



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e della Ricerca



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOTTICINO**

Via Udine, 6 – 25080 Botticino Mattina - CF 80064290176 - Tel. 030 2693113 – Fax: 030 2191205  
email: [bsic872007@istruzione.it](mailto:bsic872007@istruzione.it) pec: [bsic872007@pec.istruzione.it](mailto:bsic872007@pec.istruzione.it) web: <http://www.icbotticino.gov.it>

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA**

l'ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto sottoscritta in data 21/12/2020

**ACQUISITO**

il parere favorevole dei Revisori dei Conti come da verbale n. 2 del 29/03/2021

## DISPONE

l'inoltro agli organi competenti del testo della Ipotesi Contrattazione Integrativa di Istituto **quale Contratto Integrativo d'Istituto definitivo per l'anno scolastico 2020/2021**



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Denis Angelo Ruggeri



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per l'Innovazione, la Ricerca e lo Sviluppo  
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per l'Innovazione, la Ricerca e lo Sviluppo

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOTTICINO

Via Udine, 6 – 25080 Botticino Mattina - CF 80064290176 - Tel. 030 2693113 – Fax: 030 2191205  
email: [bsic872007@istruzione.it](mailto:bsic872007@istruzione.it) pec: [bsic872007@pec.istruzione.it](mailto:bsic872007@pec.istruzione.it) web: <http://www.icbotticino.edu.it>

Il giorno 21/12/2020 alle ore 14:15 a seguito di regolare convocazione del 14/12/2020, presso la sede dell'IC di Botticino in Via Udine 6, ha avuto luogo un incontro tra l'istituto ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOTTICINO nella persona del Dirigente Scolastico Dr. Denis Angelo Ruggeri e i seguenti soggetti sindacali titolati alla stipula della contrattazione integrativa di istituto dall'art.22 comma 2 lett. c) del CCNL 19/4/2018 (Comparto Istruzione e Ricerca):

D.S. Denis Ruggeri	PRESENTE	
RSU sede – Patrizia Colosio	PRESENTE	
RSU sede – Graziella Cristaldi	PRESENTE/MEET	
OO.SS. firmatarie del CCNL -FLC CGIL		
OO.SS. firmatarie del CCNL - CISL SCUOLA		
OO.SS. firmatarie del CCNL - FED. UIL SCUOLA RUA		
OO.SS. firmatarie del CCNL - FED. GILDA UNAMS		
OO.SS. firmatarie del CCNL - SNALS CONFISAL		

Al termine della riunione le parti sottoscrivono l'allegata ipotesi di contratto integrativo di istituto del personale docente ed ATA appartenente all'istituzione scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOTTICINO con particolare attenzione: alla destinazione delle risorse finanziarie ed alle specifiche organizzative dell'a.s. 20/21.

Per le parti non espressamente soggette alla presente revisione si riporta il testo della contrattazione sottoscritta in data 06/03/2019 valida per il triennio 2018/2019, 2019/2020 e 2020/ 2021.

Il presente contratto ha durata triennale (a far data dal 06/03/2019) e si riferisce a tutte le materie indicate nell'art.22 comma 4 letterac)c) del CCNL 2016/18 in coerenza con le scelte operate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto all'atto dell'elaborazione del PTOF. Ai sensi dell'art.7 del CCNL 2016/18 di comparto, all'inizio del nuovo anno scolastico la RSU potrà richiedere la negoziazione dei criteri di ripartizione delle risorse. In caso contrario, conserva la validità fino alla sottoscrizione di un successivo accordo decentrato. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali. Si procede alla necessaria revisione annuale del piano di attribuzione delle risorse sulla base delle attività effettivamente necessarie alla realizzazione del PTOF. La retribuzione di attività avverrà a consuntivo e/o pro-quota rispetto alla prestazione complessivamente prevista.

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

RSU sede

Docente Patrizia Colosio  
Prof.ssa Cristaldi Graziella  
OO.SS. firmatarie del CCNL  
FLC CGIL  
CISL SCUOLA  
FED. UIL SCUOLA RUA  
FED. GILDA UNAMS  
SNALS CONFISAL

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

D.S.  
Prof. Denis Angelo Ruggeri



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Divisione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
MIUR/17

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOTTICINO

Via Udine, 6 – 25080 Botticino Mattina - CF 80064290176 - Tel. 030 2693113 – Fax: 030 2191205  
email: [bsic872007@istruzione.it](mailto:bsic872007@istruzione.it) pec: [bsic872007@pec.istruzione.it](mailto:bsic872007@pec.istruzione.it) web: <http://www.icbotticino.edu.it>

**INDICE**

**TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI**

- Art. 1 Campo di applicazione e struttura del contratto integrativo
- Art. 2 Durata, decorrenza, tempi e procedure di applicazione del contratto integrativo
- Art. 3 Tempi, modalità e procedure di verifica dell'attuazione del contratto integrativo

**TITOLO II DISPOSIZIONI CONCERNENTI LA SICUREZZA E LE RELAZIONI SINDACALI**

- Art. 4 Attuazione normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro
- Art. 5 Criteri e modalità di attuazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge n.146/1990
- Art. 6 Servizi essenziali in occasione di assemblee sindacali

**TITOLO III DISPOSIZIONI CONCERNENTI IL PERSONALE**

- Art. 7 Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare
- Art. 8 Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)
- Art. 9 Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica

**TITOLO IV DISPOSIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO**

- Art. 10 Criteri per la ripartizione del FIS e indennità di direzione
- Art. 11 Criteri per la ripartizione delle Risorse
- Art. 12 Criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e di quelle concernenti i progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale
- Art. 13 Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale (ex valorizzazione docenti)
- Art. 14 Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale
- Art. 15 Indennità di Direzione del Direttore SGA (parte variabile) e indennità del sostituto
- Art. 16 Compensi dal FIS - Personale Docente
- Art. 17 Compensi dal FIS - Personale ATA
- Art. 18 Compensi per Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione
- Art. 19 Compensi per Attività complementari di ed. fisica
- Art. 20 Compensi per attività / prestazioni finanziati dall'ente locale FINANZIATI DALL'ENTE LOCALE
- Art. 21 Compensi per Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti
- Art. 22 Compensi per Funzioni strumentali
- Art. 23 Compensi per Incarichi specifici del personale ATA
- Art. 24 Rinvio e sequenze contrattazione integrativa

**CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA**

RSU sede  
Docente Patrizia Colosio  
Prof.ssa Cristaldi Graziella  
OO.SS. firmatarie del CCNL  
FLC CGIL  
CISL SCUOLA  
FED. UIL SCUOLA RUA  
FED. GILDA UNAMS  
SNALS CONFISAL

*Patrizia Colosio*  
*Graziella Cristaldi*

D.S.  
Prof. Denis Angelo Ruggeri

*Denis Angelo Ruggeri*





FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per i Sistemi di Informazione e la Ricerca  
Scolastica, Politiche Formative e Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOTTICINO

Via Udine, 6 – 25080 Botticino Mattina - CF 80064290176 - Tel. 030 2693113 – Fax: 030 2191205  
email: [bsic872007@istruzione.it](mailto:bsic872007@istruzione.it) pec: [bsic872007@pec.istruzione.it](mailto:bsic872007@pec.istruzione.it) web: <http://www.icbotticino.edu.it>

## TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI

### Art.1

#### Campi di applicazione e struttura del contratto integrativo

1. Il presente contratto integrativo si applica a tutto il personale a tempo indeterminato e a tempo determinato del Comparto Istruzione e Ricerca - Sezione Scuola - che presta lavoro nell' istituzione scolastica. Può essere applicato anche al personale di altre scuole (Docenti e personale ATA) che presta collaborazioni plurime
2. Il presente contratto integrativo si articola in :
  - disposizioni generali
  - disposizioni concernenti la sicurezza e le relazioni sindacali (Titolo II)
  - disposizioni concernenti il personale (Titolo III)
  - disposizioni di carattere economico (Titolo IV)
  - disposizioni finali e transitorie (Titolo V)

### Art. 2

#### Durata, decorrenza, tempi e procedure di applicazione del contratto integrativo

1. Il presente contratto integrativo ha durata triennale e concerne il periodo coincidente con gli anni scolastici 2018/2019, 2019/2020 e 2020/ 2021
2. I criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo possono essere negoziati con cadenza annuale
3. Gli effetti decorrono dal giorno successivo alla data di stipulazione, che viene portata a conoscenza degli interessati mediante la pubblicazione nel sito web della scuola.
4. Il presente contratto, alla scadenza, si rinnova tacitamente di anno in anno qualora non ne sia data disdetta da una delle parti con lettera raccomandata almeno tre mesi prima della scadenza. In caso di disdetta, le disposizioni contrattuali rimangono integralmente in vigore fino a quando non siano sostituite dal successivo contratto integrativo.

### Art. 3

#### Tempi, modalità e procedure di verifica dell' attuazione del contratto integrativo

1. La verifica dell' attuazione del presente contratto integrativo avviene con cadenza semestrale, in appositi incontri tra le parti
2. Gli incontri possono essere promossi dal dirigente scolastico o richiesti dai soggetti sindacali
3. Al termine degli incontri è redatta una sintesi dei lavori e delle posizioni emerse.

#### CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

##### RSU sede

Docente Patrizia Colosio  
Prof.ssa Cristaldi Graziella  
OO.SS. firmatarie del CCNL  
FLC CGIL  
CISL SCUOLA  
FED. UIL SCUOLA RUA  
FED. GILDA UNAMS  
SNALS CONFASAL

*Patrizia Colosio*  
*Graziella Cristaldi*

D.S.

Prof. Denis Angelo Ruggeri

*Denis Angelo Ruggeri*



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzioni Generali per la Ricerca, lo Sportello di Assistenza  
e la Ricerca, la Ricerca, lo Sportello di Assistenza per  
l'Innovazione e per la Formazione digitale  
L. 104/17

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOTTICINO

Via Udine, 6 – 25080 Botticino Mattina - CF 80064290176 - Tel. 030 2693113 – Fax: 030 2191205  
email: [bsic872007@istruzione.it](mailto:bsic872007@istruzione.it) pec: [bsic872007@pec.istruzione.it](mailto:bsic872007@pec.istruzione.it) web: <http://www.icbotticino.edu.it>

TITOLO II  
DISPOSIZIONI CONCERNENTI LA SICUREZZA E LE RELAZIONI SINDACALI  
Art.4

Attuazione normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;

1. Il Dirigente Scolastico, quale datore di lavoro, provvede a:
- adottare le misure protettive necessarie in materia di locali, strumenti, materiali, apparecchiature, video terminali, ecc.
  - valutare i rischi esistenti;
  - elaborare il documento specifico recante i criteri di valutazione eseguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, il programma di successivi miglioramenti;
  - designare, sentito il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), l'Addetto o gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP);
  - nominare il medico competente
  - conferire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) seguendo le procedure di cui al successivo comma 5;
  - promuovere progetti atti a simulare l'evacuazione in caso di eventi di calamità naturali, che sono integrati nel PTOF e considerati attività aggiuntive se svolti oltre l'orario d'obbligo;
  - adempiere agli obblighi di pubblicazione e informazione;
  - attuare interventi di formazione mirati per il personale scolastico e per gli alunni;

I provvedimenti dirigenziali sono rivolti a garantire la sicurezza di tutti i soggetti tutelati (personale, alunni, genitori ed altri) che a vario titolo frequentano i locali delle diverse sedi dell'istituzione scolastica

2. Per garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro viene individuato il seguente contingente delle figure previste dalla specifica normativa

- allegato 01 organigramma della sicurezza

L'organigramma della sicurezza prevede l'individuazione di altre figure quali: REFERENTI INTERNI PER LA SICUREZZA – ADDETTI ALLA COMPILAZIONE DEL REGISTRO CONTROLLI PERIODICI - ASSISTENZA DI EVENTUALI PERSONE DISABILI IN CASO DI EMERGENZA. Con la circolare dell'organigramma della sicurezza si è disposta la presa visione per tutto il personale dei DVR aggiornati.

3. Ogni dipendente (docente o ATA) deve, in generale, in base alla formazione posseduta ed alle istruzioni e mezzi forniti dal datore di lavoro, curare la propria salute/sicurezza e quella degli altri soggetti presenti sul luogo di lavoro che possano subire gli effetti delle sue azioni/omissioni. In particolare è stata disposta integrazione al DVR per lo specifico contesto pandemico con illustrazione da parte dell'RSPP sia al personale docente (09/09/2020) che non docente (30/11/2020).

