



Brescia, 30 giugno 2026

**Avviso Pubblico interno ed esterno di selezione del Responsabile del Servizio di
Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs 81/2008 per il triennio 2026-2029**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la L. 7 agosto 1990, n. 241 recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo” e s.m.i.;
- VISTA la L. 15 marzo 1997, n.59, “delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997”;
- VISTO l’art.40 co.1 della L. 449/1997, ai sensi del quale “è consentita, altresì alle istituzioni scolastiche la stipulazione di contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, purché non sostitutivi di quelli curricolari, per sperimentazioni didattiche e ordinamentali, per l’ampliamento dell’offerta formativa e per l’avvio dell’autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO l’art. 7 comma 6 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, recante “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, ai sensi del quale per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;
- VISTO il quaderno n.3 aprile 2025 del MIM, recante istruzioni sull’affidamento di incarichi individuali presso le Istituzioni Scolastiche;
- VISTA la circolare n. 2 del 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica, L. 244 del 2007, disposizioni in tema di collaborazioni esterne;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107, in particolare l’art. 43 ai sensi del quale l’Istituzione Scolastica può procedere alla stipula di “contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa”;
- VISTO il regolamento interno prot.13308/23 sull’attività negoziale e selezione di esperti esterni;
- VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) per il triennio 2025/2028 con delibera n.50 del 09-01-2026 del Consiglio d’Istituto;
- VISTO il Decreto Legislativo 81/2008 in attuazione dell’articolo 1 legge 3 agosto 2007 n.123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTO l’art.17 del D.Lgs 81/2008, che al comma 1 lettera b) individua la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) come attività non delegabile da parte del datore di lavoro;
- VISTO l’art.31 del D.Lgs 81/2008, che definisce l’organizzazione del servizio di prevenzione e protezione;
- VISTO l’art. 32 del D.Lgs 81/2008, che definisce i requisiti professionali necessari per l’affidamento dell’incarico di RSPP e ai commi 8 e 9 i criteri di priorità per l’attribuzione del compito;
- VISTO l’art. 33 del D.Lgs 81/2008 che individua i compiti del servizio di prevenzione e protezione;

CONSIDERATO che il contratto di affidamento del servizio di RSPP tuttora vigente è in scadenza in data 19 luglio 2026 e che si rende necessario procedere ad un nuovo affidamento dell’incarico;

il presente avviso pubblico unico per la selezione e l'individuazione di una figura professionale in possesso dei requisiti previsti dalla legge per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per il triennio 2026-2029.

Articolo 1 – Destinatari

Il presente avviso è destinato, ai sensi dell'art. 32 commi 8 e 9 del D.Lgs 81/2008, in ordine di priorità a:

- 1) Personale interno in servizio presso questo Istituto;
- 2) Personale esterno di altra Istituzione Scolastica, con cui avviare collaborazione plurima ex artt. 35 57 CCNL Scuola 2007;
- 3) Personale esterno in servizio presso altra Pubblica Amministrazione;
- 4) Personale o enti esterni alla Pubblica Amministrazione.

Articolo 2 – Oggetto dell'incarico

Attività previste

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, collaborando con il Dirigente Scolastico, gli A.S.P.P., il Medico Competente e tutte le altre figure coinvolte nel funzionigramma della sicurezza, dovrà svolgere le attività previste dall'art. 33 del D.Lgs 81/2008:

- a) *all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;*
- b) *ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure;*
- c) *ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;*
 - d) *a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;*
- e) *a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35;*
- f) *a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36."*

A titolo esemplificativo e non esaustivo rientra nell'oggetto dell'incarico lo svolgimento delle seguenti attività:

