



Istituto Comprensivo di Rezzato

Via Leonardo da Vinci 48 – 25086 – Rezzato (BS)
C.M: BSIC87500P – C.F. 80058490170 - Codice univoco ufficio: UFU1DE
PEC: bsic87500p@pec.istruzione.it – Email: bsic87500p@istruzione.it
Tel. 030 2593768 – Sito Web: www.icrezzato.edu.it



All'esperta **Elena Quilleri**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 40 del D.I. n. 44 del 1-2-2001;

Visto l'art. 40 del D.I. 44/2001 Regolamento Amministrativo contabile e l'art. 7 del D. Lgs. 165/2001;

Visto il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2026;

Visto l'avviso di selezione prot. n° **5805** del 08.09.2025 per ***“l'individuazione di un professionista esperto interno o esterno in logopedia per il conferimento dell'incarico di assistenza e supporto logopedico - Gruppo Benessere”*** ed il conseguente verbale di aggiudicazione prot. n° **6380** del 17.09.2025;

Visti la relazione e il report sportello per l'annualità scolastica in corso, redatta dalla Dott.ssa Elena Quilleri, assunta agli atti di questa istituzione con nota protocollo n° **5704** del **24.06.2026**, con la quale l'esperta conferma l'attività e le ore di sportello effettivamente svolte in presenza;

DETERMINA

1) di liquidare alla Dott.ssa **Elena Quilleri**, in qualità di esperto esterno, un compenso per complessivi di **Euro 4.995,00**.

Il compenso è onnicomprensivo di ritenuta di acconto, IRAP e ogni altro onere e sarà corrisposto al termine dell'incarico, previa esibizione del registro delle presenze, **delle ore/attività effettivamente svolte** così come risultante dalla relazione finale relativa agli interventi di cui al bando di individuazione.

L'impegno di spesa graverà sul bilancio dell'Istituzione scolastica del Programma Annuale **2026**, sulla scheda di destinazione **A.3.9 Beni di consumo e spese di investimento per i plessi dell'Istituto Comprensivo**, che presenta adeguata copertura finanziaria;

2) di comunicare che il CIG per l'emissione della fattura elettronica da inoltrare alla pubblica amministrazione è **B92153EFDA**;

3) di autorizzare il D. SGA ad emettere tutti i mandati di pagamento per la liquidazione della spesa sopra descritta.

Il dirigente scolastico
Avv. Alessandro Demaria