



*Prefettura di Brescia*

Fasc. 522/2020  
cat. 15.1.172

Data del protocollo informatico

Ai Sindaci dei Comuni  
della Provincia di Brescia  
Loro Sedi

Al Sig. Presidente della Provincia di  
Brescia  
[protocollo@pec.provincia.bs.it](mailto:protocollo@pec.provincia.bs.it)

Al Sig Presidente  
della Corte d'Appello di Brescia  
[presidente.ca.brescia@giustiziacert.it](mailto:presidente.ca.brescia@giustiziacert.it)

Al Sig. Procuratore Generale  
della Procura Generale presso la Corte  
d'Appello di  
Brescia  
[prot.pg.brescia@giustiziacert.it](mailto:prot.pg.brescia@giustiziacert.it)

Al Sig Presidente  
del Tribunale di Brescia  
[prot.tribunale.brescia@giustiziacert.it](mailto:prot.tribunale.brescia@giustiziacert.it)

Al Sig. Procuratore della Procura della  
Repubblica presso il Tribunale di Brescia  
[prot.procura.brescia@giustiziacert.it](mailto:prot.procura.brescia@giustiziacert.it)

All'Avvocato Generale  
Avvocatura Distrettuale dello Stato di  
Brescia  
[brescia@mailcert.avvocaturastato.it](mailto:brescia@mailcert.avvocaturastato.it)

Al Sig Presidente del Tribunale di  
Sorveglianza  
di Brescia  
[prot.tribsorv.brescia@giustiziacert.it](mailto:prot.tribsorv.brescia@giustiziacert.it)

Al Sig Presidente del Tribunale per i  
minorenni di Brescia  
[prot.tribmin.brescia@giustiziacert.it](mailto:prot.tribmin.brescia@giustiziacert.it)



*Prefettura di Brescia*

Al Sig. Procuratore della Procura della  
Repubblica presso il Tribunale per i  
minorenni di Brescia  
[prot.procmin.brescia@giustiziacert.it](mailto:prot.procmin.brescia@giustiziacert.it)

Al Sig. Presidente del Tribunale  
Amministrativo Regionale Sezione Staccata  
di Brescia  
[tarbs-segrprotocolloamm@ga-cert.it](mailto:tarbs-segrprotocolloamm@ga-cert.it)

Al Sig. Questore di Brescia  
[gab.quest.bs@pecps.poliziadistato.it](mailto:gab.quest.bs@pecps.poliziadistato.it)

Al Sig. Comandante Provinciale  
dei Carabinieri di Brescia  
[tbs31704@pec.carabinieri.it](mailto:tbs31704@pec.carabinieri.it)

Al Sig. Comandante Provinciale  
della Guardia di Finanza di Brescia  
[bs0500000p@pec.gdf.it](mailto:bs0500000p@pec.gdf.it)

Al Sig. Comandante Provinciale  
dei Vigili del Fuoco di Brescia  
[com.brescia@cert.vigilfuoco.it](mailto:com.brescia@cert.vigilfuoco.it)

Al Sig. Comandante  
6° Stormo – Aeronautica Militare  
Ghedi (BS)  
[aerostormo6@postacert.difesa.it](mailto:aerostormo6@postacert.difesa.it)

Al Sig. Direttore della Casa di Reclusione  
Canton Mombello Nerio Fischione di  
Brescia  
[cc.brescia@giustiziacert.it](mailto:cc.brescia@giustiziacert.it)

Al Sig. Direttore della Casa di Reclusione  
Verziano  
di Brescia  
[cr.brescia@giustiziacert.it](mailto:cr.brescia@giustiziacert.it)

Al Presidente della Croce Rossa Italiana  
Sezione di Brescia  
[cl.brescia@cert.cri.it](mailto:cl.brescia@cert.cri.it)



*Prefettura di Brescia*

Al Presidente della Croce Bianca di Brescia  
[presidenza@crocebiancabrescia.it](mailto:presidenza@crocebiancabrescia.it)

Al Dirigente dell'U.T.R. Di Brescia  
Regione Lombardia di Brescia  
[Bresciaregione@Pec.Regione.Lombardia.It](mailto:Bresciaregione@Pec.Regione.Lombardia.It)

Al Direttore Generale  
ATS - Agenzia di Tutela della Salute  
di Brescia  
[protocollo@pec.ats-brescia.it](mailto:protocollo@pec.ats-brescia.it)

Al Direttore Generale  
ATS - Agenzia di Tutela della Salute  
della Montagna  
[protocollo@pec.ats-montagna.it](mailto:protocollo@pec.ats-montagna.it)

Al Direttore Generale  
ASST - Azienda Socio Sanitaria Territoriale  
Spedali Civili di Brescia  
[protocollo.spedalicivilibrescia@legalmail.it](mailto:protocollo.spedalicivilibrescia@legalmail.it)

Al Direttore Generale  
ASST - Azienda Socio Sanitaria Territoriale  
Franciacorta  
[protocollo@pec.asst-franciacorta.it](mailto:protocollo@pec.asst-franciacorta.it)

Al Direttore Generale  
ASST - Azienda Socio Sanitaria Territoriale  
del Garda  
[direzione.generale@pec.asst-garda.it](mailto:direzione.generale@pec.asst-garda.it)

