



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOTTICINO

Via Udine, 6 – 25080 Botticino BS - Tel. 030 2693113 – Fax: 030 2191205

CF 80064290176 – CM BSIC872007 - Codice univoco ufficio UFS7Q8

IBAN: IT77A0511654131000000001002 - Codice IPA: istsc_bsic872007

email: bsic872007@istruzione.it pec: bsic872007@pec.istruzione.it sito web: <https://icbotticino.edu.it>

Al Direttore SGA
Rag. SGUEGLIA

Al Presidente del Consiglio d'Istituto
Dott.sa ALBERTI

Ai Collaboratori del DS
Prof.sa BERETTI
Ins. GALLONI

Alle Docenti
Ins. BOTTURI
Ins. De MICCO
Ins. MIDURI
Ins. TRUGLIA

Ai Docenti di ogni Ordine e Grado

Conferimento nomina Referente Mensa a.s. 2022-2023

**II DIRIGENTE SCOLASTICO
CONFERISCE**

All'Ins. Alessandra BOTTURI
l'incarico di Referente Mensa
per la SP sede di Mattina "Tita Secchi"

All'Ins. Maria De MICCO
l'incarico di Referente Mensa
per la SP sede di Sera "Tito Speri"

All'Ins. Giuseppina MIDURI
l'incarico di Referente Mensa
per la SP sede di San Gallo "Emiliano Rinaldini"

All'Ins. Rossana TRUGLIA
l'incarico di Referente Mensa
per la Scuola dell'Infanzia

Firmato digitalmente da GIAMPIERO CERRI

La mensa è un momento educativo e un'opportunità offerta alle alunne e agli alunni di accostarsi ad alimenti diversi, rappresenta un momento di educazione al gusto ed un'occasione per favorire:

- l'educazione alimentare, con riferimenti all'igiene e alla salute;
- l'educazione relazionale, riconoscimento dei ruoli e delle diversità;
- l'educazione comportamentale, condivisione e rispetto delle regole

I referenti dovranno:

- Verificare la pulizia e la funzionalità dei mezzi usati per il trasporto dei pasti.
- Controllare il buon funzionamento degli attrezzi e dispositivi utilizzati (in particolare degli scaldavivande),
- Verificare che il personale addetto alla distribuzione sia in numero adeguato (in base al capitolato) e che indossi camice, cuffie, guanti ecc,
- Accertarsi che il personale abbia controllato le grammature (ossia la quantità espressa in peso da distribuire a ciascun bambino) e le temperature dei cibi in arrivo (le temperature richieste sono differenti a seconda dei cibi e il loro rispetto è fondamentale per prevenire la proliferazione di batteri),
- Controllare il rispetto delle diete speciali (quelle servite per motivi sanitari, culturali o religiosi),
- Assaggiare il pasto, al momento del consumo, per verificarne la qualità (sia da un punto di vista organolettico ma anche considerando, per esempio, le temperature),
- Partecipa agli incontri organizzati dall'Amministrazione Comunale e la ditta fornitrice per verificare e analizzare il servizio offerto,
- Riferire al Dirigente Scolastico, in forma scritta, tempestivamente ogni anomalia, disagio o disservizio.

Le Docenti produrranno la documentazione specifica richiesta dal Dirigente Scolastico entro giugno 2023, redigeranno una relazione per la verifica della coerenza tra i compiti assegnati e l'attività svolta.

La Funzione verrà svolta in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario di servizio.

La misura del compenso Lordo dipendente a carico del MOF da corrispondere, ai sensi dell'art. 34 del CCNL 2006/2009, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2022-2023, il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito in oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione.

Quanto non espressamente indicato nella presente nomina non è di pertinenza del Docente incaricato e rientra nelle competenze del DS.

In ogni caso non sono delegate le funzioni dirigenziali o quelle definite dal ruolo di legale rappresentante dell'Istituto proprie del Dirigente Scolastico, come previsto dalle norme vigenti.

La presente nomina ha durata fino al 31.08.2023.

Il Dirigente Scolastico
Prof Giampiero CERRI

Firmato digitalmente da GIAMPIERO CERRI