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

RSU sede

Docente Patrizia Colosio  
Prof.ssa Cristaldi Graziella  
OO.SS. firmatarie del CCNL  
FLC CGIL  
CISL SCUOLA  
FED. UIL SCUOLA RUA  
FED. GILDA UNAMS  
SNALS CONFASAL

D.S.  
Prof. Denis Angelo Ruggeri

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_





Repubblica Italiana  
1947



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Economico Generale per il settore di attività  
scolastica, in funzione di tutti i distretti per  
l'istruzione e per la formazione digitale  
Ufficio IV

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOTTICINO**

Via Udine, 6 – 25080 Botticino Mattina - CF 80064290176 - Tel. 030 2693113 – Fax: 030 2191205  
email: [bsic872007@istruzione.it](mailto:bsic872007@istruzione.it) pec: [bsic872007@pec.istruzione.it](mailto:bsic872007@pec.istruzione.it) web: <http://www.icbotticino.edu.it>

4. I preposti (ex art.3 D.Lgs. 81/2008) devono sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei dipendenti degli obblighi di legge, delle disposizioni del Dirigente Scolastico e, in mancanza, rendergliene informazione.
5. L'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi (RSPP - vedi art.32 del D.Lgs. 81/08) viene affidato in via prioritaria a personale interno all'istituzione scolastica o, in subordine, di altra istituzione scolastica (collaborazione plurima). Solo in via residuale, si ricorre a personale esterno alle istituzioni scolastiche, avvalendosi dell' opera di un esperto individuato all' interno degli Enti proprietari degli edifici scolastici o all' interno di istituzioni specializzate in materia di salute e sicurezza sul lavoro (INAIL, aziende ospedaliere, ASL, Università, ecc.). In ultima istanza ci si avvale dell' opera di un libero professionista. Vista la connotazione del personale interno all'IC e le necessarie competenze tecniche, l'attuale RSPP è un libero professionista esterno cui si cerca di dare continuità per monitorare in modo ottimale tutte le dinamiche connesse alla gestione della sicurezza.

**Art. 5**

**Criteri e modalità di attuazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall' accordo sull' attuazione della Legge n.146/1990**

**1. Diritto di sciopero.**

Il personale che intende aderire allo sciopero, può dare volontariamente preavviso scritto al Dirigente Scolastico, senza possibilità di revoca, tale preavviso non è obbligatorio

I docenti che non scioperano, nel caso in cui non possa essere garantito il regolare svolgimento delle lezioni, si intendono in servizio dall' orario d' inizio delle lezioni della giornata in cui è stato proclamato lo sciopero, per un monte ore totale pari alle proprie ore di servizio in quel giorno

Il personale docente e ATA che, preventivamente, non abbia comunicato l'adesione allo sciopero, viene considerato scioperante in caso di assenza dal servizio fatta eccezione per eventuali assenze ad altro titolo già autorizzate o accertate (malattia, ferie, permessi, etc.)

L'esercizio del diritto di sciopero del personale ATA deve conciliarsi con i servizi minimi e le prestazioni indispensabili all'uso previsti e regolati dalla legge 146/90 e dalla legge 83/2000

2. In caso di sciopero o di interruzione delle lezioni, per il personale docente non sono previsti dalla vigente normativa contingenti minimi di unità che debbano essere comunque in servizio. Sulla base dei dati conoscitivi, il Dirigente Scolastico comunica alle famiglie le modalità di funzionamento o la sospensione del servizio.

3. In caso di adesione allo sciopero del Dirigente Scolastico, le relative funzioni saranno obbligatoriamente svolte, da uno dei collaboratori, dal docente più anziano d'età in servizio

**CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA**

**RSU sede**

Docente Patrizia Colosio  
Prof.ssa Cristaldi Graziella  
OO.SS. firmatarie del CCNL

FLC CGIL

CISL SCUOLA

FED. UIL SCUOLA RUA

FED. GILDA UNAMS

SNALS CONFESAL

*Patrizia Colosio*  
*Graziella Cristaldi*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

D.S.

Prof. Denis Angelo Ruggeri

*Denis Angelo Ruggeri*



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi Istruzione scolastica  
e università, per la gestione dei fondi strutturali europei  
per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
UR/04/17

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOTTICINO**

Via Udine, 6 – 25080 Botticino Mattina - CF 80064290176 - Tel. 030 2693113 – Fax: 030 2191205  
email: [bsic872007@istruzione.it](mailto:bsic872007@istruzione.it) pec: [bsic872007@pec.istruzione.it](mailto:bsic872007@pec.istruzione.it) web: <http://www.icbotticino.edu.it>

4. Il personale ATA tenuto a garantire i servizi minimi e le prestazioni indispensabili previsti dall'art. 2 della Legge 146/90 (e cioè il funzionamento del servizio pubblico a carattere di urgenza nei confronti dell'utenza e del personale, la vigilanza sui minori, il pagamento di emolumenti fondamentali al personale con contratto a tempo determinato/indeterminato, le attività amministrative relative agli scriturini ed agli esami) è stabilito in una unità di assistente amministrativo e due unità di collaboratori scolastici. Durante il periodo degli esami è aggiunta una unità di assistente tecnico.

Al fine di contemperare l'esercizio del diritto di sciopero con la garanzia del diritto all'istruzione, devono essere assicurati i seguenti servizi essenziali:

a) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini e degli esami finali nonché degli esami di idoneità; contingenti minimi necessari: assistente amministrativo per le attività di natura amministrativa e collaboratore scolastico per le attività connesse all'uso dei locali interessati per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale

b) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli esami finali, con particolare riferimento agli esami conclusivi dei cicli di istruzione nei diversi ordini e gradi del sistema scolastico (esami di licenza elementare, esami di licenza media, esami di qualifica professionale e di licenza d'arte, esami di abilitazione all'insegnamento del grado preparatorio, esami di stato); contingenti minimi necessari: assistente amministrativo, assistente tecnico in rapporto alle specifiche aree di competenza, collaboratore scolastico per le attività connesse all'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale.

c) vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile una adeguata sostituzione del servizio; contingenti minimi necessari: è indispensabile la presenza di uno o più collaboratori scolastici.

g) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni, secondo modalità da definire in sede di contrattazione decentrata e comunque per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche; contingenti minimi necessari: responsabile amministrativo, assistente amministrativo, collaboratore scolastico per le attività connesse

5. Il Dirigente Scolastico, in caso di sciopero, individua preventivamente, anche sulla base di eventuali disponibilità personali, il contingente di cui sopra e ne dà comunicazione per iscritto ai diretti interessati e mediante pubblicazione all'albo sindacale, almeno 5 giorni prima dello sciopero proclamato.

Tutti i dipendenti ATA così individuati hanno diritto di esprimere - entro il giorno successivo alla ricezione della predetta comunicazione del Dirigente scolastico - la volontà di aderire allo sciopero e la richiesta di conseguente sostituzione, ove possibile

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

RSU sede

Docente Patrizia Colosio

Prof.ssa Cristaldi Graziella

OO.SS. firmatarie del CCNL

FLC CGIL

CISL SCUOLA

FED. UIL SCUOLA RUA

FED. GILDA UNAMS

SNALS CONFASAL

*Patrizia Colosio*  
*Graziella Cristaldi*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

D.S.

Prof. Denis Angelo Ruggeri

*Denis Angelo Ruggeri*





FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
02/02/14

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOTTICINO

Via Udine, 6 – 25080 Botticino Mattina - CF 80064290176 - Tel. 030 2693113 – Fax: 030 2191205  
email: [bsic872007@istruzione.it](mailto:bsic872007@istruzione.it) pec: [bsic872007@pec.istruzione.it](mailto:bsic872007@pec.istruzione.it) web: <http://www.icbotticino.edu.it>

## Art. 6

### Servizi essenziali in occasione di assemblee sindacali

#### 1. Assemblee sindacali.

Tutto il personale ha diritto a prendere parte, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali per complessive 10 ore pro-capite per anno scolastico senza decurtazione alcuna della retribuzione. All'uopo i tempi di percorrenza in ambito comunale sono calcolati in 30 minuti mentre in ambito intercomunale fino ad un massimo di 60 minuti e rientrano nel monte ore annuo previsto. Le assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro, sono indette singolarmente o congiuntamente dalle OO.SS. aventi diritto.

#### 2. Modalità di convocazione delle assemblee sindacali.

La convocazione dell'assemblea, la durata, l'ordine del giorno e l'eventuale partecipazione di dirigenti sindacali esterni sono rese note dai sindacati territoriali almeno 6 (sei) giorni prima. Nel caso di svolgimento fuori dall'orario di lezione il termine è ridotto a 4 (quattro) giorni, con comunicazione scritta al Dirigente Scolastico che provvede a pubblicarla all'albo e comunicarla a tutto il personale interessato nella stessa giornata in cui perviene per consentire a ciascuno di poter comunicare la propria adesione. Sarà cura del Dirigente Scolastico indicare nel medesimo avviso il locale in cui si terrà l'assemblea. Nel termine delle 48 ore successive, altre OO.SS., possono presentare richiesta di assemblea per la stessa data e la stessa ora concordando una unica assemblea congiunta o, nei limiti delle disponibilità di locali, assemblee separate. L'eventuale comunicazione integrata va affissa all'albo entro il suddetto termine di 48 ore. Contestualmente all'affissione all'albo, il Dirigente Scolastico ne farà oggetto di avviso mediante circolare interna al personale interessato al fine di raccogliere la dichiarazione individuale di partecipazione. Tale dichiarazione fa fede ai fini del computo del monte ore individuale. Al personale non interpellato, o che non è stato tempestivamente informato non può essere impedito di partecipare all'assemblea. Della avvenuta partecipazione del personale all'assemblea, non va fornita alcuna attestazione. Le assemblee sindacali per il personale docente possono essere indette all'inizio o alla fine dell'orario di servizio mentre per il personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quello del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico. Nell'istituzione scolastica e per ciascuna categoria di personale (docenti e ATA) non possono essere tenute più di due assemblee al mese.

#### 3. Svolgimento delle relazioni sindacali.

Le riunioni per lo svolgimento delle relazioni sindacali concernenti l'informazione, il confronto e la contrattazione si tengono in orari non coincidenti con le attività didattiche, amministrative e generali. Solo in casi eccezionali le riunioni possono essere convocate in orario coincidente con le attività sopra citate con ricorso per la RSU all'utilizzo di permessi retribuiti e non retribuiti.

#### CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

RSU sede

Docente Patrizia Colosio

Prof.ssa Cristaldi Graziella

OO.SS. firmatarie del CCNL

FLC CGIL

CISL SCUOLA

FED. UIL SCUOLA RUA

FED. GILDA UNAMS

SNALS CONFESAL

*Patrizia Colosio*  
*Cristaldi Graziella*

D.S.

Prof. Denis Angelo Ruggeri

*Denis Angelo Ruggeri*





FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per gli interventi di politica  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali e per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOTTICINO

Via Udine, 6 – 25080 Botticino Mattina - CF 80064290176 -Tel. 030 2693113 – Fax: 030 2191205  
email: [bsic872007@istruzione.it](mailto:bsic872007@istruzione.it) pec: [bsic872007@pec.istruzione.it](mailto:bsic872007@pec.istruzione.it) web: <http://www.icbotticino.edu.it>

4. In occasione di assemblee sindacali che non coinvolgono congiuntamente personale docente ed ATA, quest' ultimo personale (ATA) è tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza, agli ingressi alle scuole e ad altre attività indifferibili coincidenti con l' assemblea stessa.

La quota di personale ATA che deve assicurare i servizi di cui sopra, sono di seguito indicati: - almeno un collaboratore per ogni plesso

5. Quanto previsto al comma 4 vale, in rapporto proporzionale, anche per assemblee congiunte di personale docente e ATA quando le attività didattiche non sono completamente sospese.

### TITOLO III

#### DISPOSIZIONI CONCERNENTI IL PERSONALE

##### Art. 7

**Criteri per l' individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare.**

1. I criteri per l' individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, rispettano:

a) L'orario di servizio dell'istituzione scolastica stabilito nel PTOF vigente come segue:

\* La sede Scuola Primaria "Tita Secchi" (codice meccanografico:BSEE872019) organizza le attività didattiche e dei servizi amministrativi e generali su n. 6 giorni con la seguente amministrazione oraria:

PRESCUOLA (solo per alunni iscritti a questo servizio comunale) ore 7.40

ENTRATA prima campanella ore 8.05

seconda campanella ore 8.10

prima campanella (lezioni pomeridiane) ore 13.40

seconda campanella (lezioni pomeridiane) ore 13.45

USCITA campanella unica ore 12.10

campanella unica (lezioni pomeridiane) ore 15.45

\* La sede Scuola Secondaria di primo grado "Giovita Scalvini" (codice meccanografico:BSMM872018) organizza le attività didattiche e dei servizi amministrativi e generali su n. 5/6 giorni con la seguente amministrazione oraria:

- TEMPO NORMALE DI 30 ORE MATTUTINE :

- dal lunedì al sabato dalle ore 8 alle 13

- dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle 14

\* La sede Scuola Primaria "Emiliano Rinaldini" (codice meccanografico:BSEE87203B) organizza le attività didattiche e dei servizi amministrativi e generali su n. 5 giorni con la seguente amministrazione oraria:

ENTRATA: prima campanella ore 8.00

seconda campanella

ore 8.05

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

RSU sede

Docente Patrizia Colosio

Prof.ssa Cristaldi Graziella

OO.SS. firmatarie del CCNL

FLC CGIL

CISL SCUOLA

FED. UIL SCUOLA RUA

FED. GILDA UNAMS

SNALS CONFASAL

*Patrizia Colosio*  
*Graziella Cristaldi*

D.S.

