



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOTTICINO

Via Udine, 6 – 25082 Botticino BS - Tel. 030 2693113
CF 80064290176 – CM BSIC872007 - Codice univoco ufficio UFS7Q8
IBAN: IT77A0511654131000000001002 - Codice IPA: istsc_bsic872007
email: bsic872007@istruzione.it pec: bsic872007@pec.istruzione.it
sito web: <https://icbotticino.edu.it>

All'Albo on Line
e in Amministrazione Trasparente
del sito web dell'istituto

Decisione a contrarre per acquisto biglietti ingresso e attività al MUSEO SANTA GIULIA di Brescia, per gli alunni della classe 5B della scuola primaria Tita Secchi, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. in conformità con il D.I. 129/2018 . CIG. B13DF5EC0F.

Il Dirigente Scolastico

Valutata la necessità di acquistare i biglietti d'ingresso al **MUSEO SANTA GIULIA** di Brescia Comprensivo dell'attività: "Case romane. Le domus dell'Ortaglia", per gli alunni della classe 5B della scuola primaria Tita Secchi per il giorno giovedì 23/05/2024;

Ritenuto opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Vista la legge del 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"; ai sensi dell'articolo 1, c. 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto Legislativo n. 36 del 31/03/2023 "Codice dei contratti pubblici";

Visto in particolare l'art. 17 del D.Lgs. 36/2023 comma 1, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

Visto in particolare l'art. 17 del D.Lgs. 36/2023 comma 2, il quale dispone che "in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economicofinanziaria e tecnico-professionale";

Visto in particolare l'art. 50 del D.Lgs. 36/2023, comma 1, lettera b), il quale prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 del suddetto D.Lgs. 36/2023 con le seguenti modalità: "affidamento diretto dei

Firmato digitalmente da GIAMPIERO CERRI

BSIC872007 - AB1239D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001826 - 13/04/2024 - VI.10 - U
servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”;

Visto il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025 approvato con delibera del Consiglio d’Istituto n. 1 del 28/10/2022;

Vista la delibera n. 15 del Collegio Docenti del 5/10/2023 di approvazione del piano uscite didattiche e viaggi di istruzione a.s. 2023/2024;

Vista la delibera del Consiglio d’Istituto n. 30 del 28/06/2023 che innalza la soglia per affidamento diretto da parte del Dirigente Scolastico ad euro 139.000,00;

Visto il Programma Annuale 2024 approvato con delibera del Consiglio d’Istituto n. 8 del 22/1/2024;

Accertato che sussiste la copertura finanziaria;

Considerata la possibilità di procedere all’affidamento di forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 50 del. D.Lgs. 36/2023 mediante affidamento diretto;

Considerato che la **Fondazione Brescia Musei** (che gestisce il Museo Santa Giulia di Brescia) individuata è in possesso dei requisiti minimi necessari in materia di idoneità professionale e capacità economica, finanziaria e tecnico professionali e che sono proporzionati in riferimento all'oggetto del contratto;

Tenuto conto che l’affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione;

Dispone

- di autorizzare ai sensi dell’art. 50 del D.L.g.s. 36/23 l’affidamento diretto della fornitura avente come oggetto: acquisto biglietti d’ingresso al **MUSEO SANTA GIULIA** di Brescia e l’attività: “Case romane. Le domus dell’Ortaglia”, per gli alunni della classe 5B della scuola primaria “Tita Secchi” per giovedì 23/05/2024;
- di procedere all’ordinativo alla **Fondazione Brescia Musei** (c.f. 02428570986) sita in Via Musei 55 – 25121 Brescia e di assumere il relativo impegno di spesa di **€ 112,50 (iva inclusa)**, da imputare sul capitolo: A.5.1. Visite, viaggi e programmi di studio all’estero dell’esercizio finanziario 2024 che presenta una adeguata copertura finanziaria. CIG. **B13DF5ECOF**.
- di assolvere agli obblighi di pubblicazione del presente provvedimento nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito web della scuola, in adempimento del combinato disposto di cui all’art. 37 del D.Lgs 33/2013 e dell’art. 1, comma 32 della L. 190/2012.

Responsabile Unico del Procedimento
Il Dirigente Scolastico
Prof Giampiero Cerri

Firmato digitalmente da GIAMPIERO CERRI