



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOTTICINO

Via Udine, 6 – 25082 Botticino BS - Tel. 030 2693113

CF 80064290176 – CM BSIC872007 - Codice univoco ufficio UFS7Q8

IBAN: IT77A0511654131000000001002 - Codice IPA: istsc\_bsic872007

email: [bsic872007@istruzione.it](mailto:bsic872007@istruzione.it) pec: [bsic872007@pec.istruzione.it](mailto:bsic872007@pec.istruzione.it)

sito web: <https://icbotticino.edu.it>

**All'Albo dell'I.C. di Botticino  
Al Sito Web  
Agli Atti  
A tutti gli interessati**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il D.P.R n. 275 dell'8 marzo 1999 "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1999, n. 59";

**Visto** il D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**Visto** il Codice degli Appalti Pubblici di cui al D. Lgs. n. 50 del 19 aprile 2016;

**Visto** il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, c. 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**Tenuto conto** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del 28/06/2023 con la quale sono stati approvati i progetti relativi al corrente anno scolastico inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

**Tenuto conto** che si rende necessario, al fine della realizzazione del progetto:

"**Madrelingua Primaria**", procedere all'individuazione di n. 1 figura professionale di esperto madrelingua inglese per attività con alunni della scuola primaria;

**Considerato** di doversi avvalere dell'apporto di personale specializzato da reclutare all'esterno non avendo nell'istituzione scolastica personale specializzato.

**VISTA** la Decisione del Dirigente Scolastico di avviare una procedura pubblica per la selezione di un esperto esterno madrelingua inglese per il progetto sopra citato;

### INDICE

il seguente **Avviso di selezione pubblica**

per il reclutamento di N. 1 esperto Madrelingua inglese per alunni scuole primarie

### Art. 1 – OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Potenziare i processi di apprendimento e sviluppo di competenze degli studenti delle scuole primarie:

**Scuola primaria** – Potenziare e consolidare la competenza comunicativa in lingua inglese soprattutto dal punto di vista orale (ascolto e parlato). Promuovere ed incentivare la motivazione e l'interesse nei confronti della lingua, per favorire lo sviluppo delle competenze europee.

## **Art. 2 – PROFILO PROFESSIONALE**

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso del seguente titolo di accesso:

**TITOLI ACCADEMICI/PROFESSIONALI CONSEGUITSI IN UN PAESE DI LINGUA INGLESE**  
Laurea Magistrale con votazione (o titolo di studio analogo)

**TITOLI ACCADEMICI/PROFESSIONALI CONSEGUITSI IN ITALIA**  
Laurea in Lingua e letteratura inglese

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

## **Art. 3 – REQUISITI GENERALI**

E' ammesso a partecipare alla selezione di cui all'art. 1 il **personale esperto esterno** madrelingua inglese o le **Associazioni** o **Enti** in grado di fornire personale esperto madrelingua inglese in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all' Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174);
- c) Godimento dei diritti politici e civili;
- d) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- e) Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- f) Idoneità fisica all'impiego.

Non possono prendere parte alla selezione coloro che siano esclusi dall' elettorato politico attivo o coloro che siano stati destituiti o dispensati dall' impiego presso una Pubblica Amministrazione per un persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi delle disposizioni che ne regolano la materia.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, oltre quelli di cui sopra, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

1. Essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
2. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Nel caso in cui la domanda sia presentata da una Associazione o da una Società/Ente, attraverso il rappresentante legale, deve essere dichiarato l'esplicito impegno a fornire, per il servizio richiesto, personale in possesso dei requisiti sopra indicati e allegati i curricoli sottoscritti dagli interessati. L'Associazione o la Società/Ente dovranno emettere fattura elettronica. Verrà, inoltre, fornita documentazione prevista per la tracciabilità di cui alla legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni.

## **Art. 4 – CRITERI DI SELEZIONE**

Il profilo dell'esperto Madrelingua che si intende selezionare dovrà:

a. possedere uno dei requisiti seguenti:

- Laurea Magistrale in Lingue e Letteratura Inglese o titolo equipollente,
- Laurea in Lingue e Letteratura Inglese o titolo equipollente (Vecchio Ordinamento),
- Titolo accademico conseguito in Istituzione estera di Lingua Inglese.

b. ulteriori specifiche caratteristiche individuate dall'istituzione scolastica: altri titoli culturali afferenti all'oggetto dell'incarico, esperienze lavorative nel campo di riferimento richiesto presso Istituti Comprensivi Statali.

