



Istituto Comprensivo di Rezzato

Via Leonardo da Vinci 48 – 25086 – Rezzato (BS)
C.M: BSIC87500P – C.F. 80058490170 - Codice univoco ufficio: UFU1DE
PEC: bsic87500p@pec.istruzione.it – Email: bsic87500p@istruzione.it
Tel. 030 2593768 – Sito Web: www.icrezzato.edu.it



All'esperta Nicole Angela Rodriguez

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 40 del D.I. n. 44 del 1-2-2001;

Visto l'art. 40 del D.I. 44/2001 Regolamento Amministrativo contabile e l'art. 7 del D. Lgs. 165/2001;

Visto il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2023;

Visto l'avviso di selezione prot. n° 1173 del 28.02.2023 per *“l'individuazione di un esperto interno/esterno madrelingua inglese nelle classi seconde e terze della scuola secondaria I grado G. Perlasca”* ed il conseguente verbale di aggiudicazione prot. n° 1377 del 08.03.2023;

Vista la relazione delle attività svolte dalla esperta, corredata dalla cronoprogramma delle ore effettivamente sostenute;

Vista la relazione del progetto Madrelingua assunta agli atti di questa istituzione con nota protocollo n° 2924 del 17 maggio 2023, con la quale la Professoressa Daniela Prati, conferma l'attività e le ore di lezione in presenza effettuate dalla esperta esterna;

DETERMINA

1) di liquidare alla Sig.ra **Nicole Angela Rodriguez**, in qualità di esperto esterno, un compenso per complessivi di **Euro 1.200,00**.

Il compenso è onnicomprensivo di ritenuta di acconto, IRAP e ogni altro onere e sarà corrisposto al termine dell'incarico, previa esibizione del registro delle presenze, **delle ore/attività effettivamente svolte** così come risultante dalla relazione finale relativa agli interventi come specificato all'articolo 4 di cui al bando di individuazione.

L'impegno di spesa graverà sul bilancio dell'Istituzione scolastica del Programma Annuale **2023**, sulla scheda di destinazione **P. 2.2 Progetto Madrelingua**, che presenta adeguata copertura finanziaria;

2) di comunicare che il CIG per l'emissione della fattura elettronica da inoltrare alla pubblica amministrazione è **ZA73B9D5BB**;

3) di autorizzare il D. SGA ad emettere tutti i mandati di pagamento per la liquidazione della spesa sopra descritte;

Il dirigente scolastico
Avv. Alessandro Demaria