ISTITUTO COMPRENSIVO EST 1 "SANTA MARIA BAMBINA"
Via A. Del Verrocchio, 328, 25124 BRESCIA - Tel. 0302306867
C.M.: BSIC878006 - C. F.: 98093050171- C.U. UFL3AK – iPA: istsc_bsic878006
PEO: bsic878006@istruzione.it PEC: bsic878006@pec.istruzione.it SITO WEB: www.icest1.edu.it

BSIC878006 - A4427D8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0018018 - 01/11/2026 - I.2 - U

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 25 del d.lgs. 165/2001
Visto l'art. 1 commi 14, 18, 78. 83, 127 L. 107/2015
Visto l'art. 30 del CCNL 2019/2021
Vista la delibera del Collegio docenti n. 14 dell'8 ottobre 2026

DECRETA , salva migliore definizione dei compiti nel PTOF e nelle specifiche deleghe ove presenti, l'adozione del seguente

FUNZIONIGRAMMA D'ISTITUTO a. s. 2026/2027

1. DIRIGENZA E STAFF ORGANIZZATIVO-DIDATTICO

DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Prof. Gaetano Greco**

Assicura la gestione unitaria dell'istituto ed è legale rappresentante dello stesso.
È responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio.
È titolare delle relazioni sindacali a livello di istituto.
Ha autonomi poteri di direzione e coordinamento, organizzando l'attività scolastica secondo criteri di efficienza ed efficacia.
Promuove tutti gli interventi necessari per assicurare la qualità dei processi formativi e la collaborazione con le risorse del territorio.

COLLABORATRICI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Prof.ssa Antonella Calabrò**
- **Prof.ssa Cristiana Scacco**

Compiti e responsabilità:
Operano proattivamente nell'ambito della delega conferita, contribuendo alla risoluzione delle problematiche della scuola.
Preposte in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.
Collaborano all'innovazione didattica, metodologica e alla gestione ordinaria e organizzativa dell'istituto.
Sostituiscono il D.S. in caso di assenza (con delega alla firma degli atti secondo normativa).
Favoriscono la comunicazione tra dirigenza, segreteria, personale docente, A.T.A. e famiglie.
Collaborano all'organizzazione delle procedure e del controllo per scrutini ed esami, alla gestione dell'orario di servizio dei docenti e al rispetto del regolamento d'istituto.
Verbalizzano le riunioni plenarie del Collegio dei Docenti e ne curano la documentazione.
Partecipano alle riunioni di staff, agli incontri del PTOF e alla progettualità (anche europea).
Rilevano e coordinano l'utilizzo dei beni dell'istituto.

2. REFERENTI DI PLESSO

Ordine / Scuola	Plesso	Referente

Firmato digitalmente da GAETANO GRECO

BSIC878006 - A4427D8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0018018 - 01/11/2026 - I.2 - U

Infanzia	Andersen	**Ins. Teresa Di Bernardo**
Primaria	S.M.B.	**Ins. Liana Garofano**
Primaria	Raffaello	**Ins. Cristina Drera**
Primaria	Giovanni XXIII	**Ins. Maria Lapenna**
Secondaria I Grado	Tovini-Verrocchio	**Prof.ssa Maria Corinne Tosi**
Secondaria I Grado	Tovini-Violante	**Prof.ssa Simona Quatrosi**
Secondaria I Grado	Tovini-De Filippo	**Prof. Paolo Taglianetti**

Compiti e responsabilità dei Referenti di Plesso:
Operano proattivamente nell'ambito del plesso, risolvendo le problematiche locali e curando la sicurezza nei luoghi di lavoro.
Cooperano con il D.S. nell'attuazione del P.T.O.F. e nel coordinamento organizzativo/didattico.
Gestiscono le sostituzioni giornaliere dei docenti assenti in accordo con la segreteria.
Curano la diffusione delle circolari, le comunicazioni con le famiglie e l'accoglienza dei nuovi docenti/supplenti.
Coordinano l'uso di laboratori, risorse e sussidi didattici e vigilano su igiene e decoro degli spazi.
Conducono i Consigli di interclasse e le riunioni di plesso in assenza del D.S.

