ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOTTICINO
Via Udine, 6 – 25080 Botticino BS - Tel. 030 2693113 – Fax: 030 2191205
CF 80064290176 – CM BSIC872007 - Codice univoco ufficio UFS7Q8
IBAN: IT77A0511654131000000001002 - Codice IPA: istsc_bsic872007
email: bsic872007@istruzione.it pec: bsic872007@pec.istruzione.it sito web: https://icbotticino.edu.it

Al Direttore SGA
Rag. SGUEGLIA

Al Presidente del Consiglio d'Istituto
Dott.sa ALBERTI

Ai Collaboratori del DS
Prof.sa BERETTI
Ins. GALLONI

All'Ins. ANTONELLI

Ai Docenti di ogni Ordine e Grado

Nomina Referente DSA e BES

Vista la normativa vigente secondo quanto previsto dall'Art 25 comma 2 del D.Lgs 165 del 2001, tenuto conto dei Collegi dei Docenti del 2 settembre 2022 e 8 settembre 2022 data la delibera n.20 del CdD del 08.09.2022:

viene nominata
l'Ins. Marina ANTONELLI
Referente DSA e BES d'Istituto.

Le funzioni del referente riguardano la sensibilizzazione ed approfondimento delle aree in oggetto, con il conseguente supporto di tutti i Docenti direttamente interessati all'azione didattica-educativa.

Il referente avendo acquisito una formazione adeguata sulle tematiche, diventa il punto di riferimento all'interno dell'Istituto, in particolare nei confronti del Collegio dei docenti, come previsto dalle Linee Guida.

La figura del Referente BES viene istituita dalla Direttiva Ministeriale 27 dicembre 2012, dove si riconosce l'esistenza dei bisogni educativi speciali, diversi dalle situazioni di disabilità, e previsto percorsi formativi per quegli alunni che presentano tali bisogni.

La figura del referente d'Istituto per i BES non è regolamentata da nessuna normativa definita, di conseguenza ciascuna Istituzione scolastica disciplina tale figura, assegnandogli compiti e funzioni, in maniera autonoma.

Firmato digitalmente da GIAMPIERO CERRI

Il ruolo del referente d'Istituto per i BES è finalizzato all'obiettivo di agevolare il processo d'apprendimento degli alunni con bisogni educativi speciali.

I compiti del Referente sono:

-in stretta collaborazione con il DS curare il rapporto con gli Enti del territorio:

-supportare i consigli di classe/team per l'individuazione di casi di alunni BES;

-seguire e guidare i consigli di classe/team riguardo l'aggiornamento, l'analisi e la documentazione, la certificazione diagnostica e le segnalazioni dovute agli enti specifici;

-ricordare ai docenti l'aggiornamento del fascicolo e la corretta descrizione di attività, progetti e strategie;

-fornire collaborazione e consulenza nella stesura dei documenti in particolare del PdP;

-monitorare e valutare i risultati ottenuti e condividere proposte con il Collegio dei Docenti e Consiglio d'Istituto;

-aggiornare i docenti sulle tematiche relative alle diverse tipologie del mondo BES.

Il referente d'Istituto per i DSA, diversamente dal referente per i BES, ha un proprio status giuridico, conferitogli dalle Linee Guida sui DSA del 2011, dove si definisce il compito del referente, volto prevalentemente a sensibilizzare e approfondire tematiche specifiche sui DSA, a supportare i consigli di classe, in cui vi siano alunni con DSA, a favorire la relazione con le famiglie.

Nello specifico, il referente DSA:

-fornisce informazioni circa le disposizioni normative vigenti;

-fornisce indicazioni di base su strumenti compensativi e misure dispensative al fine di realizzare un intervento didattico il più possibile adeguato e personalizzato; collabora, ove richiesto, alla elaborazione di strategie volte al superamento dei problemi nella classe con alunni con DSA;

-diffonde e pubblicizza le iniziative di formazione specifica o di aggiornamento; fornisce informazioni riguardo alle Associazioni/Enti/Istituzioni/Università ai qualipoter fare riferimento per le tematiche in oggetto;

-fornisce informazioni riguardo a siti o piattaforme on line per la condivisione di buone pratiche in tema di DSA

-offre supporto ai colleghi riguardo a specifici materiali didattici e di valutazione;cura la dotazione bibliografica e di sussidi all'interno dell'Istituto;

-funge da mediatore tra colleghi, famiglie, studenti (se maggiorenni), operatori deiservizi sanitari, EE.LL. ed agenzie formative accreditate nel territorio;

-informa eventuali supplenti in servizio nelle classi con alunni con DSA.

Quanto non espressamente indicato nella presente nomina non è di pertinenza del Docente incaricato e rientra nelle competenze del DS.

In ogni caso non sono delegate le funzioni dirigenziali o quelle definite dal ruolo di legale rappresentante dell'Istituto proprie del Dirigente Scolastico, come previsto dalle norme vigenti.

Fiducioso e grato per la disponibilità e collaborazione

Il Dirigente Scolastico
Prof Giampiero CERRI

Firmato digitalmente da GIAMPIERO CERRI