla nomina del medico competente per l’effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal medesimo decreto, ferma restando la possibilità di nominarne uno per il periodo emergenziale, la sorveglianza sanitaria eccezionale di cui al comma 1 del presente articolo può essere richiesta ai servizi territoriali dell’INAIL che vi provvedono con propri medici del lavoro, su richiesta del datore di lavoro, avvalendosi anche del contingente di personale di cui all’articolo 10 del decreto- legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27. Con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro dell’economia e delle finanze, sentito il Ministro della Salute, acquisito il parere della Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, da adottarsi entro quindici giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, è definita la relativa tariffa per l’effettuazione di tali prestazioni. Per i medici di cui al presente comma non si applicano gli articoli 25, 39, 40 e 41 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.”

 ISTITUTO COMPRESIVO DI BOTTICINO	PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 MISURE SPECIFICHE PER L'A.S. 2021/2022		
	Revisione: 02	11 settembre 2021	Pag. 26 di 33

La sorveglianza sanitaria eccezionale viene assicurata:

- a. attraverso il medico competente se già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D. Lgs. 81/2008;
- b. attraverso un medico competente ad hoc nominato, per il periodo emergenziale, anche, ad esempio, prevedendo di consorzio più istituti scolastici;
- c. attraverso la richiesta ai servizi territoriali dell'INAIL, che vi provvedono con propri medici del lavoro.

Con la visita medica il medico competente deve accertare se il lavoratore è effettivamente "fragile".

Qualora venisse accertato che le condizioni del lavoratore sono effettivamente a rischio più elevato per eventuale contagio da COVID-19, il medico competente, con apposita certificazione medica, indica al datore di lavoro le misure o le limitazioni temporanee da adottare a tutela della salute del lavoratore fragile.

Anche per gli alunni dovrà essere presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19.

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Si rimanda infine alla circolare Ministero salute n. 13 del 04/09/2020 riportante "indicazioni operative per il medico competente - Aggiornamenti e chiarimenti, con particolare riguardo ai lavoratori e alle lavoratrici fragili"

14 INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Le misure di cui al presente documento saranno comunicate a tutti gli interessati (personale della scuola, famiglie, studenti, ...), tramite e-mail, pubblicazione sul sito on line (sito web scuola o webinar dedicato) ed esposte ben visibili all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento delle attività.

A tutto il personale scolastico verrà garantita una formazione adeguata sulle misure di sicurezza anticontagio indicate nel presente protocollo mediante incontri di formazione in presenza o a distanza.

Saranno predisposte iniziative di informazione sulle misure di prevenzione e protezione adottate mediante un'adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, al personale scolastico, in modalità telematica (sito web scuola o webinar dedicati) e specifica cartellonistica, o altro supporto fisico, ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti, da realizzare tutte o in parte prima dell'inizio dell'anno scolastico.

Al rientro, per gli alunni verrà effettuata, da parte del personale docente, un'attività di accoglienza consistente in una formazione specifica in presenza rapportata all'età degli allievi e alla presenza di eventuali disabilità e/o disturbi di apprendimento, finalizzata alla valorizzazione dei comportamenti virtuosi e all'applicazione delle misure anticontagio.

 ISTITUTO COMPRESIVO DI BOTTICINO	PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 MISURE SPECIFICHE PER L'A.S. 2021/2022		
	Revisione: 02	11 settembre 2021	Pag. 27 di 33

Verrà favorita, soprattutto nella prima fase, l'acquisizione di comportamenti virtuosi attraverso un coinvolgimento diretto degli studenti nella stesura dell'aggiornamento del Patto di corresponsabilità, previsto dallo Statuto delle Studentesse e degli Studenti, e nella realizzazione di iniziative e di progetti finalizzati alla prevenzione e alla protezione.

