



Istituto Comprensivo di Rezzato

Via Leonardo da Vinci 48 – 25086 – Rezzato (BS)
Tel. 030 2593768 – Fax: 030 2490094 – Email: bsic87500p@istruzione.it
PEC: bsic87500p@pec.istruzione.it – Sito Web: www.icrezzato.edu.it
C.M: BSIC87500P – C.F. 80058490170 – IBAN: IT24 H 05034 55090 000000001373
Codice univoco ufficio: UFUIDE

Oggetto: Accordo straordinario personale ATA Contenimento Coronavirus COVID-19.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPCM del 08.03.2020

VISTO la nota 278 del 06.03.2020

VISTO l'emergenza in atto e la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative e viste le mansioni previste per questo profilo dal CCNL, il dirigente scolastico constatata l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici, limiterà il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi, attivando i contingenti minimi stabiliti nei contratti integrativi di istituto ai sensi della legge 146/90.

SENTITO le RSU: Berta Carla, Di Spirito Grazia e Perrone Francesco a mezzo telefono, i quali comprendendo l'eccezionalità della situazione hanno espresso parere favorevole.

CONSIDERATO che l'Istituto Comprensivo di Rezzato è dotato del programma gestionale per la segreteria digitale Nuvola che consente di operare anche a distanza.

CONSIDERATO che i dirigenti scolastici organizzano le attività necessarie concernenti l'amministrazione, la contabilità, i servizi tecnici e la didattica, avvalendosi prevalentemente (per quanto possibile) della modalità a distanza, secondo le modalità semplificate previste dalla Nota 6.3.2020 n. 278.

CONSIDERATO la disponibilità del personale ATA ad una significativa riduzione del carico di lavoro in presenza.

CONSIDERATO che il personale amministrativo ha in dotazione propri strumenti tecnologici e possiede le competenze per operare anche da casa.

CONSIDERATO il contesto di straordinarietà ed emergenza per la salute della popolazione; al fine della tutela dei lavoratori con il presente documento si stipula quanto segue.

- 1) Il personale ATA in questa fase di eccezionalità si impegna a garantire i servizi essenziali.
- 2) Tutto il personale ATA a partire da oggi **09.03.2020** svolgerà il proprio turno di lavoro dal lunedì al venerdì per ore **7.12** giornaliere. **7.30 - 14.48**
- 3) Per quanto possibile, collaboratori scolastici ed amministrativi usufruiranno di ferie e permessi in modo da evitare spostamenti sul territorio.
- 4) Fino al **15 marzo**, salvo ulteriori proroghe, si effettueranno turni di lavoro con contingenti minimi su base volontaria, così composti: **2** (due) unità collaboratore scolastico; **2** (due) unità amministrativi.
- 5) Il contingente previsto al punto 3 presterà servizio presso gli uffici di segreteria con ingresso dalla scuola secondaria Perlasca in via Leonardo da Vinci 48.
- 6) Il personale ATA in servizio si impegna formalmente a lavorare rispettando le indicazioni del DPCM del 08.03.2020 igienizzando spesso le postazioni e l'ambiente di lavoro.
- 7) Il personale ATA, concorda e sottoscrive quanto sopra e si impegna, passata questa fase eccezionale e straordinaria a recuperare eventuali ore di servizio non prestate e/o non diversamente giustificate, da concordarsi con DSGA e Dirigente Scolastico.

- 8) Il personale ATA in servizio si impegna ad igienizzare spesso l'ambiente ed a lavorare a debita distanza dotato di guanti e mascherine.
- 9) Prospetto settimanale con turni di servizio fino a venerdì 13 marzo:

	Collaboratori	Amministrativi
Lunedì 9	Coppola - Tognazzi	Cannavale - Iuliano
Martedì 10	Gandolfo - Bicchetti	Trunfio - Moroni
Mercoledì 11	Madafferi - Zuccali	Amorello - Santoro
Giovedì 12	Rambaldini - Volpe	Cataldo - Moroni
Venerdì 13	Di Marzo - Rizzo	Pappalardo - Amorello

9 bis) Prospetto settimanale con turni di servizio eventuale settimana successiva 16-21 marzo:

	Collaboratori	Amministrativi
Lunedì 16	Gandolfo - Bicchetti	Cannavale - Iuliano
Martedì 17	Madafferi - Volpe	Trunfio - Moroni
Mercoledì 18	Mininno - Barone	Amorello - Santoro
Giovedì 19	Schivardi - Corso	Cataldo - Moroni
Venerdì 20	Coppola - Gulotta	Pappalardo - Amorello

- 10) Il personale al punto 9 si impegna altresì a dare immediata comunicazione al Dirigente scolastico e al DSGA qualora per qualsiasi motivo non possa essere in servizio.
- 11) In caso di proroga il prospetto di cui al punto 9-9bis sarà riproducibile anche le settimane seguenti prevedendo una diversa turnazione del personale.
- 12) Per quanto non espressamente previsto si rimanda alla normativa vigente in materia.
- 13) Il presente accordo ha efficacia immediata e, salvo ulteriori disposizioni, fino a conclusione dell'emergenza si prorogherà a cadenza settimanale. Grazie per la collaborazione.

Il dirigente scolastico
Avv. Alessandro Demaria

<u>Enrico Pechino</u>	<u>Coppola E.</u>	<u>Dina Gulotta</u>	<u>Rambaldini G.</u>
<u>Reed Re</u>	<u>Torreani Iuliano</u>	<u>Alessandra Babetti</u>	<u>Santoro</u>
<u>Stefano Cataldo</u>	<u>Alberto Gavutu</u>	<u>P. De Cesare</u>	<u>Lele Sili</u>
<u>Dr. F.</u>	<u>Madafferi D.</u>	<u>Stefano</u>	<u>Marise Rizzo</u>
<u>E. S.</u>	<u>Zy. Marco</u>	<u>M. Mano</u>	
<u>Nadia Iliniua</u>	<u>Zucal. A.</u>	<u>Fl. O-</u>	