Al Direttore Generale  
ASST - Azienda Socio Sanitaria Territoriale  
di Valcamonica  
[protocollo@pec.asst-valcamonica.it](mailto:protocollo@pec.asst-valcamonica.it)

Al Direttore Provinciale Inps di Brescia  
[direzione.provinciale.brescia@postacert.inps.gov.it](mailto:direzione.provinciale.brescia@postacert.inps.gov.it)

Al Direttore Provinciale Agenzia delle  
Entrate  
Di Brescia  
[dp.brescia@pce.agenziaentrate.it](mailto:dp.brescia@pce.agenziaentrate.it)



*Prefettura di Brescia*

Al Direttore Territoriale Inail di Brescia  
[brescia@postacert.inail.it](mailto:brescia@postacert.inail.it)

Al Responsabile Ispettorato Territoriale del  
Lavoro  
Di Brescia  
[itl.brescia@pec.ispettorato.gov.it](mailto:itl.brescia@pec.ispettorato.gov.it)

Al Responsabile Ufficio dei Monopoli  
Sede Operativa Territoriale di Brescia  
[monopoli.brescia@pec.adm.gov.it](mailto:monopoli.brescia@pec.adm.gov.it)

Al Responsabile Ufficio delle Dogane  
Sede Operativa Territoriale di Brescia  
[dogane.brescia@pec.adm.gov.it](mailto:dogane.brescia@pec.adm.gov.it)

Al Sig. Direttore dell'Ufficio  
Motorizzazione Civile di  
Brescia  
[umc-brescia@pec.mit.gov.it](mailto:umc-brescia@pec.mit.gov.it)

Al Soprintendente della Soprintendenza  
Archeologia Belle Arti e  
Paesaggio per le Province di Bergamo e  
Brescia  
[mbac-sabap-bs@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-sabap-bs@mailcert.beniculturali.it)

Al Dirigente dell'Ufficio Scolastico  
Territoriale di  
Brescia  
[uspbs@postacert.istruzione.it](mailto:uspbs@postacert.istruzione.it)

Al Rettore dell'Università degli Studi di  
Brescia  
[ammcentr@cert.unibs.it](mailto:ammcentr@cert.unibs.it)

Al Rettore dell'Università Cattolica del  
Sacro Cuore  
Brescia  
[direzione.sede-bs@pec.ucsc.it](mailto:direzione.sede-bs@pec.ucsc.it)

Al Sig. Presidente dell'ACI Automobile  
Club Italia di



*Prefettura di Brescia*

Brescia  
[automobileclubbrescia@pec.aci.it](mailto:automobileclubbrescia@pec.aci.it)

Al Sig. Presidente della Camera di  
Commercio Industria Artigianato e  
Agricoltura di  
Brescia  
[camera.brescia@bs.legalmail.camcom.it](mailto:camera.brescia@bs.legalmail.camcom.it)

Al Sig. Direttore della Banca d'Italia  
Filiale di Brescia  
[brescia@pec.bancaditalia.it](mailto:brescia@pec.bancaditalia.it)

Al Responsabile dell'Archivio Notarile  
Distrettuale di  
Brescia  
[archivionotarile.brescia@giustiziacert.it](mailto:archivionotarile.brescia@giustiziacert.it)

Al Sig. Direttore dell'Archivio di Stato  
Brescia  
[mbac-as-bs@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-as-bs@mailcert.beniculturali.it)

Al Sig. Presidente della  
Comunita' Montana Valle Camonica  
[protocollo@pec.cmvallecamonica.bs.it](mailto:protocollo@pec.cmvallecamonica.bs.it)

Al Sig. Presidente della  
Comunità Montana del Sebino Bresciano  
[protocollo@pec.cmsebino.bs.it](mailto:protocollo@pec.cmsebino.bs.it)

Al Sig. Presidente della  
Comunità Montana di Valle Trompia  
[protocollo@pec.cm.valletrompia.it](mailto:protocollo@pec.cm.valletrompia.it)

Al Sig. Presidente della  
Comunità Montana Parco Alto Garda  
[protocollo@pec.cm-parcoaltogarda.bs.it](mailto:protocollo@pec.cm-parcoaltogarda.bs.it)

Al Sig. Presidente della  
Comunità Montana di Valle Sabbia  
[protocollo@pec.cmvs.it](mailto:protocollo@pec.cmvs.it)

Al Sig. Presidente della  
Comunità del Parco del Monte Netto  
[parco.montenetto@pec.regione.lombardia.it](mailto:parco.montenetto@pec.regione.lombardia.it)



*Prefettura di Brescia*

Al Presidente ACB  
Associazione Comuni Bresciani  
[protocolloacb@legalmail.it](mailto:protocolloacb@legalmail.it)

Al Presidente AIB Associazione Industriale  
Bresciana  
Brescia  
[posta@pec.aib.bs.it](mailto:posta@pec.aib.bs.it)

Al Presidente Coldiretti di Brescia  
[brescia@pec.coldiretti.it](mailto:brescia@pec.coldiretti.it)

Al Presidente Associazione Artigiani  
Brescia  
[assoartigiani@legalmail.it](mailto:assoartigiani@legalmail.it)

