



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOTTICINO**

Via Udine, 6 – 25080 Botticino BS - Tel. 030 2693113 – Fax: 030 2191205

CF 80064290176 – CM BSIC872007 - Codice univoco ufficio UFS7Q8

IBAN: IT77A0511654131000000001002 - Codice IPA: istsc\_bsic872007

email: [bsic872007@istruzione.it](mailto:bsic872007@istruzione.it) pec: [bsic872007@pec.istruzione.it](mailto:bsic872007@pec.istruzione.it) sito web: <https://icbotticino.edu.it>

Al Direttore SGA  
Rag. SGUEGLIA

Al Presidente del Consiglio d'Istituto  
Dott.sa ALBERTI

Ai Collaboratori del DS  
Prof.sa BERETTI  
Ins. GALLONI

Alla Prof.sa BERTINI

Ai Docenti di ogni Ordine e Grado

Conferimento nomina di Referente INVALSI a.s. 2022-2023

Visto il D.Lgs. n.165 del 2001 all'art. 25, che attribuisce al Dirigente scolastico la facoltà di scegliere direttamente i docenti a cui delegare incarichi per il corretto funzionamento dell'istituzione;

Visto il D.Lgs. n.213 del 2009 che attribuisce all'INVALSI la competenza della promozione di periodiche rilevazioni nazionali sugli apprendimenti interessano le istituzioni scolastiche;

Visto il CCNL comparto scuola all'art. 34;

Vista la Legge 107 del 2015 Art.1 commi 56 e 59;

Visto il D.Lgs n.275 del 1999;

Visto il D.Lgs n.80 del 2013.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
CONFERISCE**

alla Prof.sa Federica BERTINI

**Firmato digitalmente da GIAMPIERO CERRI**

### l'incarico di Referente INVALSI

I compiti della Referente sono i seguenti:

- Collabora con il Dirigente Scolastico, curando gli impegni per sostenere la valutazione esterna dell'Istituto, con particolare riferimento alle prove INVALSI;
- si collega periodico al sito INVALSI, per il controllo delle comunicazioni e la condivisione del materiale;
- coordina gli aspetti organizzativi per la comunicazione interna del calendario, la predisposizione, la somministrazione e la correzione delle prove INVALSI;
- cura le rilevazioni dei dati INVALSI ai fini dell'individuazione delle criticità e l'elaborazione di un report riassuntivo;
- organizza, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, gli incontri per la presentazione delle prove INVALSI alle famiglie;
- organizza gli incontri operativi con i docenti finalizzati alla lettura analitica dei risultati delle prove INVALSI dell'anno precedente e prepara la relazione al Collegio dei Docenti;
- cura l'iscrizione dell'istituto alle prove, verificando la correttezza dei dati;
- opera l'inserimento dei dati (informazioni di contesto);
- elabora e promuove la divulgazione del protocollo di somministrazione;
- cura la comunicazione interna del calendario di somministrazione e lo predispone;
- coordina le modalità di correzione delle prove;
- collabora con l'eventuale osservatore esterno;
- struttura le attività di recupero, consolidamento o potenziamento in coerenza con il PDM e il PTOF di istituto;
- seleziona le proposte didattiche relative all'ambito di riferimento e sottoporle all'attenzione dei vari consigli di classe ed interclasse;
- partecipare ad eventuali incontri di informazione/ e/o formazione
- supervisiona il corretto inoltro delle prove INVALSI, seguendo la procedura previsite.

La Docente produrrà la documentazione specifica richiesta dal Dirigente Scolastico e/o Collegio dei Docenti, entro giugno 2023 redigerà una relazione, rivolta al Collegio Docenti, per la verifica della coerenza tra i compiti assegnati e l'attività svolta.

La Funzione verrà svolta in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario di servizio.

La misura del compenso Lordo dipendente a carico del MOF da corrispondere, ai sensi dell'art. 34 del CCNL 2006/2009, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2022-2023, il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito in oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione.

Quanto non espressamente indicato nella presente nomina non è di pertinenza del Docente incaricato e rientra nelle competenze del DS.

In ogni caso non sono delegate le funzioni dirigenziali o quelle definite dal ruolo di legale rappresentante dell'Istituto proprie del Dirigente Scolastico, come previsto dalle norme vigenti.

La presente nomina ha durata fino al 31.08.2023.

Il Dirigente Scolastico

Prof Giampiero CERRI