Prof. Denis Angelo Ruggeri

*Denis Angelo Ruggeri*



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Estrazione Generale per Interventi Strutturali di natura  
selezionata, per la gestione di fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Unione IT

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOTTICINO

Via Udine, 6 – 25080 Botticino Mattina - CF 80064290176 - Tel. 030 2693113 – Fax: 030 2191205  
email: [bsic872007@istruzione.it](mailto:bsic872007@istruzione.it) pec: [bsic872007@pec.istruzione.it](mailto:bsic872007@pec.istruzione.it) web: <http://www.icbotticino.edu.it>

	prima campanella (lezioni pomeridiane)	ore 13.55
	seconda campanella (lezioni pomeridiane)	ore 14.00
USCITA:	prima campanella	ore 12.00
	seconda campanella	ore 12.05
	prima campanella (lezioni pomeridiane)	ore 15.25
	seconda campanella (lezioni pomeridiane)	ore 15.30

- TEMPO PIENO DI 40 ORE MATTUTINE : Dal lunedì al venerdì

\*La sede Scuola Infanzia "Caduti delle Cave" (codice meccanografico:BSAA872014) organizza le attività didattiche e dei servizi amministrativi e generali su n. 5 giorni con la seguente amministrazione oraria:

- accoglienza dei bambini in sezione dalle ore 8.00 alle ore 9.00;
- attività di routine: appello, calendario, conversazione, canti e giochi per iniziare la giornata dalle ore 9.00 alle ore 9.30 circa;
- attività didattiche dalle ore 9.30 alle ore 11.00 circa;
- attività libere in sezione o gioco libero in salone o in giardino dalle ore 11.00 alle ore 11.30 circa;
- attività di routine: andare in bagno, lavarsi le mani, mettere la bavaglia dalle ore 11.30 alle ore 11.45;
- pranzo dalle ore 11.45 alle ore 12.30 circa;
- attività libere o gioco libero nei vari saloni o in giardino dalle ore 12.30 alle ore 13.30;
- attività didattiche dalle ore 13.30 alle ore 15.00 circa per i mezzani e i grandi;
- riposino dalle ore 13.30 alle ore 15.00 circa per i piccoli;
- attività di routine: andare in bagno lavarsi le mani, prepararsi per la merenda dalle ore 15.00 alle ore 15.15 circa;
- merenda dalle ore 15.15 alle ore 15.40 circa;
- uscita dalle ore 15.45 alle ore 16.00

\* La sede Scuola Primaria "Tito Speri" (codice meccanografico:BSEE87202A) organizza le attività didattiche e dei servizi amministrativi e generali su n. 6 giorni con la seguente amministrazione oraria:

PRESCUOLA	(solo per gli alunni iscritti a questo servizio comunale)	ore 7.40
ENTRATA	prima campanella	ore 8.05
	seconda campanella	ore 8.10
	prima campanella (lezioni pomeridiane)	ore 14.00
	seconda campanella (lezioni pomeridiane)	ore 14.05
USCITA	prima campanella	ore 12.05
	seconda campanella	ore 12.10
	prima campanella (lezioni pomeridiane)	ore 16.00
	seconda campanella (lezioni pomeridiane)	ore 16.05

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

RSU sede  
 Docente Patrizia Colosio  
 Prof.ssa Cristaldi Graziella  
 OO.SS. firmatarie del CCNL  
 FLC CGIL  
 CISL SCUOLA  
 FED. UIL SCUOLA RUA  
 FED. GILDA UNAMS  
 SNALS CONFASAL

*Prof. Denis Angelo Ruggeri*

D.S.  
Prof. Denis Angelo Ruggeri

*Prof. Denis Angelo Ruggeri*





FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per l'Intervento, la Ricerca e la  
Sviluppo, la Gestione dei Fondi Strutturali  
Educazione e per l'Iniziativa digitale  
Ufficio 11

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOTTICINO

Via Udine, 6 – 25080 Botticino Mattina - CF 80064290176 - Tel. 030 2693113 – Fax: 030 2191205  
email: [bsic872007@istruzione.it](mailto:bsic872007@istruzione.it) pec: [bsic872007@pec.istruzione.it](mailto:bsic872007@pec.istruzione.it) web: <http://www.ichotticino.edu.it>

- b) nei periodi di sospensione delle attività didattiche (solo orario antimeridiano) con possibili spostamenti di plesso per ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane e gestione del piano ferie  
c) l'orario di lavoro disciplinato dagli artt. 51,54,54 e 55 del CCNL 29/11/2007

\*\* La sede ISTITUTO COMPRENSIVO DIC BOTTICINO (codice meccanografico:BSIC872007) organizza le attività didattiche e dei servizi amministrativi e generali su n. 6 giorni con la seguente amministrazione oraria:

Gli uffici amministrativi sono aperti dalle ore 08-14 dal lunedì al sabato. Sono organizzati i seguenti servizi per l'utenza :

- la definizione oraria dell'apertura al pubblico è determinata dal consiglio di istituto ad inizio di ogni anno
- durante il periodo di funzionamento dell'attività didattica l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto comprensivo è aperto al pubblico:

**UFFICIO DEL PERSONALE**

- lunedì e mercoledì dalle 14,00 alle 16,00: il lunedì ad ingresso libero ed il mercoledì solo su appuntamento
- martedì e venerdì – dalle 11,30 alle 13,00.

**UFFICIO ALUNNI**

- lunedì, mercoledì e sabato dalle 11,30 alle 13,00
- martedì e venerdì dalle 14,00 alle 16,00: il martedì solo su appuntamento ed il venerdì ad ingresso libero.

- durante i periodi di sospensione delle lezioni è invece aperto dalle ore 11,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì;

I criteri di cui al comma 1 sono stabiliti come segue:

- a) Il numero di unità di assistenti amministrativi e di collaboratori scolastici che potranno beneficiare delle fasce temporali di flessibilità orario di cui al presente articolo, sono previste nel piano delle attività del personale ATA;
- b) In presenza di un numero di richieste superiori a quelle concedibili, si terrà conto delle esigenze personali e familiari debitamente documentate, anche collegate a particolari condizioni di salute e/o disabilità;
- c) La possibilità di accedere alle previsioni di cui alle lett. a) e b) del presente comma non deve pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi amministrativi e generali;
- d) Le fasce temporali di flessibilità oraria riguardanti il Direttore SGA sono concordate con il Dirigente scolastico nell'osservanza dei criteri contenuti nel presente articolo e vengono specificati nelle direttive al Dsga;

**CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA**

RSU sede  
Docente Patrizia Colosio  
Prof.ssa Cristaldi Graziella  
OO.SS. firmatarie del CCNL  
FLC CGIL  
CISL SCUOLA  
FED. UIL SCUOLA RUA  
FED. GILDA UNAMS  
SNALS CONFASAL

D.S.  
Prof. Denis Angelo Ruggeri

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Direzione Generale per la Programmazione, l'Economicità e gli Interventi di Politiche di Espansione Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Iniziativa Digitale  
 Direzione D

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOTTICINO**

Via Udine, 6 – 25080 Botticino Mattina - CF 80064290176 - Tel. 030 2693113 – Fax: 030 2191205  
 email: [bsic872007@istruzione.it](mailto:bsic872007@istruzione.it) pec: [bsic872007@pec.istruzione.it](mailto:bsic872007@pec.istruzione.it) web: <http://www.icbotticino.edu.it>

**Art.8**

**Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)**

I criteri per l'utilizzo delle strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione), vengono stabiliti come segue:

- a) Il personale docente ed ATA potrà essere raggiunto – fuori dell'orario di servizio e per esigenze non rinviabili su telefoni (fissi e/o mobili) precedentemente comunicati. L'utilizzo della posta elettronica è configurabile come comunicazione asincrona.;
- b) L'eventuale svolgimento di una prestazione lavorativa – necessaria ed urgente in conseguenza della comunicazione intervenuta tra l'istituzione scolastica e il dipendente – sarà considerata come lavoro effettivo per corrispettivi e/o riposi compensativi.;

**Art. 9**

**Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica**

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica determinano i seguenti riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità:

- a) La definizione periodica di monitoraggi e controlli per rilevare le criticità e adottare i conseguenti correttivi;
- b) Una diversa modalità di relazioni con le istituzioni e gli enti, l'utenza interna ed esterna, gli operatori economici, le associazioni ed i professionisti per fornire ed acquisire documenti e/o informazioni;
- c) Una diversa organizzazione del lavoro per favorire la realizzazione di prestazioni anche a distanza (lavoro agile) e la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
- d) Una diversa organizzazione delle attività di formazione e di fruizione delle stesse;
- e) Una progettazione dei servizi improntata sulla certezza delle procedure (predefinite e standardizzate) all'interno delle quali devono essere individuate le funzioni e le responsabilità di ciascun operatore, nonché i livelli di collaborazione con e tra le diverse figure professionali;
- f) Una riduzione dei tempi di lavorazione di procedure ripetitive a vantaggio di tempi più distesi per la programmazione, i progetti, il confronto e il dialogo;
- g) Una rinnovata applicazione delle normative generali su sicurezza e privacy, trasparenza e diritto di accesso;
- h) Una rinnovata modalità di comunicazione con gli organi collegiali e nel contesto delle relazioni sindacali.;

2. Per garantire effettivi risultati di buon andamento dei servizi amministrativi a supporto dell'attività scolastica, sono fondamentali gli strumenti delle direttive e della pianificazione, uniti a quelli del confronto e del dialogo. Le direttive di massima del Dirigente vanno condivise con il Direttore SGA così come il piano delle attività del personale ATA deve

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

RSU sede  
 Docente Patrizia Colosio  
 Prof.ssa Cristaldi Graziella  
 OO.SS. firmatarie del CCNL  
 FLC CGIL  
 CISL SCUOLA  
 FED. UIL SCUOLA RUA  
 FED. GILDA UNAMS  
 SNALS CONFISAL

*Patrizia Colosio*  
*Graziella Cristaldi*

D.S.  
 Prof. Denis Angelo Ruggeri

*Denis Angelo Ruggeri*

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_





FONDI STRUTTURALI EUROPEI  
**pon**  
 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione  
 Direzione Generale per gli interventi in materia di edilizia,  
 sport e per i fondi strutturali per  
 l'istruzione e per la ricerca digitale  
 Ufficio 1

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOTTICINO**

Via Udine, 6 – 25080 Botticino Mattina - CF 80064290176 - Tel. 030 2693113 – Fax: 030 2191205  
 email: [bsic872007@istruzione.it](mailto:bsic872007@istruzione.it) pec: [bsic872007@pec.istruzione.it](mailto:bsic872007@pec.istruzione.it) web: <http://www.icbotticino.edu.it>

avere come presupposto il consenso quanto più largo possibile del personale ATA. Prima della formalizzazione della proposta il Direttore deve confrontarsi con il Dirigente.

**TITOLO IV**  
**DISPOSIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO**  
**Art. 10**

**Criteri per la ripartizione del FIS**

1. I criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo di Istituto

- allegato 02 quantificazione risorse

sono definiti come segue:

- a) L'importo dell'indennità di direzione, spettante al Direttore SGA come parte variabile, viene detratto da quello complessivo del fondo di istituto; la stessa detrazione viene operata sull'importo dell'indennità di direzione da corrispondere al sostituto del DSGA;
- b) La somma risultante dopo le detrazioni di cui al punto a) viene ripartita tra il personale docente ed ATA rispettivamente in ragione di 80% e 20% (A seguito delle procedure di reclutamento la segreteria è composta da dsga e 5 unità provenienti da altri profili professionali. Per particolari situazioni che dovessero emergere in corso d'anno scolastico la ripartizione di cui sopra, senza ulteriori formalità, potrà essere soggetta a modificazioni contenute entro nel limite massimo del 10%

**Art. 11**

**Criteri per la ripartizione delle Risorse**

(art. 83, comma 4, CCNL 24/7/2003 confermato dall'art.2, comma 8 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)

- 1. I criteri per la ripartizione delle risorse variabili senza vincolo di destinazione (vedi il documento "Risorse Disponibili" in allegato, che comprende la quantificazione complessiva delle risorse finanziarie disponibili) sono definiti come segue:

**CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA**

RSU sede  
 Docente Patrizia Colosio  
 Prof.ssa Cristaldi Graziella  
 OO.SS. firmatarie del CCNL  
 FLC CGIL  
 CISL SCUOLA  
 FED. UIL SCUOLA RUA  
 FED. GILDA UNAMS  
 SNALS CONFESAL

*Patrizia Colosio*  
*Graziella Cristaldi*

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

D.S.  
 Prof. Denis Angelo Ruggeri

*Denis Angelo Ruggeri*



FOondi  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Lavoro e Grande per la Programmazione e per la Ricerca  
Scolastica, per il Piano degli Istituti scolastici per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Unità IV

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOTTICINO

Via Udine, 6 – 25080 Botticino Mattina - CF 80064290176 - Tel. 030 2693113 – Fax: 030 2191205  
email: [bsic872007@istruzione.it](mailto:bsic872007@istruzione.it) pec: [bsic872007@pec.istruzione.it](mailto:bsic872007@pec.istruzione.it) web: <http://www.icbotticino.edu.it>

Tipologie delle risorse	Totale L.D.
Incarichi specifici del personale ATA	€ 1.826,56
Attività complementari di ed. Fisica (1)	€ 2.436,25
Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (2)	€ 3.212,72
Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti (3)	€ 3.012,94
Fondo dell'istituzione scolastica	€ 33.238,01
Funzioni strumentali (4)	€ 3.131,99
Risorse per la valorizzazione del personale docente e ata	€ 8.202,45