3. FUNZIONI STRUMENTALI (F.S.)

1. PTOF - Curricoli Disciplinari - Autonomia e Partecipazione

- **Chiara Tosi, Valeria De Rosa**

Obiettivi e compiti: Promuovere il processo di miglioramento, revisione e aggiornamento del PTOF; coordinare le proposte dei dipartimenti (es. Curricolo di Educazione Civica); integrare e modulare le proposte dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa e favorire la continuità tra scuola, famiglie e territorio.

2. Miglioramento INVALSI, Valutazione, Autovalutazione e Rendicontazione Sociale

- **Chiara Tosi**

Obiettivi e compiti: Coordinare e monitorare le prove INVALSI (iscrizione, somministrazione e analisi dei dati); omogeneizzare i criteri di valutazione e gli strumenti di verifica; aggiornare il RAV, il PdM e la Rendicontazione Sociale.

3. Accoglienza, Continuità e Orientamento in Entrata

- **Alessandra Spreafico**

Obiettivi e compiti: Gestire i rapporti con ASST, Servizi Sociali ed Enti locali per l'integrazione degli alunni stranieri, adottati o con BES; prevenire il disagio scolastico; organizzare le attività di accoglienza, continuità, Open Day ed iscrizioni secondo le nuove Linee Guida per l'Orientamento.

4. Inclusione Alunni Diversamente Abili e/o BES

- **Daniela Panada, Luigi Corvaglia**

Obiettivi e compiti: Promuovere l'integrazione e l'accoglienza degli alunni con BES/DVA; gestire i contatti con le famiglie e i servizi specialistici; coordinare i lavori del G.L.I. e la predisposizione del Piano Inclusione (P.I.).

4. REFERENTI PER L'INNOVAZIONE, LA DIDATTICA E L'INCLUSIONE

Ruolo / Area	Referente/i	Principali Compiti

Firmato digitalmente da GAETANO GRECO

BSIC878006 - A4427D8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0018018 - 01/11/2026 - I.2 - U

Animatore Digitale e Ref. Gemini IA	Giada Spanò	Promuovere l'innovazione tecnologica e la didattica digitale; guidare la sperimentazione sull'IA; gestire dotazioni e dispositivi tecnologici dell'Istituto.
Team Digitale	Animatore Digitale + Referenti Digitali di Plesso	Supportare colleghi e alunni nell'uso dei dispositivi digitali e risolvere problemi tecnici di base.
Ref. Prevenzione Cyberbullismo	Cristiana Scacco	Coordinare le azioni contro il bullismo/cyberbullismo (L. 71/2017); collaborare con il Team Antibullismo e il territorio.
Team Antibullismo	Ref. Prevenzione, Animatore Digitale, FS BES, Ref. Legalità, Ref. Plesso	Intervenire nelle situazioni acute e definire le strategie prevenzione.
Ref. Educazione alla Legalità	Antonella Calabrò	Promuovere il rispetto delle regole, la conoscenza della Costituzione e la cittadinanza democratica.
Ref. Educazione Civica	Angela Dati	Coordinare il curricolo di Educazione Civica; monitorare le attività svolte e registrare le valutazioni d'intesa con le famiglie e i docenti.
Ref. Orientamento in Uscita	Antonella Calabrò	Coordinare l'orientamento per le classi terze e i rapporti con le Scuole Secondarie di II Grado.
Aggiornamento e Formazione	Arianna Vadrucci	Rilevare i bisogni formativi dei docenti; gestire la piattaforma SOFIA e certificare la partecipazione ai corsi.
Ref. Registro Elettronico	Laura Voltolini	Gestire e aggiornare la piattaforma del Registro Elettronico (anagrafiche, rubriche di valutazione).
Ref. Arte, Musica, Spettacolo, Sport	Simona Quatrosi	Coordinare eventi trasversali, iniziative artistiche, musicali e sportive.
Ref. Biblioteca	Giacomo Accroglianò	Gestire le biblioteche scolastiche e promuovere la lettura in rete con le biblioteche del territorio.
Ref. Ambiente, Salute e Territorio	Lucianna Calia	Promuovere la sostenibilità ambientale e il benessere psico-fisico degli studenti.

