



Istituto Comprensivo di Rezzato

Via Leonardo da Vinci 48 – 25086 – Rezzato (BS)
C.M: BSIC87500P – C.F. 80058490170 - Codice univoco ufficio: UFU1DE
PEC: bsic87500p@pec.istruzione.it – Email: bsic87500p@istruzione.it
Tel. 030 2593768 – Sito Web: www.icrezzato.edu.it



AVVISO PUBBLICO

PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN FORMATORE INTERNO ALLA RETE DIGITALMENTE PER I CORSI DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica n. 275/1999 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la Legge n. 241 del 07.08.1990 in materia di procedimento amministrativo;
- VISTO** il decreto legislativo n. 50/2016 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici) e successive modificazioni;
- VISTO** il decreto interministeriale del Ministero dell'Università e della Ricerca del 28/08/2018 n° 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13/07/2015, n. 10;
- VISTO** il “Regolamento per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture” ai sensi dell'Art. 45 c. 2 lettera a) del D.I. n. 129 del 28/08/2018, deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 07/03/2019 con delibera n. 42;
- VISTO** il PTOF in cui vengono indicati gli obiettivi relativi al raggiungimento del successo scolastico da parte di tutti gli studenti facenti parte della comunità scolastica dell'IC di Rezzato;
- VISTO** il Regolamento delle attività negoziali ai sensi dell'articolo 45 D.I. n°129/2018 approvato con del delibera del Consiglio di Istituto n°13 del 09 febbraio 2022;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del programma annuale Esercizio Finanziario 2023 per l'esercizio finanziario in corso;
- VISTO** il DPR 28/12/2000 n. 445;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, concernente "Le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- VISTO** l'accordo di Rete DigitalMente, redatto in data 29 settembre 2022, con il quale gli istituti aderenti intendono raggiungere *un ambiente di collaborazione professionale finalizzata alla migliore realizzazione della funzione della scuola come centro di formazione ed istruzione delle varie componenti, dirigenziali, amministrativi e didattici, nonché come centro di promozione culturale e formazione mirante all'aggiornamento e miglioramento dei vari processi tecnologici non soltanto inerenti la sempre più pregnante digitalizzazione della didattica ma altresì dei vari processi amministrativi favorendo:*
- la formazione del personale*
 - lo scambio di conoscenze, competenze e strategie*
 - lo studio e la ricerca*
 - il miglioramento dei servizi*
 - un ambiente lavorativo professionale e sereno*

VISTA la **collaborazione** con l'Ufficio Scolastico Territoriale di Brescia a sostegno del progetto di formazione digitale promosso dalla Rete DigitalMente;

CONSTATATA la necessità di organizzare una formazione specialistica su metodologie didattiche innovative attivate mediante nuovi ambienti di apprendimento ed in particolare per l'utilizzo di attrezzature digitali;

EMANA

Il seguente Avviso Pubblico per l'individuazione di un formatore interno agli Istituti appartenenti alla Rete DigitalMente per la formazione del personale ATA sulla organizzazione, gestione ed esecuzione dei principali compiti afferenti alle segreterie della scuola pubblica, incentivando per quanto possibile l'utilizzo di attrezzature digitali;

ARTICOLO 1 OBIETTIVI E FINALITÀ

La presente misura intende promuovere la realizzazione di percorsi di formazione alla transizione digitale in favore del personale delle segreterie degli istituti appartenenti alla Rete DigitalMente, erogati con modalità e strumenti innovativi al fine di implementare l'utilizzo delle piattaforme digitali nei compiti spettanti agli assistenti amministrativi.

ARTICOLO 2 OGGETTO DELL'INCARICO LUOGO E ORARIO DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

a) La prestazione dell'incarico dovrà essere espletata presso i locali dell'I.C. di Rezzato con un massimo di **24** partecipanti da individuare tra gli assistenti amministrativi delle segreterie appartenenti alla Rete DigitalMente, sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto e secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico e/o suo delegato;

b) I corsi di formazione avranno ad oggetto lo studio e/o l'applicazione in concreto delle metodologie digitali offerte dalle piattaforme interattive in uso nelle diverse segreterie scolastiche al fine di gestire in maniera autonoma e completa le risorse atte a implementare l'attività di segreteria, che riguarda sia la gestione del personale ovvero assunzioni, trasformazioni e cessazioni rapporti di lavoro di tutto il personale a tempo indeterminato e tempo determinato, adempimenti amministrativo-contabili e più in generale richiesta documenti, inserimento della dichiarazione dei servizi e della ricostruzione di carriera ma anche affari generali al fine di gestire rapporti con Enti Locali e Associazioni varie con la relativa stesura degli incarichi (personale interno/esterno) oltre a tutti gli adempimenti connessi all'organizzazione delle attività previste dal PTOF;

c) A cura del formatore, ad ogni incontro dovrà essere registrata la data, la durata, il luogo e la modalità di svolgimento dello stesso. L'Istituto Comprensivo si riserva di attivare un apposito account professionale a disposizione dell'esperto.

d) Il formatore dovrà concordare con il Dirigente Scolastico l'orario delle proprie prestazioni professionali che si svolgerà presuntivamente presso il laboratorio di informatica in dotazione all'Istituto Comprensivo.

e) Il formatore dovrà compilare apposita relazione di servizio con l'esatta indicazione del numero dei partecipanti a cui sarà rivolta l'attività di formazione e, qualora richiesto, fornirà periodiche e specifiche relazioni al Dirigente Scolastico.

