



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOTTICINO

Via Udine, 6 – 25080 Botticino BS - Tel. 030 2693113 – Fax: 030 2191205

CF 80064290176 – CM BSIC872007 - Codice univoco ufficio UFS7Q8

IBAN: IT77A0511654131000000001002 - Codice IPA: istsc_bsic872007

email: bsic872007@istruzione.it pec: bsic872007@pec.istruzione.it sito web: <https://icbotticino>

Il giorno 12 del mese di Aprile 2022 alle ore 12:30 a seguito di regolare convocazione del 07/04/2022, presso la sede dell' I.C. di Botticino in Via Udine n. 6 ha avuto luogo un incontro tra l'istituto ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOTTICINO nella persona del Dirigente Scolastico Prof. Giampiero Cerri e i seguenti soggetti sindacali titolati alla stipula della contrattazione integrativa di istituto dall'art.22 comma 2 lett. c) del CCNL 19/4/2018 (Comparto Istruzione e Ricerca) – partecipa come consulente di parte pubblica il DSGA Sig.ra Serafina Sgueglia :

D.S. Prof.re Giampiero Cerri	presente	
RSU sede – Patrizia Colosio	presente	
RSU sede – Graziella Cristaldi	presente	
OO.SS. firmatarie del CCNL -FLC CGIL		
OO.SS. firmatarie del CCNL - CISL SCUOLA		
OO.SS. firmatarie del CCNL - FED. UIL SCUOLA RUA		
OO.SS. firmatarie del CCNL - FED. GILDA UNAMS		
OO.SS. firmatarie del CCNL - SNALS CONFISAL		

Al termine della riunione le parti sottoscrivono l'allegata ipotesi di contratto integrativo di istituto del personale docente ed ATA appartenente all'istituzione scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOTTICINO, con particolare attenzione alla destinazione delle risorse finanziarie ed alle specifiche organizzative dell'a.s. 2021/2022.

Il presente contratto ha durata annuale e si riferisce a tutte le materie indicate nell'art.22 comma 4 lettera c) del CCNL 2016/18 in coerenza con le scelte operate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto all'atto dell'elaborazione del PTOF. Ai sensi dell'art.7 del CCNL 2016/18 di comparto, all'inizio del nuovo anno scolastico la RSU potrà richiedere la negoziazione dei criteri di ripartizione delle risorse. In caso contrario, conserva la validità fino alla sottoscrizione di un successivo accordo decentrato. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali. Si procede alla necessaria revisione annuale del piano di attribuzione delle risorse sulla base delle attività effettivamente necessarie alla realizzazione del PTOF. La retribuzione di attività avverrà a consuntivo e/o pro-quota rispetto alla prestazione complessivamente prevista.

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

RSU sede

Docente

Docente

OO.SS. firmatarie del CCNL

FLC CGIL

CISL SCUOLA

FED. UIL SCUOLA RUA

FED. GILDA UNAMS

SNALS CONFISAL

D.S.

Prof. Giampiero Cerri



ISTITUTO COMPRESIVO DI BOTTICINO

Via Udine, 6 – 25080 Botticino BS - Tel. 030 2693113 – Fax: 030 2191205

CF 80064290176 – CM BSIC872007 - Codice univoco ufficio UFS7Q8

IBAN: IT77A051165413100000001002 - Codice IPA: istsc_bsic872007

email: bsic872007@istruzione.it pec: bsic872007@pec.istruzione.it sito web: <https://icbotticino>

INDICE

TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 Campo di applicazione e struttura del contratto integrativo

Art. 2 Durata, decorrenza, tempi e procedure di applicazione del contratto integrativo

Art. 3 Tempi, modalità e procedure di verifica dell'attuazione del contratto integrativo

TITOLO II DISPOSIZIONI CONCERNENTI LA SICUREZZA E LE RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 Attuazione normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro

Art. 5 Criteri e modalità di attuazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge n. 146/1990

Art. 6 Servizi essenziali in occasione di assemblee sindacali

TITOLO III DISPOSIZIONI CONCERNENTI IL PERSONALE

Art. 7 Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

Art. 8 Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica

TITOLO IV DISPOSIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO

Art. 9 Criteri per la ripartizione del FIS e indennità di direzione

Art. 10 Criteri per la ripartizione delle Risorse

Art. 11 Criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e di quelle concernenti i progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale

Art. 12 Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, (ex valorizzazione docenti)

Art. 13 Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

Art. 14 Indennità di Direzione del Direttore SGA (parte variabile) e indennità del sostituto

Art. 15 Compensi FIS + Valorizzazione del personale Docente

Art. 16 Compensi FIS + Valorizzazione del personale ATA

Art. 17 Compensi per Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica

Art. 18 Compensi per attività complementari di ed. fisica

Art. 19 Compensi per attività / prestazioni finanziati dall'ente locale

Art. 20 Compensi per Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti

Art. 21 Compensi per Funzioni strumentali

Art. 22 Compensi per Incarichi specifici del personale ATA

Art. 23 Rinvio e sequenze contrattazione integrativa

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

RSU sede

Docente P. Caloni

Docente Donatella Ortolani

OO.SS. firmatarie del CCNL

FLC CGIL _____

CISL SCUOLA _____

FED. UIL SCUOLA RUA _____

FED. GILDA UNAMS _____

SNALS CONFSAL _____

D.S.
Prof. Giampiero Cerri



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOTTICINO

Via Udine, 6 – 25080 Botticino BS - Tel. 030 2693113 – Fax: 030 2191205

CF 80064290176 – CM BSIC872007 - Codice univoco ufficio UFS7Q8

IBAN: IT77A0511654131000000001002 - Codice IPA: istsc_bsic872007

email: bsic872007@istruzione.it pec: bsic872007@pec.istruzione.it sito web: <https://icbotticino>

