



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOTTICINO

Via Udine, 6 – 25080 Botticino Mattina - CF 80064290176 - Tel. 030 2693113 – Fax: 030 2191205
email: bsic872007@istruzione.it pec: bsic872007@pec.istruzione.it web: <http://www.icbotticino.gov.it>

Circ. n. 16/17-18

Botticino 17/10/2017

Premessa

Spett.li

Genitori

Personale Docente e non Docente
Amministrazione comunale

Le recenti sentenze della magistratura (*rif. Cassazione nr 21593/2017*) hanno rimarcato gli obblighi di attenzione i minori a noi affidati con particolare riferimento al momento dell'uscita dalle attività didattiche. La questione è stata ampiamente dibattuta nel Collegio dei Docenti del 03/10/2017, nel nostro Consiglio di Istituto in data 13/10/2017 e portata a livello provinciale. Sono in atto richieste di tavoli di confronto ed azioni nazionali per chiedere riflessioni normative. Molti pedagogisti evidenziano perplessità sulle restrizioni al rientro domiciliare in autonomia come dinamica volta a favorire un percorso di consapevolezza e crescita una volta consideranti i fattori ambientali di rischio e quelli personali di maturità degli studenti.

Il nostro riferimento di attenzione ai minori, con particolare rilevanza per i minori di 14 anni, resta disciplinato dalla normativa vigente e fortemente orientato dalle indicazioni delle sentenze.

Il Consiglio di Istituto si è reso disponibile per un monitoraggio ed una sollecitazione di azioni che possano consentire di armonizzare al meglio i doveri inderogabili di sorveglianza a carico di scuola e genitori con le dinamiche organizzative che si rendono necessarie.

Verrà sostenuta l'esperienza del Piedibus in ingresso con la speranza che si possa estendere nel futuro all'uscita delle attività di didattiche. Siamo intervenuti con Brescia mobilità per monitorare e chiedere degli orari più prossimi al termine delle nostre lezioni in modo da ridurre il periodo di latenza degli studenti alle fermate. Verranno favorite le iniziative di delega per il ritiro degli studenti da parte di parenti o vicini. Attualmente le principali occasioni di entrata ed uscita scolastica sono presidiate dai vigili urbani.

Chiediamo a tutti la collaborazione per la buona riuscita di questo percorso che affrontiamo insieme.

Resto a disposizione insieme ai referenti di plesso per chiarimenti in merito.

Cordialmente Denis Ruggeri

D.S. IC Botticino

Riferimenti:

Art. 591 – Codice Penale

Corte di Cassazione, Cass. nr 21593/2017

Corte di Cassazione, Cass. Sez. III, 19/02/94, n. 1623;

Corte di Cassazione, Cass. 5/09/86, n. 5424

Corte di Cassazione, Cass. Sez. III, 30/12/97, n. 13125

Corte di Cassazione, Sezione Penale (17574/2010);

Corte di Cassazione, Cass. Sez. I, 30/03/1999, n. 3074

Avvocatura dello Stato di Bologna, parere del 4 dicembre 2000 e 10 gennaio 2001;

Avvocatura dello Stato di Trieste, parere del 11 ottobre 2006

Tribunale di Trieste, Ordinanze 20/10/2017 e 02/12/2010



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOTTICINO

Via Udine, 6 – 25080 Botticino Mattina - **CF 80064290176** -Tel. 030 2693113 – Fax: 030 2191205
email: bsic872007@istruzione.it pec: bsic872007@pec.istruzione.it web: <http://www.icbotticino.gov.it>

AI GENITORI DEGLI ALUNNI DELLA PRIMARIA DI **BOTTICINO MATTINA**

OGGETTO:

DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE PER LA GESTIONE DEGLI ALUNNI IN ENTRATA ED IN USCITA DAL PLESSO SCOLASTICO DELLA SCUOLA PRIMARIA DI MATTINA, SERA E SAN GALLO - TALI DISPOSIZIONI SARANNO OGGETTO DI MONITORAGGIO E CONFRONTO CON I GENITORI E L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE CONSIDERANDO GLI ORIENTAMENTI LEGISLATIVI VIGENTI.

