



### Istituto Comprensivo di Rezzato

Via Leonardo da Vinci 48 – 25086 – Rezzato (BS)  
Tel. 030 2593768 – Fax: 030 2490094 – Email: bsic87500p@istruzione.it  
PEC: bsic87500p@pec.istruzione.it – Sito Web: [www.icrezzato.edu.it](http://www.icrezzato.edu.it)  
C.M: BSIC87500P – C.F. 80058490170 – IBAN: IT24 H 05034 55090 000000001373  
Codice univoco ufficio: UFU1DE

**Oggetto: Accordo straordinario personale ATA Contenimento Coronavirus COVID-19.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il DPCM del 08.03.2020

**VISTO** la nota 278 del 06.03.2020

**VISTO** l'emergenza in atto e la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative e viste le mansioni previste per questo profilo dal CCNL, il dirigente scolastico constatata l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici, limiterà il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi, attivando i contingenti minimi stabiliti nei contratti integrativi di istituto ai sensi della legge 146/90.

**SENTITO** le RSU: Berta Carla, Di Spirito Grazia e Perrone Francesco a mezzo telefono, i quali comprendendo l'eccezionalità della situazione hanno espresso parere favorevole.

**CONSIDERATO** che l'Istituto Comprensivo di Rezzato è dotato del programma gestionale per la segreteria digitale Nuvola che consente di operare anche a distanza.

**CONSIDERATO** che i dirigenti scolastici organizzano le attività necessarie concernenti l'amministrazione, la contabilità, i servizi tecnici e la didattica, avvalendosi prevalentemente (per quanto possibile) della modalità a distanza, secondo le modalità semplificate previste dalla Nota 6.3.2020 n. 278.

**CONSIDERATO** la disponibilità del personale ATA ad una significativa riduzione del carico di lavoro in presenza.

**CONSIDERATO** che il personale amministrativo ha in dotazione propri strumenti tecnologici e possiede le competenze per operare anche da casa.

**CONSIDERATO** il contesto di straordinarietà ed emergenza per la salute della popolazione; al fine della tutela dei lavoratori con il presente documento si stipula quanto segue.

- 1) Il personale ATA in questa fase di eccezionalità si impegna a garantire i servizi essenziali.
- 2) Tutto il personale ATA a partire da oggi **09.03.2020** svolgerà il proprio turno di lavoro dal lunedì al venerdì per ore **7.12** giornaliere. *7.30 - 14.48*
- 3) Per quanto possibile, collaboratori scolastici ed amministrativi usufruiranno di ferie e permessi in modo da evitare spostamenti sul territorio.
- 4) Fino al **15 marzo**, salvo ulteriori proroghe, si effettueranno turni di lavoro con contingenti minimi su base volontaria, così composti: **2** (due) unità collaboratore scolastico; **2** (due) unità amministrativi.
- 5) Il contingente previsto al punto 3 presterà servizio presso gli uffici di segreteria con ingresso dalla scuola secondaria Perlasca in via Leonardo da Vinci 48.
- 6) Il personale ATA in servizio si impegna formalmente a lavorare rispettando le indicazioni del DPCM del 08.03.2020 igienizzando spesso le postazioni e l'ambiente di lavoro.
- 7) Il personale ATA, concorda e sottoscrive quanto sopra e si impegna, passata questa fase eccezionale e straordinaria a recuperare eventuali ore di servizio non prestate e/o non diversamente giustificate, da concordarsi con DSGA e Dirigente Scolastico.

- 8) Il personale ATA in servizio si impegna ad igienizzare spesso l'ambiente ed a lavorare a debita distanza dotato di guanti e mascherine.
- 9) Prospetto settimanale con turni di servizio fino a venerdì 13 marzo:

	Collaboratori	Amministrativi
<b>Lunedì 9</b>	Coppola - Tognazzi	Cannavale - Iuliano
<b>Martedì 10</b>	Gandolfo - Bicchetti	Trunfio - Moroni
<b>Mercoledì 11</b>	Madafferi - Zuccali	Amorello - Santoro
<b>Giovedì 12</b>	Rambaldini - Volpe	Cataldo - Moroni
<b>Venerdì 13</b>	Di Marzo - Rizzo	Pappalardo - Amorello

- 9 bis) Prospetto settimanale con turni di servizio eventuale settimana successiva 16-21 marzo:

	Collaboratori	Amministrativi
<b>Lunedì 16</b>	Gandolfo - Bicchetti	Cannavale - Iuliano
<b>Martedì 17</b>	Madafferi - Volpe	Trunfio - Moroni
<b>Mercoledì 18</b>	Mininno - Barone	Amorello - Santoro
<b>Giovedì 19</b>	Schivardi - Corso	Cataldo - Moroni
<b>Venerdì 20</b>	Coppola - Gulotta	Pappalardo - Amorello

- 10) Il personale al punto 9 si impegna altresì a dare immediata comunicazione al Dirigente scolastico e al DSGA qualora per qualsiasi motivo non possa essere in servizio.
- 11) In caso di proroga il prospetto di cui al punto 9-9bis sarà riproducibile anche le settimane seguenti prevedendo una diversa turnazione del personale.
- 12) Per quanto non espressamente previsto si rimanda alla normativa vigente in materia.
- 13) Il presente accordo ha efficacia immediata e, salvo ulteriori disposizioni, fino a conclusione dell'emergenza si prorogherà a cadenza settimanale. Grazie per la collaborazione.

Il dirigente scolastico  
Avv. Alessandro Demaria

Enrico Penabaz Antonio Moroni Rambaldini - Volpe

Enrico Penabaz Coppola - Tognazzi Amorello - Santoro

Enrico Penabaz Gandolfo - Bicchetti Cannavale - Iuliano

Enrico Penabaz Madafferi - Zuccali Trunfio - Moroni

Enrico Penabaz Rambaldini - Volpe Amorello - Santoro

Enrico Penabaz Di Marzo - Rizzo Pappalardo - Amorello

Enrico Penabaz Coppola - Gulotta Pappalardo - Amorello