



Relazione Programma Annuale A.F. 2025

1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2025 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

I

U Il Dirigente Scolastico, con il supporto del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nel predisporre il Programma Annuale 2025 ha tenuto presente i seguenti elementi.

Il programma annuale è finalizzato a consentire, lasciando gli opportuni spazi operativi ed in attuazione delle linee di finanziamento PNRR, la realizzazione degli obiettivi del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022-2025 approvato dal Consiglio d'Istituto il 20/12/2024 con delibera n. 9, e del piano triennale 2025-28 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 20/12/2024 con delibera n. 10.

Gli ultimi aggiornamenti hanno riguardato gli sviluppi dell'azione educativa derivanti dalle numerose azioni del PNRR, la realizzazione del curricolo dell'orientamento anche tenendo conto delle esperienze consolidate della scuola ed il curricolo STEM, arricchito alla luce delle esperienze di insegnamento negli ambienti innovativi realizzati dalla scuola incrementando le dotazioni tecnologiche e laboratoriali. La scuola sta utilizzando gli ambienti di apprendimento, innovando le metodologie per il conseguimento delle competenze e degli obiettivi di apprendimento previsti dal curricolo verticale.

Tra gli altri, particolare rilevanza ricopre il raggiungimento degli obiettivi promossi dal PNRR tramite i seguenti progetti, già in corso:

- Digital challenge - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)
- IC EST 1: percorsi per il futuro! - Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)
- Verso quale scuola andiamo ?- Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi D.M. 218/2022
- Generazione fenomeni ! - Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)

La spesa della scuola è impegnata perciò nella realizzazione di percorsi formativi destinati a tutti gli alunni, e di aggiornamento per gli insegnanti su tutti i profili utili all'innovazione ma anche ad un'azione più efficace verso l'inclusione e per fronteggiare le situazioni problematiche e conflittuali.

Il programma annuale è stato dunque proposto al fine di appostare le risorse necessarie alle diverse aree di attività della scuola, allo scopo di supportare le necessità di completamento delle dotazioni secondo i bisogni che si prevede emergano dal ricorso alle nuove metodologie didattiche ed alla implementazione delle tecnologie.

Risorse adeguate sono appostate per il funzionamento, tenendo conto degli importanti applicativi e dell'assistenza per il registro elettronico ed il sito web, dell'assistenza tecnica che si presume crescente visto l'aumento della tecnologia, la necessità di gestire le reti in sicurezza e di supporto professionale per gli obblighi relativi alla sicurezza, e dell'obiettivo di arricchire di alcune strumentazioni i due auditorium che finalmente sono tornati pienamente disponibili anche per le attività collegiali.

Dal punto di vista didattico, prosegue in buona armonia il consolidamento della comunità educante, che si esprime attraverso una progettualità consona agli obiettivi di inclusione ed il percorso continuo di integrazione emersione, condivisione ed implementazione delle procedure, della programmazione, dell'esplicitazione dei criteri di valutazione e di valorizzazione delle buone pratiche.

L'efficacia in termini di risultato dei processi formativi messi in atto manifesta ancora delle criticità relative alla diffusione della qualità degli apprendimenti, anche se le rilevazioni in materia di orientamento confermano il buon successo formativo degli alunni dell'IC EST 1 nel proseguimento degli studi.

Il Programma annuale tiene conto degli obiettivi di miglioramento volti ad incrementare il tasso di successo formativo e per questo appronta le risorse finanziarie necessarie ai corsi di alfabetizzazione ed agli sportelli help in alcune discipline fondamentali nella secondaria di 1° grado, interventi utili a prevenire il consolidarsi delle lacune, utilizzando in caso di necessità le risorse dei fondi del diritto allo studio, con particolare attenzione all'istruzione domiciliare o ospedaliera.

Nella determinazione delle risorse si è tenuto conto anche degli interventi di supporto esterno provenienti dalle convenzioni in corso con le associazioni del territorio, che agiscono con il sostegno degli enti locali, rivolte anche quest'anno alla prevenzione del disagio, all'integrazione sociolinguistica ed alla prevenzione del bullismo.



Il complesso degli interventi tende a migliorare ulteriormente gli esiti degli scrutini, a ridurre il tasso di non ammissioni ed a migliorare il posizionamento nelle prove INVALSI, sul quale si registrano ancora criticità.

