



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOTTICINO

Via Udine, 6 – 25082 Botticino BS - Tel. 030 2693113
CF 80064290176 – CM BSIC872007 - Codice univoco ufficio UFS7Q8
- Codice IPA: istsc_bsic872007
email: bsic872007@istruzione.it pec: bsic872007@pec.istruzione.it
sito web: <https://icbotticino.edu.it>

Agli atti
Al sito web d'Istituto:
Sez. Amministrazione Trasparente

Oggetto: decisione a contrarre per acquisto carta A4, mouse e ghiaccio istantaneo, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 c.1. lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii in conformità con il D.I. 129/2018.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO il Regolamento d'Istituto prot. 13308 del 20.12.2023, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture, compreso il rispetto del principio di rotazione;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per il triennio 2025/2028, delibera n. 16 del Consiglio d'Istituto del 28/01/2025;
- VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2026, approvato con delibera n. 15 del Consiglio d'Istituto del 12/02/2026;
- VISTO il Dlgs n.36/2023 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- VISTO che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità:
- a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
 - b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- VISTO l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 il quale definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come “l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri

- qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”;
- VISTO l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, il quale prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A., dove non è rilevata ad oggi nessuna convenzione che si addica alle nostre esigenze;
- RILEVATO la necessità di provvedere all'acquisto di n. 3 bancali di carta A4 per far fronte al fabbisogno di tutti i plessi scolastici dell'Istituto Comprensivo di Botticino, fornire gli uffici di mouse verticali ed approvvigionare le scuole di ghiaccio istantaneo per le emergenze sanitarie;
- CONSIDERATO che tramite una indagine di mercato si ritiene congrua e vantaggiosa la proposta della società INGROS CARTA GIUSTACCHINI di Roncadelle (Brescia) - P.iva 01705680179, che ha presentato un'offerta di Euro non superiore ad € 2.200,00 iva esclusa, per una fornitura di 720 risme di carta formato A4 gr. 80, 6 mouse verticali con attacco usb e 400 buste di ghiaccio istantaneo;
- CONSIDERATO che l'operatore economico ha dimostrato, anche con altre amministrazioni pubbliche, affidabilità e correttezza nei rapporti commerciali;
- VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);
- TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;
- RILEVATO che il valore economico del bene richiesto risulta tale che, per il suo affidamento, non necessita di procedura negoziata senza bando, ovvero che l'affidamento per la fornitura del materiale richiesto è compreso nel limite di cui all'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

D E C I D E

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 17, comma 2 del D.lgs. 36/2023 e dell'art. 18 del D.lgs 36/2023, l'affidamento diretto tramite trattativa sul Mepa, della fornitura in parola all'operatore economico: INGROS CARTA GIUSTACCHINI con sede in via Vittorio Emanuele II, 17 25030 Roncadelle (BS) - P.iva 01705680179 , per un importo non superiore ad € 2.200,00 iva esclusa;
- di imputare la spesa per la carta ed il ghiaccio istantaneo sul capitolo di bilancio 2026 A.1.1. Funzionamento Generale e Decoro Scuola, i mouse sul capitolo di bilancio A21/2.3.11 Funzionamento Amministrativo Generale;
- di procedere alla eventuale stipula del contratto nei modi e nelle forme previste dall'art. 18 del D.lgs 36/2023 e di riportare sugli atti successivi il CIG che verrà rilasciato da ANAC alla conclusione dell'affidamento diretto (RDO semplice) sul MEPA;
- di nominare la Dirigente Scolastica di questo Istituto, prof.ssa Nunziata Brundo, quale Responsabile Unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023;
- di assolvere agli obblighi di pubblicazione del presente provvedimento nella sezione: Amministrazione Trasparente del sito web dell'Istituto, in adempimento del combinato disposto di cui all'art. 37 del D.Lgs 33/2013 e dell'art. 1, comma 32 della L. 190/2012.

La dirigente scolastica
Prof.ssa Nunziata Brundo