- 1) effettuare almeno un sopralluogo annuo in ogni plesso scolastico, documentato in apposito verbale, ed ogni qual volta per necessità venga richiesto dalla scuola per verificare le condizioni di sicurezza di ogni sede di lavoro, per procedere all'individuazione dei rischi, programmare con il datore di lavoro le misure di prevenzione e protezione necessarie, e più in particolare coadiuvare il DS nell'organizzazione e conduzione delle riunioni periodiche di prevenzione e protezione (almeno una nell'anno), previste ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 81/2008 e per gli altri momenti di consultazione del RLS previsti dal Decreto, curare la verbalizzazione delle sedute, collaborare con il DS per la stesura del DUVRI nei casi previsti;
- 2) aggiornamento/revisione del Documento di valutazione dei rischi per l'istituto ed esame delle documentazioni attinenti tutti gli adempimenti legislativi ed operativi ai sensi del D.Lgs 81/08 e successive modifiche e integrazioni;
- 3) individuazione delle misure e delle procedure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- 4) rilasciare una specifica relazione/report tecnico fotografico, dopo il sopralluogo effettuato al punto 1, che riporti le condizioni riscontrate, gli interventi necessari e le relative competenze attribuibili all'ente proprietario e alla Scuola.
- 5) controllare, aggiornare e redigere le planimetrie e segnaletica di sicurezza. Nel caso le planimetrie siano incomplete e/o non idonee, provvedere alla loro stesura anche nei plessi per i quali queste non siano presenti;
- 6) fornire assistenza nella gestione dei rapporti con gli Enti Esterni per le problematiche della sicurezza assistere per l'istituzione e la tenuta dei registri previsti dalla norma;
- 7) dare supporto tecnico per la scelta di forniture di materiale, attrezzature, arredi, D.P.I., cambio destinazione d'uso dei locali ecc.;

- 8) dare attuazione a programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza dell'ambiente di lavoro, fornendo un'adeguata informazione al fine di prevenire i rischi lavorativi previsti dal D.Lgs. 81/2008;
- 9) assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza;
- 10) verificare l'idoneità delle misure adottate per fronteggiare le emergenze, predisporre d'intesa con gli organi competenti, il piano di evacuazione e di emergenza e coordinamento delle esercitazioni annuali;
- 11) predisposizione e verifica operativa di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione; predisposizione delle modulistica e assistenza nell'effettuazione delle relative prove di evacuazione;
- 12) assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- 13) assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle manutenzioni", del "Registro di carico e scarico" dei materiali tossici-nocivi e di tutti i rimanenti registri previsti dalla normativa vigente;
- 14) supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari Enti, relativi alla sicurezza;
- 15) controllo di quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- 16) segnalare al Dirigente Scolastico le novità legislative e tecniche afferenti gli ambienti scolastici, fornendo al tempo stesso l'assistenza per l'adozione delle iniziative conseguenti;
- 17) verificare o far verificare che le misure adottate o gli interventi strutturali realizzati siano conformi alle norme di legge ed alle norme tecniche vigenti e siano accompagnate dalla specifica certificazione;
- 18) consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
- 19) supporto diretto per la posa in opera/revisione di segnaletica, presidi sanitari, presidi
- 20) antincendio ed altri se necessari e per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi; disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di Ispettori del Lavoro, Vigili del Fuoco; ecc.
- 21) indicazione delle priorità per l'elaborazione dei Piani d'Intervento e delle richieste da fare all'Ente proprietario dell'edificio scolastico;
- 22) assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza;
- 23) varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D.Lgs 81/2008.

Tutti i materiali documentali prodotti dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione saranno consegnati in formato cartaceo e anche su CD al Datore di Lavoro.

Articolo 3 – Capacità e requisiti professionali richiesti per l'ammissione alla selezione di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione

Possono rispondere all'avviso presentando la propria candidatura i soggetti in possesso dei requisiti tecnici e professionali previsti dall'art. 32 del D. Lgs 81/2008:

- a) laurea specificatamente indicata al c.5 dell'art. 32 D.Lgs 81/2008, integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art. 32, organizzati dagli Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo Modulo B, macrosettore di attività ATECO n. 8, nonché modulo C);
- b) oppure diploma di istruzione secondaria superiore, integrato da attestati di frequenza in corso di validità, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c.2 e 5 del citato dall'art.32 del D.Lgs 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c.4 dello stesso articolo;
- c) dichiarazione, relativa al possesso degli attestati di frequenza dei moduli A, B e C e dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P.;
- d) esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP in Istituzioni Scolastiche o Enti Pubblici;

Sono inoltre richiesti i seguenti requisiti di ordine generale:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'UE ovvero possesso dei requisiti di cui alla L.97/2013, con adeguata conoscenza della lingua italiana
- b) Godere dei diritti civili e politici, tenuto anche conto di quanto disposto dalla Legge 18.1.1992, n. 16, recante norme in materia di elezioni e nomine presso le regioni e gli enti locali.
- c) Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) Non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni;
- e) Non avere procedimenti penali pendenti o di non averne conoscenza