Al Presidente Apindustria Brescia - Confapi  
[posta@pec.apindustria.bs.it](mailto:posta@pec.apindustria.bs.it)

Al Presidente Confartigianato Brescia  
[segreteria@pec.confartigianato.bs.it](mailto:segreteria@pec.confartigianato.bs.it)

Al Presidente CNA Confederazione  
Nazionale Artigianato di Brescia  
[cnaconf.cnabrescia@cert.cna.it](mailto:cnaconf.cnabrescia@cert.cna.it)

Al Presidente Upa  
Unione Provinciale Agricoltori  
di Brescia  
[upabs@legalmail.it](mailto:upabs@legalmail.it)

Al Direttore CIA  
Confederazione Italiana Agricoltori  
di Brescia  
[provincia.ciaest@cia.legalmail.it](mailto:provincia.ciaest@cia.legalmail.it)

Al Presidente Confesercenti  
[clo@pec.confinteret.it](mailto:clo@pec.confinteret.it)

Al Presidente Confcommercio  
[ascombrescia@legalmail.it](mailto:ascombrescia@legalmail.it)



## *Prefettura di Brescia*

Al Sig. Presidente Ateneo di Brescia -  
Accademia di Scienze, Lettere ed Arti  
Brescia  
[ateneobs@ateneo.brescia.it](mailto:ateneobs@ateneo.brescia.it)

Al Presidente dell'Ordine Ingegneri  
di Brescia  
[info@ordineingegneri.bs.it](mailto:info@ordineingegneri.bs.it)

Al Presidente dell'Ordine dei Medici Chirurghi  
ed degli Odontoiatri di Brescia  
[info@omceobs.legalmailpa.it](mailto:info@omceobs.legalmailpa.it)

Al Presidente dell'Ordine dei Commercialisti  
di Brescia  
[dott.commbs@dottcombs.it](mailto:dott.commbs@dottcombs.it)

Al Presidente dell'Ordine degli Avvocati  
di Brescia  
[segreteria.brescia@pecavvocati.it](mailto:segreteria.brescia@pecavvocati.it)

Al Presidente Architetti, Pianificatori,  
Paesaggisti e Conservatori di Brescia  
[info@brescia.archiworld.it](mailto:info@brescia.archiworld.it)

Al Presidente del Consiglio Notarile di Brescia  
[consigliobrescia@notariato.it](mailto:consigliobrescia@notariato.it)

Al Presidente del Collegio Costruttori Edili  
di Brescia  
[info@ancebrescia.it](mailto:info@ancebrescia.it)

Al Presidente del Collegio Geometri di Brescia  
[collegio.brescia@geopec.it](mailto:collegio.brescia@geopec.it)

Oggetto: Direttiva n. 2/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione. Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Si trasmette in allegato copia della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione indicata in oggetto.

Al riguardo si richiama l'attenzione sui principi di fondo che sono sottesi alle prescrizioni contenute nella direttiva e che possono essere ricondotti sostanzialmente a due:



## *Prefettura di Brescia*

- la presenza del personale negli uffici va limitata ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle attività lavorative, coerentemente con la indicazione generale - più volte ribadita - di evitare ogni spostamento dalla propria abitazione se non per validi motivi;
- il ricorso, di conseguenza, al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa.

Sul punto, alla luce di alcune perplessità operative sollevate per le vie brevi da alcuni dirigenti pubblici, va ragionevolmente escluso che l'attivazione di modalità organizzative di esecuzione del servizio nei termini riportati alla direttiva in argomento possa costituire un'interruzione o un turbamento di un ufficio di un servizio pubblico o di un servizio di pubblica necessità, tenuto conto che - obiettivamente - l'ufficio rimane funzionante ovvero che il servizio continua ad essere reso ancorchè con modalità organizzative e erogative differenti rispetto ad ordinario.

Si ricorda, infine, che la direttiva in questione non riguarda i servizi per le emergenze ed i servizi pubblici essenziali coinvolti nella gestione epidemiologica in atto.

P. PREFETTO  
(Visconti)  
IL Vice Capo di Gabinetto  
Monica Vaccaro



Firmato digitalmente da:  
MONICA VACCARO  
Ministero dell'Interno/97420690584  
Firmato il 15/03/2020 19:30  
Seriale Certificato: 7497  
Valido dal 03/10/2018 al 03/10/2021  
TI Trust Technologies per il Ministero dell'Interno CA



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

IL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Alle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

## **DIRETTIVA N. 2/2020**

**Oggetto:** indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

### **1. Premessa**

Dopo l'emanazione della direttiva 1/2020 del Ministro per la pubblica amministrazione recante "*prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge n.6 del 2020*", il quadro normativo, in ragione della persistenza della situazione di emergenza sanitaria, ha visto l'adozione del DPCM 9 marzo 2020 con cui, tra l'altro, è disposta l'estensione all'intero territorio nazionale delle misure di cui all'articolo 1 del DPCM 8 marzo 2020, nonché del DPCM 11 marzo 2020.

