



Istituto Comprensivo di Rezzato

Via Leonardo da Vinci 48 – 25086 – Rezzato (BS)

C.M: BSIC87500P – C.F. 80058490170 - Codice univoco ufficio: UFU1DE

PEC: bsic87500p@pec.istruzione.it – Email: bsic87500p@istruzione.it

Tel. 030 2593768 – Sito Web: www.icrezzato.edu.it



CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE

TRA

L'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI REZZATO, situato in Via Leonardo da Vinci n°48 - 25086 Rezzato (BS) TEL 030-2593768, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Avv. Alessandro Demaria, nato a Molochio (RC) il 14/06/1977, codice fiscale 80058490170.

E

La Dott.ssa **Gibellini Luisa**, nata a Roma (RM) il 21/05/1945 e residente in Ariccia (RM) in viale dei Lecci n°13, codice fiscale GBL LSU 45E61 H501I - P.IVA 07596871009

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica n. 275/1999 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche”;

VISTA la Legge n. 241 del 07.08.1990 in materia di procedimento amministrativo;

VISTO il decreto legislativo n. 36/2023 (Nuovo Codice dei contratti pubblici) e successive modificazioni;

VISTO il decreto interministeriale del Ministero dell'Università e della Ricerca del 28/08/2018 n° 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13/07/2015, n. 10;

VISTI il PTOF in cui vengono indicati gli obiettivi relativi al raggiungimento del successo scolastico da parte di tutti gli studenti facenti parte della comunità scolastica dell'IC di Rezzato e il Regolamento delle attività negoziali ai sensi dell'articolo 45 D.I. n°129/2018 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n°111 del 09 febbraio 2024;

VISTO il DPR 28/12/2000 n. 445;

CONSIDERATO l'art. 43 comma 3 del D.I. 28 Agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1 comma 143 della Legge 13 Luglio 2015 n.107;

VISTO l'art. 7 comma 6 del decreto legislativo 165/01 e successive modifiche ed integrazioni; della Circolare Funzione pubblica n. 02 del 11/03/2008;

VISTO l'avviso di selezione **prot. 1703 del 12.03.2025** per reclutamento di esperti: personale INTERNO o ESTERNO all'Istituzione Scolastica per n° 2 formatori e n° 2 interpreti LIS relativo ad un **Corso di formazione** su: **“LIS e CAA nella comunicazione multimodale. Una riflessione metodologica e laboratori pratici per un confronto generativo”**, ed il conseguente verbale di aggiudicazione **prot. 2122 del 24.03.2025**;

CONSTATATA la necessità di individuare esperti: personale esterno all'Istituzione Scolastica per n° 2 formatori e n° 2 interpreti LIS relativo ad un **Corso di formazione** su: **“LIS e CAA nella comunicazione multimodale. Una riflessione metodologica e laboratori pratici per un confronto generativo”**

VERIFICATA l'impossibilità di corrispondere a tale esigenza con il personale interno in servizio presso l'istituzione scolastica;

VISTA la graduatoria definitiva avverso la quale non è stato presentato alcun ricorso;

si conviene e stipula quanto segue:

il seguente contratto di prestazione d'opera intellettuale

1-Oggetto

La Dott.ssa **Gibellini Luisa**, è individuato quale esperto Formatore in relazione alla domanda prodotta ed ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a fornire all'ISTITUTO, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, attività per il Corso specifico di formazione e/o a laboratori su: "**LIS e CAA nella comunicazione multimodale. Una riflessione metodologica e laboratori pratici per un confronto generativo**". L'attività dovrà svolgersi in presenza presso l'Istituto Comprensivo Statale di Rezzato (BS), secondo un calendario già concordato con il Dirigente scolastico e la Referente Rete CAA.

2 - Durata

Il presente contratto ha validità dalla sottoscrizione del contratto e dovrà concludersi entro massimo 120 giorni dall'incarico.

3 – Verifiche

L'Esperto si impegna a fornire ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino a quel momento conseguiti.

