



COMPRENSIVO EST 1 "SANTA MARIA BAMBINA"

Via A. Del Verrocchio, 328, 25124 BRESCIA - Tel. 0302306867

C.M.: BSIC878006 - C. F.: 98093050171- C.U. UFL3AK - iPA: istsc_bsic878006

PEO: bsic878006@istruzione.it PEC: bsic878006@pec.istruzione.it SITO WEB: www.icest1.edu.it



Titolo avviso/decreto Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)
Titolo Progetto : "Digital challenge"

Codice avviso/decreto
M4C12.1-2023-1222
CUP : H84D23004370006

- **Albo**
- **Amministrazione Trasparente**
- **Sito sezione PNRR**
-

CORSI PER DOCENTI DM 66 - MODIFICA PERIODO DI SVOLGIMENTO DEI CORSI E NUOVO AVVISO INTEGRATO DI SELEZIONE RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI DI **ESPERTI INTERNI** E **TUTOR** PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI PER LA TRANSIZIONE DIGITALE O DI FORMAZIONE SUL CAMPO, DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero dell'Istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le

infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 12 aprile 2023 prot. nm_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante “riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR

VISTO la nota prot. n. **m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549**, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell’istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”

CONSIDERATO che l’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” l’individuazione del Ministero dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare

VISTO l’atto di concessione prot. n°38103 del 3.3.2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

VISTO l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTA la necessità di individuare docenti in qualità di ESPERTI e in qualità di TUTOR per la corretta esecuzione del progetto in oggetto.

VISTA la delibera n. 94 prot. 2113 del Consiglio d’Istituto del 16.2.2024 con la quale è stata approvata la progettualità del DM 66/2023

VISTA la delibera n. 303 del 19.3.2023 del Collegio dei docenti con la quale è stata approvata la progettualità del DM 66/2023

VISTA la delibera n. 310 prot. 6531 del Collegio dei docenti del 16.5.2024 che, viste ed approvate le tematiche proposte, prevede l’attivazione di due corsi di Escape Rooms nel mese di giugno per la secondaria ed uno nel mese di luglio per la secondaria e di effettuare comunque una rilevazione di gradimento per eventuali ulteriori opzioni organizzative.

VISTO anche l’esito della rilevazione consultiva di cui alla circolare n. 261 prot. 6555

VISTO che è venuta meno la necessità di organizzare con urgenza ai docenti in anno di formazione e prova il corso di dieci ore ex DM 66/23 previsto dalla determina prot. 6121 del 10.5.2024, vista la nota esplicativa del ministero che ritiene ormai concluse le attività formative del percorso di prova.

RILEVATO che è urgente attivare la selezione in modo da partire al più presto con le nuove iniziative formative anche per consentirne l’avvio in giugno.

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio del progetto, prot. n. 4089 del 30.3.24

VISTA la propria determina prot. 7069 del 28.5 ed il relativo unito avviso integrato di selezione di esperti interni e tutor.

CONSIDERATO che il concentrarsi delle attività di fine anno non ha reso possibile il rispetto dei termini per l’effettuazione degli adempimenti e la prevista collocazione temporale dei corsi.

CONSIDERATO che è necessario verificare se, visto che è notevolmente cambiata la collocazione temporale, siano disponibili professionalità INTERNE per il ruolo di esperto formatore e tutor;

REVOCATO ad ogni effetto il citato avviso prot. 7069, per il quale non sarà pubblicata graduatoria;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d’Istituto n. 86 del 21.12.2023 prot. 13307/23;

CONSIDERATO che sussistono ragioni di sollecitudine che spingono alla fissazione di tempi brevi per le candidature al fine di espletare tutte le operazioni necessarie al tempestivo avvio dei corsi ad inizio anno scolastico, per il quale, vista la già sperimentata quasi totale assenza di candidature per l’avviso precedente, è probabile la necessità attivare le procedure che consentono di fare ricorso a professionalità esterne.

DETERMINA ED AVVISA

Previa revoca per cessato interesse amministrativo della procedura di selezione avviata con la determina prot. 7069 del 28.5.2024:

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali interne e per gli elencati percorsi, il cui numero e calendario definitivo sarà stabilito in base alle effettive iscrizioni ed agli eventuali adattamenti utili ad incontrare il bisogno di scuola e corsisti

Numero identificativo Corso	PERCORSO	ORE	NUMERO EDIZIONI	A.S. di inizio	PARTECIPANTI	PERIODO	SCADENZA CANDIDATURA
1	Escape Rooms e Digital Storytelling – Strumenti per l'apprendimento attivo	17	Fino a tre	24/25	MIN 15 MAX 25	2024/25	Esperti 19 luglio ore 12 Tutor 20 agosto ore 12

contenuti dovranno vertere intorno alle seguenti tematiche:

L'allargamento dell'ambiente di apprendimento agli spazi non solo fisici ma digitali, sviluppandone le potenzialità ed apprendendone i limiti. Lo spazio digitale è utile per l'insegnamento-apprendimento e per la realizzazione di narrazioni e percorsi interattivi e ludici, anche attraverso le potenzialità didattiche dei videogiochi. L'uso della Gamification e dell'Escape Room in classe sviluppa sia conoscenze disciplinari e interdisciplinari sia competenze trasversali. È pertanto utile apprendere l'uso delle meccaniche e le dinamiche del gioco per la progettazione didattica e a sperimentare il Digital Storytelling per promuovere creatività e collaborazione in classe.

