

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOTTICINO**

Via Udine, 6 – 25080 Botticino BS - Tel. 030 2693113 – Fax: 030 2191205  
CF 80064290176 – CM BSIC872007 - Codice univoco ufficio UFS7Q8  
IBAN: IT 72 Z 05116 54130 000000001 002 - Codice IPA: istsc\_bsic872007  
email: [bsic872007@istruzione.it](mailto:bsic872007@istruzione.it) pec: [bsic872007@pec.istruzione.it](mailto:bsic872007@pec.istruzione.it) sito web: <https://icbotticino.edu.it>



**DECRETO DI COSTITUZIONE DEL GLO  
(Gruppo di Lavoro per l'Inclusione)  
A.S. 2020/2021**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il D. Lgs n. 297/1994 “Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione”;

**Visto** il D. P. R. n. 275/1999 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59” ;

**Vista** la Legge n. 107/2015 “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**Visto** il Decreto attuativo L. 107/15 -D.Lgs. 13 aprile 2017 n.66;

**Viste** le Linee guida per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità del 4 agosto 2009 n. 4274;

**Vista** la Direttiva Ministeriale 27 dicembre 2012 “Strumenti d'intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica - Indicazioni operative” e la successiva Circolare Ministeriale n. 8 del 6/3/2013;

**Visto** il D. Lgs n. 66/2017 “Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**Visto** il D. Lgs n. 96/2019 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66, recante: «Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**Visto** Il D. M. n. 182/2020 “Adozione del modello nazionale di piano educativo individualizzato e delle correlate linee guida, nonché modalità di assegnazione delle misure di sostegno agli alunni con disabilità, ai sensi dell'articolo 7, comma 2-ter del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66”

**Vista** la nota del Ministero dell'Istruzione n. 40 del 13/01/2021 “Modalità per l'assegnazione delle misure di sostegno e nuovo modello di PEI ai sensi dell' Art. 7, comma 2-ter del decreto legislativo 66/2017. Decreto del Ministro dell'istruzione 29 dicembre 2020, n. 182;

**Visto** il PTOF dell'IC di Botticino

**DECRETA**

**Art. 1-Costituzione del Gruppo di Lavoro operativo per l'Inclusione**

Presso l'Istituto IC di Botticino è costituito il GLO (Gruppo di Lavoro operativo per l'Inclusione) per la progettazione per l'inclusione dei singoli alunni con accertata condizione di disabilità ai fini dell'inclusione scolastica (D.Lgs 96/2019, art. 8, c. 10, Modifica all'art. 9 del D.Lgs 66/2017).

**Art. 2-Composizione**

Il GLO è composto: dai Docenti contitolari della classe/Consiglio di classe ed è presieduto dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato (Funzione Strumentale d'AREA BES/DVA). Partecipano al GLO i genitori dell'alunno/a con disabilità o chi ne esercita la responsabilità genitoriale, le figure professionali specifiche interne (Psicologo scolastico, Collaboratore scolastico) ed esterne all'Istituzione scolastica: l'UMV (Unità multidisciplinare di valutazione dell'alunno), e, ove presenti, gli Educatori professionali, l'Assistente all'autonomia e alla comunicazione e altri specialisti che operano in modo continuativo nella scuola con compiti medico-psico-pedagogici e il rappresentante del Gruppo per l'Inclusione Territoriale (GIT).