ARTICOLO 3 DURATA DELL'INCARICO

L'attività di formazione avrà decorrenza dal mese di **gennaio 2024** ed avrà termine entro il mese di **maggio 2024**, prevedendo massimo n° **5** incontri da 2/3 ore a cadenza mensile. Il contratto con il formatore verrà stipulato il giorno successivo alla pubblicazione della graduatoria definitiva sul sito web dell'Istituto Comprensivo.

ARTICOLO 4 COMPENSO E MODALITA' DI PAGAMENTO

L'incarico non costituisce rapporto di impiego subordinato. Per l'attività professionale oggetto dell'incarico sarà corrisposto un compenso orario di **Euro 41,32** (quarantuno/32centesimi) lordo dipendente fino a un numero massimo di **14** ore di formazione da effettuare entro e non oltre il **31 maggio 2024** per un importo complessivo massimo di **Euro 1.200,00**.

Nell'ipotesi in cui il bando venga aggiudicato da due formatori in forma associata, il compenso per la formazione del personale ATA non potrà comunque superare l'importo massimo di **Euro 1.200,00** per entrambi i formatori incaricati del progetto, ciascuno secondo il proprio regime fiscale.

Il compenso è onnicomprensivo di ritenuta di acconto, IRAP e ogni altro onere e sarà corrisposto al termine dell'incarico, previa esibizione del registro delle presenze, delle ore/attività effettivamente svolte e relazione finale al dirigente scolastico relativa agli interventi.

ARTICOLO 5 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione di cui al presente avviso, esclusivamente coloro che possono certificare di:

- a) avere i requisiti di cui all'articolo 6 del presente bando;*
- b) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;*
- c) godere dei diritti civili e politici;*
- d) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;*
- e) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;*
- f) la partecipazione al bando, è consentita anche in forma associata con massimo n° 2 unità di formatori: in questo caso, a pena di esclusione, la candidatura deve essere sottoscritta da entrambi i partecipanti ed inviata con una unica pec, secondo le modalità indicate ai punti 5 e 7 del presente bando;*

ARTICOLO 6 CRITERI E GRIGLIA DI VALUTAZIONE

Le candidature dovranno pervenire a pena di esclusione compilando l'**Allegato 2** e saranno valutate, in base ai seguenti criteri:

	TITOLI CULTURALI	PUNTEGGIO	MAX
a)	Conseguimento della Laurea magistrale in Giurisprudenza e/o equipollenti (vecchio ordinamento/ magistrale/ specialistico) con votazione 110 e lode/110	Punteggio di laurea pari a 110/110 e lode punti 15 Punteggio di laurea da 110 a 101 punti 12 Punteggio di laurea da 100 in giù punti 10	15
b)	Conseguimento di Abilitazione professionale per l'esercizio dell'attività forense	3 punti max 3 punti	3
c)	Esperienza nella gestione delle segreterie scolastiche presso istituzioni scolastiche del I ciclo di istruzione	5 punti per ogni anno scolastico per un max di tre anni scolastici	15
d)	Esperienza professionale come formatore e/o relatore in corsi specifici attinenti alle tematiche del bando	1 punto per ogni corso per un max di tre corsi	3
e)	Pubblicazioni testi e riviste connesse alle aree tematiche oggetto del bando	1 punto per ciascuna altra certificazione fino ad un massimo di 3 punti	3
f)	Partecipazione al bando in forma associata (max 2 formatori)	3 punti max punti	3
TOTALE PUNTI			42

L'Istituto Comprensivo di Rezzato procederà alla selezione sulla base dei criteri sopra riportati.

ARTICOLO 7

TEMPI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura per il conferimento dell'incarico, tramite posta elettronica certificata indirizzata a bsic87500p@pec.istruzione.it recante in oggetto la dicitura **"CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI FORMAZIONE DIGITALE AL PERSONALE DOCENTE E ATA ANNO SCOLASTICO 2023/2024"**.

Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **10:00** del **18/12/2023**

Le candidature, a pena di esclusione, dovranno essere corredate dai seguenti documenti, nessuno escluso:

1. domanda di partecipazione e dichiarazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti indicati all'art. 6 del presente avviso pubblico - **Allegato 1**;
2. dichiarazione di impegno, redatta in carta semplice, debitamente datata e sottoscritta relativa all'riservatezza dell'incarico;
3. fotocopia del documento di identità in corso di validità;
4. curriculum vitae in formato europeo da cui si devono evincersi chiaramente i titoli, con la specificazione della data e dell'istituto universitario di conseguimento e le esperienze maturate comprensive dell'indicazione della sede e del periodo di riferimento;
5. scheda per l'attribuzione del punteggio con la compilazione solo della colonna "Punteggio dichiarato dal candidato" - **Allegato 2**;

La mancanza, anche parziale, dei requisiti, costituisce motivo di esclusione.

