



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOTTICINO**

Via Udine, 6 – 25080 Botticino BS - Tel. 030 2693113 – Fax: 030 2191205

CF 80064290176 – CM BSIC872007 - Codice univoco ufficio UFS7Q8

IBAN: IT77A0511654131000000001002 - Codice IPA: istsc\_bsic872007

email: [bsic872007@istruzione.it](mailto:bsic872007@istruzione.it) pec: [bsic872007@pec.istruzione.it](mailto:bsic872007@pec.istruzione.it) sito web: <https://icbotticino.edu.it>

Al Direttore SGA  
Rag. SGUEGLIA

Al Presidente del Consiglio d'Istituto  
Dott.sa ALBERTI

Ai Collaboratori del DS  
Prof.sa BERETTI  
Ins. GALLONI

All'Animatore Digitale  
Ins. GRASSELLI

Alle Docenti  
Prof.sa BERTINI  
Ins. CRISTALDI  
Ins. LUZZARDI  
Ins. ZANI

Ai Docenti di ogni Ordine e Grado

Nomina Team Digitale

Visto il Piano Nazionale Scuola Digitale e le disposizioni normative collegate:

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**

**CONFERISCE**

la nomina a componente del Team Digitale alle seguenti Docenti,  
Prof.sa Federica BERTINI, Ins. Graziella CRISTALDI, Ins. LUZZARDI,  
Ins. Pierangela ZANI.

**Firmato digitalmente da GIAMPIERO CERRI**

I compiti del Team sono i seguenti:

- Collabora con il DS,
- supporta l'azione dell'Animatore Digitale Ins. GRASSELLI,
- promuove l'innovazione didattica nella scuola,
- favorisce il processo di digitalizzazione della scuola e la diffusione di una mentalità positiva nei confronti dell'innovazione nella didattica, attraverso azioni quali la creazione di gruppi di lavoro e il coinvolgimento di tutto il personale della scuola,
- collabora nella gestione ed aggiornamento continuo del sito dell'Istituto.
- il team digitale si configura anche come Team per l'innovazione.
- organizza la formazione interna, con attività a supporto dei docenti,
- realizza una comunicazione efficace, in collaborazione con il Delegato alla Comunicazione Ins. PETTENÓ, progettando e realizzando dei canali social dell'Istituto (Facebook, Instagram e YouTube),
- elaborare proposte e suggerimenti per realizzare soluzioni innovative digitali e metodologiche da far condividere ad ogni ordine e grado dell'Istituto.

Le Docenti produrranno la documentazione specifica richiesta dal Dirigente Scolastico entro giugno 2023 redigeranno una relazione, rivolta al Collegio Docenti, per la verifica della coerenza tra i compiti assegnati e l'attività svolta.

La Funzione verrà svolta in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario di servizio.

La misura del compenso Lordo dipendente a carico del MOF da corrispondere, ai sensi dell'art. 34 del CCNL 2006/2009, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2022-2023, il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito in oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione.

Quanto non espressamente indicato nella presente nomina non è di pertinenza del Docente incaricato e rientra nelle competenze del DS.

In ogni caso non sono delegate le funzioni dirigenziali o quelle definite dal ruolo di legale rappresentante dell'Istituto proprie del Dirigente Scolastico, come previsto dalle norme vigenti.

La presente nomina ha durata fino al 31.08.2023.

Il Dirigente Scolastico  
Prof Giampiero CERRI