- Note (1) Vincolato su specifici progetti – Criterio selezione interna per anzianità/ disponibilità/indicazioni dipartimento  
(2) Vincolato su specifici progetti – Criterio selezione interna per anzianità/disponibilità/indicazioni FS *indicazioni del plesso/cv*  
(3) Vincolato su capitolo di spesa – Criterio selezione interna per anzianità/disponibilità/indicazioni dei referenti di plesso  
(4) Vincolato su capitolo di spesa – Criterio ripartizione FS individuate dal collegio/Complessità area

PROSPETTO CONTRATTAZIONE 20/21	LD	FIS
Risorse variabili senza vincolo di destinazione	€ 9.318,73	+
Risorse comunicate (MIUR)	€ 27.892,88	+
Indennità DSGA	€ 3.973,60	-
Indennità sostituzione DSGA (***) messo a zero e spostato come retribuzione incarico specifico)	€ 0,00	-
Totale da contrattare FIS	€ 33.238,01	
80% Docenti	€ 26.590,41	
20 % ATA	€ 6.647,60	

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

RSU sede  
Docente Patrizia Colosio  
Prof.ssa Cristaldi Graziella  
OO.SS. firmatarie del CCNL  
FLC CGIL  
CISL SCUOLA  
FED. UIL SCUOLA RUA  
FED. GILDA UNAMS  
SNALS CONFASAL

*Patrizia Colosio*  
*Graziella Cristaldi*

D.S.  
Prof. Denis Angelo Ruggeri

*Denis Angelo Ruggeri*





FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Esecuzione Generale per i servizi al personale docente e  
all'attività di ricerca e per i servizi strutturali  
Istruzione e per la transizione digitale  
Dipartimento

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOTTICINO

Via Udine, 6 – 25080 Botticino Mattina - CF 80064290176 -Tel. 030 2693113 – Fax: 030 2191205  
email: [bsic872007@istruzione.it](mailto:bsic872007@istruzione.it) pec: [bsic872007@pec.istruzione.it](mailto:bsic872007@pec.istruzione.it) web: <http://www.icbotticino.edu.it>

**Art.12**

**Criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente, educativo ed ATA, incluse le quote concernenti i progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale.**

1. I criteri per l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola/lavoro e di quelle relative ai progetti nazionali e comunitari destinate alla remunerazione del personale, sono fissati come segue:

- a) a parità di esperienze e professionalità possedute si applica la regola della maggiore anzianità di servizio nella scuola, in prima battuta e, successivamente, quella della rotazione.;
- b) in presenza di un numero di personale disponibile superiore alle prestazioni da assegnare, in possesso dei necessari requisiti, si applica la regola della maggiore anzianità di servizio nella scuola, in prima battuta e quella della rotazione, successivamente.;
- c) si considerano le specifiche e documentate esperienze e professionalità che il personale possiede, in relazione alle prestazioni aggiuntive necessarie per le attività ordinarie e progettuali da svolgere;
- d) Si tiene conto della manifestata disponibilità dal personale docente ed ATA a svolgere prestazioni aggiuntive da retribuire con compensi accessori;

2. In assenza di disponibilità e/o specifiche professionalità di fa ricorso alle collaborazioni plurime previste dagli artt. 35 e 57 del CCNL 29/11/2007

**Art. 13**

**Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale scolastico (ex valorizzazione docenti)**

Tali risorse, ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007

1. I criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale (docente ed ata), ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell' art.1, comma 127, della Legge 107/2015 e dell' art 1, comma 593 della legge n.205/2018 sono stabiliti, tenendo conto delle risorse assegnate allo scopo secondo quanto di seguito indicato:

Somma totale destinata: € 8.202,45 di cui

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

RSU sede  
Docente Patrizia Colosio  
Prof.ssa Cristaldi Graziella  
OO.SS. firmatarie del CCNL  
FLC CGIL  
CISL SCUOLA  
FED. UIL SCUOLA RUA  
FED. GILDA UNAMS  
SNALS CONFSAL

*Patrizia Colosio*  
*Graziella Cristaldi*

D.S.  
Prof. Denis Angelo Ruggeri

*Denis Angelo Ruggeri*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Generale e per gli Interventi in materia di politica  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per la ricerca digitale  
Linea IV

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPRESIVO DI BOTTICINO

Via Udine, 6 – 25080 Botticino Mattina - CF 80064290176 - Tel. 030 2693113 – Fax: 030 2191205  
email: [bsic872007@istruzione.it](mailto:bsic872007@istruzione.it) pec: [bsic872007@pec.istruzione.it](mailto:bsic872007@pec.istruzione.it) web: <http://www.icbotticino.edu.it>

\* 80% pari a € 6.561,96 per la valorizzazione del personale docente secondo i criteri di cui

- allegato 03 criteri attribuzione punteggi valorizzazione personale docente
- criteri per la ripartizione una volta individuati i punteggi:

Percentuale beneficiari	Importo massimo del singolo bonus
30%	450

\* 20% pari a € 1.640,49 per la valorizzazione del personale ATA secondo i criteri di cui

	Azione / Progetto	Unità	Ore	Totale (€)
AA (14,50)	Progetti particolari		12	€ 174,00
CS (12,50)	Progetto intensificazione covid  (tenuta documentazione, gestione delle procedure covid di misurazione temperatura, schedatura ingressi, assistenza studenti con sintomi, pulizie approfondite, inventario materiale)	11	8	€ 1.100,00
	Ore flessibilità per disagio lavorativo (spostamento fra i plessi, spostamenti emergenziali, orari disagiati)	X	28	€ 350,00
		Totale		€ 1.624,00

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

RSU sede

Docente Patrizia Colosio

Prof.ssa Cristaldi Graziella

OO.SS. firmatarie del CCNL

FLC CGIL

CISL SCUOLA

FED. UIL SCUOLA RUA

FED. GILDA UNAMS

SNALS CONFASAL

*Patrizia Colosio*  
*Cristaldi Graziella*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

D.S.

Prof. Denis Angelo Ruggeri

*Denis Angelo Ruggeri*



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione  
 Direzione Generale per le Interventi Strutturali e la  
 Qualità del Terzo Ciclo di Istruzione e per le Iniziative di  
 Istruzione e per le Iniziative Digitali  
 Ufficio IV

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOTTICINO**

Via Udine, 6 – 25080 Botticino Mattina - CF 80064290176 -Tel. 030 2693113 – Fax: 030 2191205  
 email: [bsic872007@istruzione.it](mailto:bsic872007@istruzione.it) pec: [bsic872007@pec.istruzione.it](mailto:bsic872007@pec.istruzione.it) web: <http://www.icbotticino.edu.it>

**Art. 14**

**Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale**

Le necessità di formazione sono condivise con il personale docente ed ATA in relazione a:

- adeguamenti / aggiornamenti normativi
- necessità correlate al PTOF
- necessità legate alle misure di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro

- a) I criteri per la ripartizione delle risorse per la formazione del personale (vedi allegato "A" del precedente art. 10 comma 1) sono definiti in ragione di 2/3 per il personale docente e di 1/3 per il personale ATA.;
- b) La formazione è fortemente incentivata per la crescita di tutta la comunità educante. Fermo restando la necessità di garantire il servizio all'utenza ricorrendo - quando possibile - alle rimodulazioni orarie e risorse disponibili, si adotteranno i seguenti criteri in caso di contemperare l'erogazione del servizio ed il numero delle richieste: cronologia di presentazione delle domande, attinenza con la disciplina insegnata, turnazione.;

**Art. 15**

**Indennità di Direzione del Direttore SGA (parte variabile) e indennità del sostituto**

1. L'importo dell' indennità di direzione spettante al DSGA - in base all' art.3 del CCNL 25/7/2008, come integrato dal comma 63 della Legge 107/2015 in materia di organico dell' autonomia - è quantificato come segue:

Indennità DSGA Lordo Dipendente € 3.973,60

2. L'importo dell'indennità di direzione spettante al sostituto del DSGA viene determinato in Lordo Dipendente € 380,00 calcolata per n. 30 giorni di sostituzione dell'indennità di cui al comma 2 maggiorato della quota base della stessa indennità (vedi art.3 CCNL 25/7/2008, come integrato dall'art 38 CCNL 19/4/2018 e allegata tabella E1.2) calcolata in proporzioni ai giorni ipotizzati e detratto l'importo del compenso individuale accessorio. Vista la particolare situazione (5 aa + 1 dsga tutti di nuovo profilo rispetto al profilo d'appartenenza) l'impegno del sostituto come supporto al Dsga titolare sarà particolarmente gravoso e oggetto di riconoscimento specifico all'interno della contrattazione FIS ATA.

**CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA**

RSU sede  
 Docente Patrizia Colosio  
 Prof.ssa Cristaldi Graziella  
 OO.SS. firmatarie del CCNL  
 FLC CGIL  
 CISL SCUOLA  
 FED. UIL SCUOLA RUA  
 FED. GILDA UNAMS  
 SNALS CONFASAL

*Patrizia Colosio*  
 Graziella Cristaldi

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

D.S.  
 Prof. Denis Angelo Ruggeri

*Denis Angelo Ruggeri*





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Dipartimento Generale per lo Sviluppo Economico e Sociale  
Dipartimento per le Politiche Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
MUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOTTICINO

Via Udine, 6 – 25080 Botticino Mattina - CF 80064290176 - Tel. 030 2693113 – Fax: 030 2191205  
email: [bsic872007@istruzione.it](mailto:bsic872007@istruzione.it) pec: [bsic872007@pec.istruzione.it](mailto:bsic872007@pec.istruzione.it) web: <http://www.icbotticino.edu.it>

Art. 16

Compensi FIS per il personale docente

Poste riepilogo	Importo	Ore
Collaboratore del ds /	€ 5.250,00	300,00
Ruoli organizzativi condivisi con il collegio (referenti plesso / Coordinatori)	€ 4.777,50	273,00
Particolare impegno professionale in "aula" connesso alle innovazioni	€ 962,50	55,00
Ore aggiuntive insegnamento recupero e potenziamento	€ 1.400,00	50,00
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento	€ 3.815,00	218,00
Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF	€ 6.860,00	392,00
Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni	€ 1.330,00	76,00
<b>TOTALE ATTIVITÀ AGGIUNTIVE</b>	<b>€ 24.395,00</b>	<b>1364,00</b>

- allegato 04 dettaglio ripartizione fis docenti

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

RSU sede

Docente Patrizia Colosio

Prof.ssa Cristaldi Graziella

OO.SS. firmatarie del CCNL

FLC CGIL

CISL SCUOLA

FED. UIL SCUOLA RUA

FED. GILDA UNAMS

SNALS CONFISAL

*Patrizia Colosio*  
*Graziella Cristaldi*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

D.S.

Prof. Denis Angelo Ruggeri

*Denis Angelo Ruggeri*



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Direzione Generale per la Programmazione, la Gestione e l'Adempimento delle Attività Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
 Unità IV

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOTTICINO**

Via Udine, 6 – 25080 Botticino Mattina - CF 80064290176 -Tel. 030 2693113 – Fax: 030 2191205  
 email: [bsic872007@istruzione.it](mailto:bsic872007@istruzione.it) pec: [bsic872007@pec.istruzione.it](mailto:bsic872007@pec.istruzione.it) web: <http://www.icbotticino.edu.it>

**Art. 17**

**Compensi dal FIS - personale ATA**

1. I compensi a carico del FIS del personale ATA - previsti dall'art.88, comma 2, del CCNL 29/11/2007 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:

Tenuto conto delle esigenze di servizio, nonché di esperienze, professionalità e competenze, si propongono i seguenti specifici incarichi (somma disponibile = € 1.826,56) così suddivisi:

- C1 – Servizi Amministrativi  
 Totale NR 2 UNITA' € 701,56
- C2 – Servizi Ausiliari  
 Totale NR 9 UNITA' x 125 € = € 1.125,00

Tenuto conto del personale ATA beneficiario della posizione economica, ai sensi degli artt. 47 e 50 del CCNL 2007 e sequenza contrattuale ATA 25/07/2008, sono loro assegnati nell'ambito del proprio orario di lavoro:

(€ 12,50)	COLLABORATORI SCOLASTICI	L.D.	
COLLABORATORE SCOLASTICO (11) Collaborazione con gli insegnanti e la segreteria	NR 11	€ 1.650,00	€ 150,00 (cad)
Budget per retribuzione ore straordinarie	Ore 107	€ 1.337,50	Straordinario media a € 12,50 ore cad .ciascuno
<b>TOTALE</b>		<b>€ 2.987,50</b>	

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

- RSU sede
- Docente Patrizia Colosio
- Prof.ssa Cristaldi Graziella
- OO.SS. firmatarie del CCNL
- FLC CGIL
- CISL SCUOLA
- FED. UIL SCUOLA RUA
- FED. GILDA UNAMS
- SNALS CONFASAL

*Patrizia Colosio*  
*Graziella Cristaldi*

D.S.  
 Prof. Denis Angelo Ruggeri

*Denis Angelo Ruggeri*

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione  
 Direzione Generale per le Interventi, le Politiche di Ricerca  
 e la Qualità del Terzo Settore e per l'Innovazione Digitale  
 Ufficio 77

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOTTICINO**

Via Udine, 6 – 25080 Botticino Mattina - CF 80064290176 - Tel. 030 2693113 – Fax: 030 2191205  
 email: [bsic872007@istruzione.it](mailto:bsic872007@istruzione.it) pec: [bsic872007@pec.istruzione.it](mailto:bsic872007@pec.istruzione.it) web: <http://www.icbotticino.edu.it>

(€ 14,50)	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI		
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI			
Responsabile area personale 1 ass.te amm.vo / supervisione uffici in sostituzione dsga	NR 1	€ 800,00	€ 800,00
Responsabile area famiglie/ iscrizioni/organizzazioni collegiali/documentazione BES ass.te amm.vo	NR 1	€ 400,00	€ 400,00
Ripartizione su 03 assistenti amministrativi area generale	NR 3	€ 1.050,00	€ 350,00 Cad
Budget per retribuzione ore straordinarie	Ore 95	€ 1.377,50	Straordinario media 14,50 ore ciascuno
TOTALE		€ 3.627,50	

- allegato 05 dettaglio ripartizione fis ATA

2. il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo.