Numero identificativo Corso	PERCORSO	ORE	NUMERO EDIZIONI	A.S. di inizio	PARTECIPANTI	PRESUMBIBILE PERIODO	SCADENZA CANDIDATURA
2	Metodi innovativi di inclusione e tecnologie digitali	17	Fino a due	24/25	MIN 15 MAX 25	2024/25	Esperti 19 luglio ore 12 Tutor 20 agosto ore 12

contenuti dovranno vertere intorno alle seguenti tematiche:

È nota la necessità di individuare strategie coinvolgenti, realizzando un sistema inclusivo efficace che considera l'alunna o l'alunno protagonisti dell'apprendimento e mette al centro le sue potenzialità e i suoi limiti. In quest'ottica, l'utilizzo degli strumenti digitali, grazie a specifici software didattici, può consentire agli studenti con difficoltà di apprendimento di interagire attivamente con la classe e gli insegnanti, anche a distanza, migliorando la qualità dell'apprendimento. Scopo del corso è di approfondire l'utilizzo delle più innovative tecnologie digitali come supporto alla didattica e come strumenti compensativi per alunni e alunne in difficoltà, grazie all'applicazione dei principi dell'Universal Design for Learning.

Numero identificativo Corso	PERCORSO	ORE	NUMERO EDIZIONI	A.S. di inizio	PARTECIPANTI	PERIODO	SCADENZA CANDIDATURA
3	L'autoproduzione di contenuti digitali per l'insegnamento	17	Fino a due	24/25	MIN 15 MAX 25	2024/25	Esperti 19 luglio ore 12 Tutor 20 agosto ore 12

I contenuti dovranno vertere intorno alle seguenti tematiche:

I primo passo per formare i futuri cittadini digitali avviene all'interno delle Scuole. Per questo è necessario integrare nella didattica le nuove tecnologie digitali, promuovendone l'uso e affiancando i tradizionali contenuti di apprendimento ai nuovi strumenti di produzione di materiale multimediale da proporre in classe.

2 – Ruoli e compenso

Per il percorso sono previsto un esperto ed un tutor.

Per gli incarichi affidati e per le ore previste **il compenso è di 122,00 euro/ora per l'esperto e 34,00 euro/ora per il tutor.** I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto e secondo le determinazioni dell'autorità che eroga il finanziamento.

Si ricorda che la finanziabilità è prevista con il conseguimento di minimo 15 frequentanti che devono frequentare almeno il 75% delle attività, e che il corso sarà interrotto in caso di riduzione della frequenza al di sotto dei minimi previsti come da manuale e disposizioni di gestione.

La liquidazione della retribuzione spettante dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi, senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività previste per il progetto ed i relativi adempimenti formali (30/06/2025 salvo proroga)

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro la data indicata all'art. 1** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'Ufficio personale dell'istituto, ovvero a mezzo PEC all'indirizzo bsis878006@pec.istruzione.it.

Il Curriculum Vitae deve abbinare tramite numerazione ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, riportando i numeri che la contraddistinguono nella scheda di autovalutazione.

In caso di avviso deserto per uno o più delle attività previste, si procederà ad altre forme di selezione/affidamento.

Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente la seguente dichiarazione "le presenti dichiarazioni sono rese consapevoli della responsabilità per falso prevista dal DPR 445/00" (*sanabile entro la pubblicazione della graduatoria*) e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 6) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 7) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 2**
- 8) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 2**
- 9) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri
- 10) Conflitto di interessi non dichiarato

Art. 5 partecipazione

Ogni candidato può concorrere sia per il ruolo di ESPERTO che per il ruolo di TUTOR, presentando un'unica istanza di partecipazione.

E' possibile candidarsi per ogni percorso contestualmente ed in alternativa come esperto e tutor purché in possesso dei requisiti di ammissione per entrambi i ruoli, ed esprimendo l'ordine di preferenza di attribuzione incarico.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

Art. 6 Selezione

La selezione verrà effettuata attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

Verranno redatte n° 2 graduatorie distinte divise in "ESPERTI" e "TUTOR",

In caso di partecipazione ad entrambi i ruoli, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per entrambi, verrà assegnato d'ufficio il ruolo di esperto.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato ove non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari dei corsi definiti dalla istituzione scolastica

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Art. 7 Determinazione della graduatoria

In caso pervengano candidature valide di numero coincidente con gli incarichi da attribuire o che comportino la scelta tra soli due candidati, il D.S. procederà in autonomia alla valutazione dei titoli, alla determinazione della graduatoria ed all'assegnazione dell'incarico. Qualora il numero di candidati sia superiore verrà nominata una commissione formata dal DS, dal DSGA e dal referente per la formazione.