Firmato digitalmente da GAETANO GRECO

Piattaforma Google Workspace	Luigi Chirone	Gestire gli account, i gruppi, la condivisione e l'archiviazione di documenti d'istituto.
Ref. DSA	Maria Sciuto	Supportare la stesura dei PDP, la diagnosi precoce dei disturbi e i rapporti con l'ASST.
Mobility Manager	Domenico Rugolino	Promuovere iniziative di mobilità sostenibile.
Ref. Orario Secondaria	Lucianna Calia	Elaborare gli orari provvisori e definitivi dei docenti della Scuola Secondaria.
Canali Social della Scuola	Simona Quatrosi	Gestire la comunicazione esterna e la presenza social dell'Istituto.
Ref. UNICEF ("Scuola Amica")	Daniela Sciuto	Coordinare i progetti legati ai diritti dei minori e la partnership UNICEF.
Ref. Rete CAA	Alessandra Spreafico	Promuovere l'uso della Comunicazione Aumentativa Alternativa (CAA).
Ref. Internazionalizzazione	Simona Quatrosi	Gestire i progetti europei e la piattaforma eTwinning.
Ref. Intercultura	Alessandra Spreafico	Coordinare le attività di accoglienza, inclusione e integrazione degli studenti con background migratorio

5. ORGANISMI COLLEGIALI E GRUPPI DI LAVORO

G.L.I. (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione)

Coordinamento: Dirigente Scolastico (o suo delegato).

Funzioni: Rilevazione dei BES, monitoraggio dell'inclusività, redazione del Piano Annuale per l'Inclusione (PAI), interfaccia con ASST e servizi territoriali.

Composizione: FS Sostegno, FS PTOF, Collaboratrice DS (Prof.ssa Scacco), FS Accoglienza (Spreafico); Proff. Taglianetti, Morsa, Trovato, De Medici, Scacco, Rugolino; Maestre Franzinelli, Panada, Rotunno, Drera, Ferri, Colombo; Genitori (C. Franceschini, O. Lombardi, M. Floriano); delegati Comune/ATS; Personale ATA (S. Di Maria).

DIPARTIMENTI VERTICALI ED AREE DISCIPLINARI

La sezione presenta le aree disciplinari verticali e, successivamente, i compiti e i responsabili dei dipartimenti della Scuola Secondaria.

1. **Area Linguistico-Storico-Geografica**
2. **Area Matematico-Scientifico-Tecnologica**
3. **Area delle Lingue Straniere**
4. **Area Artistico-Espressiva**
5. **Area Integrazione ed Inclusione**

Responsabili di Dipartimento (Scuola Secondaria):

BSIC878006 - A4427D8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0018018 - 01/11/2026 - I.2 - U

Firmato digitalmente da GAETANO GRECO

Compiti Principali
• Coordinare le riunioni di dipartimento e le programmazioni. • Definire griglie di valutazione e misurazione degli apprendimenti. • Proporre prove comuni d'istituto ed esami di Stato. • Formulare proposte per i libri di testo e gli acquisti di materiale. • Redigere i verbali e rendere esecutive le delibere.

Dipartimento	Responsabile
Lettere - IRC	Enrico Redaelli
Matematica e Scienze	Lucianna Calia
Lingue Straniere	Maria Tosi
Sostegno	Luigi Corvaglia
TAMM (Tecnologia, Arte, Musica, Motoria)	Simona Quatrosi

COMITATO DI VALUTAZIONE

- **Membri Docenti eletti:** F. Ghidori, L. Garofano, A. Recalcati
- **Membri Genitori:** Silvana Ndreu, Arianna Carminati

6. QUADRO ORGANIZZATIVO DELLE CLASSI
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO — Coordinatori e Segretari di Classe