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

RSU sede  
 Docente Patrizia Colosio  
 Prof.ssa Cristaldi Graziella  
 OO.SS. firmatarie del CCNL  
 FLC CGIL  
 CISL SCUOLA  
 FED. UIL SCUOLA RUA  
 FED. GILDA UNAMS  
 SNALS CONFASAL

*Patrizia Colosio*  
*Graziella Cristaldi*

D.S.  
 Prof. Denis Angelo Ruggeri

*Denis Angelo Ruggeri*





FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per lo Sviluppo e la Ricerca  
 Direzione Generale per il Personale Insegnante e la Ricerca  
 Direzione Generale per la Gestione del Personale Insegnante  
 Direzione Generale per la Ricerca e per l'Innovazione Digitale

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOTTICINO**  
 Via Udine, 6 – 25080 Botticino Mattina - CF 80064290176 - Tel. 030 2693113 – Fax: 030 2191205  
 email: [bsic872007@istruzione.it](mailto:bsic872007@istruzione.it) pec: [bsic872007@pec.istruzione.it](mailto:bsic872007@pec.istruzione.it) web: <http://www.icbotticino.edu.it>

**Art.18**

**Compensi per Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica**

Rimane da definire il numero di studenti che necessitano dell'intervento considerando anche i nuovi ingressi. Il numero di docenti impiegati seguirà i seguenti criteri: - competenze specifiche – docenti del gruppo/classe – rotazione fra gli incarichi. Il prospetto : studenti/riparto ore/docenti coinvolti sarà definito in accordo con le Funzioni Strumentali d'area ed illustrato alla RSU d'istituto.

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 3.212,72 e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo.
3. I compensi per Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica del personale ATA, verranno stabiliti in percentuale massima del 3% rispetto all'importo complessivo
4. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo.

**Art.19**

**Compensi per Attività complementari di ed. Fisica**

Nota prot. n. 23072 del 30 seembre 2020 sono stati comunicati i compensi annuali che in aggiunta ai residui portano in disponibilità - euro € 2.436,25 lordo dipendente per la remunerazione delle attività complementari di educazione fisica. Si informa che tali risorse sono destinate a tutte le Istituzioni Scolastiche secondarie di primo e secondo grado, in base al numero delle classi di istruzione secondaria in organico di diritto. Inoltre, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del CCNI 2018, negli Istituti Comprensivi, potranno essere realizzate attività progettuali di alfabetizzazione motoria e di avviamento alla pratica sportiva che coinvolgano alunni della Scuola primaria. Si ricorda, altresì, che le attività realizzate dalla singola Istituzione Scolastica sono monitorate ai soli fini conoscitivi attraverso un'apposita piattaforma informatica, sulla quale si richiede l'indicazione della risorsa impiegata per ciascuna di esse nell'anno scolastico di riferimento. Il numero di docenti impiegati seguirà i seguenti criteri: - competenze specifiche dell'area – disponibilità e rotazione fra gli incarichi. Il prospetto: riparto ore/docenti coinvolti sarà illustrato alla RSU d'istituto.

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 2.436,25 e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo.

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA  
 RSU sede  
 Docente Patrizia Colosio  
 Prof.ssa Cristaldi Graziella  
 OO.SS. firmatarie del CCNL  
 FLC CGIL  
 CISL SCUOLA  
 FED. UIL SCUOLA RUA  
 FED. GILDA UNAMS  
 SNALS CONFASAL

*Patrizia Colosio*  
*Graziella Cristaldi*

D.S.  
 Prof. Denis Angelo Ruggeri

*Denis Angelo Ruggeri*

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



FONDI STRUTTURALI EUROPEI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzionale Generale per interventi di ricerca e sviluppo  
nazionale, per i fondi di fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
art.14

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOTTICINO

Via Udine, 6 – 25080 Botticino Mattina - CF 80064290176 -Tel. 030 2693113 – Fax: 030 2191205  
email: [bsic872007@istruzione.it](mailto:bsic872007@istruzione.it) pec: [bsic872007@pec.istruzione.it](mailto:bsic872007@pec.istruzione.it) web: <http://www.icbotticino.edu.it>

Art.20

Compensi per ATTIVITA' E PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DSGA PER PROGETTI FINANZIATI DALL'ENTE LOCALE

1. I compensi per ATTIVITA' E PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DSGA PER PROGETTI FINANZIATI DALL'ENTE LOCALE del personale ATA, vengono stabiliti in correlazione ai progetti effettivamente attivati con il diritto allo studio in una misura massima del 3%

Art.21

Compensi per Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti

1. I compensi per Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti del personale docente, vengono stabiliti nelle seguenti misure.

- allegato 06 dettaglio ripartizione fis docenti

\* La ripartizione è relativa ad una programmazione preventiva. In caso di urgenze o rimanenze o impiego di altre risorse (es. Organico Covid) tali ore possono essere redistribuiti fra i plessi/ordini

Art.22

Compensi per Funzioni strumentali

		n. ore complessive	compenso orario	compenso complessivo
integrazione disabilità svantaggio affettività	1 docente FS (+ spostamenti + flessibilità oraria)	80	€ 17,50	€ 1.400,00
Intercultura	1 docente plesso Scuola Secondaria + 1 docente Scuola Primaria (30h + 30h)	60	€ 17,50	€ 1.050,00
area digitale	1 docente + gestione sito web	32	€ 17,50	€ 560,00
fs valutazione/autovalutazione/rav/pdm	4 docenti	60	€ 17,50	€ 1.050,00
<b>BUDGET per FUNZIONI STRUMENTALI</b>		<b>232</b>		<b>€ 4.060,00</b>
				<b>(di cui fondi destinati) € 3.131,99</b>
				<b>(di cui da FIS) € 928,01</b>

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

RSU sede  
Docente Patrizia Colosio  
Prof.ssa Cristaldi Graziella  
OO.SS. firmatarie del CCNL  
FLC CGIL  
CISL SCUOLA  
FED. UIL SCUOLA RUA  
FED. GILDA UNAMS  
SNALS CONFISAL

*Patrizia Colosio*  
*Cristaldi Graziella*

D.S.  
Prof. Denis Angelo Ruggeri

*Denis Angelo Ruggeri*



Repubblica Italiana



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Servizio Generale per Interventi Strutturali e  
Scolastici, per i fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOTTICINO

Via Udine, 6 – 25080 Botticino Mattina - CF 80064290176 - Tel. 030 2693113 – Fax: 030 2191205  
email: [bsic872007@istruzione.it](mailto:bsic872007@istruzione.it) pec: [bsic872007@pec.istruzione.it](mailto:bsic872007@pec.istruzione.it) web: <http://www.icbotticino.edu.it>

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 4.060,00 (di cui € 3.131,99 di fondi destinati e € 928,01 da FIS) rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo.

**Art.23**

**Compensi per Incarichi specifici del personale ATA**

1. I compensi per Incarichi specifici del personale ATA del personale ATA, vengono stabiliti nelle seguenti misure

- allegato 05 contrattazione ATA

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad €: 1.826,56 e rientra nei criteri di ripartizione del fis e dei compensi accessori del presente contratto integrativo.

**TITOLO V**

**DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE**

**Art. 24**

**Rinvio e sequenze di contrattazione integrativa**

1. Per quanto non previsto nel presente contratto integrativo si rimanda alle norme contrattuali e alle disposizioni legislative vigenti in materia di: disposizioni generali e particolari, relazioni sindacali e rapporto di lavoro del personale docente e ATA delle istituzioni scolastiche ed educative.

2. In conseguenza di novità normative e di maggiori risorse finanziarie che avranno effetti sul presente contratto integrativo, si rimanda ad apposite sequenze contrattuali.

**CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA**

RSU sede

Docente Patrizia Colosio

Prof.ssa Cristaldi Graziella

OO.SS. firmatarie del CCNL

FLC CGIL

CISL SCUOLA

FED. UIL SCUOLA RUA

FED. GILDA UNAMS

SNALS CONFASAL

*Patrizia Colosio*  
*Graziella Cristaldi*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

D.S.

Prof. Denis Angelo Ruggeri

*Denis Angelo Ruggeri*





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOTTICINO**  
Via Udine, 6 – 25080 Botticino Mattina - CF 80064290176 -Tel. 030 2693113 – Fax: 030 2191205  
email: [bsic872007@istruzione.it](mailto:bsic872007@istruzione.it) pec: [bsic872007@pec.istruzione.it](mailto:bsic872007@pec.istruzione.it) web: <http://www.icbotticino.gov.it>

## ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA A.S. 2020/2021

<b>DATORE DI LAVORO D.L.</b>	DIRIGENTE SCOLASTICO DENIS RUGGERI	Responsabile, come Datore di Lavoro, dell'organizzazione del S.P.P. (Servizio Prevenzione Protezione) e dell'informazione del personale e degli utenti su rischi e pericoli nella scuola.
<b>RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE CONTRO E DA RISCHI – R.S.P.P.</b>	RISORSE E AMBIENTE S.R.L. ING. PAOLO GRAZIANI	Coordinatore complessivo della sicurezza. Cura in particolare: -la valutazione iniziale e la revisione periodica dei rischi -l'individuazione di misure di prevenzione e di protezione adeguate -i requisiti di formazione del personale sulla sicurezza
<b>MEDICO COMPETENTE – M.C.</b>	SICUREZZA E IGIENE DEL LAVORO SRL DOTT. PAOLO ESPOSITO	Collabora, secondo quanto previsto all'articolo 29 con il datore di lavoro ai fini della valutazione dei rischi ed è nominato dallo stesso per effettuare la sorveglianza sanitaria e per tutti gli altri compiti di cui al presente decreto”
<b>RESPONSABILE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA – R.L.S.</b>	MARIA BUCCI	Rappresenta i lavoratori per quanto concerne gli aspetti della salute e della sicurezza durante il lavoro
<b>REFERENTI INTERNI PER LA SICUREZZA</b>	<b>UFFICI</b> D.S.G.A. CATTINA ROBERTA <b>INFANZIA</b> * CINZIA MERIGHETTI - EMILIA LUZZARDI <b>PLESSO SAN GALLO</b> * APOSTOLI ELISA - RAGNOLI ELISA <b>PLESSO SECONDARIA</b> - GATTA MARINA * FEDERICA BERTINI <b>PLESSO PRIMARIA SERA</b> - EZIO ORIZIO * FAUSTA GALLONI <b>PLESSO PRIMARIA MATTINA/SEDE</b> - LOMBARDO MICHELA * COLOSIO PATRIZIA  * SOSTITUTO DEL REFERENTE INTERNO ** IN CASO DI ASSENZA DI REFERENTI INDICATI IL PERSONALE DOCENTE CON MAGGIORE ANZIANITA' DI SERVIZIO *** I REFERENTI INTERNI PER LA SICUREZZA: - DELLE PALESTRE PER LA SEC. 1 GRADO SONO I DOCENTI DI ED. FISICA - MOTORIA	Persona che, - sovrintende alla attività lavorativa con il compito di vigilare sull'applicazione delle direttive e delle misure di sicurezza e di segnalare eventuali rischi - si relaziona direttamente con il datore di lavoro per ogni tematica inerente la sicurezza - è responsabile/ coordinatore in caso di emergenza
<b>REFERENTI COVID</b>	<b>REFERENTE COVID IC-BOTTICINO</b> DENIS RUGGERI <b>COLLABORATORE / SOSTITUTO REFERENTE</b>	



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e della Ricerca



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BOTTICINO  
VIA UDINE, 6 - 25082 BOTTICINO (BS)**

Cod.Mec. BSIC872007 – Cod.Fis. 80064290176 - Tel. 0302693113 – Fax: 0302191205

pec: [bsic872007@pec.istruzione.it](mailto:bsic872007@pec.istruzione.it) e-mail: [bsic872007@istruzione.it](mailto:bsic872007@istruzione.it) sito web: <http://www.icbotticino.gov.it>

