



Istituto Comprensivo di Rezzato

Via Leonardo da Vinci 48 – 25086 – Rezzato (BS)
C.M: BSIC87500P – C.F. 80058490170 - Codice univoco ufficio: UFU1DE
PEC: bsic87500p@pec.istruzione.it – Email: bsic87500p@istruzione.it
Tel. 030 2593768 – Sito Web: www.icrezzato.edu.it



All'esperta **Elena Sammartino**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 40 del D.I. n. 44 del 1-2-2001;

Visto l'art. 40 del D.I. 44/2001 Regolamento Amministrativo contabile e l'art. 7 del D. Lgs. 165/2001;

Visto il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2024;

Visto l'avviso di selezione prot. n° **6841** del 01.12.2023 per "**l'individuazione di un esperto interno o esterno teatrale per corso di formazione**" ed il conseguente verbale di aggiudicazione prot. n° **7337** del 18.12.2023;

Visti la relazione e il calendario del progetto arte-teatro per l'annualità scolastica in corso, redatta dalla Dott.ssa Elena Sammartino, assunta agli atti di questa istituzione con nota protocollo n. **4195** del 17.06.2024, con la quale l'esperta conferma l'attività e le ore effettivamente svolte in presenza;

DETERMINA

1) di liquidare alla Dott.ssa **Elena Sammartino**, in qualità di esperto esterno, un compenso per complessivi di **Euro 1.000,00**.

Il compenso è onnicomprensivo di ritenuta di acconto, IRAP e ogni altro onere e sarà corrisposto al termine dell'incarico, previa esibizione del registro delle presenze, **delle ore/attività effettivamente svolte** così come risultante dalla relazione finale relativa agli interventi di cui al bando di individuazione.

L'impegno di spesa graverà sul bilancio dell'Istituzione scolastica del Programma Annuale **2024**, sulla scheda di destinazione **A.3.10 Altre spese per i plessi dell'Istituto**, che presenta adeguata copertura finanziaria;

2) di dare atto che ai fini della liquidazione, trattandosi di incarico conferito ai sensi dell'articolo 7 comma 6, del D.Lgs. 165/2001, di natura temporanea e altamente qualificata, non è obbligatorio comunicare al professionista il Codice identificativo di Gara per la tracciabilità;

3) di autorizzare il D.SGA ad emettere tutti i mandati di pagamento per la liquidazione della spesa sopra descritta.

Il dirigente scolastico
Avv. Alessandro Demaria