**ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOTTICINO**
Via Udine, 6 – 25082 Botticino BS - Tel. 030 2693113
CF 80064290176 – CM BSIC872007 - Codice univoco ufficio UFS7Q8
Codice IPA: istsc_bsic872007
email: bsic872007@istruzione.it pec: bsic872007@pec.istruzione.it
sito web: https://icbotticino.edu.it

All'Albo Online
del Sito Web d'Istituto

**Oggetto**: **Aggiudicazione definitiva** di conferimento incarico di Collaborazione Plurima, ex art.57 CCNL 2006/2009 57 CCNL 2006/2009 per la realizzazione del corso di formazione al personale amministrativo inerente le pratiche pensionistiche e previdenziali con applicativo passweb.

Il corso si propone di aumentare le conoscenze del personale amministrativo per l'espletamento degli adempimenti di sistemazione delle pratiche pensionistiche e previdenziali del personale dipendente dell'Istituto Comprensivo di Botticino.

Il corso sarà strutturato nello svolgimento delle pratiche in collaborazione con l'esperto esterno per un totale massimo di 80 ore tramite collegamento on line in remoto, da rendicontare entro il corrente anno scolastico.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Visto** l'avviso di selezione pubblica per il reclutamento di un esperto in pratiche pensionistiche e previdenziali con l'applicativo dell'Inps Passweb, prot. n. 7908 del 13/11/2026;
**Vista** l'unica candidatura pervenuta entro i termini previsti, che non impone la necessità di costituzione di una graduatoria di aspiranti e che quindi esula dalla necessità di valorizzare la prevista commissione giudicatrice;
**Valutata** valida l'unica istanza pervenuta nei tempi e modi corretti, in particolare della sig.ra Alessandra Imbrogno;
**Considerata** l'idoneità della Dott.ssa Alessandra Imbrogno, di ruolo nel profilo di assistente amministrativa presso l'Istituto Comprensivo "Rende-Commenda" di Rende (CS) ed in servizio nel profilo di Funzionaria Facente Funzioni di DSGA presso I.C. SUD 1 di Brescia, a ricoprire l'incarico proposto, anche in riferimento ad esperienze posistive pregresse con altre pubbliche amministrazioni;

**DECRETA**

**L'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

Alla Dott.ssa Alessandra Imbrogno l'incarico di esperto esterno per per la realizzazione del corso di formazione al personale amministrativo inerente le pratiche pensionistiche e previdenziali con applicativo passweb.

Necessaria l'autorizzazione del DS della scuola di servizio, ovvero l'Istituto Comprensivo Sud 1 di Brescia, da produrre a cura dell'interessato: una volta ricevuta l'autorizzazione, si potrà procedere alla contrattualizzazione.

Il presente provvedimento viene affisso all'albo on line presente sul sito web dell'Istituto come previsto dalla normativa vigente art. 15 del D.Lgs. 33/2013.

La dirigente scolastica
Proff.ssa Nunziata Brundo

Firmato digitalmente da NUNZIATA BRUNDO