4 - Corrispettivi, modalità di pagamento e coperture assicurative

L'incarico non costituisce rapporto di impiego subordinato. Per l'attività professionale oggetto dell'incarico sarà corrisposto un compenso orario pari ad **Euro 70,00** (settanta/00) onnicomprensivi fino a un massimo complessivo di **Euro 420,00**. La liquidazione dei compensi che devono intendersi lordo stato comprensivi di tutti gli oneri di legge, avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di conclusione del corso: gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente e non daranno luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto. Gli Esperti dovranno inoltre provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per gli infortuni e responsabilità civile e si renderanno disponibili per un incontro preliminare presso l'istituto con il Dirigente Scolastico. L'impegno di spesa graverà sul bilancio dell'Istituzione scolastica del Programma Annuale **2026** e sarà corrisposto al termine dell'incarico. Tutti i pagamenti avverranno dietro **effettiva disponibilità** da parte dell'ISTITUTO dei fondi di riferimento del presente incarico e dopo emissione di fattura elettronica. A tal fine si specifica che il CIG - se richiesto dalla normativa di legge - verrà comunicato all'esperto a conclusione dell'incarico e che i dati per la fatturazione elettronica sono i seguenti: Codice univoco: UFU1DE - Istituto Comprensivo Statale di Rezzato - Via Leonardo da Vinci 48 - 25086 Rezzato(Bs) – Tel. 030 2593768 - C.F. 80058490170 - C. IPA istsc_bsic87500p.

5 - Responsabilità verso terzi

L'ISTITUTO non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

6- Cessione del contratto

E' fatto espresso divieto all'Esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 9.

7 - Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

8 - Recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che l'ISTITUTO potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. L'ISTITUTO dovrà comunicare

all'Esperto, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti

9 – Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. In caso di risoluzione del presente contratto l'Esperto dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'ISTITUTO, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

10- Foro competente

Per qualsiasi controversia il foro competente è Brescia.

11 – Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante “le regole generali per il trattamento dei dati”, si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Titolare del trattamento è l'**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI REZZATO**, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Avv. **Alessandro Demaria**. L'esperto potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

12 – Codice di comportamento

La Dott.ssa **Gibellini Luisa**, dichiara di aver preso visione e di accettare il **codice di comportamento** dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 04 giugno 2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165” (GU n.129 del 4-6-2013).

13 – Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

L'Esperto

Luisa Gibellini Dott.ssa **Gibellini Luisa**

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e seguenti. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto tutti gli articoli che vengono così approvati:

L'Esperto

Luisa Gibellini Dott.ssa **Gibellini Luisa**

Il dirigente scolastico
Avv. Alessandro Demaria

ATTO DI NOMINA INCARICATO DEL TRATTAMENTO DATI - D. Leg.vo 196 del

30/06/2003 e Regolamento UE 2016/679

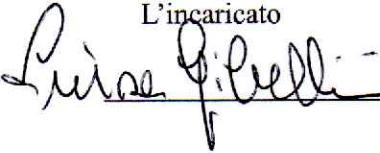
IL DIRIGENTE SCOLASTICO, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali da esso operato, ai sensi e per gli effetti del D. Leg.vo 196 del 30 giugno 2003 e Regolamento UE 2016/679, con il presente atto

DESIGNA INCARICATO DEL TRATTAMENTO

La Dott.ssa **Gibellini Luisa**, in relazione ai compiti che dovrà svolgere nell'ambito del servizio conferito. Tale nomina è in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali Lei ha accesso nell'espletamento della funzione che Le è propria, per gli incarichi che Le sono stati affidati. In ottemperanza al D.L. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento "qualsiasi operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modifica, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati", ed in relazione al presente atto di nomina, l'incaricato a trattare i dati personali (tutti quei dati idonei ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica o giuridica) attenendosi alle seguenti modalità:

1. In modo lecito e secondo correttezza;
2. Raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta;
3. Verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
4. verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile/titolare;
5. rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza garantendo la massima riservatezza;
6. nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del titolare o responsabile.

L'incaricato



Dott.ssa **Gibellini Luisa**

Il dirigente scolastico
Avv. Alessandro Demaria