



Istituto Comprensivo di Rezzato

Via Leonardo da Vinci 48 – 25086 - Rezzato (BS)
PEC: bsic87500p@pec.istruzione.it - Sito Web: www.icrezzato.edu.it
C.M: BSIC87500P - C.F. 80058490170 - Cod. univoco ufficio: UFU1DE
Tel. 030 2593768 - Email: bsic87500p@istruzione.it



Amministrazione Trasparente Sezione Prevenzione della Corruzione

OGGETTO: *Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta per l'anno scolastico 2023/2024 ai sensi art. 1, c. 14, L. n.190/2012 e successive modificazioni.*

Nella presente Relazione viene analizzato lo stato dell'arte relativo gli adempimenti previsti per il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità ai sensi dell'Art.11 del D.L.vo 150\2009, valido per il triennio 2022-2024, al fine di prevenire i fenomeni della corruzione nella Pubblica Amministrazione.

La trasparenza è l'unico metodo valido per prevenire la corruzione, si attua con strumenti informatici e attraverso il web, senza limitazione all'accesso e con la produzione di dati comprensibili e resi disponibili a tutti. Questo con la ferma convinzione che la diffusione di dati e procedimenti trasparenti innalza il livello di prevenzione della corruzione. Per tale motivo si è dato impulso, sia nei precedenti che nel corrente anno scolastico, alla diffusione tramite pubblicazione nelle apposite sezioni del sito web istituzionale https://icrezzato.edu.it/novita/amministrazione_trasparente_portal/ di Bandi, nomine, incarichi conferiti e adempimenti dalla nostra amministrazione, al fine di sviluppare e potenziare gli strumenti dell'accesso civico. In particolare si intende valutare, oltre che gli standard di accessibilità, anche la capacità di reperire tali informazioni nel modo più semplice possibile. Si ricorda che la maggior parte delle informazioni sono reperibili nella sezione **Amministrazione trasparente**.

Gli elementi che favoriscono codesta attuazione sono determinati anche dal fatto che il P.T.P.C.T. contiene misure organizzative condivise e accuratamente contestualizzate alla realtà dell'Istituzione scolastica. Non di minore importanza l'elemento che le stesse hanno un rapporto dialettico con l'attività di controllo interno di regolarità amministrativa. Ne deriva che, in un contesto interno in cui è forte la percezione di rispettare regole e principi, il P.T.P.C.T. rappresenta concretamente uno strumento di lavoro avvertito come facilmente fruibile ed effettivamente consultato per lo svolgimento di compiti nei processi, procedimenti e singole attività di lavoro.

Il personale in servizio è stato informato sulle procedure corrette per prevenire il rischio di corruzione:

- a) attraverso l'informazione nei confronti del responsabile della prevenzione e del personale in servizio;
- b) con il rispetto dei termini e delle procedure previsti dalla legge per i vari adempimenti attraverso il personale di segreteria per quelli giuridico-amministrativo-contabili; i coordinatori di classe \interclasse e intersezione per l'attività educativo-didattica;

Ufficio del Dirigente Scolastico

Firmato digitalmente da ALESSANDRO DEMARIA



Istituto Comprensivo di Rezzato

Via Leonardo da Vinci 48 – 25086 - Rezzato (BS)
PEC: bsic87500p@pec.istruzione.it - Sito Web: www.icrezzato.edu.it
C.M: BSIC87500P - C.F. 80058490170 - Cod. univoco ufficio: UFU1DE
Tel. 030 2593768 - Email: bsic87500p@istruzione.it



- c) curando i rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici pubblicando tutti gli Atti, con gli opportuni *omissis* laddove prescritti da specifiche norme a garanzia dei dati sensibili, e supersensibili, sul sito web scolastico istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente;
- d) definendo procedure appropriate per informare i dipendenti chiamati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione.

Gli incarichi conferiti dalla nostra amministrazione vengono pubblicati sul sito e trasmessi, laddove previsto, all'anagrafe delle prestazioni, sia per le ordinarie attività didattiche che per i progetti curriculari ed extracurriculari.

Gli incarichi per altre amministrazioni sono stati conferiti rispettando la normativa vigente e comunque in conformità ai principi di buon andamento dell'amministrazione.

Gli incarichi sono stati autorizzati o conferiti perché:

1. l'oggetto, la durata, l'intensità e i compensi degli incarichi esterni non arrecano pregiudizio all'assolvimento dei compiti d'ufficio;
2. l'oggetto, la durata, l'intensità e i compensi degli incarichi interni contribuivano alla crescita professionale dei dipendenti;
3. non sussistono conflitti, anche potenziali, di interesse.

Il dirigente scolastico
Avv. Alessandro Demaria