

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TORRI ENRICO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Gennaio 2015-tutt'ora in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Silvano Torri, Via Torino 25082 Brescia, Botticino
- Tipo di azienda o settore Azienda Agricola
- Tipo di impiego Giardiniere
- Principali mansioni e responsabilità Affianco il titolare nello svolgimento di tutte le attività aziendali

- Date (da – a) gennaio 2015-tutt'ora in attività
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Enrico Torri , Via Molvina 25080 Brescia
- Tipo di azienda o settore Società a responsabilità limitata che svolge lavori nel settore del verde (pubblico e privato)
- Tipo di impiego Amministratore Delegato
- Principali mansioni e responsabilità Gestione aziendale, rapporti con i clienti, gestione personale e controllo della fasi produttive

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) a.s. 2007/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico agrario Giuseppe Pastori
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scienze e tecnologie agrarie
- Qualifica conseguita Diploma

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ RELAZIONALI CON BAMBINI ACQUISITE DURANTE GLI ANNI DI SERVIZIO SVOLTO PRESSO IL VOSTRO ISTITUTO, CAPACITÀ RELAZIONALI CON FORNITORI E CLIENTI SVILUPPATA NEL MIO BREVE PERIODO DI ATTIVITÀ COME AMMINISTRATORE DELEGATO.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci: sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE E DELLE FASI PRODUTTIVE DELLA SOCIETÀ DI CUI SONO AMMINISTRATORE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CAPACITÀ DELL'USO DI AUTOCARRI, TRATTRICI AGRICOLE, PLE, PALE CINGOLATE, ESCAVATORI, MOTOSEGHE E ATTREZZI ANNESSI ALLE ATTIVITÀ AGRICOLE.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

TREE CLIMBING

PATENTE O PATENTI

Patente A,B,C,E

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]