

VERBALE n.2
COLLEGIO dei DOCENTI a. s. 2025/2026

In data mercoledì 10 settembre 2025, alle ore 14.00, si riunisce il Collegio dei Docenti dell'Istituto Comprensivo di Botticino, in modalità in presenza, presso la Scuola Primaria "Tito Speri", via Carini 1, a Botticino Sera, con il seguente Ordine del Giorno:

1. Approvazione Verbale seduta precedente
2. Presentazione bozza piano attività a.s. 2025-2026
3. Attribuzione delle Funzioni Strumentali all'Offerta Formativa
4. Individuazione incarichi aggiuntivi (referenti)
5. Approvazione progetti e individuazione referenti
6. Formazione a.s. 2025/2026 (proposte e segnalazioni / formazione sicurezza / nomina ASPP)
7. Registro elettronico Scuola Primaria: valutazione trasparente per tutori
8. Nomina tutor insegnanti anno di prova
9. Comunicazioni relative al progetto AIRC "Cancro io ti boccio"
10. Comunicazioni della Dirigente Scolastica

Docenti presenti: si veda l'elenco allegato.

Presiede la Dirigente Scolastica Prof.ssa Brundo; verbalizza il segretario ins. Camilla Apostoli.

Punto 1 Approvazione Verbale seduta precedente

Viene approvato il verbale della seduta precedente. Eventuali sistemazioni vanno inviate via email al segretario del Collegio (camilla.apostoli@icbotticino.edu.it)

Punto 2 Presentazione bozza piano attività a.s. 2025-2026

Il piano di attività si suddivide in:

- fino a 40 ore per riunioni del Collegio dei Docenti
- fino a 40 ore per consigli di classe, interclasse e intersezione.

Scrutini ed esami non rientrano nelle 40+40, ma sono obblighi di legge.

All'interno di questo monte ore, invece, rientrano le ore per la FORMAZIONE, che secondo il nuovo contratto deve essere permanente, strutturale e obbligatoria.

Viene presentato il piano delle attività, allegato al presente verbale.

La Dirigente Scolastica puntualizza che le date per i GLO potrebbero subire variazioni: il calendario per questi incontri viene fornito dalla NPI ed è necessario attenersi alle loro indicazioni.

Per quanto riguarda le riunioni con i genitori, la Dirigente specifica che

- lunedì 20 ottobre ci saranno le Assemblee online dei genitori, per la SdInf e la SSPG;
- il giorno successivo (martedì 21 ottobre) le Assemblee per la SP.

Successivamente i genitori si ritroveranno in presenza per la votazione dei rappresentanti di classe, sempre martedì 21 ottobre. La sede è ancora da definire.

La scelta di dividere alcuni ordini di scuola viene fatta per facilitare i genitori che hanno più figli, di età diverse, all'interno dell'Istituto Comprensivo.

Il piano annuale delle attività per l'anno scolastico 2025/2026 è approvato all'unanimità.

Punto 3 Attribuzione delle Funzioni Strumentali all'Offerta Formativa

La Dirigente Scolastica, sulla base delle candidature ricevute, attribuisce le FS ai docenti e alle docenti:

- Ins. ARRIGHI ALESSANDRA: Funzione Strumentale PTOF
- Ins. RAGNOLI ELISA: Funzione Strumentale Valutazione e Autovalutazione
- Ins. CRISTALDI GRAZIELLA e Prof.ssa AGNELLO VANESSA: Funzione Strumentale Inclusione
- Prof. GRAZIOLI LUCA e Prof.ssa PATTINI CHIARA: Funzione Strumentale Orientamento e Continuità

Vengono presentati i compiti specifici di ciascuna FS, che verranno indicati nelle nomine delle Funzioni stesse.

L'attribuzione delle FS viene approvata all'unanimità dal Collegio Docenti.

Punto 4. Individuazione incarichi aggiuntivi (referenti)

La Dirigente Scolastica, sulla base delle candidature ricevute, attribuisce gli incarichi aggiuntivi ai docenti e alle docenti.

