



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOTTICINO

Via Udine, 6 – 25082 Botticino BS - Tel. 030 2693113
CF 80064290176 – CM BSIC872007 - Codice univoco ufficio UFS7Q8
IBAN: IT77A0511654131000000001002 - Codice IPA: istsc_bsic872007
email: bsic872007@istruzione.it pec: bsic872007@pec.istruzione.it
sito web: <https://icbotticino.edu.it>

Al Sito Web d'Istituto
Sez. Amministrazione Trresparente

Decisione a contrarre per acquisto servizio di fornitura e noleggio n. 2 fotocopiatrici per uffici di Segreteria e scuola primaria "Tita Secchi", triennio 2024-2026, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 c. 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. in conformità con il D.I. 129/2018.

Cig. ZA23DA4BD1

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerata la necessità di noleggiare n. 2 macchine fotocopiatrici per stampe A4 - A3 bianco/nero e colore: una per gli uffici di segreteria dell'Istituto e l'altra per la scuola primaria "Tita Secchi", poiché sono in scadenza il 16 gennaio 2024 i relativi contratti;

Visto il Programma Annuale **2023**;

Visto che sussiste la copertura finanziaria;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii

Visto il Decreto Legislativo n. 36 del 31/03/2023 "Codice dei contratti pubblici";

Visto in particolare l'art. 17 del D.Lgs. 36/2023 comma 1, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

Visto in particolare l'art. 17 del D.Lgs. 36/2023 comma 2, il quale dispone che "in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale";

Visto in particolare l'art. 50 del D.Lgs. 36/2023, comma 1, lettera b), il quale prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 del suddetto D.Lgs. 36/2023 con le seguenti modalità: "affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Firmato digitalmente da GIAMPIERO CERRI

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 30 del 28/06/2023 che innalza la soglia per affidamento diretta da parte del Dirigente Scolastico ad euro 139.000,00;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025 approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 28/10/2022;

Visto il Programma Annuale 2023 approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 22 del 06/02/2023;

considerata la possibilità di procedere all'affidamento di forniture di beni e servizi di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 50 del D.Lgs. 36/2023 mediante affidamento diretto;

Visto il Regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi da parte del Dirigente Scolastico, approvato con Delibera n. 51 del Consiglio di Istituto del 20 maggio 2020;

Visto il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n. 129 "Nuovo Regolamento Amministrativo Contabile concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";

Verificato che alla data odierna **risultano attive sul portale Consip: Acquistinretepa del M.E.F. Convenzioni** per la fornitura in oggetto e, verificato che la Convenzione più corrispondente alle esigenze dell'Istituto risulta essere: "Apparecchiature Multifunzione in noleggio 2 di fascia medio alta" per fotocopiatrici A4-A3 B/N e Colori - Lotto 5 fascia C, della ditta KYOCERA Document Solutions Italia S.p.a.

Articolo	Codice Fornitore	Codice produttore	Canone Trimestrale s/iva
TASKalfa 2554ci. 12 trimestri. Produttività C	C2L5C36	874IS1102YP33	€ 149,23

Considerato che il noleggio di ogni singola fotocopiatrice parte da una durata minima di tre anni per un volume di copie annue B/N di n. 19.200 e copie annue a colori n. 1.200, al costo annuale di € 728,24 comprensivo di iva 22% , un costo di copie eccedenti b/n di € 0,00176 (s/iva) e € 0,01209 per copie eccedenti colore;

Considerato che il costo triennale di n. 2 fotocopiatori è quantificato di € 4.369,48 (3.581,52+ iva22% € 787,93) escludendo eventuali costi copia eccedenti;

Accertato che sussiste la copertura finanziaria;

Visto che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione;

DISPONE

- di autorizzare ai sensi dell'art. 50 del D.L.g.s. 36/23 l'affidamento diretto in adesione all'accordo quadro/convenzione Consip del servizio avente come oggetto: **fornitura e noleggio triennale di n. 2 fotocopiatrici TASKalfa 2554ci.** alla ditta **KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A.** p.iva 02973040963 c.f. 01788080156;
- di procedere con l'ordinativo sul portale Acquistinretepa alla **Ditta KYOCERA Document Solutions Italia S.p.a.** per un costo complessivo triennale: dal 2024 al 2026, di **€ 4.369,48 (3.581,52+ iva22% € 787,93) - C.I.G. ZA23DA4BD1;**

- di assumere il relativo impegno di spesa complessivo di € 4.369,45 da imputare sul capitolo: A.2.1. Funzionamento Amministrativo Generale del Programma annuale che presenta una adeguata copertura finanziaria;
- di assolvere agli obblighi di pubblicazione del presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web della scuola, in adempimento del combinato disposto di cui all'art. 37 del D.Lgs 33/2013 e dell'art. 1, comma 32 della L. 190/2012;
- Il RUP (Responsabile Unico del Procedimento), ai sensi del D.lgs. 12 aprile 2006, n.163 e dell'art. 4 della Legge 241 del 07/08/1990, è il Prof. Giampiero Cerri.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giampiero Cerri