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

Ulteriore informazione sarà garantita tramite i seguenti strumenti:

- Cartelli informativi e infografiche su misure igieniche (lavaggio mani, uso mascherina, distanziamento, ...) esposti in punti ben visibili
- Segnaletica orizzontale con eventuale indicazione dei percorsi o di mantenimento delle distanze
- Cartelli di obbligo e divieto, Avvisi e Direttive interne esposte su bacheca interna, ingresso, luoghi comuni, ingresso uffici.
- Indicazioni specifiche fornite dal personale interno.

 ISTITUTO COMPRESIVO DI BOTTICINO	PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 MISURE SPECIFICHE PER L'A.S. 2021/2022		
	Revisione: 02	11 settembre 2021	Pag. 28 di 33

Allegato 1

Estratto dal documento del Gruppo di Lavoro ISS Prevenzione e Controllo delle Infezioni. *Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni per prevenire la trasmissione di SARS-COV 2. Versione dell'14 maggio 2020.* Roma: Istituto Superiore di Sanità; 2020. (Rapporto ISS COVID-19, n. 20/2020).

Opzioni di sanificazione per tutti i tipi di locali

Durante la pandemia di COVID-19 anche nei locali senza casi confermati COVID-19 è consigliato:

- Usare attrezzature diverse per pulire spazi frequentati dal pubblico e spazi per i dipendenti.
- Pulire frequentemente le superfici più toccate (almeno giornalmente se possibile). Esempi di queste superfici sono maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc.

L'uso di un detergente neutro per la pulizia di superfici in locali generali (vale a dire non per i locali che sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) dovrebbe essere sufficiente.

La pulizia di servizi igienici pubblici, lavandini del bagno e servizi igienici utilizzati da più persone (es. nei centri commerciali, stazioni ferroviarie, aeroporti, ecc.) devono essere eseguiti con cura. Considerare l'uso di un disinfettante efficace contro virus, come le soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore.

Il personale impegnato nella pulizia ambientale deve indossare i dispositivi medici e i DPI durante le attività di pulizia. L'utilizzo del solito set di DPI (es. uniforme - che viene rimossa e lavata frequentemente in acqua calda - e guanti) è sufficiente per la protezione durante la pulizia dei locali generali.

Il materiale di pulizia deve essere adeguatamente pulito alla fine di ogni sezione di pulizia.

L'igiene delle mani e dei guanti eventualmente indossati deve essere eseguita frequentemente, soprattutto se ci si sposta da un locale all'altro.

Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati.

I guanti e le mascherine devono essere gettate negli appositi contenitori collocati nell'edificio e facilmente riconoscibili.

 ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOTTICINO	PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 MISURE SPECIFICHE PER L'A.S. 2021/2022		
	Revisione: 02	11 settembre 2021	Pag. 29 di 33

Allegato 2

AUTOCERTIFICAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome Nome

Luogo di nascita Data di nascita

Documento di riconoscimento

Ruolo.....

(es. genitore, accompagnatore, altro)

nell'accesso presso Istituto Scolastico

sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale,

dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere sottoposto, nel giorno dell'accesso a scuola, a provvedimenti restrittivi disposti dal dipartimento di prevenzione competente (ATS Brescia o altro ATS);
- di non essere stato "contatto stretto" con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data

Firma leggibile
 (dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....



Allegato 3

Istruzioni specifiche per:

MASCHERINE CHIRURGICHE



Modalità di distribuzione

Ad inizio turno verrà consegnata al lavoratore dal proprio responsabile la mascherina chirurgica da utilizzare in ogni momento, a meno di altri specifici DPI previsti dalle lavorazioni (per es. maschera filtrante per agenti chimici, maschera per saldatura, ...).

Istruzioni per il corretto uso

- Prima di indossare la mascherina assicurarsi di avere le mani pulite.
- Controlla che la mascherina ricevuta non abbia difetti o strappi, in caso depositarla negli appositi contenitori e riprenderne una nuova.
- Orienta la mascherina in modo corretto affinché possa aderire per bene al tuo viso. I bordi devono potersi modellare intorno al naso



- Assicurati che il lato corretto della mascherina sia rivolto verso l'esterno. Il lato interno è solitamente bianco mentre il lato esterno ha invece colore diverso. Assicurati che il lato bianco sia rivolto verso il tuo viso



- Posiziona la mascherina sul viso fissandola con gli anelli intorno alle orecchie o le fasce elastiche intorno alla testa. Sistema la mascherina sotto il mento e assicurati che copra naso e bocca.