Il Programma annuale sostiene la progettualità dell'Istituto, che nel suo complesso è volta al potenziamento delle competenze linguistiche nelle lingue straniere ed i lusinghieri risultati dell'IC EST I, riconosciuto come uno dei migliori centri di preparazione alle certificazioni linguistiche in inglese e francese.

Sostiene le competenze di cittadinanza, e qualora le condizioni lo renderanno possibile quelle relative allo sviluppo dei linguaggi non verbali in campo musicale, artistico e teatrale, che possono creare un più forte attaccamento alla scuola ed essere individuati come strumento per la diversificazione del metodo e la prevenzione dell'abbandono, la progettualità volta all'inclusione, alla valorizzazione della scuola come comunità attiva, aperta al territorio e volta ad incrementare la partecipazione delle famiglie.

Grazie all'attivazione dei progetti PNRR, sono state previste consistenti risorse per la formazione degli alunni, dei docenti e del personale ATA. Vengono finanziate le spese necessarie ai processi di digitalizzazione ed apposite risorse per il completamento delle dotazioni che si dovesse rendere necessario, anche sotto il profilo dell'acquisto di software dedicati alla didattica. Allo stesso modo,

La distribuzione delle risorse finanziarie si propone perciò avendo come priorità il raggiungimento degli obiettivi richiesti da tutta l'utenza scolastica nelle sue varie identità dalle famiglie agli alunni, dai docenti al personale A.t.a., per collaborare migliorando la qualità della scuola.

BSIC878006 - A4427D8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002406 - 14/02/2025 - VI.3 - U

1.1. Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
AA	INFANZIA ANDERSEN BRESCIA	VIA CIMABUE, 36 - 25124 BRESCIA BS	BSAA878013
EE	PRIMARIA S.M. BAMBINA BRESCIA	VIA A. DEL VERROCCHIO, 328 - 25124 BRESCIA BS	BSEE878018
EE	PRIMARIA RAFFAELLO SANZIO	VIA RAFFAELLO, 210 - 25124 BRESCIA BS	BSEE87803A
EE	PRIMARIA GIOVANNI XXIII BS	VIA SABBIONETA, 16 - 25134 BRESCIA BS	BSEE87804B
MM	TOVINI VERROCCHIO DE FILIPPO	VIA DEL VERROCCHIO 328 - - BS	BSMM878017

1.2. Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 970 alunni distribuiti su 46 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
AA	INFANZIA ANDERSEN BRESCIA	4	84
EE	PRIMARIA S.M. BAMBINA BRESCIA	8	165
EE	PRIMARIA RAFFAELLO SANZIO	6	121
EE	PRIMARIA GIOVANNI XXIII BS	10	238
MM	TOVINI VERROCCHIO DE FILIPPO	18	362

La prevedibile contrazione demografica ha poco inciso sul numero complessivo di classi.



1.3. Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 178 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 151 - Personale docente
- N. 26 - Personale ATA

Nonostante una certa mobilità, si registra un incremento della percentuale di personale docente di ruolo.



2. Obiettivi

2.1. Obiettivi PTOF

Il Dirigente scolastico è il prof. Gaetano Greco, di ruolo e con incarico sulla scuola dal 01/09/2019.

Il D.S.G.A è il sig. Calogero Giambalvo, in servizio presso la scuola dal 21 dicembre 2020.

Il funzionigramma pubblicato con prot 552 a seguito delle decisioni prese durante il Collegio dei Docenti ha definito gli incarichi ai docenti, le relative funzioni strumentali, i responsabili

di plesso e di laboratorio e preso atto della designazione delle due collaboratrici del dirigente.

Il Collegio Docenti con delibere 349 e 350 del 19/11/2024, ha approvato il piano annuale dei progetti dei plessi; il Piano delle attività per l.a.s.2023/24 ha calendarizzato le riunioni per le assemblee ed i colloqui con le famiglie, le riunioni per Consiglio di Classe/Interclasse,

Programmazione, Dipartimento disciplinare , Scrutini e Collegio docenti. I Consigli di Interclasse/Classe hanno predisposto la programmazione annuale delle attività disciplinari e didattiche, le visite e i viaggi d'istruzione.

I servizi comunali di mensa funzionano nelle scuole "Andersen" "S.M.Bambina" "Giovanni XXIII" "Raffaello", il trasporto degli alunni per il tragitto casa-scuola fornito dal Comune è presente nelle scuole "Raffaello"(servizio nomadi), "Giovanni XXIII" e "Tovini/Violante".