## **Art. 5 – COMPENSO PREVISTO**

La scuola necessita di un di un massimo di 226 ore così suddivise:

- 14 ore per ogni classe quarta e quinta (totale 9 classi: 5 classi alla sc. Tito Speri di Botticino Sera, 3 classi alla scuola Tita Secchi di Botticino Mattina e 1 pluriclasse 4° e 5° alla Rinaldini di S. Gallo) per un totale di 126 ore di attività;
- 10 ore per ogni classe prima, seconda e terza, (totale 9 classi; 4 classi alla sc. Tito Speri di Botticino Sera, 2 classi alla sc. Tita Secchi di Botticino Mattina di cui una pluriclasse, 1 pluriclasse alla scuola Rinaldini di S. Gallo) per un totale di 90 ore di attività.

Il compenso per l'incarico in oggetto sarà pari ad € 40,00/ora, omnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa e/o iva per una spesa massima complessiva di € 8.640,00.

Ogni onere relativo a mezzi e strumenti di lavoro, viaggi e spese varie rimarrà a carico del professionista, che dovrà poter disporre, in ogni momento dell'attività, di strumenti e connessione idonei a realizzare le attività stesse.

## **Art. 6 – DURATA DELL'INCARICO**

L'intervento sarà svolto nel periodo compreso **tra Dicembre 2023 e Giugno 2024**;

Le attività in questione saranno calendarizzate in funzione delle esigenze dell'Istituzione scolastica, fermo restando il carattere autonomo e non subordinato della prestazione professionale.

I dipendenti della P.A. o di altra amministrazione dovranno essere autorizzati allo svolgimento dell'incarico e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

## **Art. 7 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione pubblica deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato A – Domanda di partecipazione), riportando tutte le indicazioni secondo le norme vigenti. I candidati dovranno fornire, inoltre:

- a) Curriculum vitae in formato europeo;
- b) Griglia per la valutazione debitamente sottoscritta secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato B);
- c) Dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- d) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

Le domande ed i relativi documenti per la partecipazione a selezione pubblica non sono soggetti all'imposta di bollo.

Nella domanda di partecipazione dovranno essere dichiarati, ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione o dichiarazione sostitutiva, tutti i titoli utili recanti l'indicazione del punteggio conseguito per l'inserimento in graduatoria e al legata eventuale documentazione necessaria.

I requisiti e i titoli dichiarati e/o presentati dovranno essere conseguiti entro il termine di scadenza dell'avviso di selezione.

I titoli dichiarati e/o allegati alla domanda non possono essere ulteriormente integrati né regolarizzati in fase successiva alla scadenza dell'avviso di selezione.

La domanda e gli allegati devono essere datati e sottoscritti dal concorrente, pena esclusione.

Considerata l'urgenza di avvio dei servizi oggetto del presente avviso, la domanda di ammissione alla selezione pubblica deve pervenire improrogabilmente **entro le ore 12:00 del 30/11/2023**.

La domanda con i relativi documenti potrà essere inviata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo e-mail: **bsic872007@pec.istruzione.it**

**La dicitura "SELEZIONE PUBBLICA PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 MADRELINGUA INGLESE PER SCUOLA PRIMARIA A.S. 2023/24** deve essere riportata nell'oggetto della mail.

L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi, comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **Art. 8 – TITOLI ED ESPERIENZE VALUTABILI**

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

- Essere di madrelingua inglese (vale a dire cittadini stranieri o italiani che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo);
- Laurea specifica;

L'esperto madrelingua dovrà documentare di aver seguito:

- a) il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dall'istruzione primaria alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo;
- b) il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla primaria al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea anche conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma. Nel caso di cui al punto b), la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente;
- c) Altre lauree (Magistrale o V.O.).
- d) Dottorato in discipline afferenti all'oggetto dell'incarico.  
Master di I livello in discipline afferenti all'oggetto dell'incarico.  
Master di II livello in discipline afferenti all'oggetto dell'incarico.
- e) Attestati conseguiti in corsi di formazione o seminari attinenti all'oggetto dell'incarico di almeno 30 ore.
- f) Esperienza lavorativa documentata nel campo di riferimento del servizio richiesto, presso Istituti Comprensivi Statali;