Classe	Coordinatore (*)	Plesso
1A	Angela Dati	Tovini-Verrocchio
2A	Elisa Trovato	Tovini-Verrocchio
3A	Enrico Crimi	Tovini-Verrocchio
1B	Denise Di Lauro	Tovini-Verrocchio
2B	Raffaella Romano	Tovini-Verrocchio

BSIC878006 - A4427D8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0018018 - 01/11/2026 - I.2 - U

Firmato digitalmente da GAETANO GRECO

BSIC878006 - A4427D8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0018018 - 01/11/2026 - I.2 - U

3B	Arianna Recalcati	Tovini-Verrocchio
3C	Luigi Corvaglia	Tovini-Verrocchio
1D	Enrico Redaelli	Tovini-Violante
2D	Roberta Puccio	Tovini-Violante
3D	Enrico Redaelli	Tovini-Violante
1E	Daniela Munzi	Tovini-Violante
2E	Giada Spanò	Tovini-Violante
3E	Valeria De Rosa	Tovini-Violante
1G	Andrea Archetti	De Filippo
2G	Maria Dunia	De Filippo
3G	Paolo Taglianetti	De Filippo

(*) Note: I coordinatori presiedono i Consigli di Classe in assenza del D.S., curano i rapporti scuola-famiglia e si occupano della compilazione del registro/scrutini. I segretari verbalizzano le sedute.

SCUOLA PRIMARIA — Referenti di Classe

Classe	S. Maria Bambina	Raffaello	Giovanni XXIII
1ª	Sez. A: Chiara Tosi Sez. B: Silvia Sandonà	Sez. D: Piera Alesi	Sez. G: Monica Ferri Sez. H: Claudia Di Buono
2ª	Sez. A: T. Scerbo Sez. B: Erika Pelizzari	Sez. D: Simona Cirignano	Sez. G: Elisa Gaspari Sez. H: Daniela Sciuto
3ª	Sez. A: Elena Ferrari	Sez. D: Cristina Drera	Sez. G: A. Taglialatela Sez. H: L. Tangari
4ª	Sez. A: Concetta Gennaro Sez. B: Laura Voltolini	Sez. D: Donatella Fanetti	Sez. G: Annalisa Frigoli Sez. H: Laura Tesi

Firmato digitalmente da GAETANO GRECO

5ª	Sez. A: Adriana Bolzon	Sez. D: Cleopatra Gad Alla	Sez. G: Paola Mastroianni Sez. H: Maria Lapenna

7. COMMISSIONI COLLEGIALI E INCARICHI DI PLESSO
COMMISSIONI COLLEGIALI DI ISTITUTO

Commissione	Andersen	Giovanni XXIII	Raffaello	S.M.B.	De Filippo	Verrocchio	Violante
PTOF	Di Bernardo	—	Laura Tesi	—	—	Munzi	—
Valutazione	—	L. Tesi	Fanetti	Bolzon, Sandonà	—	—	Spanò
Miglioramento INVALSI	—	—	—	C. Tosi	—	—	—
Accoglienza e Continuità	Mosca	M. Ferri, C. Calello	Costi, Chiarini	Frassine, Sciuto	Archetti	Ghidori	Calabrò
Inclusione (BES/DVA/DSA)	Colombo	S. D'Ambros, V. Nicolò	Drera	Voltolini	Fracassi	Crimi	Morsa
Team Digitale	Colombo	E. Gaspari	Chiavacci	Anselmini	Rugolino	De Rosa	Chirone
Ambiente	—	P. Mastroianni	—	—	Carluccio	De Rosa	Lombardi
Biblioteca	Zobbio	A. Frigoli	—	Vadrucci	Dunia	Recalcati	De Medici
Ed. Civica	Martino	D. Sciuto	Mulè	Accroglianò	Allegro	Dati	Russo

