



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOTTICINO**

Via Udine, 6 – 25080 Botticino BS - Tel. 030 2693113 – Fax: 030 2191205

CF 80064290176 – CM BSIC872007 - Codice univoco ufficio UFS7Q8

IBAN: IT77A0511654131000000001002 - Codice IPA: istsc\_bsic872007

email: [bsic872007@istruzione.it](mailto:bsic872007@istruzione.it) pec: [bsic872007@pec.istruzione.it](mailto:bsic872007@pec.istruzione.it) sito web: <https://icbotticino.edu.it>

Al Direttore SGA  
SGUEGLIA

Al Collaboratore del DS per la SP  
Ins. GALLONI

Ai Responsabili di Plesso ed Aggiunti della SP nelle sue Sedi  
Ins. APOSTOLI  
Ins. COLOSIO  
Ins. LOMBARDO  
Ins. SCIALAMBELLA

Ai Docenti Prevalenti e Delegati della SP nelle sue Sedi  
Ai Docenti della SP nelle sue Sedi

**Calendario scrutini del primo quadrimestre Scuola Primaria**

Invito i Docenti Prevalenti e Delegati a predisporre i lavori in vista dell'elaborazione degli scrutini del primo quadrimestre.

Tutti i Docenti avranno cura di compilare il registro elettronico entro martedì 31 gennaio 2023, data in cui verranno concluse tutte le operazioni del primo periodo e verrà chiuso il registro elettronico.

Riferimento operativo è la Collaboratrice del DS per la SP Ins. GALLONI a cui invito a rivolgervi per ogni questione pratica.

**Calendario**

Mercoledì 1 febbraio 2023

Ore 16.15 multi classe 1^ 2^ 3^ SP "Rinaldini"

Ore 17.00 multi classe 4^ 5^ SP "Rinaldini"

Ore 17.45 5^A SP "Speri"

Ore 18.30 5^A SP "Speri"

Giovedì 2 febbraio 2023

Ore 13.15 1^A SP "Secchi"

Ore 14.00 2^A SP "Secchi"

Ore 15.00 3^A SP "Secchi"

Ore 16.00 4^A SP "Secchi"

Ore 16.00 5^A SP "Secchi"

Ore 18.00 2^B SP "Speri"

**Firmato digitalmente da GIAMPIERO CERRI**

Venerdì 3 febbraio 2023

Ore 16.15 4^B SP "Secchi" in sede a "Speri"

Ore 17.15 1^A SP "Speri"

Ore 18.15 1^B SP "Speri"

Sabato 4 febbraio 2023

Ore 08.00 4^B SP "Speri"

Ore 09.00 3^B SP "Speri"

Ore 10.00 3^A SP "Speri"

Ore 11.00 4^A SP "Speri"

Ore 12.00 2^A SP "Speri"

Per il link della riunione ogni Docente Prevalente e Delegato provvederà in autonomia

Si raccomanda, dove sia necessario, inviare lettera di comunicazione delle situazioni critiche a livello didattico e disciplinare, dove si presentasse l'urgenza si deve programmare incontro diretto con le famiglie per illustrare con attenzione le difficoltà.

Per tutte le comunicazioni ai Genitori fate pervenire al Dirigente Scolastico, in tempi rapidi, il testo delle missive.

Per ogni ulteriore questione ci si deve rivolgere esclusivamente al DS.

Il Dirigente rimane a disposizione durante lo svolgimento dei lavori di scrutinio, per essere consultato, in caso di necessità nella elaborazione delle valutazioni.

Grato

Il Dirigente Scolastico  
Prof Giampiero CERRI