(delibera CdI del 13/10/2017)

Premesso che con deliberazione del Consiglio d'Istituto gli orari in entrata ed uscita dal **plesso scolastico di MATTINA** sono i seguenti:

PRESCUOLA	(solo per alunni iscritti a questo servizio comunale) ore 7.40
ENTRATA	prima campanella ore 8.05 seconda campanella ore 8.10 prima campanella (lezioni pomeridiane) ore 13.40 seconda campanella (lezioni pomeridiane) ore 13.45
USCITA	campanella unica ore 12.10 campanella unica (lezioni pomeridiane) ore 15.45

il Dirigente Scolastico dispone quanto segue:

L'accesso al servizio comunale di Prescuola per gli alunni iscritti prevede l'entrata dal cancello piccolo che dà nel cortile scolastico ed immette in una stanza del servizio mensa.

Fatto salvo quanto sopra indicato l'accesso all'edificio scolastico per gli alunni della Scuola Primaria di Mattina avviene dall'atrio con scalinata protetta che si affaccia su via Udine per tutte le classi che vengono accolte dai rispettivi docenti e con ordine le classi (si attiva un monitoraggio per valutare eventuale percorso alternativo per la classe quinta).

Gli alunni si dispongono in fila per due ai piedi della scalinata, davanti al gradino inferiore, dove è segnalato l'apposito indicatore della classe, al suono della prima campana vengono accolti dal docente di classe e avviati con ordine all'interno dell'edificio scolastico per l'inizio della lezione previsto al suono della seconda campana.

Si intende per entrata sia quella al mattino che quella pomeridiana nei giorni previsti per i rientri.

Gli alunni in uscita, al suono della campanella, vengono accompagnati dal docente di classe fino all'ultimo gradino della scalinata dal docente di classe, quindi consegnati per il ritiro ai genitori o a persona espressamente indicata dalla famiglia nell'apposita dichiarazione. E' possibile valutare il rientro richiesto dalla famiglia tramite mezzo di trasporto pubblico verificate la non pericolosità delle condizioni ambientali, urbanistiche e la maturità degli studenti.

Si intende per uscita sia quella delle 12.10 che quella delle ore 15.45 nei giorni previsti con rientro pomeridiano.

L'ordine di entrata ed uscita delle classi, ai fini di una situazione controllabile, avviene di norma dall'atrio principale evitando mescolamenti di classi e confusioni improprie.

I genitori o le persone indicate per la consegna o il ritiro degli alunni sono chiamati alla collaborazione, evitando nel modo più assoluto di sostare o di salire sulla scalinata dell'atrio scolastico e di interferire per qualsiasi motivo nel lavoro di accompagnamento degli alunni a cura dei docenti di classe.

La possibilità di parlare ed incontrare i docenti per problemi riguardanti gli alunni è permessa e regolata dalle disposizioni in materia di colloqui individuali, assemblea di classe, comunicazioni attraverso il diario scolastico.

E' importante che il momento in entrata ed in uscita degli alunni avvenga senza il disturbo di incombenze diverse.



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOTTICINO

Via Udine, 6 – 25080 Botticino Mattina - **CF 80064290176** -Tel. 030 2693113 – Fax: 030 2191205
email: bsic872007@istruzione.it pec: bsic872007@pec.istruzione.it web: <http://www.icbotticino.gov.it>

Il docente di classe è tenuto a indicare sul registro di classe eventuali ritardi dell'alunno rispetto ad un regolare orario in entrata, nel caso che tali ritardi si ripetano in modo ingiustificato, è necessario segnalare il fatto in forma scritta al Dirigente Scolastico, per gli accertamenti dovuti.