**TITOLO I
DISPOSIZIONI GENERALI**

Art.1

Campi di applicazione e struttura del contratto integrativo

1. Il presente contratto integrativo si applica a tutto il personale a tempo indeterminato e a tempo determinato del Comparto Istruzione e Ricerca - Sezione Scuola - che presta lavoro nell' istituzione scolastica. Può essere applicato anche al personale di altre scuole (Docenti e personale ATA) che presta collaborazioni plurime
2. Il presente contratto integrativo si articola in:
 - disposizioni generali
 - disposizioni concernenti la sicurezza e le relazioni sindacali (Titolo II)
 - disposizioni concernenti il personale (Titolo III)
 - disposizioni di carattere economico (Titolo IV)
 - disposizioni finali e transitorie (Titolo V)

Art. 2

Durata, decorrenza, tempi e procedure di applicazione del contratto integrativo

1. Il presente contratto integrativo ha durata annuale e concerne il periodo coincidente con L'anno scolastico 2021/2022
2. I criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo possono essere negoziati con cadenza annuale
3. Gli effetti decorrono dal giorno successivo alla data di stipulazione, che viene portata a conoscenza degli interessati mediante la pubblicazione nel sito web della scuola.
4. Il presente contratto, alla scadenza, si rinnova tacitamente di anno in anno qualora non ne sia data disdetta da una delle parti con lettera raccomandata almeno tre mesi prima della scadenza. In caso di disdetta, le disposizioni contrattuali rimangono integralmente in vigore fino a quando non siano sostituite dal successivo contratto integrativo.

Art. 3

Tempi, modalità e procedure di verifica dell'attuazione del contratto integrativo

1. La verifica dell'attuazione del presente contratto integrativo avviene con cadenza semestrale, in appositi incontri tra le parti
2. Gli incontri possono essere promossi dal dirigente scolastico o richiesti dai soggetti sindacali
3. Al termine degli incontri è redatta una sintesi dei lavori e delle posizioni emerse.

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

RSU sede

Docente P. Blon

Docente Cravalle

OO.SS. firmatarie del CCNL

FLC CGIL

CISL SCUOLA

FED. UIL SCUOLA RUA

FED. GILDA UNAMS

SNALS CONFISAL

PG [3 / 16]

D.S.

Prof. Giampaolo Cerri



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOTTICINO

Via Udine, 6 – 25080 Botticino BS - Tel. 030 2693113 – Fax: 030 2191205

CF 80064290176 – CM BSIC872007 - Codice univoco ufficio UFS7Q8

IBAN: IT77A0511654131000000001002 - Codice IPA: istsc_bsic872007

email: bsic872007@istruzione.it pec: bsic872007@pec.istruzione.it sito web: <https://icbotticino>

TITOLO II
DISPOSIZIONI CONCERNENTI LA SICUREZZA E LE RELAZIONI SINDACALI
Art.4

Attuazione normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro

1. Il Dirigente Scolastico, quale datore di lavoro, riscontrata al momento dell'incarico una situazione precaria, si è attivato riguardo la sicurezza per:

- adottare le misure protettive necessarie in materia di locali, strumenti, materiali, apparecchiature, video terminali, ecc.
- valutare i rischi esistenti;
- elaborare il documento specifico recante i criteri di valutazione eseguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, il programma di successivi miglioramenti;
- designare, sentito il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), l'Addetto o gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP);
- nominare il medico competente
- conferire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) seguendo le procedure di cui al successivo comma 5;
- promuovere progetti atti a simulare l'evacuazione in caso di eventi di calamità naturali, e considerati attività aggiuntive se svolti oltre l'orario d'obbligo;
- adempiere agli obblighi di pubblicazione e informazione;
- attuare interventi di formazione mirati per il personale scolastico e per gli alunni;

I provvedimenti dirigenziali sono rivolti a garantire la sicurezza di tutti i soggetti tutelati (personale, alunni, genitori ed altri) che a vario titolo frequentano i locali delle diverse sedi dell'istituzione scolastica

2. Ogni dipendente (docente o ATA) deve, in generale, in base alla formazione posseduta ed alle istruzioni e mezzi forniti dal datore di lavoro, curare la propria salute/sicurezza e quella degli altri soggetti presenti sul luogo di lavoro che possano subire gli effetti delle sue azioni/omissioni. In particolare è stata disposta integrazione al DVR per lo specifico contesto pandemico con illustrazione da parte dell' RSPP sia al personale docente che non docente in data 16/09/2021

3. I preposti (ex art.3 D.Lgs. 81/2008) devono sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei dipendenti degli obblighi di legge, delle disposizioni del Dirigente Scolastico e, in mancanza, rendergliene informazione.

4. L'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi (RSPP - vedi art.32 del D.Lgs. 81/08) viene affidato in via prioritaria a personale interno all'istituzione scolastica o, in

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

RSU sede

Docente *P. Calcinai*

Docente *Oronella Di Salvo*

OO.SS. firmatarie del CCNL

FLC CGIL _____

CISL SCUOLA _____

FED. UIL SCUOLA RUA _____

FED. GILDA UNAMS _____

SNALS CONFESAL _____

D.S.
Prof. Giampiero Cerri



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOTTICINO

Via Udine, 6 – 25080 Botticino BS - Tel. 030 2693113 – Fax: 030 2191205

CF 80064290176 – CM BSIC872007 - Codice univoco ufficio UFS7Q8

IBAN: IT77A0511654131000000001002 - Codice IPA: istsc_bsic872007

email: bsic872007@istruzione.it pec: bsic872007@pec.istruzione.it sito web: <https://icbotticino>

subordine, di altra istituzione scolastica (collaborazione plurima). Solo in via residuale, si ricorre a personale esterno alle istituzioni scolastiche, avvalendosi dell'opera di un esperto individuato all'

interno degli Enti proprietari degli edifici scolastici o all' interno di istituzioni specializzate in materia di salute e sicurezza sul lavoro (INAIL, aziende ospedaliere, ASL, Università, ecc.). In ultima istanza ci si avvale dell' opera di un libero professionista. Vista la connotazione del personale interno all'IC e le necessarie competenze tecniche, l'attuale RSPP è un libero professionista esterno cui si cerca di dare continuità per monitorare in modo ottimale tutte le dinamiche connesse alla gestione della sicurezza.