Della rispondenza al vero delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R.445/2000 il soggetto dichiarante si assume la responsabilità civile e penale. L'eventuale mendacità delle dichiarazioni accertata dall'amministrazione può comportare la risoluzione del contratto.

Il candidato individuato per l'assegnazione dell'incarico dovrà presentare l'autorizzazione rilasciata dal Dirigente dell'amministrazione di appartenenza, se trattasi di dipendente pubblico.

ARTICOLO 8 ISTRUTTORIA

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata da una Commissione a titolo gratuito interna all'Istituto capofila e/o alla Rete DigitalMente presieduta dal Dirigente Scolastico. La Commissione valuterà le domande pervenute e provvederà a formulare la graduatoria. L'ammissione o l'esclusione dalla selezione dei concorrenti è disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico, previa verifica dei termini di presentazione, dell'avvenuta sottoscrizione della domanda di partecipazione nonché della regolarità e completezza delle dichiarazioni prescritte.

In caso di parità di punteggio tra 2 o più candidati, sarà data la preferenza ai candidati più giovani di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio, in presenza dei candidati interessati.

E' ammessa la partecipazione in forma associata in numero massimo di due formatori: in questo caso, a pena di esclusione, la candidatura deve essere sottoscritta da entrambi i partecipanti ed inviata con una unica PEC, secondo le modalità indicate ai punti **5** e **7** del presente bando.

Il D.S. si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un'unica istanza.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'esito dell'aggiudicazione all'albo dell'Istituto all'indirizzo www.icrezzato.edu.it e tale pubblicazione avrà valore di notifica.

Gli interessati potranno prenderne visione e produrre eventuale reclamo entro 5 (*cinque*) giorni dalla data di pubblicazione, considerata l'urgenza di dare avvio ai servizi cui il presente bando si riferisce, esaminati gli eventuali reclami, sarà pubblicata, all'albo e sul sito web dell'Istituto, la relativa graduatoria definitiva.

Alla stessa si attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto o che saranno impossibilitati a svolgere l'incarico stesso per motivi di salute o altro giustificato impedimento. Per quanto dichiarato con autocertificazione dai candidati, l'Istituto si riserva di procedere ai relativi controlli.

Nel caso di mancata stipula o risoluzione del contratto con l'avente diritto, l'Amministrazione scolastica stipulerà il contratto con l'avente diritto successivo nell'ordine della graduatoria.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché rispondente a quanto previsto dal presente Avviso.

La partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'Amministrazione Scolastica che si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula del contratto senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati

ARTICOLO 9 RISOLUZIONE DELL'ACCORDO

Nei confronti dell'esperto che, dopo aver iniziato la propria attività non la prosegue senza giustificato motivo o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze e/o di inosservanza di norme e procedure che regolano la prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo, sarà avviata la procedura per dichiarare la risoluzione del rapporto contrattuale, con provvedimento del Dirigente Scolastico. In ogni caso, questo Istituto si riserva di risolvere unilateralmente il rapporto contrattuale qualora la prestazione non dovesse rivelarsi vantaggiosa per gli alunni e/o per qualsiasi altra ragione che ne impedisca la prosecuzione.

**ARTICOLO 10
MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Sono motivi di esclusione:

1. Trasmissione della domanda oltre i termini previsti dal bando;
2. Trasmissione della domanda in forme diverse da quelle previste;
3. Assenza di regolarità e completezza delle dichiarazioni previste dal presente bando;
4. Mancata sottoscrizione autografa della domanda di partecipazione e degli allegati;
5. Assenza della domanda e/o del/gli allegato/i;
6. Mancanza del titolo di accesso richiesto;

**ARTICOLO 11
PUBBLICITÀ LEGALE**

Il presente bando viene pubblicato sull'albo pretorio on line sul sito web dell'Istituto scolastico.

**ARTICOLO 12
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile unico del procedimento è il dirigente scolastico Avv. Alessandro Demaria.

**ARTICOLO 13
INFORMAZIONE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.13 D.lgs 196/03 e del Regolamento UE n° 2016/679 GDPR si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento sono relativi alla procedura di quanto oggetto del presente avviso, nella piena tutela dei diritti dei candidati e della loro riservatezza.
- b. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- c. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato.

**ARTICOLO 14
DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto nel presente bando di selezione, valgono le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del codice civile.

**ARTICOLO 15
ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO**

Per qualsiasi controversia sarà competente il Foro di Brescia.

Il dirigente scolastico
Avv. Alessandro Demaria

Allegati:

- 1) Domanda di partecipazione;
- 2) Scheda per l'attribuzione del punteggio.