**Art. 9 - TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI**

TITOLI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO
<b>Criterio di valutazione</b>		
Laurea specifica o equipollente	Punteggio di laurea pari a 110/110 e lode Punteggio di laurea tra 101 e 110 Punteggio di laurea da 100 in giù	Punti 15 Punti 12 Punti 10
Altre lauree	Punti 2 per ciascuna laurea	Punti 4
Conseguimento di Dottorato di ricerca - Master universitario di I e II livello sulle materie inerenti l'incarico	Punti 3 per ogni titolo conseguito (max 5 titoli)	Punti 15
Corso di formazione e aggiornamento coerenti con le attività previste (della durata minimo 30 ore)	Punti 5 per ogni corso	Punti 15
Esperienza lavorativa nel campo del servizio richiesto presso Istituti Comprensivi Statali	Punti 1 per ogni incarico annuale per un max di cinque anni	Punti 5

## **Art. 10 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata da una Commissione interna all'Istituto presieduta dal Dirigente Scolastico. La Commissione valuterà le domande pervenute e provvederà a formulare la graduatoria. L'ammissione o l'esclusione dalla selezione dei concorrenti è disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico, previa verifica dei termini di presentazione, dell'avvenuta sottoscrizione della domanda di partecipazione nonché della regolarità e completezza delle dichiarazioni prescritte. In caso di parità di punteggio tra 2 o più candidati, sarà data la preferenza ai candidati più giovani di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio, in presenza dei candidati interessati. Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un'unica istanza. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto all'indirizzo [www.icbotticino.edu.it](http://www.icbotticino.edu.it) e tale pubblicazione avrà valore di notifica. Gli interessati potranno prenderne visione e produrre eventuale reclamo entro gg.5 (cinque) dalla data di pubblicazione, considerata l'urgenza di dare avvio ai servizi cui il presente avviso si riferisce, esaminati gli eventuali reclami, sarà pubblicata, all'albo e sul sito web dell'Istituto, la relativa graduatoria definitiva. Alla stessa si attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto o che saranno impossibilitati a svolgere l'incarico stesso per motivi di salute o altro giustificato impedimento. Per quanto dichiarato con autocertificazione dai candidati, l'Istituto si riserva di procedere ai relativi controlli.

## **Art. 11 - RISOLUZIONE DELL'ACCORDO**

Nei confronti dell'esperto esterno che, dopo aver iniziato la propria attività non la prosegua senza giustificato motivo o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze e/o di inosservanza di norme e procedure che regolano la prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo, sarà avviata la procedura per dichiarare la risoluzione del rapporto contrattuale, con provvedimento del Dirigente Scolastico. In ogni caso, questo Istituto si riserva di risolvere unilateralmente il rapporto contrattuale qualora la prestazione non dovesse rivelarsi vantaggiosa per gli alunni e/o per qualsiasi altra ragione che ne impedisca la prosecuzione.

## **Art.12 - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Sono motivi di esclusione:

1. Trasmissione della domanda oltre i termini previsti dal bando;
2. Trasmissione della domanda in forme diverse da quelle previste;
3. Assenza di regolarità e completezza delle dichiarazioni previste dal presente bando;
4. Mancata sottoscrizione autografa della domanda di partecipazione e degli allegati;
5. Assenza della domanda e/o dell'allegato;
6. Mancanza del titolo di accesso richiesto;
7. Mancanza delle condizioni contenute nell'articolo 4 del presente bando;
8. Ogni altro motivo presente nel bando.

## **Art. 13 – INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Si precisa che i dati forniti da ciascun candidato, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo eventuale rapporto contrattuale, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione così come espressamente disposto dal D. Lgs n. 51/2018 e successive integrazioni.

**Art. 14 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto nel presente aviso di selezione, valgono le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dale norme del Codice Civile.

**Art. 15 – PUBBLICITÀ**

Del presente bando viene data pubblicità mediante il sito Web dello stesso Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Giampiero Cerri

Si allega:

Allegato A domanda di partecipazione;  
Allegato B Griglia di valutazione dei titoli;  
Allegato C Autocertificazione.