Art. 5

Criteri e modalità di attuazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall' accordo sull' attuazione della Legge n.146/1990

1. Diritto di sciopero.

Il personale che intende aderire allo sciopero, può dare volontariamente preavviso scritto al Dirigente Scolastico, senza possibilità di revoca, tale preavviso non è obbligatorio

I docenti che non scioperano, nel caso in cui non possa essere garantito il regolare svolgimento delle lezioni, si intendono in servizio dall' orario d' inizio delle lezioni della giornata in cui è stato proclamato lo sciopero, per un monte ore totale pari alle proprie ore di servizio in quel giorno

Il personale docente e ATA che, preventivamente, non abbia comunicato l'adesione allo sciopero, viene considerato scioperante in caso di assenza dal servizio fatta eccezione per eventuali assenze ad altro titolo già autorizzate o accertate (malattia, ferie, permessi, etc.)

L'esercizio del diritto di sciopero del personale ATA deve conciliarsi con i servizi minimi e le prestazioni indispensabili all'uso previsti e regolati dalla legge 146/90 e dalla legge 83/2000

2. In caso di sciopero o di interruzione delle lezioni, per il personale docente non sono previsti dalla vigente normativa contingenti minimi di unità che debbano essere comunque in servizio. Sulla base dei dati conoscitivi, il Dirigente Scolastico comunica alle famiglie le modalità di funzionamento o la sospensione del servizio.

3. In caso di adesione allo sciopero del Dirigente Scolastico, le relative funzioni saranno obbligatoriamente svolte, da uno dei collaboratori, dal docente più anziano d'età in servizio

4. Il personale ATA tenuto a garantire i servizi minimi e le prestazioni indispensabili previsti dall'art. 2 della Legge 146/90 (e cioè il funzionamento del servizio pubblico a carattere di urgenza nei confronti dell'utenza e del personale, la vigilanza sui minori, il pagamento di emolumenti fondamentali al personale con contratto a tempo determinato/indeterminato, le attività amministrative relative agli

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

RSU sede _____
Docente P. Boloni
Docente Cherelle Orselli
OO.SS. firmatarie del CCNL _____
FLC CGIL _____
CISL SCUOLA _____
FED. UIL SCUOLA RUA _____
FED. GILDA UNAMS _____
SNALS CONFISAL _____

D.S.
Prof. Giampiero Cerri



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOTTICINO

Via Udine, 6 – 25080 Botticino BS - Tel. 030 2693113 – Fax: 030 2191205

CF 80064290176 – CM BSIC872007 - Codice univoco ufficio UFS7Q8

IBAN: IT77A0511654131000000001002 - Codice IPA: istsc_bsic872007

email: bsic872007@istruzione.it pec: bsic872007@pec.istruzione.it sito web: <https://icbotticino>

scrutini ed agli esami) è stabilito in una unità di assistente amministrativo e due unità di collaboratori scolastici. Durante il periodo degli esami è aggiunta una unità di assistente tecnico.

Al fine di contemperare l'esercizio del diritto di sciopero con la garanzia del diritto all'istruzione, devono essere assicurati i seguenti servizi essenziali:

- a) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini e degli esami finali nonché degli esami di idoneità; contingenti minimi necessari: assistente amministrativo per le attività di natura amministrativa e collaboratore scolastico per le attività connesse all'uso dei locali interessati per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale
- b) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli esami finali, con particolare riferimento agli esami conclusivi dei cicli di istruzione nei diversi ordini e gradi del sistema scolastico (esami di licenza elementare, esami di licenza media, esami di qualifica professionale e di licenza d'arte, esami di abilitazione all'insegnamento del grado preparatorio, esami di stato); contingenti minimi necessari: assistente amministrativo, assistente tecnico in rapporto alle specifiche aree di competenza, collaboratore scolastico per le attività connesse all'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale.
- c) vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile una adeguata sostituzione del servizio; contingenti minimi necessari: è indispensabile la presenza di uno o più collaboratori scolastici.
- g) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni, secondo modalità da definire in sede di contrattazione decentrata e comunque per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche; contingenti minimi necessari: responsabile amministrativo, assistente amministrativo, collaboratore scolastico per le attività connesse.

5. Il Dirigente Scolastico, in caso di sciopero, individua preventivamente, anche sulla base di eventuali disponibilità personali, il contingente di cui sopra e ne dà comunicazione per iscritto ai diretti interessati e mediante pubblicazione all' albo sindacale, almeno 5 giorni prima dello sciopero proclamato.

Tutti i dipendenti ATA così individuati hanno diritto di esprimere - entro il giorno successivo alla ricezione della predetta comunicazione del Dirigente scolastico - la volontà di aderire allo sciopero e la richiesta di conseguente sostituzione, ove possibile

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

RSU sede _____
Docente *P. Colaninno* _____
Docente *Chovella C. Fali* _____
OO.SS. firmatarie del CCNL _____
FLC CGIL _____
CISL SCUOLA _____
FED. UIL SCUOLA RUA _____
FED. GILDA UNAMS _____
SNALS CONFISAL _____

PG [6 / 16]

D.S.
Prof. Giampiero Cerri

Giampiero Cerri



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOTTICINO

Via Udine, 6 – 25080 Botticino BS - Tel. 030 2693113 – Fax: 030 2191205

CF 80064290176 – CM BSIC872007 - Codice univoco ufficio UFS7Q8

IBAN: IT77A0511654131000000001002 - Codice IPA: istsc_bsic872007

email: bsic872007@istruzione.it pec: bsic872007@pec.istruzione.it sito web: <https://icbotticino>

Art. 6

Servizi essenziali in occasione di assemblee sindacali

1. Assemblee sindacali.

Tutto il personale ha diritto a prendere parte, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali per complessive 10 ore pro-capite per anno scolastico senza decurtazione alcuna della retribuzione. All'uopo i tempi di percorrenza in ambito comunale sono calcolati in 30 minuti mentre in ambito intercomunale fino ad un massimo di 60 minuti e rientrano nel monte ore annuo previsto. Le assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro, sono indette singolarmente o congiuntamente dalle OO.SS. aventi diritto.

