



Istituto Comprensivo di Rezzato

Via Leonardo da Vinci 48 – 25086 – Rezzato (BS)
C.M: BSIC87500P – C.F. 80058490170 - Codice univoco ufficio: UFU1DE
PEC: bsic87500p@pec.istruzione.it – Email: bsic87500p@istruzione.it
Tel. 030 2593768 – Sito Web: www.icrezzato.edu.it

A tutto il personale

Oggetto: Aggiornamento del codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Gent.mi

Con la presente, informo che dal 15 luglio è in vigore il **DPR 81 del 13 giugno 2023** che modifica ed aggiorna il **DPR 62/2013** noto come “**Codice di comportamento dei pubblici dipendenti**”.

Informo che, violare il codice di comportamento, espone il dipendente pubblico a sanzione disciplinare ex art. 54 **D.lgs. n°165/2001** ed a responsabilità civile, amministrativa e contabile.

Ai sensi dell’art. 55 del **D.Lgs. n°165/2001**, le disposizioni in esso contenute costituiscono norme imperative che integrano e modificano le fattispecie disciplinari previste dal **C.C.N.L. del Comparto Scuola vigente**, comportando l’inapplicabilità di quelle incompatibili.

In merito all’uso delle tecnologie e dei social media informo ogni dipendente dell’I.C. di Rezzato che:

- a) Nel **Codice di comportamento dei pubblici dipendenti**, è presente un’apposita sezione dedicata all’utilizzo delle tecnologie, dei mezzi di informazione e dei social media da parte dei dipendenti pubblici, anche e soprattutto al fine di tutelare l’immagine della **Pubblica Amministrazione**.
- b) Tutti i dipendenti della **Pubblica Amministrazione**, settore scuola compreso e di conseguenza i dipendenti dell’**Istituto Comprensivo di Rezzato** possono usare il proprio account istituzionale, ad esempio *nome.cognome@icrezzato.edu.it* solo ed esclusivamente per fini connessi o riconducibili all’attività lavorativa, senza però, mai compromettere la sicurezza e/o la reputazione dell’amministrazione.
- c) Il dipendente è responsabile del contenuto dei messaggi inviati e ciascun messaggio in uscita deve consentire l’identificazione del dipendente mittente e deve indicare un recapito istituzionale.
- d) L’uso di caselle personali per comunicazioni di servizio e/o lavoro è categoricamente vietato.
- e) È vietato l’invio di messaggi di posta elettronica oltraggiosi, discriminatori o che possano essere in qualunque modo fonte di responsabilità dell’amministrazione.
- f) I comportamenti dei dipendenti nell’uso di mezzi di informazione e/o social media **non** devono ledere l’immagine o il decoro, né tantomeno essere riconducibili alla **Pubblica Amministrazione** da cui dipendono.
- g) L’Amministrazione, sentito il Garante per la protezione dei dati personali, ha facoltà di svolgere accertamenti ed adottare ogni misura atta a garantire la sicurezza e la protezione dei sistemi informatici, delle informazioni e dei dati nelle forme e nei modi stabiliti dall’**Agenzia per l’Italia Digitale**.
- h) Pertanto, al fine di evitare spiacevoli conseguenze anche di natura legale, è **opportuno evitare** di esternare sui vari social network come ad esempio: *Facebook, Instagram, Whatsapp, Telegram, et similia*, le proprie opinioni o i propri giudizi su eventi, cose o persone, affinché le stesse non siano in alcun modo attribuibili direttamente alla pubblica amministrazione di appartenenza, nella fattispecie all’**Istituto Comprensivo di Rezzato** e soprattutto ad astenersi da interventi o commenti che possano nuocere al prestigio, al decoro o all’immagine dell’amministrazione di appartenenza o della pubblica amministrazione in generale.

- i) Al fine di garantire e tutelare la riservatezza, le comunicazioni lavorative afferenti direttamente o indirettamente il servizio **non** devono essere svolte attraverso conversazioni pubbliche mediante l'utilizzo di piattaforme digitali e/o social media.
- j) I dipendenti **non** possono e **non** devono mai divulgare o diffondere per ragioni estranee al loro rapporto di lavoro con l'**Istituto Comprensivo di Rezzato**, documenti, anche istruttori, e/o informazioni di cui essi abbiano la disponibilità.
- k) Al dirigente scolastico è attribuito il compito di curare la formazione e, compatibilmente con le risorse disponibili, il **benessere** organizzativo nella struttura a cui è preposto, favorendo l'instaurarsi di rapporti cordiali e rispettosi tra i collaboratori, nonché di relazioni, interne ed esterne alla struttura, basate su una leale collaborazione e su una reciproca fiducia e di assumere iniziative finalizzate alla circolazione delle informazioni, all'inclusione e alla valorizzazione delle differenze di genere, di età e di condizioni personali.
- l) Il dirigente scolastico stigmatizza l'uso dei social network in ambito lavorativo ed invita i dipendenti dell'**Istituto Comprensivo di Rezzato** a lavorare con correttezza nel rispetto dell'etica professionale.

Rinvio Normativa

Ricordo e contestualmente faccio espresso riferimento alla normativa vigente in materia già presente sul sito istituzionale dell'**Istituto Comprensivo di Rezzato** nella sezione **Amministrazione Trasparente** → **Disposizioni Generali** → **Atti Generali** → **Codice Disciplinare e di Condotta** → **Prot. 3123 del 29.05.2023**

Distintamente

Il dirigente Scolastico
Avv. Alessandro Demaria