Ogni segnalazione di guasto o disfunzione viene segnalata telematicamente agli Uffici del Comune di Brescia tramite sito informatico del Comune Sitirich (Settore edilizia scolastica).

Gli interventi sono eseguiti in tempi accettabili.

E' in corso l'incarico triennale di Responsabile dei Servizi di Prevenzione e Protezione svolto da ICS Srl, in persona del P.I. Roberto Scarinzi, mentre il Medico scolastico è il dott. Roberto Lorini. L'RPD è il dott. Massimo Zampetti di Privacycert Lombardia S.r.l..

Il Dirigente scolastico invia le comunicazioni interne al personale e alle famiglie tramite la pubblicazione degli atti sul sito web www.icsest1.edu.it che contiene l'albo online e la sezione Amministrazione Trasparenza (secondo le disposizioni del Decreto Legislativo n.33 del 14 marzo 2013 , in attuazione della delega contenuta nella legge n. 190/2012 "Legge anti corruzione"). L'istituto, da un anno circa, gestisce una pagina social su Facebook, attraverso la quale presenta le proprie attività didattiche e nel territorio.

E' in atto il processo di dematerializzazione dei provvedimenti amministrativi richiesto dal Miur negli aa.pp., con l'uso del registro elettronico e la piattaforma Google Workspace gestita all'interno dei servizi di Google Educator, adottata per le comunicazioni e la didattica.

Alla Madisoft spa. sono affidati il registro elettronico, i programmi degli Uffici comprensivi del controllo presenze del personale ATA e lo spazio digitale per l'archiviazione Nuvola, la gestione del sito web.

Tali procedure prevedono l'eliminazione dell'atto amministrativo cartaceo, il flusso digitale dei documenti in entrata e in uscita dall'Istituto, la sua archiviazione digitale in remoto e la possibilità di effettuare i vari processi amministrativi con le "scrivanie digitali" (riforma della "Buona Scuola / PNSD -Piano Nazionale Sistema Digitale - e e linee guida del AgiD - Agenzia per l'Italia Digitale- e del CAD - Codice dell'Amministrazione Digitale).

Sono proposti dalla Funzione Strumentale dell'Istituto corsi di formazione per i docenti con iscrizione nella piattaforma SOFIA e corsi con esterni approvati dal Collegio Docenti.

Il Dirigente scolastico rileva il continuo fabbisogno formativo per la sicurezza del personale e procede all'attivazione dei corsi anche in rete con altre scuole.

Le iscrizioni alle classi prime delle scuole primarie e secondarie vengono accettate solo telematicamente tramite la piattaforma UNICA. Gli uffici amministrativi saranno a disposizione delle famiglie che si troveranno in difficoltà .

Il fondo per le minute spese è proposto per € 2000,00, sia con assegno circolare che con l'attivazione di una carta di debito prepagata, secondo le modalità tracciabili del DL 129/2008, sempre soggetti al controllo revisorile.

È stato approvato il nuovo regolamento prot. 13308/2023 per l'attività negoziale e gli incarichi agli esperti esterni che stabilisce i limiti per la trattativa diretta nel massimo di legge e salvi aggiornamenti, e identifica le fasce per l'applicazione del principio di rotazione.

Gli obiettivi da realizzare mediante la gestione del Programma Annuale 2025, in stretto collegamento con l'offerta formativa e con le attuali disposizioni sulla Riforma scolastica previste dalle disposizioni inserite nella pagina introduttiva, si possono così riassumere:

realizzazione di un'efficace attività di orientamento in applicazione del curricolo di istituto;

aggiornamento delle metodologie di insegnamento/apprendimento ed applicazione del curricolo Stem orientato alle linee guida correnti;

utilizzo degli ambienti di apprendimento innovativi;

contrastone della dispersione scolastica e di ogni forma di discriminazione ;

potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto al successo formativo di tutti gli alunni ;

cura educativa e didattica speciale per gli alunni che manifestano difficoltà negli apprendimenti legate a cause diverse (deficit, disturbi, svantaggio);

alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso corsi e laboratori per studenti di



cittadinanza o di lingua non italiana;
individualizzazione e personalizzazione delle esperienze per il recupero delle difficoltà, per il potenziamento delle eccellenze, per la valorizzazione del merito ;
valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning ; potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche ;
potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori ;
sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri;
potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità ;
sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali ;
potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica;
sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro ;
potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio ;
prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico;
potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014 ;
valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese.