- Alla fine del turno getta la mascherina negli appositi contenitori di raccolta e non nei contenitori dei rifiuti indifferenziati o nei cestini.



ISTITUTO
COMPRESIVO
DI BOTTICINO

**PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE
MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA
DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19
MISURE SPECIFICHE PER L'A.S. 2021/2022**

Revisione: 02

11 settembre 2021

Pag. 31 di 33

Istruzioni specifiche per:

GUANTI MONOUSO



Modalità di distribuzione

Ad inizio turno verranno messi a disposizione del lavoratore i guanti monouso da utilizzare in ogni momento, a meno di altri specifici DPI previsti dalle lavorazioni (per es. guanti protezione meccanica, guanti protezione prodotti chimici, ...).

Istruzioni per il corretto uso

- Prima di indossare i guanti monouso assicurarsi di avere le mani pulite.
- Rimuovere i guanti dalla scatola uno alla volta.
- I guanti sono prodotti monouso e non devono essere puliti o riutilizzati. Se il guanto si danneggia durante l'uso deve essere sostituito.
- Indossare i guanti tenendolo per il polsino e tirandolo per farlo aderire alla mano.
- Al termine dell'attività, rimuovere i guanti evitando il contatto con delle mani nude con la parte esterna del guanto:
 - rimuovere il primo guanto tenendolo dal polsino, sfilarlo dalla mano e tenerlo con la mano che indossa ancora il guanto;
 - rimuovere il secondo guanto inserendo un dito all'interno del polsino e rivoltarlo, facendo rimanere all'interno il primo guanto già tolto.



- Alla fine delle attività getta i guanti negli appositi contenitori di raccolta e non nei contenitori dei rifiuti indifferenziati o nei cestini.

In ogni caso ricorda che la misura più importante per il controllo delle infezioni è il frequente lavaggio delle mani.



ISTITUTO
COMPRESIVO
DI BOTTICINO

**PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE
MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA
DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19
MISURE SPECIFICHE PER L'A.S. 2021/2022**

Revisione: 02

11 settembre 2021

Pag. 32 di 33

Istruzioni specifiche per:

**OPERAZIONI DI PULIZIA DELLA PROPRIA POSTAZIONE
DI LAVORO**



Modalità di distribuzione

Per la pulizia della propria postazione di lavoro è messa a disposizione del lavoratore liquido igienizzante e fazzoletti di carta oltre che DPI specifici (guanti monouso, mascherina chirurgica, eventualmente occhiali)

