

- **Oggetto:** VERIFICA DI CASSA PROTOCOLLATA
- **Data ricezione email:** 04/12/2023 09:20
- **Mittenti:** lerede cristina - Gest. doc. - Email: cristina.lerde@istruzione.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** BSIC87500P - REZZATO - TITO SPERI - <bsic87500p@istruzione.it>, <francesca.ursida@icrezzato.edu.it> ,
- **Indirizzi nel campo email 'CC':** Graziosi Elia <elia.graziosi@mef.gov.it>
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Lerede Cristina <cristina.lerde@istruzione.it>

## Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
VERIFICA DI CASSA IC REZZATO 27 NOVEMBRE.pdf	SI			NO	NO

## Testo email

---

Gentili DS e DSGA,

vi invio la verifica di cassa protocollata.

Ringrazio per la disponibilità di sempre.

Cordiali saluti.

*Cristina Lerede*

*Funzionario MIM*

### **Ministero dell'Istruzione e del Merito**

*Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia*

*Ufficio II - Valutazione del sistema scolastico e Dirigenti scolastici*

*Via Polesine, 13 - 20139 Milano*

*tel.02574627.294*