



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOTTICINO

Via Udine, 6 – 25080 Botticino BS - Tel. 030 2693113 – Fax: 030 2191205

CF 80064290176 – CM BSIC872007 - Codice univoco ufficio UFS7Q8

IBAN: IT77A0511654131000000001002 - Codice IPA: istsc_bsic872007

email: bsic872007@istruzione.it pec: bsic872007@pec.istruzione.it sito web: <https://icbotticino.edu.it>

Alla Cortese Attenzione
del Direttore SGA
Rag. SGUEGLIA

degli Assistenti Amministrativi
Sig.ra ANGRI
Sig. IACOVAZZO
Sir. LENTINI
Sig.ra MARCIOTTI
Sig. SAVIANO

Uso della Carta Intestata e Firma del DS

Al fine di prevenire possibili disguidi tecnici mi preme sottolineare alcuni aspetti riguardo l'uso della Carta Intestata d'Istituto e della Firma del Dirigente Scolastico recante la dicitura: *firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del decreto legislativo 39/93*.

L'intestazione della carta è quella stabilita dalle norme vigenti, recentemente ribadite dalla Pubblica Amministrazione, nel caso specifico degli Istituti scolastici il Ministero ha dato indicazione dell'uso di due formati, uno recante lo stemma della Repubblica, l'altro con le indicazioni dei PON, questo di esclusivo utilizzo nelle specifiche comunicazioni legate ai progetti PON.

Come da legislazione corrente l'uso della Carta Intestata è riservato alle comunicazioni dell'Istituto, tale diritto è esercitato dal Dirigente Scolastico e dal Direttore SGA in carica, in modo esclusivo, secondo il ruolo da loro esercitato, viene delegato per necessità d'Ufficio al personale pertinente e competente, qualunque altro soggetto compie un atto illecito.

Per quanto riguardo l'uso della stampigliatura recante la dicitura *firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del decreto legislativo 39/93*, questa è da me autorizzata e delegata per tutti quegli Atti d'Ufficio concordati e stabiliti con le SSVV al fine del corretto svolgimento delle proprie mansioni.

Firmato digitalmente da GIAMPIERO CERRI

Agli Assistenti Amministrativi: Elisa ANGRI, Leonardo ICOVAZZO, Giuseppe LENTINI, Mariarosa MARCIOTTI, Delia SAVIANO, il compito di esercitare tale Diritto-Dovere per le necessità del proprio Ufficio.

In ogni altro Atto la firma dovrà essere espressa in forma digitale o autografa, in caso contrario i documenti non rispondenti alle presenti indicazioni sono da considerarsi invalidi, i soggetti responsabili di tale illecito sono da ritenersi sottoposti alle disposizioni giuridiche civili e penali pertinenti.

Certo nel Vostro impegno

Cordialmente

Il Dirigente Scolastico
Prof Giampiero CERRI