	<p><b>COVID</b> EZIO ORIZIO <b>COLLABORATORI COVID DI PLESSO</b> REFERENTI DI PLESSO REFERENTI INTERNI PER LA SICUREZZA</p>	
<p><b>ADDETTI ANTINCENDIO</b>  (* col compito di coordinare la squadra ed eseguire la sorveglianza interna)</p>	<p><b>INFANZIA</b> * CINZIA MERIGHETTI - MONICA BENAGLIA - DOMENICA CARE' <b>PLESSO SAN GALLO</b> - ANTONELLA TEMPONI - TREVISO GIULIANA * ELISA RAGNOLI <b>PLESSO SECONDARIA</b> - LUISA BULGARI * TEMPONI ANTONELLA - MILENA BONERA <b>PLESSO PRIMARIA SERA</b> * EZIO ORIZIO - ACAMPORA LUISA - TREVISO GIULIANA <b>PLESSO PRIMARIA MATTINA/SEDE</b> * MARIAROSA MARCIOTTI - ASSUNTINA AMATO - MICHELA LOMBARDO  ** Tutto il personale ha comunque ricevuto formazione sulle modalità di comportamento per emergenze terremoto-incendio. Vengono svolte regolarmente prove di evacuazione.</p>	<p><b>COMPITI DEGLI ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI</b> <b>1.</b> Collaborare con il referente della sicurezza di Plesso per l'aggiornamento dei piani di evacuazione e per l'esecuzione delle prove di evacuazione previste; <b>2.</b> Verificare l'esistenza e l'integrità della segnaletica di emergenza; <b>3.</b> Provvedere affinché in ogni locale scolastico (compresi atrio e corridoi) sia presente la mappa dell'edificio con l'indicazione del percorso di uscita; <b>4.</b> Controllare quotidianamente che le vie di uscita siano libere da ostacoli e che le uscite di emergenza siano funzionanti; <b>5.</b> Conoscere e aggiornare i recapiti telefonici dei servizi di emergenza, verificare che siano affissi visibilmente vicino al telefono della scuola; <b>6.</b> Controllare periodicamente l'efficienza degli strumenti antincendio; <b>7.</b> Segnalare al Referente di plesso per la sicurezza eventuali disfunzioni o carenze rilevate;</p>
<p><b>ADDETTI PRONTO SOCCORSO</b>  (* col compito di coordinare la squadra ed eseguire la sorveglianza interna)</p>	<p><b>INFANZIA</b> - CINZIA MERIGHETTI * MONICA BENAGLIA - DOMENICA CARE' - MARISA ROVETTA <b>PLESSO SAN GALLO</b> * ELISA APOSTOLI - ELISA RAGNOLI - GIULIANA TREVISO - ANASTASIA SIRNI <b>PLESSO SECONDARIA</b> * CASTELLETTI ILARIA - LUCIANA BERETTI - ARRIGHI MARIAELISABETTA - MILENA BONERA - MERENDINO NOEMI <b>PLESSO PRIMARIA SERA</b> * MARIA BUCCI - PREMUDA PAOLA - ANTONELLI MARINA - LUISA ACAMPORA</p>	<p><b>COMPITI DEGLI ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO</b> <b>1.</b> Partecipare alle attività di formazione promosse dalla scuola; <b>2.</b> Definire le procedure da seguire in caso di malore o infortunio, concordandole opportunamente con il restante personale del plesso. Renderle prontamente disponibili attraverso affissione all'albo e nei vari locali della scuola affinché anche il personale supplente ne venga a conoscenza; <b>3.</b> Intervenire in caso di infortunio onde evitare che siano effettuate prestazioni non corrette; <b>4.</b> Provvedere al controllo della cassetta di primo soccorso, comunicando alla segreteria le necessità per mantenerla in efficienza; <b>5.</b> Aggiornare l'elenco dei numeri telefonici dei Presidi Sanitari di Soccorso più vicini e verificare che sia sempre appeso vicino al telefono della scuola; <b>6.</b> Segnalare al Referente di plesso per la</p>



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOTTICINO**

Via Udine, 6 – 25080 Botticino Mattina - CF 80064290176 -Tel. 030 2693113 – Fax: 030 2191205  
email: [bsic872007@istruzione.it](mailto:bsic872007@istruzione.it) pec: [bsic872007@pec.istruzione.it](mailto:bsic872007@pec.istruzione.it) web: <http://www.icbotticino.gov.it>

	<b>PLESSO PRIMARIA MATTINA/SEDE</b> * ALESSANDRA BUTTURI - MARIAROSA MARCIOTTI - SABRINA BIGNOTTI - ASSUNTINA AMATO	sicurezza eventuali disfunzioni o carenze rilevate.
COMPILAZIONE REGISTRO CONTROLLI PERIODICI	<b>INFANZIA</b> - MONICA BENAGLIA <b>PLESSO SAN GALLO</b> - DOCENTE PRESENTE <b>PLESSO SECONDARIA</b> - TEMPONI ANTONELLA <b>PLESSO PRIMARIA SERA</b> - LUISA ACAMPORA <b>PLESSO PRIMARIA MATTINA/SEDE</b> - MARIAROSA MARCIOTTI	
ASSISTENZA DI EVENTUALI PERSONE DISABILI IN CASO DI EMERGENZA	IN ORDINE DI PRIORITA' 1) DOCENTI DI SOSTEGNO/ASSISTENTI AD PERSONAM 2) C.S. NON COINVOLTI IN SQUADRE ANTINCENDIO O PRIMO SOCCORSO 3) DOCENTI NON COINVOLTI IN SQUADRE ANTINCENDIO O PRIMO SOCCORSO	

\*\* I DVR di tutti i plessi sono stati aggiornati nel luglio 2019. Sono disponibili nella sede principale e in copia presso tutti i plessi. Tutto il personale è tenuto alla visione ed osservanza delle indicazioni in esso riportate.

\*\* Sono state previste misure per il rientro in sicurezza e stilato un protocollo specifico illustrato al personale dall'RSPP e dal DS:  
in data 09/09/2020 al personale Docente  
in data 30/11/2020 al personale ATA

\*\*\*\* Per il personale che necessita di prima formazione o aggiornamento della formazione saranno attivati i rispettivi percorsi non appena ricevuta comunicazione delle azioni previste nell'ambito.

f.to Il Dirigente scolastico  
Prof. Denis Angelo Ruggeri  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOTTICINO

Via Udine, 6 – 25080 Botticino BS - Tel. 030 2693113 – Fax: 030 2191205  
CF 80064290176 – CM BSIC872007 - Codice univoco ufficio UFS7Q8  
IBAN: IT 72 Z 05116 54130 000000001 002 - Codice IPA: istsc\_bsic872007  
email: [bsic872007@istruzione.it](mailto:bsic872007@istruzione.it) pec: [bsic872007@pec.istruzione.it](mailto:bsic872007@pec.istruzione.it) sito web: <https://icbotticino.edu.it>

Botticino 05/12/2020

All'albo online

alla R.S.U.

al personale

Oggetto: Atto di costituzione del fondo per la Contrattazione Integrativa di Istituto (C.I.I.) – A.S. 2020/21.

## IL DIRIGENTE

**VISTO** il D.Lgs 165/01, in particolare art. 40 e seguenti;

**VISTA** la Circolare 19 luglio 2012, n. 25 del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Generale dello Stato, avente ad oggetto "Schemi di relazione illustrativa e Relazione tecnico – finanziaria ai contratti integrativi (articolo 40, comma 3-sexies, DLgs 165/01)";

**PRESO ATTO**, in particolare, delle istruzioni contenute nel Paragrafo III.1 dell'allegato a detta Circolare;

**VISTO** il C.C.N.L. del Comparto istruzione e ricerca, sottoscritto il 19.04.2018 e in particolare gli artt. 4-8 e 22;

**VISTA** la Nota Prot. 23072 del 30/09/2020 con cui il Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali – Ufficio IX, ha comunicato a questa istituzione scolastica la consistenza del fondo accessorio di sua competenza;

**VISTO** che, in base agli impegni relativi all'A.S. 2019/20, risultano economie del fondo accessorio relativo all'anno scolastico precedente;

**RITENUTO** necessario provvedere alla formale costituzione del fondo accessorio per l'anno scolastico 2020/2021;

**VISTO** l'esito dell'istruttoria condotta dal D.S.G.A. pro tempore (REGISTRO PROTOCOLLO - 0003200 - 04/12/2020 - F3 - E );

**RITENUTO** di aderire alle conclusioni dell'istruttoria stessa;

## DECRETA

Il fondo di istituto per il salario accessorio, lordo dipendente, relativo all'A.S. 2020/2021 è costituito nel modo seguente:

Via Udine, 6 – 25080 Botticino BS - Tel. 030 2693113 – Fax: 030 2191205  
 CF 80064290176 – CM BSIC872007 - Codice univoco ufficio UFS7Q8  
 IBAN: IT 72 Z 05116 54130 000000001 002 - Codice IPA: istsc\_bsic872007  
 email: [bsic872007@istruzione.it](mailto:bsic872007@istruzione.it) pec: [bsic872007@pec.istruzione.it](mailto:bsic872007@pec.istruzione.it) sito web: <https://icbotticino.edu.it>

	<b>LORDO DIPENDENTE</b>
TOTALE FONDO ISTITUTO A.S.C. RESTO a sc.2018-2019 + a sc.2019/2020	€ 9.318,73
TOTALE FONDO ISTITUTO A.S.C. 2020/2021	€ 27.892,88
<b>TOTALE FONDO ISTITUTO A SC.2019-20 + A SC. 2020-21</b>	<b>€ 37.211,61</b>
<b>INDENNITA' DI DIREZIONE A.S.C. 2020/2021</b>	€ 3.030,00
	943.60 quota fissa
<b>TOTALE INDENNITA' D.S.G.A.</b>	<b>€ 3.973,60</b>
<b>TOTALE FONDO ISTITUTO DOCENTI + PERSONALE ATA</b>	<b>€ 33.238,01</b>
<b>FUNZIONI STRUMENTALI DOCENTI A.S.C. 2020/2021</b>	€ 3.131,99
<b>INCARICHI AGGIUNTIVI PERSONALE A.T.A. A.S.C. 2020/2021</b>	€ 1.826,56
RESTO AREA FORTE RISCHIO A SC. 2019-2020	€ 1.735,03
AREA A RISCHIO A SC 2020-2021	€ 1.477,69
<b>TOTALE AREA FORTE RISCHIO</b>	<b>€ 3.212,72</b>
ORE ECCEDENTI RESTO A SC. 2018-2019+ A SC. 2019/2020	€ 1.544,05
ORE ECCEDENTI DOCENTI ISTITUTO A.S.C. 2020/2021	€ 1.468,89
<b>TOTALE ORE ECCEDENTI</b>	<b>€ 3.012,94</b>
RESTO PRATICA SPORTIVA A.S.C. 2019/2020	€ 1.856,03
PRATICA SPORTIVA A SC. 2020-2021	€ 580,22
<b>TOTALE PRATICA SPORTIVA</b>	<b>€ 2.436,25</b>
VALORIZZAZIONE PERSONALE (Ex Valorizzazione personale Docente)	€ 8.202,45

f.to Il Dirigente scolastico  
 Prof. Denis Angelo Ruggeri  
 Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
 e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

