



Istituto Comprensivo di Rezzato

Via Leonardo da Vinci 48 – 25086 – Rezzato (BS)
C.M: BSIC87500P – C.F. 80058490170 - Codice univoco ufficio: UFU1DE
PEC: bsic87500p@pec.istruzione.it – Email: bsic87500p@istruzione.it
Tel. 030 2593768 – Sito Web: www.icrezzato.edu.it

ALLEGATO 1: Bando Gara Noleggio Pullman Con Autista a.s. 2022 2023

DICHIARAZIONE IN AUTOCERTIFICAZIONE

Ai sensi della normativa generale e di quella che regola il settore trasporto persone

Il sottoscritto nato a il
..... residente nel Comune di Provincia
Via/Piazza nella sua qualità di rappresentante legale della Impresa o Società
..... con sede in C.F.
Partita IVA

Ai fini della partecipazione alla gara di appalto di cui in oggetto,

Consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

Di essere in possesso di tutti i requisiti, di seguito elencati, richiesti per esercitare la professione e si impegna a depositare la documentazione comprovante i requisiti agli atti dell'Istituto, tramite PEC prima della sottoscrizione del contratto, nel caso di aggiudicazione del servizio di noleggio autobus per l'anno scolastico 2022-23.

I requisiti sono:

1. Possedere i Requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 e s.m.i.;
2. Possedere l'Attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti;
3. Possesso da parte degli autisti di: Patente, C.A.P. (Certificato di abilitazione professionale), C.Q.C. (Certificato di qualificazione dei conducenti), Certificato di idoneità al lavoro specifico;
4. Dichiarazioni sostitutive atti di notorietà relativi agli autisti;
5. L'elenco degli autobus con descrizione marca e targa nonché i seguenti documenti relativi agli autobus e cioè:
 - a) Carta di circolazione con timbro di revisione annuale;
 - b) Licenza di noleggio con rinnovo annuale;
 - c) Cronotachigrafo con revisione annuale;
 - d) Assicurazione Mass. € 25.822.844,95;
 - e) Licenza internazionale comunità europea;
6. Disponibilità a presentare, a fine viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo;
7. Che il personale impiegato è dipendente della Ditta e rispetta i tempi di guida e di riposo;
8. Che la Ditta è in possesso di Attestazione gestione qualità con indicazione degli estremi;
9. Essere in possesso dei requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia di circolazione di autoveicoli;
10. Essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, da dimostrare, in caso di aggiudicazione, ai sensi di legge, con la produzione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità;
11. Accettare di fornire, in caso di aggiudicazione del servizio, dichiarazione relativa alla affidabilità economica rilasciata da Istituto Bancario;
12. Accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella presente lettera di invito e relativi allegati;
13. Rinunciare nel modo più ampio a chiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta in dipendenza della partecipazione alla procedura di gara;
14. Impegno, in caso di aggiudicazione del servizio, a comunicare gli estremi del conto corrente bancario/postale dedicato su cui far affluire i pagamenti delle fatture.
15. Impegno a fornire nominativo e recapito telefonico dell'autista.

Si allega fotocopia del documento di identità del sig. data

Il legale rappresentante Ditta

.....