Considerate le evidenti ricadute, dirette e indirette, della normativa sopravvenuta sulle attività delle pubbliche amministrazioni, si ritiene necessario procedere all'emanazione di una nuova direttiva in tema di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 per fornire nuovi indirizzi operativi alle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, al fine di garantire uniformità e coerenza di comportamenti del datore di lavoro per la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro.

Le predette amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze, assicurano l'applicazione delle misure oggetto della direttiva alle società a controllo pubblico e agli enti vigilati.

La direttiva non riguarda i servizi per le emergenze ed i servizi pubblici essenziali coinvolti nella gestione dell'emergenza epidemiologica in atto.

## 2. Svolgimento dell'attività amministrativa

Le misure adottate per l'intero territorio nazionale sono, fra l'altro, finalizzate a ridurre la presenza dei dipendenti pubblici negli uffici e ad evitare il loro spostamento; tuttavia non pregiudicano lo svolgimento dell'attività amministrativa da parte degli uffici pubblici.

Le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili con riferimento sia all'utenza interna (a titolo esemplificativo: pagamento stipendi, attività logistiche necessarie per l'apertura e la funzionalità dei locali) sia all'utenza esterna.

Le amministrazioni, considerato che - sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 - la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività, adottando forme di rotazione dei dipendenti per garantire un contingente minimo di personale da porre a presidio di ciascun ufficio, assicurando prioritariamente la presenza del personale con qualifica dirigenziale in funzione del proprio ruolo di coordinamento.

Ferma restando la necessità di ridurre la presenza dei dipendenti pubblici negli uffici e di evitare il loro spostamento, per le attività che, per la loro natura, non possono essere oggetto di lavoro agile, le amministrazioni, nell'esercizio dei propri poteri datoriali, adottano strumenti alternativi quali, a titolo di esempio, la rotazione del personale, la fruizione degli istituti di congedo, della banca ore o istituti analoghi, nonché delle ferie pregresse nel rispetto della disciplina definita dalla contrattazione collettiva nazionale di lavoro.

Le amministrazioni limitano gli spostamenti del personale con incarichi *ad interim* o a scavalco relativi ad uffici collocati in sedi territoriali differenti, individuando un'unica sede per lo svolgimento delle attività di competenza del medesimo personale.

## 3. Modalità di svolgimento della prestazione lavorativa

In considerazione delle misure in materia di lavoro agile previste dai provvedimenti adottati in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, le pubbliche amministrazioni, anche al fine di contemperare l'interesse alla salute pubblica con quello alla continuità dell'azione amministrativa, nell'esercizio dei poteri datoriali assicurano il **ricorso al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa**, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, comma 1, lettera e) del DPCM 8 marzo 2020.

Come ricordato nella circolare n. 1 del 2020<sup>1</sup>, infatti, l'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 ha disposto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare, nei limiti delle risorse di bilancio disponibili a legislazione vigente e senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, misure organizzative volte a fissare obiettivi annuali per l'attuazione del telelavoro e, anche al fine di tutelare le cure parentali, di nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa che permettano, entro tre anni, ad almeno il 10 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano, di avvalersi di tali modalità, garantendo che i dipendenti che se ne avvalgono non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera.

La previsione non prevede una soglia massima per il ricorso alle predette modalità di svolgimento della prestazione lavorativa, per cui l'attuale situazione emergenziale è tale da giustificarne il ricorso come strumento ordinario.

In tal senso si ricorda altresì che, per effetto delle modifiche apportate al richiamato articolo 14 della legge n. 124 del 2015 dal recente decreto-legge 2 marzo 2020, n. 9, recante "*Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*", è

<sup>1</sup> Circolare n. 1 del 2020 del Ministro per la pubblica amministrazione con oggetto "*Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa*".

superato il regime sperimentale dell'obbligo per le amministrazioni di adottare misure organizzative per il ricorso a nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa con la conseguenza che la misura opera a regime.

Sulla base di quanto evidenziato, a fronte della situazione emergenziale, è necessario un ripensamento da parte delle pubbliche amministrazioni in merito alle attività che possono essere oggetto di lavoro agile, con l'obiettivo prioritario di includere anche attività originariamente escluse.

Relativamente alle attività individuate, le amministrazioni prevedono modalità semplificate e temporanee di accesso alla misura con riferimento al personale complessivamente inteso, senza distinzione di categoria di inquadramento e di tipologia di rapporto di lavoro, fermo restando quanto rappresentato nel precedente paragrafo in merito al personale con qualifica dirigenziale.

Sul punto, come già chiarito nella citata circolare n. 1 del 2020, si ricorda la possibilità di ricorrere alle modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa anche nei casi in cui, a fronte dell'indisponibilità o insufficienza di dotazione informatica da parte dell'amministrazione, il dipendente si renda disponibile ad utilizzare propri dispositivi, garantendo in ogni caso adeguati livelli di sicurezza e protezione della rete secondo le esigenze e le modalità definite dalle singole pubbliche amministrazioni.

#### **4. Eventi aggregativi di qualsiasi natura**

Fermo restando quanto previsto dai provvedimenti adottati in attuazione del decreto-legge n. 6 del 2020, le amministrazioni, nell'ambito delle attività indifferibili, svolgono ogni forma di riunione con modalità telematiche o tali da assicurare, nei casi residuali, un adeguato distanziamento come misura precauzionale, al fine di evitare lo spostamento delle persone fisiche e comunque forme di assembramento.