Qualora si determinino ripetute situazioni di ritardo nel ritiro degli alunni in uscita, il docente segnalerà il fatto in forma scritta al Dirigente Scolastico per gli accertamenti dovuti.

I collaboratori scolastici in servizio sono tenuti all'apertura e chiusura della porta principale d'ingresso alunni rispettando in assoluto gli orari indicati.

Gli alunni in bicicletta possono utilizzare l'apposita rastrelliera posta nel cortile scolastico al suono della prima campanella in entrata e in uscita possono ritirare la bicicletta dopo il passaggio di tutte le classi.

Nel caso eccezionale che il nominativo indicato a sostituire i genitori non possa adempiere l'incarico di ritiro dell'alunno, è obbligatorio che i genitori informino i docenti per iscritto, con nota precisa e firmata sul diario, presentata dall'alunno all'inizio delle lezioni con indicazione della persona delegata al ritiro.

In caso di ritardo nel ritiro dell'alunno all'uscita dalla scuola si ribadisce che il docente è responsabile dell'alunno, pertanto contatta la famiglia e quindi consegna l'alunno ad un collaboratore scolastico che provvede alla sua custodia fino all'arrivo dei genitori.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Denis Angelo Ruggeri

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. n. 39/1993)

I Sottoscritti / Il Sottoscritto / La Sottoscritta

Nome	Cognome	Data Nascita	Estremi documento Identità
			Firma
			Firma

titolari della responsabilità genitoriale per lo studente minorenni:

Nome	Cognome	Data Nascita	Frequentante la classe (nell'a.s. 17/18)

valutata la pericolosità del percorso e il grado di autonomia del figlio/a

DICHIARANO

che il figlio/a consegnato dal docente di classe all'ultimo gradino della scalinata, quale limite della pertinenza scolastica,

- e' ritirato personalmente da loro (NO MODULO)
 e' ritirato personalmente da personale da loro delegato (CONSEGNA MODULO DELEGA)
 rientra al domicilio con il mezzo pubblico (CONSEGNA DEL MODULO MEZZO PUBBLICO)

dichiarano inoltre

di essere consapevoli delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori

che ogni modifica/limitazione (es. affidamento in giorni diversi a genitori separati /disposizioni servizio tutela etc etc) alla presente dichiarazione deve essere notificata in forma scritta.

La presente dichiarazione va riconsegnata al docente di classe con i moduli associati entro il 31/10/2017. Unitamente alla modulistica richiesta. E' inteso che la disposizione e le indicazioni sopra riportate decorrono dal 13/10/2017.



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRESIVO DI BOTTICINO

Via Udine, 6 – 25080 Botticino Mattina - **CF 80064290176** -Tel. 030 2693113 – Fax: 030 2191205
email: bsic872007@istruzione.it pec: bsic872007@pec.istruzione.it web: <http://www.icbotticino.gov.it>

AI GENITORI DEGLI ALUNNI DELLA PRIMARIA DI BOTTICINO SERA

OGGETTO:

DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE PER LA GESTIONE DEGLI ALUNNI IN ENTRATA ED IN USCITA DAL PLESSO SCOLASTICO DELLA SCUOLA PRIMARIA DI MATTINA, SERA E SAN GALLO - TALI DISPOSIZIONI SARANNO OGGETTO DI MONITORAGGIO E CONFRONTO CON I GENITORI E L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE CONSIDERANDO GLI ORIENTAMENTI LEGISLATIVI VIGENTI.