Articolo 3- Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda, redatta secondo l'Allegato A, dovrà essere compilata in modo chiaro e preciso e dovrà essere firmata dal candidato. Alla stessa dovrà essere allegato:

- All. B- Griglia di valutazione;
- All. C- Dichiarazione Sostitutiva esperto esterno e scheda fiscale;
- All. E- Dichiarazione assenza cause di conflitto di interessi e di incompatibilità;
- All. F- Dichiarazione sostitutiva relativa allo svolgimento di altri incarichi o cariche o attività professionali;
- Curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato dal candidato e un' ulteriore copia, sempre in formato europeo, **privo di dati sensibili e con indicazione di solo nome e cognome** ai fini della pubblicazione;
- Copia documento di riconoscimento;
- Attestazione relativa al possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici, l'assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, l'eventuale possesso di un'assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza);

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso. Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica (DPR) n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'articolo 75 del predetto DPR. n. 445 del 2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto.

I candidati già dipendenti di pubbliche amministrazioni italiane dovranno consegnare, prima dell'affidamento dell'incarico, l'autorizzazione rilasciata dalla propria amministrazione, in conformità a quanto previsto dall'art. 53 del D. Lgs n. 165/2001.

Le domande di partecipazione redatte esclusivamente per mezzo del modello Allegato A, indirizzate al Dirigente Scolastico dell'IC EST 1 di Brescia, dovranno pervenire, complete di tutta la documentazione e allegati a pena di esclusione, a mezzo mail all'indirizzo bsic878006@istruzione.it o all'indirizzo PEC bsic878006@istruzione.pec.it entro e non oltre le ore 12.00 di giovedì 9 luglio 2026 riportando nell'oggetto

la dicitura: domanda di partecipazione per la selezione di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per il triennio 2026-29.

L'Istituzione Scolastica non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente.

Articolo 4- Motivi di inammissibilità e di esclusione

Sono causa di inammissibilità ed esclusione:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Avviso di selezione;
- assenza della domanda di candidatura o di parte della documentazione indicata nell'art. 6 di cui al presente Avviso di selezione;
- utilizzo di moduli diversi da quelli allegati al presente Avviso di selezione;
- assenza di uno dei requisiti necessari per ammissibilità di cui all'art. 3 del presente Avviso di selezione;
- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda;
- domanda presentata da soggetti diversi da quelli previsti dall'art.1 del presente Avviso di selezione;

Articolo 5- Tipologia dell'incarico e compenso

Personale interno

Nel caso in cui, all'esito della fase, si individui perso a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una lettera di incarico nel rispetto della normativa del CCNL vigente.

Personale di altro Istituto Scolastico

Collaborazioni plurime: in caso di assenza di candidature interne, affidamento ad una risorsa di altra Istituzione mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. "collaborazioni plurime", ai sensi dell'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali. Nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula di un contratto di collaborazione plurima, previa acquisizione di autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.

Personale esterno

Contratto di prestazione d'opera ex art 2222 c.c.

In via ulteriormente subordinata, in assenza di candidature di personale interno all'Istituto o ad altro Istituto Scolastico, affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure, in mancanza di questi, al personale esterno, con stipula di contratto di prestazione d'opera occasionale.

Articolo 5- Durata dell'incarico, compenso e modalità di pagamento

L'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione sarà di durata triennale, per il periodo dal 20 luglio 2026 al 20 luglio 2029.

Il compenso previsto per l'incarico di cui al presente avviso assomma al totale lordo massimo di € 1.710,00 da intendersi come onnicomprensivo di ogni ritenuta erariale, previdenziale ed assistenziale sia a carico dell'amministrazione che dell'esperto (in alternativa, a seconda del regime fiscale dell'incaricato, Iva, Irap, ritenuta d'acconto Irpef, contributi previdenziali ecc.), per un totale massimo di spesa di € 1.710,00 che trova adeguata copertura finanziaria nel Programma Annuale 2026.

Il compenso verrà liquidato al termine annuale della prestazione, previa presentazione di idonea documentazione giustificativa: relazione del lavoro svolto, registri di presenza, notula di prestazione occasionale o fattura in formato elettronico (se soggetti Iva).

Articolo 6- Modalità e criteri di valutazione delle candidature

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

La valutazione e la conseguente comparazione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico e, solo nel caso in cui le candidature siano superiori a tre, da un'apposita commissione nominata dallo stesso che, esaminata

la documentazione e tenuto conto dei titoli culturali e professionali posseduti dai candidati, stilerà la graduatoria sulla base delle quali verrà individuato il candidato cui affidare l'incarico.