- Referente di plesso per la scuola dell'infanzia "Caduti delle Cave": Boniotti - Luzzari
- Referente di plesso per la scuola primaria "Tito Speri": Pettenò - Casali
- Referente di plesso per la scuola primaria "Tita Secchi": Lombardo
- Referente di plesso per la scuola primaria "E. Rinaldini": Apostoli Elisa
- Referente di plesso per la scuola secondaria "G. Scalvini": Beretti - Bettini
- Referente bes / dsa: Apostoli Camilla
- Animatore digitale: Grasselli + WORKSPACE
- Referente contrasto bullismo / cyberbullismo: Cocchetti
- Componenti team antibullismo (antibullismo / per l'emergenza /tavolo permanente): Merighetti (SInf) - Beretti (SSPG) - Tosti (SP)
- Referente gruppo sportivo scolastico: Assini
- Referente gare e giochi stem: Casagrande
- Referente registro elettronico SP/SdIn: Buoso
- Referente mensa SP: Apostoli Camilla
- Referente mensa SInf: Truglia
- Delegato eventi: Castagna
- Delegato alla comunicazione: Pettenò (sito e social)
- Referente per sito: Grasselli
- Referente internazionalizzazione: /

La professoressa Castelletti chiede chiarimenti in merito a quest'ultimo incarico (referente internazionalizzazione). La Dirigente Scolastica chiarisce che ogni scuola dovrebbe attivare percorsi aperti rispetto a intercultura, multiculturalità, potenziamento delle lingue, CLIL. Visto il gran numero di bambini e ragazzi stranieri all'interno dell'IC, sarebbe auspicabile pensare a percorsi che sviluppino competenze relative all'ITAL - BASE, italiano come L2. Il Referente dovrebbe coordinare tutti questi ambiti (progetti sulle lingue, CLIL, progetti sull'intercultura).

Punto 5 Approvazione progetti e individuazione referenti

SCUOLA DELL'INFANZIA

Crescere attraverso il movimento: Luzzardi

L'arte nelle stagioni: Zanola

Musicando: Goffi

SCUOLA PRIMARIA

Sportello d'Ascolto d'Istituto (per genitori): Grazioli

Gioco Sport: Pettenò

Piccole Guide: Bonini

Cuore Chiama Cuore: Lombardo

Madrelingua Inglese: Galloni

Teatro Scuola Primaria: De Micco

Frutta nelle scuole: Cocchetti

Giornalisti all'opera SAN GALLO: Apostoli Elisa

Giornate verdi SAN GALLO: Apostoli Elisa

Attività con la Protezione Civile: Pettenò

Promozione alla lettura (biblioteca comunale): Zanola (SInf), Premuda (SP Tito Speri e Rinaldini), Fantoni (SP Tita Secchi), Arrighi Maria Elisabetta (SSPG)

AIRC: Bonini

La Prof.ssa Arrighi fa presente che è già disponibile un calendario di incontri per il progetto di promozione della lettura per tutti gli ordini. Il materiale è stato condiviso con la Segreteria dell'IC in seguito ad una riunione avvenuta nel mese di giugno.

L'insegnante Cristaldi si rende disponibile a condividere, con le colleghe che aderiranno al progetto, le informazioni riguardanti "Piccole Guide", curato da lei lo scorso anno scolastico.

SCUOLA SECONDARIA

Progetto madrelingua inglese: Benetti

Teatro inglese: Castelletti

Progetto madrelingua francese / scambio epistolare / teatro : Scotuzzi

Lettura e Teatro: Arrighi Maria Elisabetta

Astronomia: Casagrande

Giochi sportivi: Assini

Commemorazione di ricorrenze civili: Castagna

Musica d'insieme: Lombardi

Teatro Scuola Secondaria: Grazioli

Educazione stradale: non ha necessità di un referente interno perché arriva la comunicazione dell'Amministrazione Comunale .

Sportello di Ascolto (per alunni e genitori): Grazioli

Affettività: Casagrande

Per il progetto di Arte si vedrà in corso d'opera di trovare un referente

Punto 6 Formazione a.s. 2025/2026 (proposte e segnalazioni / formazione sicurezza / nomina ASPP)

La Dirigente Scolastica informa che la formazione SICUREZZA va aggiornata dalla quasi totalità dei docenti. Verrà fatta una ricognizione, tramite la segreteria, per capire di quale attestato è in possesso ogni docente, al fine di assicurare una formazione sulla sicurezza valida e costituire la squadra prevenzione e protezione.

