



## Istituto Comprensivo di Rezzato

Via Leonardo da Vinci 48 – 25086 – Rezzato (BS)  
C.M: BSIC87500P – C.F. 80058490170 - Codice univoco ufficio: UFU1DE  
PEC: bsic87500p@pec.istruzione.it – Email: bsic87500p@istruzione.it  
Tel. 030 2593768 – Sito Web: www.icrezzato.edu.it



All'esperta **Chiara Bulgarelli**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** l'art. 40 del D.I. n. 44 del 1-2-2001;

**Visto** l'art. 40 del D.I. 44/2001 Regolamento Amministrativo contabile e l'art. 7 del D. Lgs. 165/2001;

**Visto** il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2024;

**Visto** l'avviso di selezione prot. n° **4352** del 04.09.2023 per **“l'individuazione di un professionista interno o esterno psicologo per il conferimento dell'incarico di assistenza e supporto psicologico - Gruppo Benessere”** ed il conseguente verbale di aggiudicazione prot. n. **5142** del 25.09.2023;

**Visti** la relazione e il report sportello per l'annualità scolastica in corso, redatta dalla Dott.ssa Chiara Bulgarelli, assunti agli atti di questa istituzione con nota protocollo n. **4639** del 15.07.2024, con la quale la l'esperta conferma l'attività e le ore di sportello effettivamente svolte in presenza;

### DETERMINA

**1)** di liquidare alla Dott.ssa **Chiara Bulgarelli**, in qualità di esperto esterno, un compenso per complessivi di **Euro 6.120,00**.

Il compenso è onnicomprensivo di ritenuta di acconto, IRAP e ogni altro onere e sarà corrisposto al termine dell'incarico, previa esibizione del registro delle presenze, **delle ore/attività effettivamente svolte** così come risultante dalla relazione finale relativa agli interventi di cui al bando di individuazione.

L'impegno di spesa graverà sul bilancio dell'Istituzione scolastica del Programma Annuale **2024**, sulla scheda di destinazione **A.3.10 Altre spese per i plessi dell'Istituto**, che presenta adeguata copertura finanziaria;

**2)** di comunicare che il CIG per l'emissione della fattura elettronica da inoltrare alla pubblica amministrazione è **B2757C91A9**;

**3)** di autorizzare il D. SGA ad emettere tutti i mandati di pagamento per la liquidazione della spesa sopra descritta.

Il dirigente scolastico  
**Avv. Alessandro Demaria**