3. Bilancio

3.1. Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2024 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		Avanzo di amministrazione presunto	506.747,08
	1.1	Non Vincolato	0,00
	1.2	Vincolato	506.747,08

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

Oltre alle voci correnti, si è inserito, a correzione, così come condiviso col revisore dei conti del MEF, un accertamento che non si era iscritto nel PA 2024: trattasi della voce A.3.14 PIANO SCUOLA 4.0 - AZIONE 1 - NEXT DIGITAL CLASSROOM D.M. N. 218/2022 per un valore complessivo di 186.290,72 €, il cui 50% risulta già contabilizzato tra il 2023 ed il 2024 ed i restanti 93.145,38 € vengono iscritti nel 2024 e contabilizzati come residui nel PA 2025.

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totali	Non Vincolato	Vincolato
A		Attività			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	7.074,81	0,00	7.074,81
	A.2	Funzionamento amministrativo	2.251,84	0,00	2.251,84
	A.3	Didattica	426.694,72	0,00	426.694,72
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00	0,00	0,00
	A.6	Attività di orientamento	0,00	0,00	0,00
P		Progetti			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	0,00	0,00	0,00
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	9.243,11	0,00	9.243,11
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	0,00	0,00	0,00
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
G		Gestioni economiche			
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC IC S.MARIA BAMBINA EST1 BRESCIA

25124 BRESCIA (BS) BRESCIA, VIA A. DEL VERROCCHIO, 328 C.F. 98093050171 C.M. BSIC878006

G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato		445.264,48	0,00	445.264,48
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato		61.482,60	0,00	61.482,60



3.2. Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2025:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3	Finanziamenti dallo Stato		15.257,99
	1 Dotazione ordinaria		15.257,99
5	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche		19.367,34
	4 Comune vincolati		19.367,34

Non è ancora pervenuta l'informazione sulla dotazione economica che il Comune di Brescia intende riservare al nostro Istituto Comprensivo in relazione al Progetto dalla accoglienza alla cittadinanza con finalità inclusive. Abbiamo invece già ricevuto la comunicazione del contributo Diritto allo studio per 19367,34 euro.

Totale entrate previste

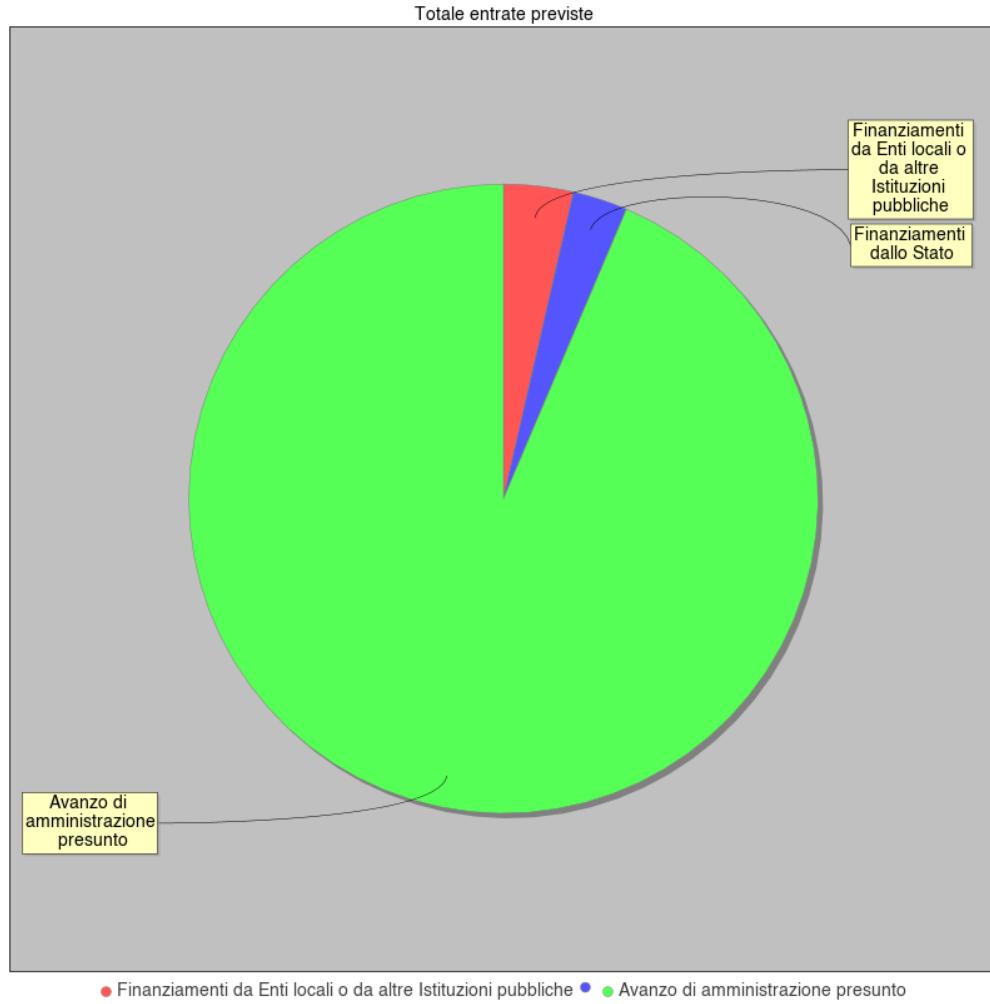
AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	506.747,08
Finanziamenti dallo Stato	15.257,99
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	19.367,34