2. Modalità di convocazione delle assemblee sindacali.

La convocazione dell'assemblea, la durata, l'ordine del giorno e l'eventuale partecipazione di dirigenti sindacali esterni sono rese note dai sindacati territoriali almeno 6 (sei) giorni prima. Nel caso di svolgimento fuori dall'orario di lezione il termine è ridotto a 4 (quattro) giorni, con comunicazione scritta al Dirigente Scolastico che provvede a pubblicarla all'albo e comunicarla a tutto il personale interessato nella stessa giornata in cui perviene per consentire a ciascuno di poter comunicare la propria adesione. Sarà cura del Dirigente Scolastico indicare nel medesimo avviso il locale in cui si terrà l'assemblea. Nel termine delle 48 ore successive, altre OO.SS., possono presentare richiesta di assemblea per la stessa data e la stessa ora concordando una unica assemblea congiunta o, nei limiti delle disponibilità di locali, assemblee separate. L'eventuale comunicazione integrata va affissa all'albo entro il suddetto termine di 48 ore. Contestualmente all'affissione all'albo, il Dirigente Scolastico ne farà oggetto di avviso mediante circolare interna al personale interessato al fine di raccogliere la dichiarazione individuale di partecipazione. Tale dichiarazione fa fede ai fini del computo del monte ore individuale. Al personale non interpellato, o che non è stato tempestivamente informato non può essere impedito di partecipare all'assemblea. Della avvenuta partecipazione del personale all'assemblea, non va fornita alcuna attestazione. Le assemblee sindacali per il personale docente possono essere indette all'inizio o alla fine dell'orario di servizio mentre per il personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quelle del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico. Nell'istituzione scolastica e per ciascuna categoria di personale (docenti e ATA) non possono essere tenute più di due assemblee al mese.

3. Svolgimento delle relazioni sindacali.

Le riunioni per lo svolgimento delle relazioni sindacali concernenti l'informazione, il confronto e la contrattazione si tengono in orari non coincidenti con le attività didattiche, amministrative e generali. Solo in casi eccezionali le riunioni possono essere convocate in orario coincidente con le attività sopra citate con ricorso per la RSU all'utilizzo di permessi retribuiti e non retribuiti.

4. In occasione di assemblee sindacali che non coinvolgono congiuntamente personale docente ed ATA, quest'ultimo personale (ATA) è tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza,

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

RSU sede _____
Docente *[Signature]*
Docente *[Signature]*
OO.SS. firmatarie del CCNL _____
FLC CGIL _____
CISL SCUOLA _____
FED. UIL SCUOLA RUA _____
FED. GILDA UNAMS _____
SNALS CONFISAL _____

PG [7 / 16]

D.S.
Prof. Giampiero Cerri

[Signature]



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOTTICINO

Via Udine, 6 – 25080 Botticino BS - Tel. 030 2693113 – Fax: 030 2191205

CF 80064290176 – CM BSIC872007 - Codice univoco ufficio UFS7Q8

IBAN: IT77A0511654131000000001002 - Codice IPA: istsc_bsic872007

email: bsic872007@istruzione.it pec: bsic872007@pec.istruzione.it sito web: <https://icbotticino>

agli ingressi alle scuole e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea stessa. La quota di personale ATA che deve assicurare i servizi di cui sopra, sono di seguito indicati: - almeno un collaboratore per ogni plesso

5. Quanto previsto al comma 4 vale, in rapporto proporzionale, anche per assemblee congiunte di personale docente e ATA quando le attività didattiche non sono completamente sospese.

TITOLO III DISPOSIZIONI CONCERNENTI IL PERSONALE

Art.7

Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

I criteri per l'utilizzo delle strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione), vengono stabiliti come segue:

a) Il personale docente ed ATA potrà essere raggiunto – fuori dell'orario di servizio e per esigenze non rinviabili su telefoni (fissi e/o mobili) precedentemente comunicati. L'utilizzo della posta elettronica è configurabile come comunicazione asincrona.

b) L'eventuale svolgimento di una prestazione lavorativa – necessaria ed urgente in conseguenza della comunicazione intervenuta tra l'istituzione scolastica e il dipendente – sarà considerata come lavoro effettivo per corrispettivi e/o riposi compensativi.

Art. 8

Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica determinano i seguenti riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità:

a) La definizione periodica di monitoraggi e controlli per rilevare le criticità e adottare i conseguenti correttivi;

b) Una diversa modalità di relazioni con le istituzioni e gli enti, l'utenza interna ed esterna, gli operatori economici, le associazioni ed i professionisti per fornire ed acquisire documenti e/o informazioni;

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

RSU sede

Docente 

Docente 

OO.SS. firmatarie del CCNL

FLC CGIL _____

CISL SCUOLA _____

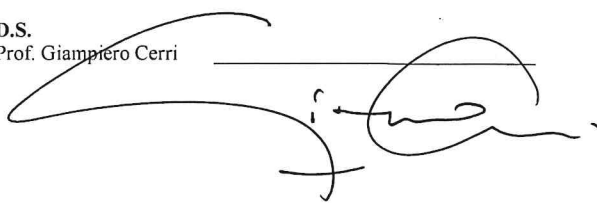
FED. UIL SCUOLA RUA _____

FED. GILDA UNAMS _____

SNALS CONFISAL _____

PG [8 / 16]

D.S.