L'individuazione avverrà anche in presenza di una sola domanda pervenuta corrispondente alle esigenze progettuali.

L'istituto si riserva di non procedere alla stipula del contratto in caso di mancata attivazione dei corsi previsti.

La partecipazione alla procedura di selezione non vincola questo istituto che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti. Nessun compenso verrà riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta.

La valutazione verrà effettuata in base ai seguenti parametri:

Titoli di studio/corsi di formazione/esperienze professionali	Punteggio massimo	Punti assegnati a cura del candidato	Punti assegnati dal DS/Commissione
Laurea Magistrale in Ingegneria o Architettura nuovo ordinamento o laurea secondo il vecchio ordinamento in ingegneria o architettura. <i>Ricondurre sempre a 110. Arrotondare al voto superiore se pari o superiori a 0,50.</i>	- 110 con lode (5 punti) - da 110 a 100 (4 punti) - da 100 a 90 (3 punti) - con altra votazione (2 punti)		
Diploma di istruzione secondaria superiore e titolo di studio base per lo svolgimento dell'incarico di RSPP previsto dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008.	- 100 (5 punti) - da 90 a 99 (4 punti) - da 70 a 90 (3 punti) - da 60 a 70 (2 punti)		
Corso di specializzazione o aggiornamento o seminario in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di Lavoro, organizzati da Pubbliche Amministrazioni, Ordini Professionali, ASL, oltre quelli richiesti per la partecipazione al presente avviso (modulo A, B e C), di durata non inferiore a 4 ore.	1 punto per ogni titolo o corso professionale realizzato fino a un max. di 10 punti		
Incarichi quale RSPP presso scuole o altre Pubbliche Amministrazioni	1 punto per ogni incarico (max di 20 punti)		
TOTALE	40 punti max.		

Nella valutazione delle candidature si terrà conto del seguente criterio di priorità:

- 1) Personale interno all'Istituto Scolastico
- 2) Personale dipendente di altro Istituto Scolastico
- 3) Personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione
- 4) Personale esterno alla Pubblica Amministrazione

In caso di più candidature, la pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Trascorso il termine di 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo e verrà pubblicato il decreto di aggiudicazione.

L'istituto assegnerà l'incarico anche nel caso in cui sia pervenuta una sola candidatura purché conforme ai requisiti richiesti.

Art. 9- Clausola di salvaguardia

L'amministrazione si riserva la facoltà, senza che nessuno possa vantare alcun diritto di sorta, di:

- decidere di non procedere all'affidamento dell'incarico, se nessuna candidatura risulta idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- sospendere, revocare, annullare, la procedura selettiva alla luce di una nuova valutazione dell'interesse pubblico, o di non procedere all'affidamento dell'incarico, dandone adeguata motivazione.

Art. 10- Risoluzione del contratto

L'Istituto Scolastico ha il diritto di risolvere il contratto con effetto immediato, a mezzo lettera raccomandata, in caso di inadempimento degli obblighi derivanti dal contratto. In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione Scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

Quanto non espressamente previsto dal contratto è regolato dagli artt.2229 e seguenti del Codice Civile in quanto applicabili.

Art. 11- Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dal Contraente saranno oggetto di trattamento ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) come da informativa reperibile sul Sito Web dell'Istituto nella seguente area [Privacy e trattamento dei dati](#)

Art. 12- Responsabile del Procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente scolastico, Prof. Gaetano Greco.

Art. 13- Pubblicazione

Il presente avviso è pubblicato sul Sito Web dell'Istituto Comprensivo EST 1 di Brescia, nell'area dedicata [Albo On line](#) e nella sezione [Bandi e Contratti](#) di Amministrazione Trasparente.

In allegato:

- 1) All. A- Domanda di partecipazione alla selezione per Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
- 2) All. B- Griglia di valutazione
- 3) All. C- Dichiarazione sostitutiva esperto esterno e scheda fiscale
- 4) All. E- Dichiarazione assenza cause di conflitto di interessi e di incompatibilità
- 5) All. F- Dichiarazione sostitutiva relativa allo svolgimento di altri incarichi o cariche o attività professionali

il Dirigente Scolastico

Prof. Gaetano Greco