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC IC S.MARIA BAMBINA EST1 BRESCIA

25124 BRESCIA (BS) BRESCIA, VIA A. DEL VERROCCHIO, 328 C.F. 98093050171 C.M. BSIC878006

BSIC878006 - A4427D8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002406 - 14/02/2025 - VI.3 - U





3.3. Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 15.574,81 €, Spese 15.574,81 €

Voce	ENTRATE	SPESA
A.1.1 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	14.500,00	14.500,00
A.1.2 SICUREZZA	1.074,81	1.074,81

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	7.074,81
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	8.500,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	6.500,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	574,81
3.14	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	8.500,00

A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 4.751,84 €, Spese 4.751,84 €

Voce	ENTRATE	SPESA
A.2.1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	2.500,00	2.500,00
A.2.2 TECNOLOGIE INFORMATICHE E DIGITALI	2.251,84	2.251,84

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	2.251,84
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	2.500,00
99.1	Partite di giro	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	2.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	2.251,84
3.14	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.500,00
99.1	Partite di giro	Partite di giro	2.000,00

Le partite di giro, cioè il fondo economale delle minute spese, è costituito per € 2000,00, sia con assegno circolare che con l'attivazione di una carta di debito prepagata, secondo le modalità tracciabili del DL 129/2008, sempre soggetto al controllo revisorile.



A.3 - Didattica - Entrate 449.820,05 €, Spese 449.820,05 €

Voce	ENTRATE	SPESSE
A.3.1 FUNZIONAMENTO DIDATTICO	5.757,99	5.757,99
A.3.2 DIRITTO ALLO STUDIO SCUOLA PRIMARIA/SEC.I^	19.367,34	19.367,34
A.3.3 BIBLIOTECA	2.000,00	2.000,00
A.3.14 PIANO SCUOLA 4.0 - AZIONE 1 - NEXT DIGITAL CLASSROOM D.M. N. 218/2022	93.145,38	93.145,38
A.3.15 PNRR ANIMATORI DIGITALI 22-24	1.000,00	1.000,00
A.3.17 INVESTIMENTO M4C1-3.1 POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE D.M. N. 65/2023	99.400,13	99.400,13
A.3.18 INVESTIMENTO 2.1 FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO SULLA TRANSIZIONE DIGITALE D.M. N. 66/2023	60.491,79	60.491,79
A.3.19 DM 19 - INTERVENTI DI TUTORAGGIO E FORMAZIONE PER LA RIDUZIONE DEI DIVARI	168.657,42	168.657,42

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	426.694,72
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	3.757,99
5.4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	19.367,34

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	1.000,00
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	1.500,00
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	500,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	11.367,34
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	332.307,33
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	103.145,38

P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 9.243,11 €, Spese 9.243,11 €