(delibera CdI del 13/10/2017)

Premesso che con deliberazione del Consiglio d'Istituto gli orari in entrata ed uscita del **plesso scolastico di SERA** sono i seguenti:

PRESCUOLA	(solo per gli alunni iscritti a questo servizio comunale)	ore 7.40
ENTRATA	prima campanella	ore 8.05
	seconda campanella	ore 8.10
	prima campanella (lezioni pomeridiane)	ore 14.00
	seconda campanella (lezioni pomeridiane)	ore 14.05
USCITA	prima campanella	ore 12.05
	seconda campanella	ore 12.10
	prima campanella (lezioni pomeridiane)	ore 16.00
	seconda campanella (lezioni pomeridiane)	ore 16.05

il Dirigente Scolastico dispone quanto segue:

L'accesso al servizio comunale di Prescuola per gli alunni iscritti prevede l'entrata dall'atrio principale con scalinata ed immissione in apposita aula. L'accesso all'edificio scolastico per tutti gli alunni della Scuola Primaria di Sera avviene dall'atrio con scalinata protetta che si affaccia su via Carini. Gli alunni in entrata si dispongono in fila per due ai piedi della scalinata, davanti al gradino inferiore, dove è segnalato l'apposito indicatore della classe, al suono della prima campana vengono accolti dal docente di classe e avviati con ordine all'interno dell'edificio scolastico per l'inizio della lezione previsto al suono della seconda campana. Entrano nell'edificio prima le classi quinte, quarte e terze. Seguono le classi seconde e prime. Si intende per entrata sia quella al mattino che quella pomeridiana nei giorni previsti per i rientri.

Gli alunni in uscita, al suono della campanella, vengono accompagnati dal docente di classe fino all'ultimo gradino della scalinata, quindi consegnati per il ritiro ai genitori o a persona espressamente indicata dalla famiglia nell'apposita dichiarazione. E' possibile valutare il rientro richiesto dalla famiglia tramite mezzo di trasporto pubblico verificate la non pericolosità delle condizioni ambientali, urbanistiche e la maturità degli studenti.

Si intende per uscita sia quella delle 12.10 che quella delle ore 16.05 nei giorni previsti con rientro pomeridiano, vale a dire dal lunedì al venerdì.

I genitori o le persone indicate per la consegna o il ritiro degli alunni sono chiamate alla collaborazione, evitando nel modo più assoluto di sostare o di salire sulla scalinata dell'atrio scolastico e di interferire per qualsiasi motivo nel lavoro di accompagnamento degli alunni a cura dei docenti di classe.

La possibilità di parlare ed incontrare i docenti per problemi riguardanti gli alunni è permessa e regolata dalle disposizioni in materia di colloqui individuali, assemblea di classe, comunicazioni attraverso il diario scolastico.

E' importante che il momento in entrata ed in uscita degli alunni avvenga senza il disturbo di incombenze diverse.

Il docente di classe è tenuto a indicare sul registro di classe eventuali ritardi dell'alunno rispetto ad un regolare orario in entrata, nel caso che tali ritardi si ripetano in modo ingiustificato, è necessario segnalare il fatto in forma scritta al Dirigente Scolastico, per gli accertamenti dovuti.

Qualora si determinino ripetute situazioni di ritardo nel ritiro degli alunni in uscita, il docente segnalerà il fatto in forma scritta al Dirigente Scolastico per gli accertamenti dovuti.

I collaboratori scolastici in servizio sono tenuti all'apertura e chiusura del piccolo cancello sul cortile e della porta principale d'ingresso alunni rispettando in assoluto gli orari indicati.



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOTTICINO

Via Udine, 6 – 25080 Botticino Mattina - **CF 80064290176** -Tel. 030 2693113 – Fax: 030 2191205
email: bsic872007@istruzione.it pec: bsic872007@pec.istruzione.it web: <http://www.icbotticino.gov.it>

Nel caso eccezionale che il nominativo indicato a sostituire i genitori non possa adempiere l'incarico di ritiro dell'alunno, è obbligatorio che i genitori informino i docenti per iscritto, con nota precisa e firmata sul diario, presentata dall'alunno all'inizio delle lezioni.