Le amministrazioni che forniscono servizi di mensa, in linea con quanto previsto dal DPCM 11 marzo 2020, o che mettono a disposizione dei lavoratori spazi comuni, devono garantire il rispetto della distanza di sicurezza interpersonale (c.d. *distanza droplet*) e comunque adottare apposite misure di turnazione tali da evitare l'assembramento di persone.

#### **5. Missioni**

Fino alla data di cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 non saranno effettuati, in Italia o all'estero, nuovi viaggi di servizio o missioni, comunque denominati, salvo diversa valutazione dell'autorità politica o del vertice amministrativo di riferimento relativamente alla indispensabilità o indifferibilità della singola missione, individuando alternativamente modalità di partecipazione mediante l'utilizzo di mezzi telematici o telefonici.

Per il personale in servizio all'estero, i viaggi di servizio che non comportino ingresso nel territorio italiano possono essere effettuati, compatibilmente con le disposizioni delle autorità sanitarie dei Paesi interessati.

#### **6. Procedure concorsuali**

Per effetto dell'articolo 1, comma 1, del DPCM 9 marzo 2020, su tutto il territorio nazionale fino al 3 aprile 2020, sono sospese le procedure concorsuali per l'accesso al pubblico impiego ad esclusione dei casi in cui la valutazione dei candidati è effettuata esclusivamente su basi curriculari ovvero in modalità telematica; sono inoltre esclusi dalla sospensione i concorsi per il personale sanitario, ivi compresi gli esami di Stato e di abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo, e quelli per il personale della protezione civile, i quali devono svolgersi preferibilmente con modalità a distanza

o, in caso contrario, garantendo la distanza di sicurezza interpersonale di cui all'allegato 1 lettera d) del DPCM 8 marzo 2020.

## 7. Ulteriori misure di prevenzione e informazione

Le attività di ricevimento del pubblico o di erogazione diretta dei servizi al pubblico, fermo restando quanto detto nel paragrafo 2 della presente direttiva relativamente alle attività indifferibili, sono prioritariamente garantite con modalità telematica o comunque con modalità tali da escludere o limitare la presenza fisica negli uffici (ad es. appuntamento telefonico o assistenza virtuale).

Nei casi in cui il servizio non possa essere reso con le predette modalità, gli accessi nei suddetti uffici devono essere scaglionati, anche mediante prenotazioni di appuntamenti, e deve essere assicurata la frequente areazione dei locali. Le amministrazioni curano che venga effettuata un'accurata disinfezione delle superfici e degli ambienti e che sia mantenuta un'adeguata distanza (c.d. *distanza droplet*) tra gli operatori pubblici e l'utenza.

Le amministrazioni pubbliche rendono disponibili nei propri locali, anche non aperti al pubblico, strumenti di facile utilizzo per l'igiene e la pulizia della cute, quali ad esempio soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani, salviette asciugamani monouso, nonché, qualora l'autorità sanitaria lo prescriva, guanti e mascherine per specifiche attività lavorative, curandone i relativi approvvigionamenti e la distribuzione ai propri dipendenti e a coloro che, a diverso titolo, operano o si trovano presso l'amministrazione. Le amministrazioni pubbliche espongono presso i propri uffici le informazioni di prevenzione rese note dalle autorità competenti e ne curano la pubblicazione nei propri siti internet istituzionali.

Inoltre, le amministrazioni limitano l'accesso di soggetti esterni alle sedi istituzionali, consentendo l'ingresso nei soli casi necessari all'espletamento delle attività indifferibili e in ogni caso attraverso modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Le amministrazioni, nei casi in cui propri dipendenti risultino positivi al virus, attivano procedure di immediata sanificazione e disinfezione degli ambienti.

## 8. Altre misure datoriali

Le pubbliche amministrazioni continuano a diffondere in tempo reale o comunque con la massima celerità tra i propri dipendenti, anche utilizzando gli strumenti telematici di comunicazione interna (come ad esempio: sito internet, intranet, newsletter, messaggistica per telefonia mobile), le informazioni disponibili, con particolare riferimento alle misure di protezione personale rinvenibili sul sito del Ministero della Salute, verificandone costantemente gli aggiornamenti.

Le Amministrazioni rendono inoltre conoscibili le FAQ relative ai comportamenti prescritti dal DPCM 9 marzo 2020 su tutto il territorio nazionale, pubblicate sul sito <http://www.governo.it/it/articolo/decreto-iorestoacasa-domande-frequenti-sulle-misure-adottate-dal-governo/14278>.

Le amministrazioni continuano a sensibilizzare i dipendenti che dovessero presentare sintomi, anche lievi, che possono essere indicativi di eventuale infezione, quali febbre, tosse, difficoltà respiratoria, stanchezza, dolori muscolari, ad evitare di accedere direttamente alle strutture di Pronto Soccorso del SSN rivolgendosi, invece, telefonicamente al proprio medico curante o al numero nazionale di emergenza 112 o al numero verde 1500 del Ministero della Salute.

