



## **Istituto Comprensivo di Rezzato**

Via Leonardo da Vinci 48 – 25086 – Rezzato (BS)  
Tel. 030 2593768 – Fax: 030 2490094 – Email: bsic87500p@istruzione.it  
PEC: bsic87500p@pec.istruzione.it – Sito Web: [www.icrezzato.edu.it](http://www.icrezzato.edu.it)  
C.M: àBSIC87500P – C.F. 80058490170 – IBAN: IT24 H 05034 55090 000000001373  
Codice univoco ufficio: UFU1DE

### **AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA PSICOLOGO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO PSICOLOGICO PER ALUNNI, FAMIGLIE E PERSONALE SCOLASTICO ANNO SCOLASTICO 2020/2021**

#### **Il Dirigente Scolastico**

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica n. 275/1999 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la Legge n. 241 del 07.08.1990 in materia di procedimento amministrativo;

**VISTO** il decreto legislativo n. 50/2016 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici) e successive modificazioni;

**VISTO** il decreto interministeriale del Ministero dell’Università e della Ricerca del 28/08/2018 n° 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13/07/2015, n. 10;

**VISTO** il “Regolamento per l’affidamento dei lavori, servizi e forniture” ai sensi dell’Art. 45 c. 2 lettera a) del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, deliberato dal Consiglio d’Istituto in data 07/03/2019 con delibera n.42;

**VISTA** la nota MI n. AOODGRUF 23072 del 30/09/2020 che assegna le risorse finanziarie per il funzionamento amministrativo-didattico per il periodo settembre-dicembre 2020;

**VISTA** la nota MI n. AOODGRUF 1746 del 26/10/2020 “Trasmissione del protocollo d’intesa con il Consiglio Nazionale Ordine Degli Psicologi i indicazioni per l’attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la nota MI n. AOODRLO 0030717 del 03/12/2020 “Emergenza sanitaria da COVID-19 – reclutamento esperti per il supporto psicologico alle scuole – indicazioni per la predisposizione dei bandi”;

**CONSTATATA** la necessità di individuare con urgenza un professionista psicologo per fornire supporto psicologico al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie degli alunni per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall’emergenza COVID-19 e per garantire un sistema di assistenza e supporto psicologico a livello di istituto per prevenire l’insorgere di forme di disagio e/o malessere psicofisico tra gli studenti;

**VISTA** la determina n. 22 del 30.12.2020;

#### **EMANA**

il seguente Avviso Pubblico per l’individuazione di un professionista psicologo per il conferimento dell’incarico di supporto psicologico per il personale scolastico, gli alunni e le famiglie degli alunni per l’anno scolastico 2020/2021

**Firmato digitalmente da ALESSANDRO DEMARIA**

## **ARTICOLO 1 OBIETTIVI E FINALITÀ**

L'individuazione di un professionista psicologo si pone l'obiettivo e la finalità di fornire un supporto psicologico al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie degli alunni dell'Istituto Comprensivo di Rezzato per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19 garantendo un sistema di assistenza al fine di prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli alunni dell'Istituto;

## **ARTICOLO 2 OGGETTO DELL'INCARICO LUOGO E ORARIO DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE**

La prestazione dell'incarico dovrà essere espletata tramite:

**a)** Attivazione del servizio di supporto psicologico per fornire ascolto, supporto psicologico e soccorso emotivo, realizzando:

- interventi rivolti al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie per rispondere ai traumi e ai disagi causati dall'emergenza COVID-19;
- interventi di sistema e come facilitatori di inclusione;
- interventi per favorire nel gruppo classe e tra i docenti, una maggior tolleranza al conflitto;
- interventi di ascolto e supporto al nucleo familiare, al fine di rafforzare le capacità di resilienza e le competenze sociali necessarie ad affrontare il disagio personale nel contesto scolastico, familiare e sociale;
- interventi di ascolto e supporto al personale scolastico, allo scopo di fronteggiare fenomeni di ansia e disagio causati dal contesto emergenziale e fornire linee guide di gestione della situazione;
- interventi per azioni di orientamento e supporto dei docenti sulle azioni possibili da attivare;
- offrire supporto nella comunicazione dei docenti e in continuità con la famiglia dell'alunno;
- suggerire strategie operative, in un clima positivo entro il quale si elaborano, si realizzano e si sviluppano scelte da aggiornare continuamente in funzione delle mutate esigenze;

**b)** ferma restando la possibilità di realizzare incontri a distanza in considerazione dell'andamento epidemiologico e delle disposizioni delle Autorità competenti, lo sportello sarà svolto, esclusivamente previo appuntamento, in relazione ai casi da affrontare, presso un locale dedicato, idoneo a garantire il distanziamento di almeno 2 metri tra il professionista psicologo e l'alunno/docente/genitore che faccia richiesta di assistenza;

**c)** il servizio dovrà essere svolto in orario scolastico e, ove le disposizioni ministeriali derivanti da provvedimenti al fine di contenere la diffusione del virus saranno ancora più restrittive, gli eventuali incontri a distanza potranno svolgersi anche in videoconferenza, purché in orario extrascolastico o in orario non coincidente con l'orario di servizio del personale;

**d)** durante gli eventuali incontri in presenza, sia lo psicologo sia i fruitori, dovranno costantemente e correttamente indossare i dispositivi di protezione delle vie respiratorie, osservare il distanziamento di almeno 2 metri, igienizzare le mani prima di accedere al locale e subito dopo.