SCHEMA SUDDIVISIONE EX-BONUS VALORIZZAZIONE DOCENTI		TOT	8.202,45	(80%) ->	6.561,96	INTENSITA'				
		PESO	peso item	Strumento certificazione	Parametri del criterio	1	2	3	4	5
AREA 1 miglioramento dell'istituzione scolastica, nonche' del successo formativo e scolastico degli studenti	A1D01	5	1,25	Criterio A1D01: autodichiarazione con indicazione del corso e monte ore - su richiesta certificati di attestazione e frequenza o se disponibili documenti/progetti/attesta in possesso della segreteria	Ore di corsi di formazione/aggiornamento frequentati nell'a.s. 2020/21 (escluse le attività di formazione obbligatoria)	0-10 ore	11-20 ore	21-30 ore	>30 ore	
	A1D02	5	1,25	Criterio A1D02 autodichiarazione, accesso a documenti/progetti/attestati in possesso della segreteria	Progettazione/coordinamento di progetti realizzati dall'Istituto, finalizzati al miglioramento dell'inclusione scolastica, al contrasto e alla prevenzione della dispersione scolastica o all'Orientamento. Altri progetti significativi per l'Offerta Formativa che hanno coinvolto più classi e più interlocutori.	0-10 ore dedicate	11-20 ore dedicate	21-30 ore dedicate	>30 ore dedicate	
	A1D03	4	1,00	Criterio A1D03 autodichiarazione, documentazione disponibile in segreteria	Arricchisce la progettazione didattica con visite didattiche, viaggi d'istruzione, scambi culturali alla cui organizzazione/accompagnamento prende parte in modo diretto e propositivo	accompagnatore visite/uscite di un giorno (anche quelle che si concludono entro la fine dell'orario curricolare)	organizzatore visite/uscite di un giorno (anche quelle che si concludono entro la fine dell'orario curricolare)	accompag. visite/uscite di più giorni o in più visite di un giorno	organizzatore visite/uscite di più giorni o in più visite di un giorno	
	A1D04	4	1,00	Criterio A1D04 autodichiarazione, documentazione disponibile in segreteria	Partecipa con ruolo attivo a: 1) iniziative di condivisione nella presentazione del POF; 2) iniziative di condivisione nel favorire l'orientamento scolastico 3) Iniziative di tutoraggio per stage/inserimenti 4) Iniziative di rappresentanza dell'IC come delegato	1 azione	2 azioni	3 azioni	4 azioni	
	A1D05	4	0,80	Criterio A1D05 autodichiarazione verbali	Partecipa alle seguenti azioni previste dal Piano di miglioramento finalizzate a migliorare gli esiti degli studenti nelle prove INVALSI: 1) somministrazione, simulazione, 3) revisione, 4) inserimento esiti, 5) riflessione sugli esiti	1 azione	2 azioni	3 azioni	4 azioni	5 azioni
	A1D06	5	1,00	Criterio A1D06 autodichiarazione verbali, documentazione disponibile presso la segreteria e/o il DS	Si è reso disponibile per intensificazione in iniziative volte al successo formativo degli studenti: 1) sportelli disciplinari / motivazionali 2) colloqui orientativi singoli 3) corsi di recupero 4) azioni di progettazione/monitoraggio per percorsi di alfabetizzazione 5) Colloqui con le famiglie e/o equipe socio sanitarie	1 azione	2 azioni	3 azioni	4 azioni	5 azioni
	A1D07	5	1,25	Criterio A1D07 autodichiarazione, solo su richiesta documentazione (modalità attuate, strumenti utilizzati, schede, monitoraggi)	Situazioni di personalizzazione (L.104, DSA, BES extra 170): riferimento a personalizzazioni rilevanti, concretamente attuate con monitoraggio e flessibilità progettuale	1-2 personalizzazioni	3-4 personalizzazioni	5-6 personalizzazioni	>6 personalizzazioni	
	A1D08	5	1,25	Criterio A1D08 autodichiarazione, solo su richiesta documentazione (modalità attuate, strumenti utilizzati, schede, monitoraggi)	Contributi personali per la DAD: realizzazione di video, meet, quiz	0-10 ore dedicate	11-20 ore dedicate	21-30 ore dedicate	>30 ore dedicate	
	A1D09	4	1,33	Criterio A1D09 autodichiarazione, solo su richiesta documentazione (modalità attuate, strumenti utilizzati, schede, monitoraggi)	Personalizzazioni DAD per studenti (video / contributi per studenti singoli, meet per studenti singoli-piccoli gruppi, quiz e prove per singoli-piccoli gruppi)	1-2 personalizzazioni	3-4 personalizzazioni	>4 personalizzazioni		
	A1D10	5	1,25	Criterio A1D10 autodichiarazione, solo su richiesta documentazione (modalità attuate, strumenti utilizzati, schede, monitoraggi)	Attivazione di azioni organizzative che hanno agevolato le famiglie: 1) planning settimanali 2) semplificazione delle modalità di consegna/consegna compiti 3) tutoraggio digitale alle famiglie e studenti 4) disponibilità aggiuntive per la relazione con le famiglie (colloqui virtuali /mail)	1 azione	2 azioni	3 azioni	4 azioni	
AREA 2 - Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonche' della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	A2D01	5	1,25	Criterio A2D01 autodichiarazione, solo su richiesta documentazione (modalità attuate, strumenti utilizzati, schede, monitoraggi)	Progettazione/coordinamento di progetti, svolti fuori dall'orario scolastico, di potenziamento e recupero delle competenze degli alunni	1 progetto	2 progetti	3 progetti	> 3 progetti	
	A2D02	4	1,33	Criterio A2D02 autodichiarazione, solo su richiesta documentazione (modalità attuate, strumenti utilizzati, schede, monitoraggi)	Utilizza efficacemente le nuove tecnologie nell'insegnamento della disciplina (LIM, presentazioni multimediali, mappe, documentari, video didattici). Ha introdotto in modo non episodico buone pratiche didattiche innovative (cooperative learning, didattica laboratoriale...) e promosso l'adozione di strumenti di valutazione innovativi (ad esempio forme di valutazione autentica)	uso sporadico (1-2 moduli/unità)	uso frequente (3-4 moduli / unità)	uso molto frequente (oltre 4 moduli/unità)		
	A2D03	5	1,25	Criterio A2D03 autodichiarazione, solo su richiesta documentazione (modalità attuate, strumenti utilizzati, schede, monitoraggi)	Condivide con i colleghi pratiche educative: 1) attraverso percorsi di classi aperte/gruppi di livello 2) proponendo ai colleghi (supportandoli) pratiche educative che si sono rivelate particolarmente efficaci 3) attiva occasioni di scambio professionale (riunioni, brainstorming, focus group) 4) Promuove peer tutoring tra docenti ai fini della disseminazione di buone pratiche didattiche attraverso produzione e condivisione di materiali anche multimediali	1 azione	2 azioni	3 azioni	4 azioni	
	A2D04	5	1,25	Criterio A2D04 autodichiarazione, eventuale richiesta di consegna materiale prodotto, eventuale verbalizzazione procedure	In relazione alla produzione di documenti relativi al PTOF, RAV e PDM, POF (relazioni, questionari, modulistica, form): 1) collabora nella stesura 2) contribuisce alla diffusione/monitoraggio 3) cura la realizzazione informatica dei documenti 4) partecipa alla fasi di analisi e riflessione sulla documentazione	1 azione	2 azioni	3 azioni	4 azioni	



	A2D05	4	1,00	Criterio A2D05 autodichiarazione, eventuale richiesta di consegna materiale prodotto, eventuale verbalizzazione procedure	1 Progetta esperienze laboratoriali/sperimentali orientati alle competenze 2 Organizza esperienze laboratoriali/sperimentali orientati alle competenze 3 Cura la messa in pratica di esperienze laboratoriali/sperimentali orientati alle competenze 4 Effettua il monitoraggio/ riflessione sugli esiti di esperienze laboratoriali/sperimentali orientati alle competenze	1 azione	2 azioni	3 azioni	4 azioni	
	A2D06	4	1,33	Criterio A2D06 autodichiarazione, eventuale richiesta di consegna materiale prodotto, eventuale verbalizzazione procedure	1 Progetta e condivide strumenti di monitoraggio delle competenze 2 Progetta e condivide prove di realtà/compiti autentici 3 Propone ai colleghi gli strumenti progettati, utilizzati e le riflessioni sugli esiti	1 azione	2 azioni	3 azioni		
	A2D07	5	1,67	Criterio A2D07 autodichiarazione, eventuale richiesta di consegna materiale prodotto, eventuale verbalizzazione procedure	Attività di tutoring agli studenti durante la DAD: 1 organizzazione dei materiali 2 stimoli alle competenze di autonomia e responsabilità attraverso stimoli alla sperimentazione di ricerca o rivisitazione tecnologica 3 ricerca ed utilizzo di app e strumenti innovativi	1 azione	2 azioni	3 azioni		
	A2D08	5	1,67	Criterio A2D08 autodichiarazione, eventuale richiesta di consegna materiale prodotto, eventuale verbalizzazione procedure	Attività di crescita della comunità professionale durante la DAD: 1 condivisione di tutorial o manuali 2 disponibilità ad help tecnologico e/o organizzativo per i colleghi 3 diffusione di buone pratiche metodologiche / organizzative / disciplinari con i colleghi	1 azione	2 azioni	3 azioni		
AREA 3 - Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo	A3D01	4	4,00	Criterio A3D01 autodichiarazione, nomina	Svolge funzioni di coordinamento organizzativo a supporto del funzionamento dell'istituzione scolastica quale responsabile di Plesso	Copertura ruolo				
	A3D02	4	4,00	Criterio A3D02 autodichiarazione, nomina	Presidia le aree strategiche per il miglioramento attraverso l'incarico di Funzione strumentale al POF o come referente dell'Orientamento o come Referente per il Bullismo o come Animatore Digitale	Copertura ruolo				
	A3D03	2	2,00	Criterio A3D03 autodichiarazione, nomina	Svolge ruoli organizzativi all'interno dell'organigramma della sicurezza: RLS, Preposti, Responsabili della sicurezza sul plesso, Responsabili prove di evacuazione	Copertura ruolo				
	A3D04	3	3,00	Criterio A3D04 autodichiarazione, nomina	Svolge funzioni di coordinamento dei consigli di classe (rapporti con studenti, famiglie, docenti, segnalazione situazioni particolari alla dirigenza, ecc...)	Copertura ruolo				
	A3D05	3	3,00	Criterio A3D05 autodichiarazione, nomina	Referente di team educativo (primaria). Prevalenza nel team per queste attività: attività di coordinamento / comunicazione prevalente con i genitori /verbalizzazioni [max 1 referente per classe]	Copertura ruolo				
	A3D06	4	2,00	Criterio A3D06 autodichiarazione, nomine	Partecipa a organismi collegiali con mansioni organizzative / gestionali all'interno dell'IC; Consiglio d'Istituto; Comitato di Valutazione; Organo di garanzia; NIV=Nucleo Autovalutazione	presenza in un organismo	presenza in più organismi			
	A3D07	4	1,00	Criterio A3D07 autodichiarazione, documentazione disponibile in segreteria - verbali delle commissioni	E' componente della Commissione Piano di miglioramento e/o del Team digitale e/o della Commissioni Integrazione (CIT - CTI - GLI) e/o della Commissione POF e/o della Commissione progetto Lettura e/o della commissione Continuità o Altre Commissioni dell'IC contribuendo in modo attivo all'elaborazione dell'offerta formativa e delle azioni di miglioramento	1 commissione	2 commissioni	3 commissioni	>3 commissioni	
	A3D08	3	1,50	Criterio A3D08 autodichiarazione, nomine	Svolge le funzioni di tutor per docenti neoassunti in ruolo	1-2 tutorati	>2 tutorati			
	A3D09	3	1,00	Criterio A3D09 autodichiarazione, nomine	Svolge attività di tutoraggio per soggetti esterni (stagisti, universitari, ...) per almeno 15 ore	1 soggetto seguito	2-3 soggetti seguiti	oltre i 3 soggetti seguiti		
	A3D10	4	4,00	Criterio A3D10 autodichiarazione, nomine	Utente delle piattaforme digitali con ruolo amministrativo e di gestione profili di studenti, docenti e genitori	Copertura ruolo				
	A3D11	3	1,00	Criterio A3D11 autodichiarazione, nomine	Organizzatore di meet aggiuntivi : 1 con altri docenti 2 con genitori 3 con personale esterno alla scuola (esperti, ats, comune)	1 azione	2 azioni	3 azioni		