Prof. Giampiero Cerri 



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOTTICINO

Via Udine, 6 – 25080 Botticino BS - Tel. 030 2693113 – Fax: 030 2191205

CF 80064290176 – CM BSIC872007 - Codice univoco ufficio UFS7Q8

IBAN: IT77A0511654131000000001002 - Codice IPA: istsc_bsic872007

email: bsic872007@istruzione.it pec: bsic872007@pec.istruzione.it sito web: <https://icbotticino>

- c) Una diversa organizzazione del lavoro per favorire la realizzazione di prestazioni anche a distanza (lavoro agile) e la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
- d) Una diversa organizzazione delle attività di formazione e di fruizione delle stesse;
- e) Una progettazione dei servizi improntata sulla certezza delle procedure (predefinite e standardizzate) all'interno delle quali devono essere individuate le funzioni e le responsabilità di ciascun operatore, nonché i livelli di collaborazione con e tra le diverse figure professionali;
- f) Una riduzione dei tempi di lavorazione di procedure ripetitive a vantaggio di tempi più distesi per la programmazione, i progetti, il confronto e il dialogo;
- g) Una rinnovata applicazione delle normative generali su sicurezza e privacy, trasparenza e diritto di accesso;
- h) Una rinnovata modalità di comunicazione con gli organi collegiali e nel contesto delle relazioni sindacali;

2. Per garantire effettivi risultati di buon andamento dei servizi amministrativi a supporto dell'attività scolastica, sono fondamentali gli strumenti delle direttive e della pianificazione, uniti a quelli del confronto e del dialogo. Le direttive di massima del Dirigente vanno condivise con il Direttore SGA così come il piano delle attività del personale ATA deve avere come presupposto il consenso quanto più largo possibile del personale ATA. Prima della formalizzazione della proposta il Direttore deve confrontarsi con il Dirigente.

**TITOLO IV
DISPOSIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO**

**Art. 9
Criteri per la ripartizione del FIS**

1. I criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo di Istituto sono definiti come segue:

- a) L'importo dell'indennità di direzione, spettante al Direttore SGA come parte variabile, viene detratto da quello complessivo del fondo di istituto; la stessa detrazione viene operata sull'importo dell'indennità di direzione da corrispondere al sostituto del DSGA;
- b) La somma risultante dopo le detrazioni di cui al punto a) viene ripartita tra il personale docente ed ATA rispettivamente in ragione di 70% e 30%. Per particolari situazioni che dovessero emergere in corso d'anno scolastico la ripartizione di cui sopra, senza ulteriori formalità, potrà essere soggetta a modificazioni contenute entro il limite massimo del 10%.

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

RSU sede _____
Docente *[Signature]* _____
Docente *[Signature]* _____
OO.SS. firmatarie del CCNL _____
FLC CGIL _____
CISL SCUOLA _____
FED. UIL SCUOLA RUA _____
FED. GILDA UNAMS _____
SNALS CONFASAL _____

PG [9 / 16]

D.S.
Prof. Giampiero Cerri

[Signature]



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOTTICINO

Via Udine, 6 – 25080 Botticino BS - Tel. 030 2693113 – Fax: 030 2191205

CF 80064290176 – CM BSIC872007 - Codice univoco ufficio UFS7Q8

IBAN: IT77A0511654131000000001002 - Codice IPA: istsc_bsic872007

email: bsic872007@istruzione.it pec: bsic872007@pec.istruzione.it sito web: <https://icbotticino>

Art. 10

Criteri per la ripartizione delle Risorse Variabili e senza vincolo di destinazione (Allegato n. 1) (art. 83, comma 4, CCNL 24/7/2003 confermato dall'art.2, comma 8 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)

1. I criteri per la ripartizione delle risorse, che comprende la quantificazione complessiva delle risorse finanziarie disponibili, sono definiti come segue:

Tipologie delle risorse	Totale L.D.
Incarichi specifici del personale ATA	€ 1.816,91
Attività complementari di ed. Fisica (1)	€ 576,22
Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (2)	€ 1.509,59
Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti (3)	€ 1.440,54
Fondo dell'istituzione scolastica	€ 27.538,89
Funzioni strumentali (4)	€ 3.095,66
Risorse per la valorizzazione del personale docente e ATA (5)	€ 8.102,09
Totale budget 2021/2022	€ 44.079,90

- Note
- (1) Vincolato su specifici progetti – Criterio selezione interna per competenza/ disponibilità;
 - (2) Vincolato su specifici progetti – Criterio selezione interna per competenza/disponibilità;
 - (3) Vincolato su capitolo di spesa – Criterio selezione interna per disponibilità;
 - (4) Vincolato su capitolo di spesa – Criterio ripartizione per competenze FS individuate dal collegio/Complessità area
 - (5) Le risorse per la valorizzazione del personale sono confluite nel fondo dell'istituzione scolastica.

Risorse variabili senza vincolo di destinazione	€ 11.199,59
Economie Funzioni Strumentali	€ 262,50
Economie Aree a rischio	€ 62,72
Totale economie	€ 11.524,81

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

RSU sede _____
 Docente *P. Polo*
 Docente *Annelle Di Fole*
 OO.SS. firmatarie del CCNL
 FLC CGIL _____
 CISL SCUOLA _____
 FED. UIL SCUOLA RUA _____
 FED. GILDA UNAMS _____
 SNALS CONFESAL _____

PG [10 / 16]

D.S.
 Prof. Giampiero Cerri

[Handwritten signature of Prof. Giampiero Cerri]



ISTITUTO COMPRESIVO DI BOTTICINO

Via Udine, 6 – 25080 Botticino BS - Tel. 030 2693113 – Fax: 030 2191205

CF 80064290176 – CM BSIC872007 - Codice univoco ufficio UFS7Q8

IBAN: IT77A0511654131000000001002 - Codice IPA: istsc_bsic872007

email: bsic872007@istruzione.it pec: bsic872007@pec.istruzione.it sito web: <https://icbotticino>

PROSPETTO CONTRATTAZIONE DOCENTI E ATA FONDO D'ISTITUTO	
Risorse comunicate dal MIUR con nota numero 21503 del 30/09/2021 (Fis + Valorizzazione)	€ 35.640,98
Economie	€ 11.199,59
Indennità DSGA	€ 3.883,60
Indennità sostituzione DSGA	€ 431,51
Totale da contrattare	€ 42.525,46
70% Docenti	29.767,82
30 % ATA	12.757,64

Art.11

Criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente, educativo ed ATA, incluse le quote concernenti i progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale.

