



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOTTICINO**

Via Udine, 6 – 25082 Botticino BS - Tel. 030 2693113 – Fax: 030 2191205

CF 80064290176 – CM BSIC872007 - Codice univoco ufficio UFS7Q8

Codice IPA: istsc\_bsic872007

email: [bsic872007@istruzione.it](mailto:bsic872007@istruzione.it) pec: [bsic872007@pec.istruzione.it](mailto:bsic872007@pec.istruzione.it) sito web: <https://icbotticino.edu.it>

**Al personale A.T.A. T.I.  
dell'I.C. di Botticino  
Agli atti  
All' Albo on Line**

**Oggetto: Decreto formazione e pubblicazione graduatorie provvisorie interne soprannumerari personale A.T.A. a.s. 2026/2027**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO** il CCNI 2025-2028 sottoscritto il 10 marzo 2026, concernente la mobilità del personale;
- VISTE** le tabelle di valutazione dei titoli relative al CCNI 10 marzo 2026;
- VISTA** l'Ordinanza Ministeriale n. 43 del 12 marzo 2026;
- VISTA** la circolare interna del nostro istituto e i relativi allegati, avente come oggetto "Graduatorie interne di Istituto per l'individuazione del personale soprannumerario per l'a.s. 2026/2027 – Personale A.T.A. a tempo indeterminato titolari presso questo Istituto";
- VISTE** le autodichiarazioni presentati nei termini dagli interessati per l'aggiornamento della propria posizione nelle graduatorie interne d'istituto;
- VISTA** l'attribuzione del punteggio da parte dell'ufficio di segreteria;

**DECRETA**

ai sensi e per gli effetti di quanto sopra indicato, la formazione e la pubblicazione in data odierna all'albo on line dell'istituzione scolastica ed in allegato al presente decreto, che ne costituiscono parte integrante, delle **graduatorie interne di istituto provvisorie** per l'individuazione del personale A.T.A. soprannumerari titolari con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso questo Istituto, valevoli per le operazioni di mobilità e per i provvedimenti connessi al normale avvio dell'a. s. 2026/2027.

Avverso le allegate graduatorie è ammesso reclamo motivato alla D.S., corredato con esplicita ed analitica indicazione dei punti normativi di riferimento, **entro 10 giorni** dalla data di pubblicazione.

I reclami, da inviare unicamente via email [all'indirizzo bsic872007@istruzione.it](mailto:bsic872007@istruzione.it) con oggetto **"RECLAMI SOPRANNUMERARI PERSONALE A.T.A."**, saranno esaminati con l'adozione di eventuali provvedimenti correttivi degli atti contestati entro i **successivi 5 giorni**.

Trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

**La dirigente scolastica  
Prof.ssa Nunziata Brundo**