Voce	ENTRATE	SPESSE
P.2.4 ISTRUZIONE DOMICILIARE E SCUOLA IN OSPEDALE	9.243,11	9.243,11

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	9.243,11

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO

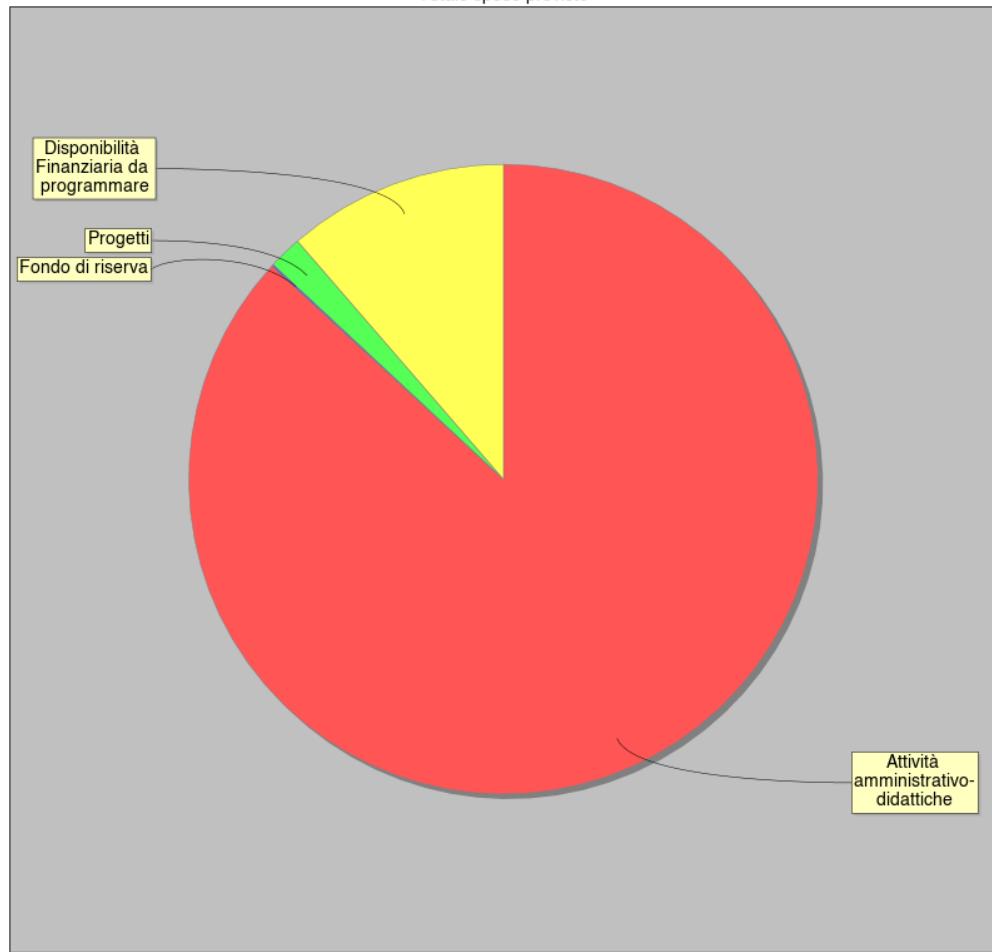


1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	9.243,11
-----	--------------------	--	----------

Totale spese previste

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	470.146,70
Progetti	9.243,11
Fondo di riserva	500,00
Disponibilità Finanziaria da programmare	61.482,60

Totale spese previste



● Attività amministrativo-didattiche ● Fondo di riserva ● Progetti ● Disponibilità Finanziaria da programmare



3.4. Disponibilità finanziaria da programmare

La somma di 61.482,60 è data dalla differenza tra residui attivi e passivi (vedi ModelloC per 60.482,58), sono cioè somme previste che che di fatto non sono mai state incassate e che saranno radiate; i 1000 euro di differenza rimanenti sono accantonati nel capitolo di Bilancio "Z" e restano a disposizione per essere utilizzati in caso di necessità didattiche o di sicurezza.



4. Conclusioni

4.1. Conclusioni

La proposta di Programma annuale è stata orientata come previsto dalla legge all'applicazione di criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio, ed altresì, ai principi contabili generali di cui all'allegato 1 del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91.

BRESCIA, 14-01-2025

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI

Calogero GIAMBALVO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Gaetano GRECO