## 9. Monitoraggio

Le amministrazioni comunicano tempestivamente al Dipartimento della funzione pubblica a mezzo PEC al seguente indirizzo: [protocollo\\_dfp@mailbox.governo.it](mailto:protocollo_dfp@mailbox.governo.it) le misure poste in essere in

attuazione della presente direttiva, con particolare riferimento alle modalità organizzative adottate per il ricorso al lavoro agile. La presente direttiva, che sostituisce integralmente la direttiva n. 1 del 2020 del Ministro per la pubblica amministrazione, potrà essere integrata o modificata in ragione dell'evoluzione dell'emergenza sanitaria.

Fabiana Dadone



Firmato digitalmente da  
DADONE FABIANA  
C=IT  
O= PRESIDENZA CONSIGLIO DEI  
MINISTRI





*Prefettura di Brescia*

Fasc. 522/2020  
cat. 15.1.172

Data del protocollo informatico

Ai Sindaci dei Comuni  
della Provincia di Brescia  
Loro Sedi

Al Sig. Presidente della Provincia di  
Brescia  
[protocollo@pec.provincia.bs.it](mailto:protocollo@pec.provincia.bs.it)

Al Sig Presidente  
della Corte d'Appello di Brescia  
[presidente.ca.brescia@giustiziacert.it](mailto:presidente.ca.brescia@giustiziacert.it)

Al Sig. Procuratore Generale  
della Procura Generale presso la Corte  
d'Appello di  
Brescia  
[prot.pg.brescia@giustiziacert.it](mailto:prot.pg.brescia@giustiziacert.it)

Al Sig Presidente  
del Tribunale di Brescia  
[prot.tribunale.brescia@giustiziacert.it](mailto:prot.tribunale.brescia@giustiziacert.it)

Al Sig. Procuratore della Procura della  
Repubblica presso il Tribunale di Brescia  
[prot.procura.brescia@giustiziacert.it](mailto:prot.procura.brescia@giustiziacert.it)

All'Avvocato Generale  
Avvocatura Distrettuale dello Stato di  
Brescia  
[brescia@mailcert.avvocaturastato.it](mailto:brescia@mailcert.avvocaturastato.it)

Al Sig Presidente del Tribunale di  
Sorveglianza  
di Brescia  
[prot.tribsorv.brescia@giustiziacert.it](mailto:prot.tribsorv.brescia@giustiziacert.it)

Al Sig Presidente del Tribunale per i  
minorenni di Brescia  
[prot.tribmin.brescia@giustiziacert.it](mailto:prot.tribmin.brescia@giustiziacert.it)



*Prefettura di Brescia*

Al Sig. Procuratore della Procura della  
Repubblica presso il Tribunale per i  
minorenni di Brescia  
[prot.procmin.brescia@giustiziacert.it](mailto:prot.procmin.brescia@giustiziacert.it)

Al Sig. Presidente del Tribunale  
Amministrativo Regionale Sezione Staccata  
di Brescia  
[tarbs-segrprotocolloamm@ga-cert.it](mailto:tarbs-segrprotocolloamm@ga-cert.it)

Al Sig. Questore di Brescia  
[gab.quest.bs@pecps.poliziadistato.it](mailto:gab.quest.bs@pecps.poliziadistato.it)

Al Sig. Comandante Provinciale  
dei Carabinieri di Brescia  
[tbs31704@pec.carabinieri.it](mailto:tbs31704@pec.carabinieri.it)

Al Sig. Comandante Provinciale  
della Guardia di Finanza di Brescia  
[bs0500000p@pec.gdf.it](mailto:bs0500000p@pec.gdf.it)

Al Sig. Comandante Provinciale  
dei Vigili del Fuoco di Brescia  
[com.brescia@cert.vigilfuoco.it](mailto:com.brescia@cert.vigilfuoco.it)

Al Sig. Comandante  
6° Stormo – Aeronautica Militare  
Ghedi (BS)  
[aerostormo6@postacert.difesa.it](mailto:aerostormo6@postacert.difesa.it)

Al Sig. Direttore della Casa di Reclusione  
Canton Mombello Nerio Fischione di  
Brescia  
[cc.brescia@giustiziacert.it](mailto:cc.brescia@giustiziacert.it)

Al Sig. Direttore della Casa di Reclusione  
Verziano  
di Brescia  
[cr.brescia@giustiziacert.it](mailto:cr.brescia@giustiziacert.it)

Al Presidente della Croce Rossa Italiana  
Sezione di Brescia  
[cl.brescia@cert.cri.it](mailto:cl.brescia@cert.cri.it)



*Prefettura di Brescia*

Al Presidente della Croce Bianca di Brescia  
[presidenza@crocebiancabrescia.it](mailto:presidenza@crocebiancabrescia.it)

Al Dirigente dell'U.T.R. Di Brescia  
Regione Lombardia di Brescia  
[Bresciaregione@Pec.Regione.Lombardia.It](mailto:Bresciaregione@Pec.Regione.Lombardia.It)

Al Direttore Generale  
ATS - Agenzia di Tutela della Salute  
di Brescia  
[protocollo@pec.ats-brescia.it](mailto:protocollo@pec.ats-brescia.it)