In caso di ritardo nel ritiro dell'alunno all'uscita dalla scuola si ribadisce che il docente è responsabile dell'alunno, pertanto contatta la famiglia e quindi consegna l'alunno ad un collaboratore scolastico che provvede alla sua custodia fino all'arrivo dei genitori.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Denis Angelo Ruggeri

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. n. 39/1993)

I Sottoscritti / Il Sottoscritto / La Sottoscritta

Nome	Cognome	Data Nascita	Estremi documento Identità
			Firma
			Firma

titolari della responsabilità genitoriale per lo studente minorenni:

Nome	Cognome	Data Nascita	Frequentante la classe (nell'a.s. 17/18)

valutata la pericolosità del percorso e il grado di autonomia del figlio/a

DICHIARANO

che il figlio/a consegnato dal docente di classe all'ultimo gradino della scalinata, quale limite della pertinenza scolastica,

- e' ritirato personalmente da loro (NO MODULO)
 e' ritirato personalmente da personale da loro delegato (CONSEGNA MODULO DELEGA)
 rientra al domicilio con il mezzo pubblico (CONSEGNA DEL MODULO MEZZO PUBBLICO)

dichiarano inoltre

di essere consapevoli delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori

che ogni modifica/limitazione (es. affidamento in giorni diversi a genitori separati /disposizioni servizio tutela etc etc) alla presente dichiarazione deve essere notificata in forma scritta.

La presente dichiarazione va riconsegnata al docente di classe con i moduli associati entro il 31/10/2017. Unitamente alla modulistica richiesta. E' inteso che la disposizione e le indicazioni sopra riportate decorrono dal 13/10/2017.



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOTTICINO

Via Udine, 6 – 25080 Botticino Mattina - **CF 80064290176** -Tel. 030 2693113 – Fax: 030 2191205
email: bsic872007@istruzione.it pec: bsic872007@pec.istruzione.it web: <http://www.icbotticino.gov.it>

AI GENITORI DEGLI ALUNNI DELLA PRIMARIA DI SAN GALLO

OGGETTO:

DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE PER LA GESTIONE DEGLI ALUNNI IN ENTRATA ED IN USCITA DAL PLESSO SCOLASTICO DELLA SCUOLA PRIMARIA DI MATTINA, SERA E SAN GALLO - TALI DISPOSIZIONI SARANNO OGGETTO DI MONITORAGGIO E CONFRONTO CON I GENITORI E L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE CONSIDERANDO GLI ORIENTAMENTI LEGISLATIVI VIGENTI.

(delibera CdI del 13/10/2017)

Premesso che con deliberazione del Consiglio d'Istituto gli orari in entrata ed uscita del **plesso scolastico di SAN GALLO** sono i seguenti:

ENTRATA:	prima campanella	ore 8.00
	seconda campanella	ore 8.05
	prima campanella (lezioni pomeridiane)	ore 13.55
	seconda campanella (lezioni pomeridiane)	ore 14.00
USCITA:	prima campanella	ore 12.00
	seconda campanella	ore 12.05
	prima campanella (lezioni pomeridiane)	ore 15.25
	seconda campanella (lezioni pomeridiane)	ore 15.30

Gli alunni vengono accolti all'ingresso alle ore 8.00, al suono della prima campanella; alle ore 8.05 iniziano le lezioni e il cancello esterno viene chiuso.

Alle ore 12.00, al suono della campanella, gli alunni vengono divisi in due gruppi: chi va in mensa viene affidato all'insegnante in servizio, chi va a casa si mette in fila alla porta. L'insegnante accompagna gli alunni al cancello.

L'insegnante in servizio accompagna gli alunni in mensa.

Alle ore 13.55, al suono della campanella, gli alunni esterni sono accolti dall'insegnante e alle ore 14.00 iniziano le lezioni.

Alle ore 15,25, al suono della campanella, gli alunni si preparano in fila in corridoio e alle ore 15.30 vengono accompagnati dall'insegnante al cancello quindi consegnati per il ritiro ai genitori o a persona espressamente indicata dalla famiglia nell'apposita dichiarazione. E' possibile valutare il rientro richiesto dalla famiglia tramite mezzo di trasporto pubblico verificate la non pericolosità delle condizioni ambientali, urbanistiche e la maturità degli studenti.