La formazione è un obbligo di legge e deve rientrare nelle 40+40 (si veda punto 2).

La Dirigente Scolastica invita il Collegio ad avanzare proposte in merito alla formazione ritenuta necessaria per l'Istituto Comprensivo. Da parte sua, la DS vorrebbe proporre la formazione su GEMINI e l'intelligenza artificiale, sulla multiculturalità, sulle competenze Ital - Base (sempre più importanti).

Verranno valutate e deliberate le proposte coerenti con l'identità del PTOF e della scuola.

Punto 7 Registro elettronico Scuola Primaria: valutazione trasparente per tutori

La Dirigente Scolastica comunica che la valutazione deve essere trasparente e tempestiva quindi sempre aperta per i tutori. I registri devono essere aperti e i genitori devono avere la possibilità costante di vedere le valutazioni dei figli.

Punto 8 Nomina tutor insegnanti anno di prova

La DS nomina l'ins. Luzzardi come tutor per l'anno di prova dell'ins. PARRONE e la prof.ssa Agnello come tutor per il prof. SETA.

Punto 9 Comunicazioni relative al progetto AIRC "Cancro io ti boccio"

L'ins. Stefania Bonini, referente del progetto, chiede ai docenti e alle docenti, dei tre ordini di scuola, di inviarle le adesioni al progetto entro fine settembre.

Ricorda, inoltre, che ogni classe riceverà in aula del materiale stem da utilizzare.

Il progetto avrà inizio nella prima parte dell'anno scolastico perché si concluderà il 7 e l'8 novembre con la vendita dei cioccolatini per l'associazione, da parte delle classi che aderiscono.

Punto 10 Comunicazioni della Dirigente Scolastica

a. Diritto allo studio

Vengono deliberate le aree da richiedere al Comune per i fondi di diritto allo studio. Le proposte sono in continuità con quelle effettuate dal Dirigente uscente

- Inclusione e disagio
- Lettura Teatro e Musica
- Informatica e ambiente digitale
- Alfabetizzazione lingua e Madrelingua
- Educazione ambientale
- Educazione all'affettività
- Eccellenze gare e giochi
- Uscite didattiche
- Sport e Movimento

In subordine:

- Mensa
- Pre scuola
- Dopo scuola

Le aree vengono deliberate all'unanimità dal Collegio.

b. Vigilanza alunni

L'attenzione sulla vigilanza degli alunni deve essere primaria e costante.

La DS ripete quanto sia importante non perdere d'occhio la sicurezza dei bambini in tutti i momenti della giornata.

Seguirà una circolare in merito.

c. Intervento docenti

L'insegnante Galloni (1B) informa il Collegio che, durante l'insegnamento di uno dei due laboratori a lei affidati, svolgerà un'ora di potenziamento della lingua inglese.

L'insegnante Pagati (1B) comunica al Collegio che durante l'ora di tecnologia proporrà ai bambini un progetto di scacchi.

d. Altro

La Dirigente Scolastica chiede ai docenti di essere tempestivi nel segnalare situazioni delicate riguardo alla frequenza scolastica degli alunni (es. molte assenze), in relazione ai più stringenti obblighi di legge relativi al controllo sull'elusione ed evasione scolastica (DL. 123/2023).

Viene approvato dal Collegio che i colloqui per la SSPG si svolgeranno online e che la scelta, tra online e in presenza, dei colloqui per la SP, sarà a discrezione di ogni team docenti.

L'insegnante Cristaldi chiede che venga condiviso un criterio per la partecipazione ai GLO e propone che siano presenti almeno il/la docente di sostegno e il/la docente prevalente. La DS è d'accordo con quanto chiesto, ma chiarisce che sarebbe auspicabile partecipassero tutti i docenti del team o del CdC, se liberi dalle lezioni, visto che questo viene richiesto dalla legge.

L'insegnante Cristaldi, chiede, infine, la possibilità, qualora ci fosse la necessità, di bloccare alcune ore di disponibilità sul plesso, per occuparsi di esigenze emerse durante l'anno all'interno della propria classe.

Non essendoci ulteriori argomenti all'Ordine del Giorno, la riunione conclude i lavori alle ore 15.15

Il segretario

Ins. Camilla Apostoli