Il locale dovrà essere costantemente areato ed igienizzato prima e dopo ciascun incontro;

**e)** a cura del professionista, ad ogni incontro dovrà essere registrata la data, la durata, il luogo e la modalità di svolgimento dello stesso.

**f)** l'Istituto Comprensivo attiverà un apposito account professionale a disposizione dell'esperto.

### **ARTICOLO 3 DURATA DELL'INCARICO**

L'attività avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto per complessive **40 ore** da effettuare entro il 30 giugno 2021.

### **ARTICOLO 4 COMPENSO E MODALITA' DI PAGAMENTO**

L'incarico non costituisce rapporto di impiego subordinato. Per l'attività professionale oggetto dell'incarico sarà corrisposto un compenso orario pari ad € **40,00** (quaranta/00) lordi/ora onnicomprensivi fino ad un massimo di 40 ore da effettuare entro il 30 giugno 2021.

Il compenso è onnicomprensivo di ritenuta di acconto, IRAP e ogni altro onere e sarà corrisposto al termine dell'incarico dopo l'esibizione del Registro delle attività svolte, relazione finale al dirigente scolastico e time-sheet relativo agli interventi.

### **ARTICOLO 5 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla selezione di cui al presente avviso, esclusivamente coloro che possono certificare di:

- possedere tre anni di anzianità (iscrizione all'Albo degli Psicologi) o un anno di lavoro in ambito scolastico documentato e retribuito oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- aver conseguito Diploma di Laurea magistrale/specialistica in psicologia;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

### **ARTICOLO 6 CRITERI DI VALUTAZIONE**

Le candidature pervenute saranno valutate, in base ai seguenti criteri:

	<b>TITOLI CULTURALI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>	<b>MAX</b>
a)	Conseguimento della Laurea in Psicologia (vecchio ordinamento/ magistrale/ specialistico) con votazione 110 e lode/110	Punteggio di laurea pari a 110/110 e lode punti 15 <hr/> Punteggio di laurea da 110 a 101 punti 12 <hr/> Punteggio di laurea da 100 in giù punti 10	15
b)	Conseguimento di Master/ Corso Specializzazione universitaria e/o Dottorato di Ricerca sulle materie inerenti l'incarico	3 punti per ogni titolo conseguito (max 4 titoli)	12
c)	Iscrizione all'albo degli psicologi e psicoterapeuti: da almeno tre anni	fino a 5 anni punti 3 <hr/> oltre 5 anni punti 5	5
d)	Esperienza nella gestione dello sportello d'ascolto psicologico presso istituzioni scolastiche del I ciclo di istruzione	5 punti per ogni anno scolastico per un max di tre anni scolastici	15
e)	Esperienza nella gestione dello sportello d'ascolto psicologico presso istituzioni scolastiche di altro grado	3 punti per ogni anno scolastico per un max di tre anni scolastici	9
f)	Pubblicazioni testi e riviste connesse alle aree tematiche oggetto del bando	2 punti per ciascuna altra certificazione fino ad un massimo di 4 punti	4
		<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>60</b>

L'Istituto procederà alla selezione sulla base dei criteri sopra riportati.

#### ARTICOLO 7

#### TEMPI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

**Firmato digitalmente da ALESSANDRO DEMARIA**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura per il conferimento dell'incarico, tramite posta elettronica certificata indirizzata a [bsic87500p@pec.istruzione.it](mailto:bsic87500p@pec.istruzione.it) recante in oggetto la dicitura **"CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO PSICOLOGICO PER ALUNNI, FAMIGLIE E PERSONALE ANNO SCOLASTICO 2020/2021"**.

Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **10,00** del giorno **15.01.2021**

Le candidature, a pena di esclusione, dovranno essere corredate dai seguenti documenti, nessuno escluso:

1. domanda di partecipazione e dichiarazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti indicati all'art. 6 del presente avviso pubblico - [Allegato 1](#);
2. dichiarazione di impegno, redatta in carta semplice, debitamente datata e sottoscritta, a non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente avviso con il personale scolastico, con gli studenti, e loro familiari, di questa Istituzione scolastica per tutta la durata dell'incarico;
3. fotocopia del documento di identità in corso di validità;
4. curriculum vitae in formato europeo da cui si devono evincersi chiaramente i titoli, con la specificazione della data e dell'Istituto universitario di conseguimento e le esperienze maturate comprensive dell'indicazione della sede e del periodo di riferimento;
5. scheda per l'attribuzione del punteggio con la compilazione solo della colonna "Punteggio dichiarato dal candidato" - [Allegato 2](#);

La mancanza, anche parziale, dei requisiti, costituisce motivo di esclusione.