4-5	punti	azione strategica per l'IC
1-2-3	punti	azione importante per l'IC

Area 1 46 punti  
Area 2 37 punti  
Area 3 37 punti  
120 tot punti

MOD.A - RIPARTIZIONE RISORSE DESTINATE AL PERSONALE DOCENTE - A.S. 2020/2021

ALLEGATO 04

SOMMA A DISPOSIZIONE € 26590,41(80 % quota FIS) complessive Lordo Dipendente comprensivo di residui precedenti + 3131,99 Somma destinata alle Funzioni Strumentali		ATTIVITÀ AGGIUNTIVE	26.590,41	F.S.	3.131,99	TOT	29.722,40
<b>1. ATTIVITA' AGGIUNTIVE compenso orario € 17,50 – DOCENZA compenso orario € 35,00</b>							
		destinatari	compensi forfettari unitari	corrispondenti a n. ore	n. docenti coinvolti	n. ore complessive	compenso orario / compenso complessivo
+ 1	Collaboratore del ds	I Collaboratore - Coordinamento organizzativo gestione dell'IC – sostituzione DS			1	150	€ 17,50 / 2.625,00
+ 1	Collaboratore del ds	II Collaboratore - Coordinamento organizzativo gestione dell'IC – sostituzione DS			1	150	€ 17,50 / 2.625,00
+ 7	Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF	Secondaria (75 h)			1	75	€ 17,50 / 1.312,50
+ 7	Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF	Primaria Sera (80 h: 55 + 25h )			2	80	€ 17,50 / 1.400,00
+ 7	Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF	Coordinatore di Plesso per sostituzione orari/acquisti/inventario/organizzazione (vedi mansionario)			1	40	€ 17,50 / 700,00
+ 7	Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF	Primaria San Gallo (23 h)			1	23	€ 17,50 / 402,50
+ 7	Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF	Infanzia (33h )			1	33	€ 17,50 / 577,50
+ 5	Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF	Coordinatori scuola secondaria			9	162	€ 17,50 / 2.835,00
+ 5	Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF	Educazione alla cittadinanza e rapporti con il territorio			2	8	€ 17,50 / 140,00
+ 5	Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF	Referenti interni per la sicurezza			5	34	€ 17,50 / 595,00
+ 5	Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF	Organizzazione attività sportive e rapporti con l'associazionismo			1	12	€ 17,50 / 210,00
+ 6	Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni	Organizzazione gestione orientamento			2	28	€ 17,50 / 490,00
+ 4	Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF	Flessibilità			7	49	€ 17,50 / 857,50
+ 5	Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF	Monitoraggio/Organizzazione Mense			3	12	€ 17,50 / 210,00
+ 5	Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF	Referente lab. Linguistico Scalvini			1	2	€ 17,50 / 35,00
+ 5	Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF	Referenti di laboratorio / biblioteche / palestre			4	35	€ 17,50 / 612,50
+ 5	Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF	Palestre (matt 2h – sec 4h – prim 2h)			3	8	€ 17,50 / 140,00
+ 5	Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF	*** Responsabili laboratori che si possono rimettere in funzionalità (4x3)			4	12	€ 17,50 / 210,00
+ 5	Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF	Referenti madrelingua /progetti linguistici: 2h inf + 10h sec + 4h prim			3	16	€ 17,50 / 280,00
+ 5	Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF	Referente educazione ambientale			1	8	€ 17,50 / 140,00
+ 5	Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF	Referente progetto scuola infanzia			1	13	€ 17,50 / 227,50
+ 5	Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF	Referenti per il raccordo con l'associazione genitori (condivisione progetti, monitoraggio, organizzazione congiunta eventi: 18h forfait da suddividere)				18	€ 17,50 / 315,00
+ 5	Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF	Referente progetto best (Secondaria1 4h + Secondaria2 4h + Primaria 4h)			3	12	€ 17,50 / 210,00
+ 5	Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF	Referenti progetti vari (Scheda progetto + calendarizzazione + questionario ricognizione 5h x 8 progetti di particolare rilevanza)			8	40	€ 17,50 / 700,00
+ 7	Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF	Attività di prevenzione / educazione bullismo e cyberbullismo – Revisione documentale			1	22	€ 17,50 / 385,00
+ 4	Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento	Commissioni			10	100	€ 17,50 / 1.750,00
+ 4	Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento	Commissione Curricolo verticale / DDI (6x3h)			6	18	€ 17,50 / 315,00
+ 4	Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento	Commissione digitale (6 x 6 h)			6	36	€ 17,50 / 630,00
+ 4	Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento	Collaborazioni F.S. Area Inclusione (BES+Stranieri)(5x3h)			5	15	€ 17,50 / 262,50
+ 6	Revisione documentale	Revisione regolamenti / griglie / criteri /organizzazione materiali			4	48	€ 17,50 / 840,00
+ 2	Particolare impegno professionale in "aula" connesso alle innovazioni	Referenti specifici: tutoraggio studenti per attività di preparazione per concorsi/ gare / didattica innovativa realizzato in orario extr-curricolare – tutoraggio riflessione sulle lacune disciplinari a seguito delle indicazioni delCdC (forfait 15h)				15	€ 17,50 / 262,50
+ 2	Assistenza educativa (sorveglianza in classe per docenti in DAD ; assistenza lavoro per piccolo gruppi in caso di sospensione delle lezioni ; ....)	Docenti in copertura educativa				40	€ 17,50 / 700,00
+ 3	Tutoraggio studenti	Tutoraggio/Orientamento eccellenze scuola secondaria II grado (latino ; matematica ; lingue)				20	€ 17,50 / 350,00
+ 3	Docenza per formazione interna (docenti o studenti) ; Copertura residuale alle ore eccedenti, recupero permessi, cambio giorno libero					30	€ 35,00 / 1.050,00
<b>TOTALE</b>						<b>1364</b>	<b>24.395,00</b>
<b>2.Funzioni Strumentali</b>		3.131,99	destinate				
			compensi forfettari	corrispondenti a n. ore	n. Funzioni	n. ore complessive	compenso orario / compenso complessivo
x	integrazione disabilità svantaggio affettività	1 docente FS (+ spostamenti + flessibilità oraria)			1	80	€ 17,50 / 1.400,00
x	Intercultura	1 docente plesso Scuola Secondaria + 1 docente Scuola Primaria (30h + 30h)			2	60	€ 17,50 / 1.050,00
x	area digitale	1 docente + gestione sito web			1	32	€ 17,50 / 560,00
x	fs valutazione/autovalutazione/rav/pdm	4 docenti			2	60	€ 17,50 / 1.050,00
<b>BUDGET per FUNZIONI STRUMENTALI</b>						<b>232</b>	<b>4.060,00</b>
(di cui fondi destinati)							<b>3.131,99</b>
(di cui da FIS)							<b>928,01</b>
<b>TABELLA RIASSUNTIVA DEL BUDGET FUNZIONI STRUMENTALI E FONDO ISTITUTO ASSEGNATO</b>							
Totale complessivo impegnato							28.455,00
Di cui → Budget complessivo disponibile Budget Fondo Istituto 2019/2020 con economie a.p.							29.722,40
Di cui → Differenza non impegnata (residuo per evidenze in itinere)							1.267,40

Codice Poste riepilogo	Importo	Ore
1 Collaboratore del ds /	5.250,00	300
7 Ruoli organizzativi condivisi con il collegio (referenti plesso / Coordinatori)	4.777,50	273
2 Particolare impegno professionale in "aula" connesso alle innovazioni	962,50	55
3 Ore aggiuntive insegnamento recupero e potenziamento	1.400,00	50
4 Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento	3.815,00	218,00
5 Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF	6.860,00	392,00
6 Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni	1.330,00	76,00
<b>TOTALE ATTIVITÀ AGGIUNTIVE</b>	<b>24.395,00</b>	<b>1364,00</b>
<b>FUNZIONI STRUMENTALI</b>	<b>4.060,00</b>	<b>232,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>28.455,00</b>	<b>1596,00</b>



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOTTICINO**

Via Udine, 6 – 25080 Botticino BS - Tel. 030 2693113 – Fax: 030 2191205  
CF 80064290176 – CM BSIC872007 - Codice univoco ufficio UFS7Q8  
IBAN: IT 72 Z 05116 54130 000000001 002 - Codice IPA: istsc\_bsic872007  
email: [bsic872007@istruzione.it](mailto:bsic872007@istruzione.it) pec: [bsic872007@pec.istruzione.it](mailto:bsic872007@pec.istruzione.it) sito web: <https://icbotticino.edu.it>

## IPOTESI CONTRATTATTAZIONE – FONDI ATA

### C) ATTRIBUZIONE INCARICHI SPECIFICI (ART. 47 C.C.N.L.)

Tenuto conto delle esigenze di servizio, nonché di esperienze, professionalità e competenze, si propongono i seguenti specifici incarichi (somma disponibile = €: **1.826,56**):

C1 – Servizi Amministrativi  
Sostituzione del D.S.G.A. = € 380,00  
Responsabile area alunni = € 321,56  
**Totale NR 2 UNITA' € 701,56**

#### C2 – Servizi Ausiliari

SCUOLA INFANZIA: assistenza a tutti gli alunni; pulizia di tutti gli alunni compresi i disabili; **su disponibilità** somministrazione di farmaci e collaborazione con gli insegnanti e la segreteria (€ 125,00) NR 1 UNITA'

SCUOLA PRIMARIA TITA SECCHI: assistenza a tutti gli alunni; pulizia di tutti gli alunni compresi i disabili; **su disponibilità** somministrazione di farmaci e collaborazione con gli insegnanti e la segreteria (€ 125,00 cad) NR 2 UNITA'

SCUOLA PRIMARIA TITO SPERI assistenza a tutti gli alunni; pulizia di tutti gli alunni compresi i disabili; **su disponibilità** somministrazione di farmaci e collaborazione con gli insegnanti e la segreteria (€ 125,00 Cad) NR 3 UNITA'

SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO: assistenza a tutti gli alunni; pulizia di tutti gli alunni compresi i disabili; **su disponibilità** somministrazione di farmaci e collaborazione con gli insegnanti e la segreteria (€ 125,00 Cad) NR 2 UNITA'

SCUOLA PRIMARIA RINALDINI SAN GALLO assistenza a tutti gli alunni; pulizia di tutti gli alunni compresi i disabili; **su disponibilità** somministrazione di farmaci e collaborazione con gli insegnanti e la segreteria € 125,00 NR 1 UNITA'

**Totale NR 9 UNITA' x 125 € = € 1.125,00**

L'attribuzione degli incarichi specifici sarà effettuato dal Dirigente Scolastico, secondo le modalità, i criteri e compensi definiti dalla contrattazione di istituto, nell'ambito del piano delle attività.



La Somma disponibile per il personale ATA ammonta a **€ 6.647,60** La percentuale del FIS a disposizione del personale ATA è pari al 20% della somma totale disponibile.

Tenuto conto del personale ATA beneficiario della posizione economica, ai sensi degli artt. 47 e 50 del CCNL 2007 e sequenza contrattuale ATA 25/07/2008, sono loro assegnati nell'ambito del proprio orario di lavoro:

(€ 12,50)	COLLABORATORI SCOLASTICI		
COLLABORATORE SCOLASTICO (11) Collaborazione con gli insegnanti e la segreteria	NR 11	€ 1.650,00	€ 150,00 (cad)
Budget per retribuzione ore straordinarie	Ore 107	€ 1.337,50	Straordinario media a € 12,50 ore cad .ciascuno
<b>TOTALE</b>		<b>€ 2.987,50</b>	

(€ 14,50)	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI		
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI			
Responsabile area personale 1 ass.te amm.vo / supervisione uffici in sostituzione dsga	NR 1	€ 800,00	€ 800,00
Responsabile area famiglie/ iscrizioni/organi collegiali/documentazione BES ass.te amm.vo	NR 1	€ 400,00	€ 400,00
Ripartizione su 03 assistenti amministrativi area generale	NR 3	€ 1050,00	€ 350,00 Cad
Budget per retribuzione ore straordinarie	Ore 95	€ 1.377,50	Straordinario media 14,50 ore ciascuno
<b>TOTALE</b>		<b>€ 3.627,50</b>	

**FONDI EX VALORIZZAZIONE MERITO DOCENTE € 8.202,45 (20% ATA 1640,49)**

	Azione / Progetto	Unità	Ore	Totale (€)
AA (14,50)	Progetti particolari		12	€ 174,00
CS (12,50)	Progetto intensificazione covid (tenuta documentazione, gestione delle procedure covid di misurazione temperatura, schedatura ingressi, assistenza studenti con sintomi, pulizie approfondite, inventario materiale)	11	8	€ 1.100,00
	Ore flessibilità per disagio lavorativo (spostamento fra i plessi, spostamenti emergenziali, orari disagiati)		28	€ 350,00
				<b>€ 1.624,00</b>

TOTALE DISPONIBILE FIS 2020/2021 + EX valorizzazione	€ 6.647,60 + € 1.640,49
TOTALE IMPEGNATO	€ 6.615,00 + € 1.624,00
FIS RIMANENZA	€ 32,60 + € 16,49

La spesa complessiva verrà liquidata dalla Direzione Provinciale dei Servizi Vari tramite cedolino unico.  
Per i Collaboratori Scolastici la voce "Supporto attività ordinarie e straordinarie degli insegnanti e della segreteria" e "Collaborazione con gli insegnanti nell'assistenza degli alunni, pulizia degli alunni, compresi i disabili, interventi di primo

soccorso”.

Gli emolumenti accessori al personale A.T.A. verranno ripartiti secondo i seguenti parametri:

- a) Fino a 10 giorni di assenza per salute non vi sarà alcuna decurtazione”;
- b) Quando si superano i 10 giorni di assenza per salute si procederà al calcolo delle somme rapportandole ai giorni di effettivo servizio considerando il periodo settembre 2019 – giugno 2020;
- c) La somma forfettaria, in caso di servizio inferiore ai 10 mesi (settembre 2019-giugno 2020), verrà rapportata ai giorni di effettivo servizio;
- d) L’eventuale somma rimasta a disposizione verrà ripartita sul personale che non abbia effettuato assenze per salute superiori ai 10 giorni.

CRITERI PARTECIPAZIONE CORSI DI FORMAZIONE DEL PERSONALE A.T.A.

Nell’anno scolastico 2020/2021 è prevista la formazione del personale A.T.A. sui seguenti argomenti:

Assistenti Amministrativi e D.S.G.A.:

- a) La segreteria digitale.

Collaboratori scolastici:

Corsi formativi sulla sicurezza degli ambienti in particolare sulle norme anti-incendio;

- a) Corsi formativi di primo soccorso.

Entrambi i corsi verranno organizzati dall’Istituto.

Al personale A.T.A. che frequenterà corsi di formazione e aggiornamento verrà riconosciuto, dietro presentazione di attestazioni di frequenza, un monte ore pari alle ore di frequenza.

Proposta condivisa con

IL D. S.G.A.  
Roberta Cattina

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Denis Angelo Ruggeri



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOTTICINO**  
Via Udine, 6 – 25080 Botticino BS - Tel. 030 2693113 – Fax: 030 2191205  
CF 80064290176 – CM BSIC872007 - Codice univoco ufficio UFS7Q8  
IBAN: IT 72 Z 05116 54130 000000001 002 - Codice IPA: istsc\_bsic872007  
email: [bsic872007@istruzione.it](mailto:bsic872007@istruzione.it) pec: [bsic872007@pec.istruzione.it](mailto:bsic872007@pec.istruzione.it) sito web:  
<https://icbotticino.edu.it>

Botticino, 30 Ottobre 2020

Al Dirigente Scolastico

IC Botticino

**Oggetto: comunicazione ore eccedenti**

**Si comunicano le ore eccedenti per ordine scuola per a sc. 2020-2021 per un totale di € 3.012,94 così suddiviso:**

**Scuola Secondaria I Grado**

**Ore 40 x € 28,01 = € 1.120,40**

**Scuola Primaria**

**Ore 83 x € 19,29 = € 1.601,07**

**Scuola Infanzia**

**Ore 15 x € 18,65 = € 279,75**

**Per un totale di € 3.001,22**

Il D.S.G.A.  
Roberta Cattina