



COMPRENSIVO EST 1 "SANTA MARIA BAMBINA"
 Via A. Del Verrocchio, 328, 25124 BRESCIA - Tel. 0302306867
 C.M.: BSIC878006 - C. F.: 98093050171- C.U. UFL3AK – iPA: istsc_bsic878006
 PEO: bsic878006@istruzione.it PEC: bsic878006@pec.istruzione.it SITO WEB: www.icest1.edu.it

Titolo avviso/decreto Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)
Titolo Progetto : "IC EST 1: percorsi per il futuro!"

Codice progetto:
 M4C1I3.1-2023-1143-P-31814
CUP : H84D23003620006

LETTERA DI INCARICO IN QUALITA' DI TUTOR INTERNO

L'ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO EST 1 "SANTA MARIA BAMBINA", C. F.: 98093050171 con sede legale in Brescia, via del verrocchio 328, in persona del Dott. Gaetano Greco, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- Le determini/avviso pubblico di selezione prot. 4055/24 e 4422/24 per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto la selezione di esperti e tutor per la realizzazione dei corsi relativi al progetto in intestazione, ivi meglio precisati e qui da intendersi integralmente richiamati, nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*;
- il decreto di selezione e pubblicazione della graduatoria di esperti e tutor prot. 4799 del 13.4.2024;
- il Decreto per il conferimento degli incarichi n. prot. 4994 del 16.4.2024

PREMESSO CHE

- come meglio chiarito nelle determini/avvisi pubblici di selezione prot. 4055/24 e 4422/24 qui da intendersi riportate, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività relative ai progetti approvati dal Collegio docenti con delibera del Consiglio di Istituto n. 92 del 16.2.24 e del Collegio dei docenti n. 302 del 19.3.2024 nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- l'insegnante **Calia Lucianna** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico n. prot. 4994 del 16.4.2024;

- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con la presente lettera d'incarico , l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **CALIA LUCIANNA** l'incarico di **TUTOR INTERNO** per la tenuta del corso di seguito specificato.

	SECONDARIA	tipo	ore	Numero edizioni	Ore per edizione	Anno di inizio	classi	tipologia
3	Giochi Matematici	A	10	1	10	23-24	1B	CO-CURRICOLARE

Nel corso si intende avvicinare gli alunni ad una matematica che si impara giocando nell'ambito del progetto **"IC EST 1: percorsi per il futuro!"**, codice CUP H84D23003620006, con la progettualità concreta specificata in allegato alla candidatura.

1. L'Incarico nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.*
2. prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

Ruolo di figura professionale **TUTOR**

Inserimento del corso nell'eventuale piattaforma prevista (es: Futura)

- Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:
- Predisponde spazi, strumenti, materiali necessari ai corsisti ed all'esperto;
- Provvede allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- Si accerta alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori;

- Sulla piattaforma:

- Completa la propria anagrafica;
- Profila i corsisti;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo;
- Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
- Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione; Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali,
- Collabora alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- Provvede all'emissione della certificazione finale di ogni allievo corsista;
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto (9 alunni).
- Cura il controllo delle presenze al corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Tiene rapporto con l'esperto per il monitoraggio e la realizzazione regolare del corso;
- Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculare degli allievi;
- Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
- Predisponde, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Partecipa ad eventuali riunioni di verifica e coordinamento;
- A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia ove previsto e del sito web.
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;

- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
 - Registra le anagrafiche
 - Inserisce la programmazione giornaliera delle attività
 - Concorda l'orario con gli esperti
 - Provvede alla gestione della classe
 - Descrive e documenta i prodotti dell'intervento fornendo resoconto finale
3. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
 4. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
 5. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
 6. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
 7. La durata dell'incarico decorre dalla sottoscrizione della presente e dura fino alla conclusione del corso, che dovrà avere carattere continuativo, non superare di norma le due ore settimanali, come calendarizzato concordemente con il Dirigente scolastico ed il Gruppo di lavoro, e che non potrà protrarsi al più tardi oltre il termine del primo quadrimestre dell'a. s. 2024/25.
 8. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
 9. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 34 (euro trentaquattro/00)**, per un massimo di **10 ore**, per un totale omnicomprensivo pari a **€ 340,00 (euro trecentoquaranta/00)**, inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate e riconosciute dall'autorità di gestione previa rendicontazione nelle modalità previste per il progetto, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
 10. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste, registrazione delle medesime nella piattaforma Futura e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte, compatibilmente con le tempistiche e l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- a) Domanda di partecipazione alla selezione;
- b) *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- c) Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
GAETANO GRECO

Firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 e ss. mm. e ii. (C.A.D.)

L'INCARICATO

per accettazione