Della rispondenza al vero delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R.445/2000 il soggetto dichiarante si assume la responsabilità civile e penale. L'eventuale mendacità delle dichiarazioni accertata dall'amministrazione può comportare la risoluzione del contratto.

Il candidato individuato per l'assegnazione dell'incarico dovrà presentare l'autorizzazione rilasciata dal Dirigente dell'amministrazione di appartenenza, se trattasi di dipendente pubblico.

## **ARTICOLO 8 ISTRUTTORIA**

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata da una Commissione interna all'Istituto presieduta dal Dirigente Scolastico. La Commissione valuterà le domande pervenute e provvederà a formulare la graduatoria. L'ammissione o l'esclusione dalla selezione dei concorrenti è disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico, previa verifica dei termini di presentazione, dell'avvenuta sottoscrizione della domanda di partecipazione nonché della regolarità e completezza delle dichiarazioni prescritte.

In caso di parità di punteggio tra 2 o più candidati, sarà data la preferenza ai candidati più giovani di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio, in presenza dei candidati interessati.

Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un'unica istanza.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto all'indirizzo [www.icrezzato.edu.it](http://www.icrezzato.edu.it) entro il **20.01.201** e tale pubblicazione avrà valore di notifica.

Gli interessati potranno prenderne visione e produrre eventuale reclamo entro 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione, considerata l'urgenza di dare avvio ai servizi cui il presente bando si riferisce, esaminati gli eventuali reclami, sarà pubblicata, all'albo e sul sito web dell'Istituto, la relativa graduatoria definitiva.

Alla stessa si attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto o che saranno impossibilitati a svolgere l'incarico stesso per motivi di salute o altro giustificato impedimento. Per quanto dichiarato con autocertificazione dai candidati, l'Istituto si riserva di procedere ai relativi controlli.

Nel caso di mancata stipula o risoluzione del contratto con l'avente diritto, l'Amministrazione scolastica stipulerà il contratto con l'avente diritto successivo nell'ordine della graduatoria.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché rispondente a quanto previsto dal presente Avviso.

La partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'Amministrazione Scolastica che si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula del contratto senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati

#### **Art. 9**

#### **RISOLUZIONE DELL'ACCORDO**

Nei confronti dell'esperto esterno che, dopo aver iniziato la propria attività non la prosegue senza giustificato motivo o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze e/o di inosservanza di norme e procedure che regolano la prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo, sarà avviata la procedura per dichiarare la risoluzione del rapporto contrattuale, con provvedimento del Dirigente Scolastico. In ogni caso, questo Istituto si riserva di risolvere unilateralmente il rapporto contrattuale qualora la prestazione non dovesse rivelarsi vantaggiosa per gli alunni e/o per qualsiasi altra ragione che ne impedisca la prosecuzione.

#### **Art.10**

#### **MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Sono motivi di esclusione:

1. Trasmissione della domanda oltre i termini previsti dal bando;
2. Trasmissione della domanda in forme diverse da quelle previste;
3. Assenza di regolarità e completezza delle dichiarazioni previste dal presente bando;
4. Mancata sottoscrizione autografa della domanda di partecipazione e degli allegati;
5. Assenza della domanda e/o dell'allegato;
6. Mancanza del titolo di accesso richiesto;

#### **ARTICOLO 11**

#### **PUBBLICITÀ LEGALE**

Il presente bando viene pubblicato sull'albo pretorio on line sul sito web dell'Istituto scolastico.

#### **ARTICOLO 12**

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile unico del procedimento è il dirigente scolastico Avv. Alessandro Demaria.

#### **ARTICOLO 13**

#### **INFORMAZIONE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**Firmato digitalmente da ALESSANDRO DEMARIA**

Ai sensi dell'art.13 D.lgs 196/03 e del Regolamento UE n° 2016/679 GDPR si informa che:

- a.** Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento sono relativi alla procedura di quanto oggetto del presente avviso, nella piena tutela dei diritti dei candidati e della loro riservatezza.
- b.** Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- c.** Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato.

#### **ARTICOLO 14 DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto nel presente bando di selezione, valgono le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del codice civile.

#### **ARTICOLO 15 ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO**

Per qualsiasi controversia sarà competente il Foro di Brescia.

Il dirigente scolastico  
**Avv. Alessandro Demaria**  
Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Allegati:

- 1)** Domanda di partecipazione;
- 2)** Scheda per l'attribuzione del punteggio.