



COMPRENSIVO EST 1 “SANTA MARIA BAMBINA”
 Via A. Del Verrocchio, 328, 25124 BRESCIA - Tel. 0302306867
 C.M.: BSIC878006 - C. F.: 98093050171- C.U. UFL3AK – iPA: istsc_bsic878006
 PEO: bsic878006@istruzione.it PEC: bsic878006@pec.istruzione.it SITO WEB: www.icest1.edu.it



Titolo avviso/decreto Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)
Titolo Progetto : “IC EST 1: percorsi per il futuro!”

Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-31814
CUP : H84D23003620006

LETTERA DI INCARICO IN QUALITA' DI MEMBRO DEL GRUPPO DI LAVORO STEM E MULTILINGUISMO ALUNNI

L'ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO EST 1 “SANTA MARIA BAMBINA”, C. F.: 98093050171 con sede legale in Brescia, via del verrocchio 328, in persona del Dott. Gaetano Greco, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- La determina/avviso pubblico di selezione prot. 4342 del 7.4.2024 per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto la selezione di esperti e tutor per la realizzazione dei corsi relativi al progetto in intestazione, ivi meglio precisati e qui da intendersi integralmente richiamati, nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*;
- il decreto di selezione e pubblicazione della graduatoria di esperti e tutor prot.5271 del 20.4.2024;
- il Decreto per il conferimento degli incarichi n. prot. 5272 del 21.4.2024

PREMESSO CHE

- come meglio chiarito nella determina/avviso pubblico di selezione prot. 4342/24 qui da intendersi riportata, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato da parte del previsto Gruppo di lavoro Stem e multilinguismo alunni per in ordine alle attività che rientrano nella tipologia A dell'avviso, relative ai progetti approvati dal Collegio docenti con delibera del Consiglio di Istituto n. 92 del 16.2.24 e del Collegio dei docenti n. 302 del 19.3.2024 nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- l'insegnante **Antonella Calabò** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico n. prot. 5272 del 21.4.2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con la presente lettera d'incarico , l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **Antonella Calabò** l'incarico di membro del gruppo di lavoro Stem e multilinguistico alunni per i corsi di tipo A

1. L’Incarico nell’ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU* prevede infine l’espletamento dei seguenti compiti:
 - Contribuire alla selezione dei potenziali destinatari delle attività formative, anche modificandoli rispetto a quanto indicato nella candidatura
 - Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo e proporre eventuali adeguamenti
 - Suddividere ove necessario i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto
 - Individuare o rimodulare le aree tematiche dei percorsi
 - Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore
 - Formulare proposte circa l’area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici.
 - Individuare e proporre eventuali ulteriori criteri di selezione e valutazione degli esperti
 - Esprimere parere in ordine all’affidamento in appalto delle azioni formative ad enti esterni
 - Supportare il DS nella preparazione degli avvisi, nell’organizzazione e nella verifica dell’andamento dei percorsi
 - Caricare le edizioni in piattaforma didattica
 - Caricare la documentazione in piattaforma di gestione
 - Controllare l’avanzamento dei percorsi
 - Alimentare la piattaforma di avanzamento
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L’Incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L’incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell’orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
5. L’incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell’incarico decorre dalla sottoscrizione della presente e dura fino alla conclusione del corso, che dovrà avere carattere continuativo, non superare di norma le due ore settimanali, come calendarizzato concordemente con il Dirigente scolastico ed il Gruppo di lavoro, e che non potrà protrarsi al più tardi oltre il termine del primo quadrimestre dell’a. s. 2024/25.
7. Non è ammesso il rinnovo dell’incarico. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l’Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 34 (euro trentaquattro/00)** inteso quale importo complessivo lordo stato. Il numero di ore effettivamente riconosciuto dipenderà dagli impegni che si renderanno effettivamente necessari, nell’ambito di un massimo di 240 ore per l’intero gruppo, da rapportare alle ore effettivamente prestate e riconosciute dall’autorità di gestione anche in considerazione dei corsi regolarmente svolti, previa rendicontazione nelle modalità previste per il progetto, tenuto conto dell’Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall’Istituto, previo svolgimento delle attività previste, registrazione delle medesime nella piattaforma Futura e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ora

effettivamente svolte, compatibilmente con le tempistiche e l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- a) Domanda di partecipazione alla selezione;
- b) *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- c) Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
GAETANO GRECO

Firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 e ss. mm. e ii. (C.A.D.)

L'INCARICATO
per accettazione