Al Direttore Generale  
ATS - Agenzia di Tutela della Salute  
della Montagna  
[protocollo@pec.ats-montagna.it](mailto:protocollo@pec.ats-montagna.it)

Al Direttore Generale  
ASST - Azienda Socio Sanitaria Territoriale  
Spedali Civili di Brescia  
[protocollo.spedalicivilibrescia@legalmail.it](mailto:protocollo.spedalicivilibrescia@legalmail.it)

Al Direttore Generale  
ASST - Azienda Socio Sanitaria Territoriale  
Franciacorta  
[protocollo@pec.asst-franciacorta.it](mailto:protocollo@pec.asst-franciacorta.it)

Al Direttore Generale  
ASST - Azienda Socio Sanitaria Territoriale  
del Garda  
[direzione.generale@pec.asst-garda.it](mailto:direzione.generale@pec.asst-garda.it)

Al Direttore Generale  
ASST - Azienda Socio Sanitaria Territoriale  
di Valcamonica  
[protocollo@pec.asst-valcamonica.it](mailto:protocollo@pec.asst-valcamonica.it)

Al Direttore Provinciale Inps di Brescia  
[direzione.provinciale.brescia@postacert.inps.gov.it](mailto:direzione.provinciale.brescia@postacert.inps.gov.it)

Al Direttore Provinciale Agenzia delle  
Entrate  
Di Brescia  
[dp.brescia@pce.agenziaentrate.it](mailto:dp.brescia@pce.agenziaentrate.it)



*Prefettura di Brescia*

Al Direttore Territoriale Inail di Brescia  
[brescia@postacert.inail.it](mailto:brescia@postacert.inail.it)

Al Responsabile Ispettorato Territoriale del  
Lavoro  
Di Brescia  
[itl.brescia@pec.ispettorato.gov.it](mailto:itl.brescia@pec.ispettorato.gov.it)

Al Responsabile Ufficio dei Monopoli  
Sede Operativa Territoriale di Brescia  
[monopoli.brescia@pec.adm.gov.it](mailto:monopoli.brescia@pec.adm.gov.it)

Al Responsabile Ufficio delle Dogane  
Sede Operativa Territoriale di Brescia  
[dogane.brescia@pec.adm.gov.it](mailto:dogane.brescia@pec.adm.gov.it)

Al Sig. Direttore dell'Ufficio  
Motorizzazione Civile di  
Brescia  
[umc-brescia@pec.mit.gov.it](mailto:umc-brescia@pec.mit.gov.it)

Al Soprintendente della Soprintendenza  
Archeologia Belle Arti e  
Paesaggio per le Province di Bergamo e  
Brescia  
[mbac-sabap-bs@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-sabap-bs@mailcert.beniculturali.it)

Al Dirigente dell'Ufficio Scolastico  
Territoriale di  
Brescia  
[uspbs@postacert.istruzione.it](mailto:uspbs@postacert.istruzione.it)

Al Rettore dell'Università degli Studi di  
Brescia  
[ammcentr@cert.unibs.it](mailto:ammcentr@cert.unibs.it)

Al Rettore dell'Università Cattolica del  
Sacro Cuore  
Brescia  
[direzione.sede-bs@pec.ucsc.it](mailto:direzione.sede-bs@pec.ucsc.it)

Al Sig. Presidente dell'ACI Automobile  
Club Italia di



*Prefettura di Brescia*

Brescia  
[automobileclubbrescia@pec.aci.it](mailto:automobileclubbrescia@pec.aci.it)

Al Sig. Presidente della Camera di  
Commercio Industria Artigianato e  
Agricoltura di  
Brescia  
[camera.brescia@bs.legalmail.camcom.it](mailto:camera.brescia@bs.legalmail.camcom.it)

Al Sig. Direttore della Banca d'Italia  
Filiale di Brescia  
[brescia@pec.bancaditalia.it](mailto:brescia@pec.bancaditalia.it)

Al Responsabile dell'Archivio Notarile  
Distrettuale di  
Brescia  
[archivionotarile.brescia@giustiziacert.it](mailto:archivionotarile.brescia@giustiziacert.it)

Al Sig. Direttore dell'Archivio di Stato  
Brescia  
[mbac-as-bs@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-as-bs@mailcert.beniculturali.it)

Al Sig. Presidente della  
Comunita' Montana Valle Camonica  
[protocollo@pec.cmvallecamonica.bs.it](mailto:protocollo@pec.cmvallecamonica.bs.it)

Al Sig. Presidente della  
Comunità Montana del Sebino Bresciano  
[protocollo@pec.cmsebino.bs.it](mailto:protocollo@pec.cmsebino.bs.it)

Al Sig. Presidente della  
Comunità Montana di Valle Trompia  
[protocollo@pec.cm.valletrompia.it](mailto:protocollo@pec.cm.valletrompia.it)

Al Sig. Presidente della  
Comunità Montana Parco Alto Garda  
[protocollo@pec.cm-parcoaltogarda.bs.it](mailto:protocollo@pec.cm-parcoaltogarda.bs.it)

Al Sig. Presidente della  
Comunità Montana di Valle Sabbia  
[protocollo@pec.cmvs.it](mailto:protocollo@pec.cmvs.it)