 <p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020</p>	<p><b>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE</b> <b>ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOTTICINO</b></p>	
<p>Via Udine, 6 – 25080 Botticino BS - Tel. 030 2693113 – Fax: 030 2191205 CF 80064290176 – CM BSIC872007 - Codice univoco ufficio UFS7Q8 IBAN: IT 72 Z 05116 54130 000000001 002 - Codice IPA: istsc_bsic872007 email: <a href="mailto:bsic872007@istruzione.it">bsic872007@istruzione.it</a> pec: <a href="mailto:bsic872007@pec.istruzione.it">bsic872007@pec.istruzione.it</a> sito web: <a href="https://icbotticino.edu.it">https://icbotticino.edu.it</a></p>		

Il Dirigente scolastico può autorizzare, ove richiesto, la partecipazione di non più di un esperto indicato dalla famiglia. La suddetta partecipazione ha valore consultivo e non decisionale

Le funzioni di Presidente spettano al Dirigente scolastico, in assenza dello stesso dalla Funzione strumentale d'area BES/DVA, in assenza dai coordinatori di classe/referenti team educativi, in assenza dai docenti di sostegno in servizio nella classe assegnata.

La denominazione di Gruppo di Lavoro Operativo segnala l'autonomia di questo organo dalle istituzioni da cui trae le proprie componenti, rimarcandone la pariteticità nella partecipazione: scuola, famiglia, profili professionali sanitari, Ente territoriale.

### **Art 3-Funzioni del GLO**

Il GLO svolge le seguenti funzioni:

- elabora e approva il PEI, “con il necessario supporto dell'unità di valutazione multidisciplinare” (D.M.n.182/2012) e “tenendo in massima considerazione ogni apporto fornito da coloro che sono ammessi alla partecipazione ai suoi lavori, motivando le decisioni adottate in particolare quando esse si discostano dalle proposte formulate dai soggetti partecipanti” (D.M. n.182/2020). È dunque il luogo deputato all'elaborazione e alla firma del PEI.
- verifica il processo d'inclusione
- formula la proposta di quantificazione delle ore di sostegno e delle altre misure di sostegno (presenza e ore dell'educatore professionale...ect) tenuto conto del Profilo di Funzionamento. Nel caso in cui la tempistica di quantificazione e la convocazione/riunione del GLO siano inconciliabili il processo è gestito dalla Funzione strumentale d'Area BES/DVA e/o dal Dirigente scolastico con consultazione per le vie brevi delle altre rappresentanze (Genitori/Specialisti/Docenti/Servizi sociali) e ratificata alla prima riunione ufficiale del GLO.

Con l'approvazione del D.Lgs. 66/17 e D.Lgs. 96/19, il PEI diviene parte integrante del Progetto Individuale (di cui all'articolo 14 della Legge 8 novembre 2000 n. 328).

La normativa dice che viene “elaborato e approvato” dal GLO e tiene conto dell'accertamento della condizione di disabilità in età evolutiva ai fini dell'inclusione scolastica e del Profilo di Funzionamento, avendo particolare riguardo nell'indicazione dei facilitatori e delle barriere, secondo la prospettiva biopsico-sociale alla base della classificazione ICF dell'OMS.

Il PEI esplicita le modalità di verifica e i criteri di valutazione in relazione alla programmazione individualizzata, gli interventi di inclusione svolti dal personale docente nell'ambito della classe e in progetti specifici, nonché gli eventuali bisogni di assistenza igienica e di base, svolti dal personale ausiliario nell'ambito del plesso scolastico, e la proposta delle risorse professionali da destinare all'assistenza educativa, all'autonomia e alla comunicazione dello studente con e al sostegno alla classe. Per quest'ultimo aspetto è nel PEI che specificatamente si deve quantificare la proposta del numero di ore di sostegno e di assistenza.

Il D.Lgs. 66/17 (art. 7, comma 2, lettere g e h) specifica che deve essere redatto “in via provvisoria entro giugno e in via definitiva, di norma, non oltre il mese di ottobre ed è aggiornato in presenza di nuove e sopravvenute condizioni di funzionamento della persona”. Inoltre “è soggetto a verifiche periodiche nel corso dell'anno scolastico al fine di accertare il raggiungimento degli obiettivi e apportare eventuali modifiche ed integrazioni”. Nel passaggio tra i gradi d'istruzione, è assicurata l'interlocuzione tra i docenti della scuola di provenienza e quelli della scuola di destinazione. Nel caso di trasferimento d'iscrizione è garantita l'interlocuzione tra le istituzioni scolastiche interessate ed è ridefinito sulla base delle eventuali diverse condizioni contestuali della scuola di destinazione”.

