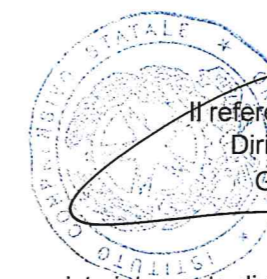


**ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024**

**DELL'AMMINISTRAZIONE ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOTTICINO**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	77.496,96	0,00	77.496,96
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			
stanziamenti di bilancio			
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403			
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016			
Altro			



Il referente del programma  
Dirigente scolastico  
Giampiero Cerri

**Note:**

- (1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.
- (2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità.

**ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024  
DELL'AMMINISTRAZIONE ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOTTICINO**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto Regione	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA		denominazione
																				Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
F80064290176202300001	80064290176	2023	2023	B24D23000540006	NO		NO	Lombardia	FORNITURE	30213100-6	Acquisto attrezzature tecnologiche PNRR NEXT GENERATION CLASSROOMS M4C113.2-2022-961-P-25621	1	CERRI GIAMPIERO	12 mesi	NO	77.496,96	0,00	0,00	77.496,96	0,00				
																77496,96 (13)	0,00 (13)	0,00 (13)	77.496,96	0,00 (13)				

- Note**
- Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma.
  - Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
  - Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
  - Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera q) del D.Lgs.50/2016.
  - Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 46; S= CPV>48.
  - Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 10 e 11.
  - Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento.
  - Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
  - Importo complessivo ai sensi dell'art.3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità.
  - Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo.
  - Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
  - Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma.
  - La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi.

Il referente del programma  
Dirigente scolastico  
Giampero Gerni

BSIC872007 - AB1239D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003156 - 05/07/2023 - VI.3 - U

- Tabella B.1**
- priorità massima
  - priorità media
  - priorità minima
- Tabella B.1bis**
- finanza di progetto
  - concessione di costruzione e gestione
  - sponsorizzazione
  - società partecipate o di scopo
  - locazione finanziaria
  - contratto di disponibilità
  - altro
- Tabella B.2**
- modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
  - modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
  - modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
  - modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
  - modifica ex art.7 comma 9
- Tabella B.2bis**
- no
  - si
  - si, CUI non ancora attribuito
  - si, interventi o acquisti diversi

ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024  
DELL'AMMINISTRAZIONE ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOTTICINO

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi



Il referente del programma  
Dirigente scolastico  
Giampiero Cerri