Al Sig. Presidente della  
Comunità del Parco del Monte Netto  
[parco.montenetto@pec.regione.lombardia.it](mailto:parco.montenetto@pec.regione.lombardia.it)



*Prefettura di Brescia*

Al Presidente ACB  
Associazione Comuni Bresciani  
[protocolloacb@legalmail.it](mailto:protocolloacb@legalmail.it)

Al Presidente AIB Associazione Industriale  
Bresciana  
Brescia  
[posta@pec.aib.bs.it](mailto:posta@pec.aib.bs.it)

Al Presidente Coldiretti di Brescia  
[brescia@pec.coldiretti.it](mailto:brescia@pec.coldiretti.it)

Al Presidente Associazione Artigiani  
Brescia  
[assoartigiani@legalmail.it](mailto:assoartigiani@legalmail.it)

Al Presidente Apindustria Brescia - Confapi  
[posta@pec.apindustria.bs.it](mailto:posta@pec.apindustria.bs.it)

Al Presidente Confartigianato Brescia  
[segreteria@pec.confartigianato.bs.it](mailto:segreteria@pec.confartigianato.bs.it)

Al Presidente CNA Confederazione  
Nazionale Artigianato di Brescia  
[cnaconf.cnabrescia@cert.cna.it](mailto:cnaconf.cnabrescia@cert.cna.it)

Al Presidente Upa  
Unione Provinciale Agricoltori  
di Brescia  
[upabs@legalmail.it](mailto:upabs@legalmail.it)

Al Direttore CIA  
Confederazione Italiana Agricoltori  
di Brescia  
[provincia.ciaest@cia.legalmail.it](mailto:provincia.ciaest@cia.legalmail.it)

Al Presidente Confesercenti  
[clo@pec.confinter.it](mailto:clo@pec.confinter.it)

Al Presidente Confcommercio  
[ascombrescia@legalmail.it](mailto:ascombrescia@legalmail.it)



## *Prefettura di Brescia*

Al Sig. Presidente Ateneo di Brescia -  
Accademia di Scienze, Lettere ed Arti  
Brescia  
[ateneobs@ateneo.brescia.it](mailto:ateneobs@ateneo.brescia.it)

Al Presidente dell'Ordine Ingegneri  
di Brescia  
[info@ordineingegneri.bs.it](mailto:info@ordineingegneri.bs.it)

Al Presidente dell'Ordine dei Medici Chirurghi  
ed degli Odontoiatri di Brescia  
[info@omceobs.legalmailpa.it](mailto:info@omceobs.legalmailpa.it)

Al Presidente dell'Ordine dei Commercialisti  
di Brescia  
[dott.commbs@dottcombs.it](mailto:dott.commbs@dottcombs.it)

Al Presidente dell'Ordine degli Avvocati  
di Brescia  
[segreteria.brescia@pecavvocati.it](mailto:segreteria.brescia@pecavvocati.it)

Al Presidente Architetti, Pianificatori,  
Paesaggisti e Conservatori di Brescia  
[info@brescia.archiworld.it](mailto:info@brescia.archiworld.it)

Al Presidente del Consiglio Notarile di Brescia  
[consigliobrescia@notariato.it](mailto:consigliobrescia@notariato.it)

Al Presidente del Collegio Costruttori Edili  
di Brescia  
[info@ancebrescia.it](mailto:info@ancebrescia.it)

Al Presidente del Collegio Geometri di Brescia  
[collegio.brescia@geopec.it](mailto:collegio.brescia@geopec.it)

Oggetto: Direttiva n. 2/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione. Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Si trasmette in allegato copia della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione indicata in oggetto.

Al riguardo si richiama l'attenzione sui principi di fondo che sono sottesi alle prescrizioni contenute nella direttiva e che possono essere ricondotti sostanzialmente a due:



## *Prefettura di Brescia*

- la presenza del personale negli uffici va limitata ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle attività lavorative, coerentemente con la indicazione generale - più volte ribadita - di evitare ogni spostamento dalla propria abitazione se non per validi motivi;
- il ricorso, di conseguenza, al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa.

Sul punto, alla luce di alcune perplessità operative sollevate per le vie brevi da alcuni dirigenti pubblici, va ragionevolmente escluso che l'attivazione di modalità organizzative di esecuzione del servizio nei termini riportati alla direttiva in argomento possa costituire un'interruzione o un turbamento di un ufficio di un servizio pubblico o di un servizio di pubblica necessità, tenuto conto che - obiettivamente - l'ufficio rimane funzionante ovvero che il servizio continua ad essere reso ancorchè con modalità organizzative e erogative differenti rispetto ad ordinario.

Si ricorda, infine, che la direttiva in questione non riguarda i servizi per le emergenze ed i servizi pubblici essenziali coinvolti nella gestione epidemiologica in atto.

P. PREFETTO  
(Visconti)  
IL Vice Capo di Gabinetto  
Monica Vaccaro



Firmato digitalmente da:  
MONICA VACCARO  
Ministero dell'Interno/97420690584  
Firmato il 15/03/2020 19:30  
Seriale Certificato: 7497  
Valido dal 03/10/2018 al 03/10/2021  
TI Trust Technologies per il Ministero dell'Interno CA