



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOTTICINO
Via Udine, 6 – 25080 Botticino BS - Tel. 030 2693113 –
CF 80064290176 – CM BSIC872007 - Codice univoco ufficio UFS7Q8
IBAN: IT77A0511654131000000001002 - Codice IPA: istsc_bsic872007
email: bsic872007@istruzione.it pec: bsic872007@pec.istruzione.it sito web: <https://icbotticino.edu.it>

Al Direttore SGA
Ai Docenti SSPG

Si elencano i docenti nominati coordinatori di classe per l'a.s. 2025-2026 e se ne specificano i compiti e le funzioni.

CLASSE	DOCENTE
1^A	prof.ssa Bertini Federica
2^A	prof.ssa Castagna Monica
3^A	prof.ssa Beretti Luciana
1^B	prof.ssa Cavagnini Lorenza
2^B	prof.ssa Arrighi Mariaelisabetta
3^B	prof.ssa Bulgari Luisa
1^C	prof.ssa Pattini Chiara
2^C	prof.ssa Bollin Sara
3^C	prof.ssa Casagrande Giovanna
1^D	prof.ssa Zanardelli Letizia
2^D	prof. Grazioli Luca

Il coordinatore

- coordina il Consiglio di classe;
- compila il documento relativo all'attività didattica della classe secondo la programmazione annuale del Consiglio;
- partecipa alle riunioni del Gruppo di Lavoro per l'Handicap se nella sua classe sono presenti alunni con disabilità e coordina la predisposizione della documentazione degli interventi di didattica personalizzata nel caso di disturbi riconducibili ai BES (Bisogni Educativi Speciali) e ai DSA (Disturbi Specifici Apprendimento);

Firmato digitalmente da NUNZIATA BRUNDO

- ha il compito di informare i docenti sull'andamento generale della classe e di proporre le riunioni straordinarie del consiglio qualora ne ravvisi la necessità;
- predispone il materiale necessario per effettuare gli scrutini finali e compila il Documento del Consiglio di classe per gli esami di Stato;
- controlla regolarmente il registro elettronico per verificare assenze, giustificazioni ed eventuali note disciplinari;
- si informa periodicamente sull'andamento della classe ed è tenuto a segnalare al Dirigente eventuali casi di disagio o rischio che possono compromettere la serenità degli studenti;
- informa e convoca i genitori degli alunni in difficoltà e ha l'obbligo di comunicare alla famiglia eventuali irregolarità nelle giustificazioni e la presenza di un numero eccessivo di assenze, ritardi o entrate posticipate;
- presiede l'assemblea per l'elezione dei rappresentanti dei genitori e ha il compito di presentare la programmazione di classe, il piano annuale, la normativa relativa all'elezione dei rappresentanti stessi e di illustrare il patto di corresponsabilità.

Il Segretario ha il compito di verbalizzare la seduta del Consiglio e non può svolgere le funzioni di Presidente del Consiglio di classe. Il ruolo di segretario sarà svolto a turno dai docenti non coordinatori di ogni Consiglio di Classe.

La Dirigente Scolastica
prof.ssa Nunziata Brundo