1. I criteri per l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente ed ATA e le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari destinate alla remunerazione del personale, sono fissati come segue:

- a) a parità di titoli, esperienze e professionalità comprovate si applica la regola della maggiore anzianità di servizio nella scuola, in prima battuta e, successivamente, quella della rotazione;
- b) in presenza di un numero di personale disponibile superiore alle prestazioni da assegnare, in possesso dei necessari requisiti, si applica la regola della rotazione in prima battuta, e quella della maggiore anzianità di servizio nella scuola, successivamente;
- c) si considerano le specifiche e documentate esperienze e professionalità che il personale possiede, in relazione alle prestazioni aggiuntive necessarie per le attività ordinamentali e progettuali da svolgere;
- d) Si tiene conto della manifestata disponibilità dal personale docente ed ATA a svolgere prestazioni aggiuntive da retribuire con compensi accessori;

2. In assenza di disponibilità e/o specifiche professionalità si fa ricorso alle collaborazioni plurime previste dagli artt. 35 e 57 del CCNL 29/11/2007.

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

RSU sede _____
 Docente *[Signature]* _____
 Docente *[Signature]* _____
 OO.SS. firmatarie del CCNL _____
 FLC CGIL _____
 CISL SCUOLA _____
 FED. UIL SCUOLA RUA _____
 FED. GILDA UNAMS _____
 SNALS CONFSAI _____

PG [11 / 16]

D.S.
 Prof. Giampiero Cerri

[Signature]



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOTTICINO

Via Udine, 6 – 25080 Botticino BS - Tel. 030 2693113 – Fax: 030 2191205

CF 80064290176 – CM BSIC872007 - Codice univoco ufficio UFS7Q8

IBAN: IT77A0511654131000000001002 - Codice IPA: istsc_bsic872007

email: bsic872007@istruzione.it pec: bsic872007@pec.istruzione.it sito web: <https://icbotticino>

Art. 12

Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, scolastico.

Tali risorse, ai sensi della legge 27 Dicembre 2019, n. 160 comma 249, sono confluite nel fondo dell'istituzione scolastica ed utilizzate con i medesimi criteri.

Art. 13

Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

Le necessità di formazione sono condivise con il personale docente ed ATA in relazione a:

- adeguamenti / aggiornamenti normativi;
- necessità correlate al PTOF;
- necessità legate alle misure di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro.

a) I criteri per la ripartizione delle risorse per la formazione del personale sono definiti in ragione di 2/3 per il personale docente e di 1/3 per il personale ATA.;

b) La formazione è fortemente incentivata per la crescita di tutta la comunità educante. Fermo restando la necessità di garantire il servizio all'utenza ricorrendo - quando possibile - alle rimodulazioni orarie e risorse disponibili, si adotteranno i seguenti criteri in caso di contemperare l'erogazione del servizio ed il numero delle richieste: cronologia di presentazione delle domande, attinenza con la disciplina insegnata, turnazione.

Art. 14

Indennità di Direzione del Direttore SGA (parte variabile) e indennità del sostituto

1. L'importo dell'indennità di direzione spettante al DSGA - in base all' art.3 del CCNL 25/7/2008, come integrato dal comma 63 della Legge 107/2015 in materia di organico dell'autonomia - è quantificato come segue:

Indennità DSGA Lordo Dipendente € 3.883,60

2. L'importo dell'indennità di direzione spettante al sostituto del DSGA viene determinato in Lordo Dipendente € 431,51 calcolata per n. 40 giorni di sostituzione.

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

RSU sede

Docente P. Blo

Docente Chaville O. Seli

OO.SS. firmatarie del CCNL

FLC CGIL _____

CISL SCUOLA _____

FED. UIL SCUOLA RUA _____

FED. GILDA UNAMS _____

SNALS CONFISAL _____

PG [12 / 16]

D.S.

Prof. Giampiero Cerri



ISTITUTO COMPRESIVO DI BOTTICINO

Via Udine, 6 – 25080 Botticino BS - Tel. 030 2693113 – Fax: 030 2191205

CF 80064290176 – CM BSIC872007 - Codice univoco ufficio UFS7Q8

IBAN: IT77A0511654131000000001002 - Codice IPA: istsc_bsic872007

email: bsic872007@istruzione.it pec: bsic872007@pec.istruzione.it sito web: <https://icbotticino>

Art. 15

Compensi FIS + valorizzazione per il personale docente (Allegato n. 2)

Descrizione attività	n. ore	Compenso Lordo Dipendente
Collaboratore Ds	300	€ 5.250,00
Coordinatori	400	€ 7.000,00
Flessibilita' Infanzia	42	€ 735,00
Monitoraggio/Organizzazione Mensa	25	€ 437,50
Referenti	296	€ 5.180,00
Prevenzione/Educazione Bullismo e Cyberbullismo	20	€ 350,00
Responsabili	30	€ 525,00
Commissioni	190	€ 3.325,00
Segretario Collegio Docenti	20	€ 350,00
Tutor neo immessi in ruolo	105	€ 1.837,50
Totale	1.428	€ 24.990,00

Art. 16

Compensi FIS + Valorizzazione per il Personale ATA (Allegato n. 3)

1. I compensi a carico del FIS del personale ATA - previsti dall'art. 88, comma 2, del CCNL 29/11/2007 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:

Descrizione Attività	n. ore	Compenso Lordo Dipendente
Collaboratori Scolastici - Intensificazione prestazione lavorativa e lavoro straordinario	612	€ 7.650,00
Assistenti amministrativi - Intensificazione prestazione lavorativa e lavoro straordinario	351	€ 5.089,50
Totale		€ 12.739,50

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

RSU sede

Docente 

Docente 

OO.SS. firmatarie del CCNL

FLC CGIL _____

CISL SCUOLA _____

FED. UIL SCUOLA RUA _____

FED. GILDA UNAMS _____

SNALS CONFISAL _____

PG [13 / 16]

D.S.

Prof. Giampiero Cerri 



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOTTICINO

Via Udine, 6 – 25080 Botticino BS - Tel. 030 2693113 – Fax: 030 2191205

CF 80064290176 – CM BSIC872007 - Codice univoco ufficio UFS7Q8

IBAN: IT77A0511654131000000001002 - Codice IPA: istsc_bsic872007

email: bsic872007@istruzione.it pec: bsic872007@pec.istruzione.it sito web: <https://icbotticino>

2. il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt. 10 e 11 del presente contratto integrativo.