I genitori o le persone indicate per la consegna o il ritiro degli alunni nell'apposita dichiarazione (posta sul retro) sono chiamate alla collaborazione, evitando nel modo più assoluto di sostare o di salire sulla scalinata dell'atrio scolastico e di interferire per qualsiasi motivo nel lavoro di accompagnamento degli alunni a cura dei docenti di classe.

La possibilità di parlare ed incontrare i docenti per problemi riguardanti gli alunni è permessa e regolata dalle disposizioni in materia di colloqui individuali, assemblea di classe, comunicazioni attraverso il diario scolastico.

E' importante che il momento in entrata ed in uscita degli alunni avvenga senza il disturbo di incombenze diverse.

Il docente di classe è tenuto a indicare sul registro di classe eventuali ritardi dell'alunno rispetto ad un regolare orario in entrata, nel caso che tali ritardi si ripetano in modo ingiustificato, è necessario segnalare il fatto in forma scritta al Dirigente Scolastico, per gli accertamenti dovuti.

Qualora si determinino ripetute situazioni di ritardo nel ritiro degli alunni in uscita, il docente segnalerà il fatto in forma scritta al Dirigente Scolastico per gli accertamenti dovuti.

I collaboratori scolastici in servizio sono tenuti all'apertura e chiusura del piccolo cancello sul cortile e della porta principale d'ingresso alunni rispettando in assoluto gli orari indicati.

Nel caso eccezionale che il nominativo indicato a sostituire i genitori non possa adempiere l'incarico di ritiro dell'alunno, è obbligatorio che i genitori informino i docenti per iscritto, con nota precisa e firmata sul diario, presentata dall'alunno all'inizio delle lezioni.



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOTTICINO

Via Udine, 6 – 25080 Botticino Mattina - **CF 80064290176** -Tel. 030 2693113 – Fax: 030 2191205
email: bsic872007@istruzione.it pec: bsic872007@pec.istruzione.it web: <http://www.icbotticino.gov.it>

In caso di ritardo nel ritiro dell'alunno all'uscita dalla scuola si ribadisce che il docente è responsabile dell'alunno, pertanto contatta la famiglia e quindi consegna l'alunno ad un collaboratore scolastico che provvede alla sua custodia fino all'arrivo dei genitori.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Denis Angelo Ruggeri

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. n. 39/1993)

I Sottoscritti / Il Sottoscritto / La Sottoscritta

Nome	Cognome	Data Nascita	Estremi documento Identità
			Firma
			Firma

titolari della responsabilità genitoriale per lo studente minorenni:

Nome	Cognome	Data Nascita	Frequentante la classe (nell'a.s. 17/18)

valutata la pericolosità del percorso e il grado di autonomia del figlio/a

DICHIARANO

che il figlio/a consegnato dal docente di classe all'ultimo gradino della scalinata, quale limite della pertinenza scolastica,

- e' ritirato personalmente da loro (NO MODULO)
 e' ritirato personalmente da personale da loro delegato (CONSEGNA MODULO DELEGA)
 rientra al domicilio con il mezzo pubblico (CONSEGNA DEL MODULO MEZZO PUBBLICO solo per le classi quinte)

dichiarano inoltre

di essere consapevoli delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori

che ogni modifica/limitazione (es. affidamento in giorni diversi a genitori separati /disposizioni servizio tutela etc etc) alla presente dichiarazione deve essere notificata in forma scritta.

La presente dichiarazione va riconsegnata al docente di classe con i moduli associati entro il 31/10/2017. Unitamente alla modulistica richiesta. E' inteso che la disposizione e le indicazioni sopra riportate decorrono dal 13/10/2017.