INCARICHI ACCESSORI DA CONTRATTAZIONE D'ISTITUTO

Incarico	Andersen	Giovanni XXIII	Raffaello	De Filippo	S.M.B.	Verrocchio	Violante
Mensa	—	Tesi	Gad Alla	—	Gennaro	—	—
Biblioteca	S. Negretti	Frigoli	—	—	Vadrucci	Recalcati	—
Ref. Digitali	—	Gaspari	Drera	D. Rugolino	Voltolini	De Rosa	L. Chirone

BSIC878006 - A4427D8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0018018 - 01/11/2026 - I.2 - U

Firmato digitalmente da GAETANO GRECO

Sussidi	tutte	Siena	Cirignano	—	Borzì	—	—
Palestra	T. Di Bernardo	M. Scalvenzi	Romani	Cristini	Scalvenzi	Cristini	A. Colosio
Aule Sostegno	—	D'Ambros	Franzinelli	Taglianetti	Rotunno	Corvaglia	Morsa
Tutor Neoimmessi	T. Di Bernardo *(per Marini)*	V. Nicolò *(per Fostini)*	—	A. Calabrò *(per Spreafico)*	—	D. Rugolino *(per De Rosa)*	A. Colosio *(per Cristini)*

8. SICUREZZA E GESTIONE EMERGENZE NEI PLESSI

Plesso	Preposti di Plesso	Addetti Antincendio	Addetti Primo Soccorso
Tovini-Verrocchio	M. Tosi, C. Scacco, D. Panada.	D. Rugolino R. Romano G. Spanò E. Crimi	F. Ghidori M. Tosi A. Recalcati E. Trovato A. Spreafico
Tovini-Violante	A. Calabrò, S. Quatrosi	A. Calabro' E. Redaelli L. Chirone S. Quatrosi	A. Calabrò A. Colosio S. Morsa D. Munzi E. Redaelli
De Filippo	P. Taglianetti	C. Scacco P. Taglianetti R. Puccio	P. Taglianetti D. Rugolino C. Scacco E. Zubani
S.M.B.	L. Garofano,	S. Concetta Borzì E. Ferrari L. Garofano S. Sandonà M. Sciuto P. Trotta A. Vadrucci L. Voltolini P. Trotta T. Scerbo C. Tosi	G. Accroglianò A. Berlini A. Bolzon C.S. Borzì E. Ferrari L. Garofano A. Rotunno S. Sandonà T. Scerbo M.C. Sciuto P. Trotta C. Tosi L. Voltolini D. Panada
Raffaello	C. Drera	P. Alesi E. Costi P. Di Giuseppe C. Drera S. Cirignano	E. Costi P. Alesi G. Manera S. Cirignano D. Fanetti

BSIC878006 - A4427D8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0018018 - 01/11/2026 - I.2 - U

Firmato digitalmente da GAETANO GRECO

		G. Manera D. Fanetti R. Franzinelli M. Chiavacci	C. Gad Alla M. Chiavacci
Giovanni XXIII	E. Gaspari, M. Lapenna	M. Lapenna G. Lombardo P. Mastroianni L. Tesi S. Tosetti M. Ferri A. Frigoli E. Gaspari S. Siena F. Tangari A. Taglialatela L. Tota E. Scaroni	P. Mastroianni C. Calello M. Lapenna A. Taglialatela L. Tangari L. Tesi G. Lombardo M. Ferri A. Frigoli S. Tosetti C. Farruggia S. D'Ambros D. Sciuto
Andersen	T. Di Bernardo	T. Di Bernardo M. Martino M. Bertoletti	T. Di Bernardo M. Colombo D. Bernardelli S. Negretti

Nota di chiusura:

Si ricorda che la partecipazione a tutte le commissioni, oltre i limiti numerici stabiliti per i docenti retribuiti tramite MOF ad esito della contrattazione, è libera per tutti gli interessati. L'inserimento formale nel funzionigramma è riservato ai docenti che rappresentano ufficialmente i rispettivi plessi o ordini di scuola.

Si precisa che la presente

BSIC878006 - A4427D8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0018018 - 01/11/2026 - I.2 - U

Firmato digitalmente da GAETANO GRECO