



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOTTICINO

Via Udine, 6 – 25080 Botticino BS - Tel. 030 2693113 – Fax: 030 2191205

CF 80064290176 – CM BSIC872007 - Codice univoco ufficio UFS7Q8

IBAN: IT77A0511654131000000001002 - Codice IPA: istsc_bsic872007

email: bsic872007@istruzione.it pec: bsic872007@pec.istruzione.it sito web: <https://icbotticino.edu.it>

Al Direttore SGA
Rag. SGUEGLIA

Al Presidente del Consiglio d'Istituto
Dott.sa ALBERTI

Ai Collaboratori del DS
Prof.sa BERETTI
Ins. GALLONI

Ai Responsabili di Plesso ed Aggiunti
Ins. APOSTOLI,
Prof.sa BERTINI,
Ins. BONIOTTI,
Prof.sa CIAMPI,
Ins. COLOSIO,
Ins. LOMBARDO
Ins. MERIGHETTI,
Ins. SCIALAMBELLA

Ai Docenti di ogni Ordine e Grado
Ai Collaboratori Scolastici
ed Assistenti Amministrativi

Ai Componenti del Consiglio d'Istituto
Ai Rappresentanti dei Genitori di ogni Ordine e Grado
Ai Genitori degli Alunni di ogni Ordine e Grado

Illecite richieste di materiali

Sono venuto a conoscenza di ennesime richieste di materiali, in particolare carta da fotocopie, colori ed affini, da parte di alcune Docenti nei confronti dei genitori, come già sottolineato le Famiglie non sono dovute a fornire alcun materiale, tranne quello di uso personale dei propri figli.

Tali richieste sono un illecito.

In questo Istituto gli acquisti vengono gestiti in modo efficace dalla Segreteria, i Docenti, come ben sanno, devono comunicare le loro richieste, attraverso il modulo predisposto, reperibile on-line nella piattaforma consueta.

È mio personale compito verificare ed approvare gli acquisti; visto il continuo lavoro svolto dall'Assistente Amministrativo delegato a tale funzione, non si può in alcun modo dire che la Scuola non fornisca quanto richiesto.

Nel caso in cui alcune richieste non sono state accolte, i Docenti interessati conoscono le motivazioni, i Genitori possono sempre, anche attraverso colloquio personale con il DS, essere messi a conoscenza delle ragioni delle scelte fatte.

Ricordo a tutti che l'Istituto Comprensivo di Botticino è Scuola PUBBLICA, in quanto tale svolge un ruolo primario educativo, di legalità e rispetto delle regole condivise, secondo quanto stabilito dalla Costituzione.

Tali reiterati comportamenti sono un chiaro affronto alle norme e alle regole stabilite, nonché al ruolo del Dirigente Scolastico, con la chiara volontà di non tener conto delle precedenti comunicazioni riguardanti l'acquisto dei materiali, l'uso delle fotocopie e il recente Regolamento dedicato alle donazioni.

Non saranno tollerate ulteriori violazioni di quanto emanato, in caso di ulteriori trasgressioni si agirà secondo le disposizioni ministeriali vigenti.

Si sottolinea a tutti la necessità di una lettura attenta e puntuale del Contratto Collettivo Nazionale di Categoria riferito al Comparto Scuola, sarà mia cura nel prossimo Collegio dei Docenti indicare i tempi e modi della formazione, evidentemente necessaria, riguardante il Contratto.

Il presente Atto è emanato dal Dirigente Scolastico nel compimento dei propri Diritti e Doveri secondo l'Art.1 comma 78 della Legge 107 del 2015, vista la Legge n.59 del 1997 Art.21 comma 16, visto il DPR n.275 del 1999 Art.3 comma 4, tenuto conto del D.Lgs n.29 del 1993 Art.3 comma 2, del D.Lgs n.59 del 1998 Art 25bis, del D.Lgs n.165 del 2001 Art.2 commi 3 e 6, Art.7 comma 2, Art.11 comma 3, Art.19 comma 1, Art.25 commi 2 e 5, non trascurando il DI n.44 del 2021 e le altre norme vigenti. Le eventuali trasgressioni rientrano in quanto previsto dal CCNL comparto scuola vigente agli Articoli n.91 comma 1, n.92, n.93, n.94 comma 1, n.95.

Il Dirigente Scolastico
Prof Giampiero CERRI