Art. 17

Compensi per Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica

1. Rimane da definire il numero di studenti che necessitano dell'intervento considerando anche i nuovi ingressi. Il numero di docenti impiegati seguirà i seguenti criteri: - competenze specifiche – docenti del gruppo/classe – rotazione fra gli incarichi. Il prospetto: studenti/riparto ore/docenti sarà definito in accordo con le Funzioni Strumentali d'area e illustrato alla RSU d'Istituto.
2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) ammonta complessivamente ad € 1.572,31 (Assegnazione 2021/2022 € 1.509,59 + avanzo 2020/2021 € 62,72), rientra nei criteri di ripartizione di cui gli artt. 10 e 11 del presente contratto integrativo.
3. I compensi per Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica del personale ATA, verranno stabiliti in percentuale massima del 3 % rispetto all'importo complessivo.
4. il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt. 10 e 11 del presente contratto integrativo.

Art. 18

Compensi per Attività complementari di ed. Fisica

Nella Nota prot. n. 21503 del 30 settembre 2021 sono stati comunicati i compensi Lordo dipendente per la remunerazione delle attività complementari di educazione fisica di € 576,22. Si informa che tali risorse sono destinate a tutte le Istituzioni Scolastiche Secondarie di primo e secondo grado, in base al numero delle classi di istruzione secondaria in organico di diritto. Inoltre, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del CCNL 2018, negli Istituti Comprensivi, potranno essere realizzate attività progettuali di alfabetizzazione motoria e di avviamento alla pratica sportiva che coinvolgano alunni della Scuola Primaria. Si ricorda, altresì, che le attività realizzate dalla singola Istituzione Scolastica sono monitorate ai soli fini conoscitivi attraverso un'apposita piattaforma informatica, sulla quale si richiede l'indicazione della risorsa impiegata per ciascuna di esse nell'anno scolastico di riferimento. Il numero di docenti impiegati seguirà i seguenti criteri: - competenze specifiche dell'area – disponibilità e rotazione fra gli incarichi. Il prospetto: riparto ore/docenti coinvolti sarà illustrato al RSU d'istituto.

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 576,22 e rientra nei criteri di ripartizione di cui gli artt. 10 e 11 del presente contratto integrativo.

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

RSU sede

Docente

Docente

OO.SS. firmatarie del CCNL

FLC CGIL

CISL SCUOLA

FED. UIL SCUOLA RUA

FED. GILDA UNAMS

SNALS CONFISAL

PG [14 / 16]

D.S.

Prof. Giampiero Cerri



ISTITUTO COMPRESIVO DI BOTTICINO

Via Udine, 6 – 25080 Botticino BS - Tel. 030 2693113 – Fax: 030 2191205

CF 80064290176 – CM BSIC872007 - Codice univoco ufficio UFS7Q8

IBAN: IT77A0511654131000000001002 - Codice IPA: istsc_bsic872007

email: bsic872007@istruzione.it pec: bsic872007@pec.istruzione.it sito web: <https://icbotticino>

Art.19

Compensi per attività e prestazioni aggiuntive DSGA per progetti finanziati dall'ente locale

1. I compensi per attività e prestazioni aggiuntive DSGA finanziati dall'ente locale del personale ATA, vengono stabiliti in correlazione ai progetti effettivamente attivati con il diritto allo studio in una misura massima del 3%

Art.20

Compensi per Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti (Allegato n. 4)

I compensi per Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti del personale docente, vengono stabiliti nella tabella allegata.

La ripartizione è relativa ad una programmazione preventiva. In caso di urgenze o rimanenze di altre risorse (es. Organico Covid) tali ore possono essere redistribuiti fra i plessi/ordini.

Art.21

Compensi per Funzioni strumentali

Intercultura	1 docente	€ 839,54
Bes - Integrazione	1 docente	€ 839,54
PTOF	1 docente	€ 839,54
Informatica	1 docente	€ 839,54

Budget per Funzioni Strumentali € 3.358,16
(assegnazione 2021/2022 € 3.095,66 + avanzo 2020/2021 € 262,50)

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

RSU sede

Docente

Docente

OO.SS. firmatarie del CCNL

FLC CGIL

CISL SCUOLA

FED. UIL SCUOLA RUA

FED. GILDA UNAMS

SNALS CONFESAL

PG [15 / 16]

D.S.

Prof. Giampiero Cerri



ISTITUTO COMPRESIVO DI BOTTICINO

Via Udine, 6 – 25080 Botticino BS - Tel. 030 2693113 – Fax: 030 2191205

CF 80064290176 – CM BSIC872007 - Codice univoco ufficio UFS7Q8

IBAN: IT77A0511654131000000001002 - Codice IPA: istsc_bsic872007

email: bsic872007@istruzione.it pec: bsic872007@pec.istruzione.it sito web: <https://icbotticino>

Art.22

Compensi per incarichi specifici del personale ATA (Allegato n. 5)

1. I compensi per incarichi specifici del personale ATA, vengono stabiliti nelle seguenti misure:

Tenuto conto delle esigenze di servizio, nonché di esperienze, professionalità e competenze, si propongono i seguenti incarichi specifici (somma disponibile = € 1.816,91)

Servizi Amministrativi	N. 2 unità	€ 650,00
Servizi Ausiliari	N. 9 unità	€ 1.166,91

Al personale ATA beneficiario della posizione economica, ai sensi degli artt. 47 e 50 del CCNL 2007 e sequenza contrattuale ATA 25/07/2008, sono loro assegnati nell'ambito del proprio orario di lavoro: assistenza alle persone nella scuola dell'Infanzia, igienizzazione locali e suppellettili.

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 1.816,91 e rientra nei criteri di ripartizione del fis e dei compensi accessori del presente contratto integrativo

TITOLO V

Disposizioni finali e transitorie

Art.23

Rinvio e sequenze di contrattazione integrativa

1. Per quanto non previsto nel presente contratto integrativo si rimanda alle norme contrattuali e alle disposizioni legislative vigenti in materia di: disposizioni generali e particolari, relazioni sindacali e rapporto di lavoro del personale docente e ATA delle istituzioni scolastiche ed educative.
2. In conseguenza di novità normative e di maggiori risorse finanziarie che avranno effetti sul presente contratto integrativo, si rimanda ad apposite sequenze contrattuali.