#### Art 4-Funzionamento del GLO

- Per l'elaborazione, l'approvazione e la sottoscrizione del PEI,  
il GLO si riunisce entro il 30 di giugno per la redazione del PEI Provvisorio;  
entro il 31 di ottobre per l'approvazione e la sottoscrizione del PEI Definitivo.
- Per la verifica il processo d'inclusione,  
il GLO si riunisce indicativamente almeno una volta, da novembre ad aprile, per annotare le revisioni ed effettuare le relative verifiche intermedie.
- Per la formulazione della proposta di quantificazione delle ore di sostegno e delle altre misure di sostegno,

il GLO si riunisce entro il 30 di giugno. (salvo quanto esplicitato nell'Art. 3 - Funzioni)

Il GLO è validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

Le riunioni del GLO si svolgono, salvo motivata necessità, in orario scolastico, in ore non coincidenti con l'orario di lezione.

Le riunioni del GLO possono svolgersi anche a distanza, in modalità telematica sincrona.

Il GLO è convocato dal Dirigente scolastico o suo delegato, con un congruo preavviso al fine di favorire la più ampia partecipazione.

Nel corso di ciascuna riunione è redatto apposito verbale, firmato da chi la presiede e da un segretario verbalizzante, di volta in volta individuato tra i presenti.

Il GLO procede alla elaborazione, approvazione e sottoscrizione del PEI, alla verifica del processo di inclusione e alla formulazione della proposta di quantificazione delle ore di sostegno e delle altre misure di sostegno attenendosi alle indicazioni del D. M. n. 182/2020 "*Adozione del modello nazionale di piano educativo individualizzato e delle correlate linee guida, nonché modalità di assegnazione delle misure di sostegno agli alunni con disabilità, ai sensi dell'articolo 7, comma 2-ter del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66*" e della Nota del Ministero dell'Istruzione n. 40 del 13/01/2021 "*Modalità per l'assegnazione delle misure di sostegno e nuovo modello di PEI ai sensi dell' Art. 7, comma 2-ter del decreto legislativo 66/2017. Decreto del Ministro dell'istruzione 29 dicembre 2020, n. 182*

Rispetto alla componente docenti, il PEI Provvisorio degli alunni iscritti e frequentanti è redatto dal GLO, composto come da art.2 del presente Decreto; il PEI Provvisorio degli alunni di nuova iscrizione è redatto dal GLO composto dai Docenti della classe assegnata e dal Docente di sostegno di ruolo in servizio nel plesso scolastico di riferimento con maggior anzianità di servizio e, in mancanza dello stesso, dal Docente funzione strumentale per l'inclusione.

Nel caso in cui all'alunno di nuova iscrizione non possa essere assegnata la classe entro il mese di giugno, il PEI Provvisorio è redatto, per la scuola primaria, da tutti i Docenti delle classi quinte e dal Docente di sostegno di ruolo in servizio nel plesso scolastico di riferimento con maggior anzianità di servizio e, in mancanza dello stesso, dal Docente funzione strumentale per l'inclusione; per la scuola secondaria, da un Consiglio di classe composto dai Docenti di ruolo con maggior anzianità di servizio e dal Docente di sostegno di ruolo in servizio nel plesso scolastico di riferimento con maggior anzianità di servizio e, in mancanza dello stesso, dal Docente funzione strumentale per l'inclusione.

**Art.5-Oneri per lo Stato**

Il presente incarico non comporta oneri aggiuntivi per la finanza pubblica (Art 21 del DM 182/2020).

f.to Il Dirigente scolastico  
Prof. Denis Angelo Ruggeri  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93