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOTTICINO

Via Udine, 6 – 25080 Botticino Mattina - CF 80064290176 -Tel. 030 2693113 – Fax: 030 2191205
email: bsic872007@istruzione.it pec: bsic872007@pec.istruzione.it web: <http://www.icbotticino.gov.it>

AI GENITORI DEGLI ALUNNI SECONDARIA “G. SCALVINI”

OGGETTO:

DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE PER LA GESTIONE DEGLI ALUNNI IN ENTRATA ED IN USCITA DAL PLESSO SCOLASTICO DELLA SCUOLA PRIMARIA DI MATTINA, SERA E SAN GALLO - TALI DISPOSIZIONI SARANNO OGGETTO DI MONITORAGGIO E CONFRONTO CON I GENITORI E L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE CONSIDERANDO GLI ORIENTAMENTI LEGISLATIVI VIGENTI.

(delibera CdI del 13/10/2017)

- Alle 7.55, al suono della campanella, il collaboratore scolastico apre il cancello scorrevole e gli alunni entrano andandosi a posizionare per classe negli appositi spazi. Gli alunni con bicicletta, entrando, posteggiano il mezzo nella rastrelliera all'ingresso.
- Alle 7.55 i docenti si recano presso gli spazi di raccolta delle classi in attesa che il gruppo classe si sia formato.
- Alle 8.00, al suono della campanella, il collaboratore chiude il cancello scorrevole e i docenti accompagnano gli alunni nelle aule.
- Alle ore 13.00 al suono della campanella il collaboratore scolastico apre il cancello scorrevole, presso il quale i docenti accompagnano gli alunni curando che il rientro domiciliare corrisponda a quello individuato con i genitori.
- Gli alunni che rientrano al pomeriggio sono accolti alle ore 13.55 sotto la sorveglianza dei docenti in servizio fino alle 14.00 e di quelli in servizio dalle 14.00 in poi.
- Per le classi che escono alle ore 14.00 l'uscita avviene con le stesse modalità espresse al punto 4.
- Per le classi che escono alle ore 16.00 l'uscita avviene con le stesse modalità espresse al punto 4.
- Gli alunni che entrano in ritardo vengono accolti nelle aule dai docenti, che ne verificano le motivazioni richiedendo la giustificazione dei genitori.
- In caso di proclamazione di sciopero, il cancello scorrevole rimane chiuso, e i singoli docenti presenti alle 7.55 si recano al cancello per prelevare le rispettive classi.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Denis Angelo Ruggeri

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. n. 39/1993)



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOTTICINO

Via Udine, 6 – 25082 Botticino Mattina - CF 80064290176 - Tel. 030 2693113 – Fax: 030 2191205
email: bsic872007@istruzione.it pec: bsic872007@pec.istruzione.it web: <http://www.icbotticino.gov.it>

I Sottoscritti / Il Sottoscritto / La Sottoscritta

Nome	Cognome	Data Nascita	Estremi documento Identità
			Firma
			Firma

titolari della responsabilità genitoriale per lo studente minorenni:

Nome	Cognome	Data Nascita	Frequentante la classe (nell'a.s. 17/18)

valutata la pericolosità del percorso e il grado di autonomia del figlio/a

DICHIARANO

che il figlio/a consegnato dal docente di classe all'ultimo gradino della scalinata, quale limite della pertinenza scolastica,

- e' ritirato personalmente da loro (NO MODULO)
- e' ritirato personalmente da personale da loro delegato (CONSEGNA MODULO DELEGA)
- rientra al domicilio con il mezzo pubblico (CONSEGNA DEL MODULO MEZZO PUBBLICO)
- rientra al domicilio in autonomia (CONSEGNA DEL MODULO RIENTRO IN AUTONOMIA)

dichiarano inoltre

di essere consapevoli delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori

che ogni modifica/limitazione (es. affidamento in giorni diversi a genitori separati /disposizioni servizio tutela etc etc) alla presente dichiarazione deve essere notificata in forma scritta.

La presente dichiarazione va riconsegnata al docente di classe con i moduli associati entro il 31/10/2017. Unitamente alla modulistica richiesta. E' inteso che la disposizione e le indicazioni sopra riportate decorrono dal 13/10/2017.