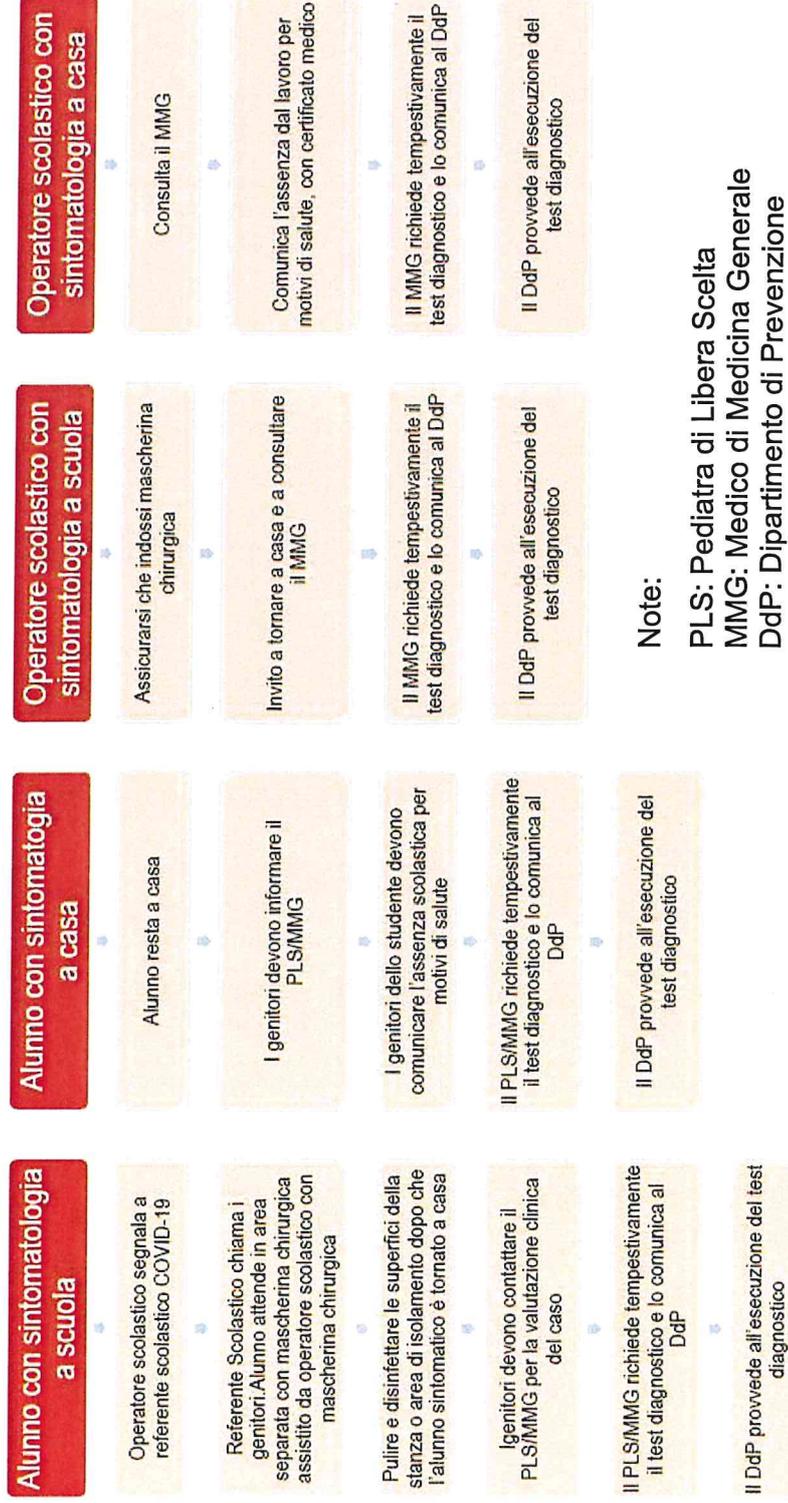


Istruzioni per il corretto uso

- Indossare i DPI e prelevare il liquido igienizzante e fazzoletti di carta.
- Umidificare il fazzoletto di carta con quantità adeguata di liquido igienizzante senza erogare il prodotto su vestiario o altre parti del corpo.
- Pulire con il fazzoletto tutte le parti dell'attrezzatura o della postazione di lavoro che sono oggetto di manipolazione (es. pulsantiere, manopole/ maniglie, scrivanie, tastiere/ mouse/ telefono, bancone ricevitore autisti esterni, ...)
- Anche se il rischio è trascurabile è buona norma evitare di umidificare parti elettriche.
- NON erogare il liquido igienizzante direttamente sulle parti ma sul fazzoletto di carta
- Al termine riporre il prodotto dove previsto e smaltire materiale di pulizia e DPI come da indicazioni specifiche.
- E' compito di ciascuno segnalare al proprio responsabile prodotti esauriti o la necessità di rifornire l'erogatore di nuovo liquido igienizzante

Allegato 4

Schema riassuntivo di risposta a eventuali casi e focolai da COVID-19



Note:

PLS: Pediatra di Libera Scelta
 MMG: Medico di Medicina Generale
 DdP: Dipartimento di Prevenzione