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

RSU sede

Docente

Docente

OO.SS. firmatarie del CCNL

FLC CGIL

CISL SCUOLA

FED. UIL SCUOLA RUA

FED. GILDA UNAMS

SNALS CONFISAL

PG [16 / 16]

D.S.

Prof. Giampiero Cerri

FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA
FORMATIVA 2021/2022

(Allegato 1)

	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
FIS	27.538,89	36.544,11
FUNZIONI STRUMENTALI	3.095,66	4.107,94
INCARICHI SPECIFICI	1.816,91	2.411,04
ATT. COMPL.ED. FISICA	576,22	764,64
AREE A FORTE PROC. IMM.	1.509,59	2.003,23
Risorse di cui all'art.1 comma 126 L.13 luglio 2015 n. 107 VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO	8.102,09	10.751,47
ORE ECCEDENTI	1.440,54	1.911,60
TOTALE (come da nota 21503 del 30 settembre 2021)	44.079,90	58.494,03
ECONOMIE FIS DOC. + ATA	11.199,59	14.861,86
ECONOMIE Funz. Strum.	262,50	348,34
ECONOMIE Inc. Spec.	0,00	0,00
ECONOMIE FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO	62,72	83,23
TOTALE GENERALE	55.604,71	73.787,46

FIS + VALORIZZAZIONE DOCENTI

(Allegato 2)

Descrizione attività	N. DOC.	n.ore funzionali	compenso orario Lordo Dipendente	n. ore ins.to	compenso orario Lordo Dipendente	Tot Lordo Dipendente da corrispondere su C.U.
Collaboratore DS	2	300	17,5			5.250,00
COORDINATORI DI PLESSO	8	265	17,5			4.637,50
SEGRETARI COORDINATORI SCUOLA SECONDARIA	9	135	17,5			2.362,50
FLESSIBILITA' INFANZIA	6	42	17,5			735,00
MONITORAGGIO/ORGANIZZAZIONE MENSA	4	25	17,5			437,50
REFERENTI	16	296	17,5			5.180,00
PREVENZIONE/EDUCAZIONE BULLISMO E CYBERBULLISMO	1	20	17,5			350,00
RESPONSABILI	4	30	17,5			525,00
COMMISSIONE INTERCULTURA	2	20	17,5			350,00
COMMISSIONE DIGITALE	7	70	17,5			1.225,00
COMMISSIONE PTOF	6	60	17,5			1.050,00
COMMISSIONE VALUTAZIONE	4	40	17,5			700,00
SEGRETARIO COLLEGIO DOCENTI	1	20	17,5			350,00
TUTOR NEO IMMESSI IN RUOLO	7	105	17,5			1.837,50
Totale		1428	17,5	0	35	24.990,00

FIS + VALORIZZAZIONE ATA

(Allegato 3)

Descrizione attività		N.	n.ore	compenso orario Lordo Dipendente	Tot Lordo Dipendente da corrispondere su C.U.
INTENSIFICAZIONE PRESTAZIONE LAVORATIVA (SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI - MAGGIOR CARICO DI LAVORO)	A.A.	4	351	14,5	5.089,50
INTENSIFICAZIONE PRESTAZIONE LAVORATIVA (SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI - MAGGIOR CARICO DI LAVORO)	C.S.	15	512	12,5	6.400,00
DISPONIBILITA' A SPOSTARSI PER SOSTITUZIONE COLLEGHI	C.S.	11	90	12,5	1.125,00
STRAORDINARIO	C.S.	1	10	12,5	125,00
Totale					12.739,50

Data	Descrizione	Importo	Cassa	Conto
14/04/2022	Pagamento	1000,00	Cassa	Conto
15/04/2022	Pagamento	2000,00	Cassa	Conto
16/04/2022	Pagamento	3000,00	Cassa	Conto
17/04/2022	Pagamento	4000,00	Cassa	Conto
18/04/2022	Pagamento	5000,00	Cassa	Conto
19/04/2022	Pagamento	6000,00	Cassa	Conto
20/04/2022	Pagamento	7000,00	Cassa	Conto
21/04/2022	Pagamento	8000,00	Cassa	Conto
22/04/2022	Pagamento	9000,00	Cassa	Conto
23/04/2022	Pagamento	10000,00	Cassa	Conto
24/04/2022	Pagamento	11000,00	Cassa	Conto

(Allegato 4)

ORE ECCEDENTI	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
ORE ECCEDENTI 2021/2022	1.440,54	1.911,60
ECONOMIE	0,00	0,00
DISPONIBILE	1.440,54	1.911,60

INFANZIA CADUTI DELLE CAVE	15	279,75
PRIMARIA TITA SECCHI	11	212,19
PRIMARIA TITO SPERI	17	327,93
PRIMARIA RINALDINI	10	192,90
SECONDARIA SCALVINI	15	420,15
	68,00	1.432,92

Data	Descrizione	Importo	Totale
14/04/2022
15/04/2022
16/04/2022
17/04/2022
18/04/2022
19/04/2022
20/04/2022
21/04/2022
22/04/2022
23/04/2022
24/04/2022
25/04/2022
26/04/2022
27/04/2022
28/04/2022
29/04/2022
30/04/2022
31/04/2022
01/05/2022
02/05/2022
03/05/2022
04/05/2022
05/05/2022
06/05/2022
07/05/2022
08/05/2022
09/05/2022
10/05/2022
11/05/2022
12/05/2022

(Allegato 5)

INCARICHI SPECIFICI		
Sistemazione archivio	1 amministrativo	€ 325,00
Supporto per Inventario	1 amministrativo	€ 325,00
Assistenza alla persona nella scuola dell'infanzia- Igienizzazione locali e suppellettili	1 collaboratore scolastico	€ 206,91
Supporto alunni con Handicap	7 collaboratori scolastici	€ 840,00
Piccola manutenzione	1 collaboratore scolastico	€ 120,00
TOTALE IMPEGNATO		€ 1.816,91

