



Istituto Comprensivo di Rezzato

Via Leonardo da Vinci 48 – 25086 – Rezzato (BS)
C.M: BSIC87500P – C.F. 80058490170 - Codice univoco ufficio: UFU1DE
PEC: bsic87500p@pec.istruzione.it – Email: bsic87500p@istruzione.it
Tel. 030 2593768 – Sito Web: www.icrezzato.edu.it



All'esperta Lucy Guizzo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 40 del D.I. n. 44 del 1-2-2001 e ss.;

Visto l'art. 40 del D.I. 44/2001 Regolamento Amministrativo contabile e l'art. 7 del D. Lgs. 165/2001;

Visto il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2024;

Visto l'avviso di selezione prot. n° **6286** del 13.11.2023 per **reclutamento di esperti: personale INTERNO o ESTERNO all'Istituzione Scolastica; per n.1 incarico per 2 formatori relativo ad un Corso di formazione su: "Comunicare per includere - strategie integrate: CAA e LIS - secondo livello"** ed il conseguente verbale di aggiudicazione prot. n. **6707** del 29.11.2023;

Visto il calendario del Corso Formazione CAA e LIS - 2° livello per l'annualità scolastica in corso, redatto dalla Dott.ssa Francesca Drogo, assunto agli atti di questa istituzione con nota protocollo n. **370** del 24.01.2024, con il quale l'esperto conferma l'attività e le ore effettivamente svolte;

DETERMINA

1) di liquidare in favore della Dott.ssa **Lucy Guizzo**, in qualità di esperto esterno, un compenso per complessivi di **Euro 640,00**.

Il compenso è onnicomprensivo di ritenuta di acconto, IRAP e ogni altro onere e sarà corrisposto al termine dell'incarico, previo invio della notula di pagamento redatta ai sensi e secondo le norme vigenti in materia di contratto di prestazione occasionale.

L'impegno di spesa graverà sul bilancio dell'Istituzione scolastica del Programma Annuale **2024**, sulla scheda di destinazione **P4.1 Accordi di rete**, che presenta adeguata copertura finanziaria;

2) di NON comunicare il CIG considerata la dichiarazione dell'esperta secondo la quale l'attività svolta corrisponde ad una prestazione occasionale ai sensi dell'art. 2222 c.c., soggetta a ritenuta d'acconto del 20%;

3) di autorizzare il D. SGA ad emettere tutti i mandati di pagamento per la liquidazione della spesa sopra descritte;

Il dirigente scolastico
Avv. Alessandro Demaria