Art. 8 Compiti delle figure professionali

Ruolo di figura professionale ESPERTO

- Concorre con la propria azione professionale al successo formativo dell'iniziativa;
- Prende visione del bando, del progetto e dell'accordo di concessione impegnandosi alla realizzazione degli obiettivi individuando ed utilizzando gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- Prende visione del Progetto preliminare del corso e presenta quello definitivo
- Rimodula il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso e degli obiettivi proposti
- Predisponde la tempistica degli interventi ed i contenuti coerentemente con gli impegni del tutor e delle classi per i corsi co-curricolari e degli alunni iscritti per gli extra-curricolari;
- Predisponde il monitoraggio delle competenze di partenza e finali degli alunni;
- Predisponde modalità di autovalutazione per gli alunni;
- Predisponde il monitoraggio del livello di soddisfazione e l'efficacia del corso per gli alunni riguardo a Esperto – Tutor;
- Utilizza una metodologia in linea con il bando e caratterizzata da un approccio non frontale e laboratoriale;
- Ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- Concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- Predisponde eventuale proposta di acquisto materiali ritenuti necessari ai corsisti nei limiti dei finanziamenti disponibili e la comunica al DSGA ed al DS;
- Opera sulla piattaforma per le parti di sua competenza, caricando ove richiesto la relativa documentazione;
- Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
- In collaborazione con il tutor, segue l'inserimento nel sistema dei dati riferiti alle attività;
- A fine corso collabora con il tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi ad iscrizione/presenza;
- Mantiene il contatto con i Team/Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curricolari degli allievi;
- Partecipa ad eventuali riunioni di verifica e coordinamento e condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario

- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione concordata con il Team
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno
- Consegnare alla segreteria il materiale elaborato, su supporto informatico

Ruolo di figura professionale TUTOR

Inserimento del corso nell'eventuale piattaforma prevista (es: Futura)

- Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:
- Predisponde spazi, strumenti, materiali necessari ai corsisti ed all'esperto;
- Provvede allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- Si accerta alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori;
 - Sulla piattaforma;
- Completa la propria anagrafica;
- Profila i corsisti;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo;
- Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
- Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione; Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali,
- Collabora alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- Provvede all'emissione della certificazione finale di ogni allievo corsista;
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto (9 alunni).
- Cura il controllo delle presenze al corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Tieni rapporto con l'esperto per il monitoraggio e la realizzazione regolare del corso;
- Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculare degli allievi;
- Tieni conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
- Predisponde, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Partecipa ad eventuali riunioni di verifica e coordinamento;
- A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia ove previsto e del sito web.
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- Registra le anagrafiche
- Inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- Concorda l'orario con gli esperti
- Provvede alla gestione della classe
- Descrive e documenta i prodotti dell'intervento fornendo resoconto finale

Art. 9 Titoli

TABELLA DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI

Titoli di studio	Punti
Titolo di accesso riconosciuto sulla base della normativa vigente. (max 5 punti) I titoli di studio il cui voto non è espresso su base 110 vanno rapportati a 110. Le eventuali frazioni di voto sono arrotondate per eccesso al voto superiore solo se pari o superiori a 0,50.	<ul style="list-style-type: none"> • 110 con lode (5 punti) • da 110 a 100 (4 punti) • da 100 a 90 (3 punti) • con altra votazione (2 punti)
Ulteriori titoli di studio equipollenti (max 2 punti)	1 punto per ogni titolo

Possesso, oltre alla laurea eventualmente richiesta, di titoli culturali afferenti la tipologia di intervento (max 3 punti)	1 punto per ogni titolo
Corsi di specializzazione, perfezionamento post laurea (max 2 punti)	1 punto per corso

Titoli didattici culturali	Punti
Esperienza di docenza universitaria nel settore di pertinenza (max 5 punti)	1 punto per ogni anno di docenza
Esperienza di docenza nel settore di pertinenza (max 5 punti)	1 punto per ogni anno di docenza
Esperienza di formatore nel settore di pertinenza (max 5 punti)	1 punto per ogni anno di formazione

Certificazioni/pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza (max 20 punti)	5 punti per ogni certificazione/pubblicazione
--	---

Attività professionale	Punti
Esperienze lavorative nel settore di pertinenza (max 5 punti)	1 punto per ogni progetto
Precedenti esperienze lavorative nell'Istituto, valutate positivamente (solo in caso di parità di punteggio) (max 4)	1 punto per ogni progetto o incarico
Esperienze lavorative nell'ambito dei P.O.N. (max 4)	2 punti per ogni esperienza
TOTALE PUNTI	MAX 60 punti

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini qui stabiliti, saranno oggetto di valutazione. L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata a giudizio insindacabile del DS o della Commissione a tale scopo istituita, sulla base dei punteggi sopra indicati, al fine di elaborare la graduatoria dei candidati ammessi.

A parità di punteggio costituirà titolo di precedenza la maggiore anzianità di servizio nell'Istituto. L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare la data dell'avviso, di revocarlo in qualsiasi momento, dandone pubblicità con gli stessi mezzi, senza che i concorrenti possano vantare pretese al riguardo.

Art. 10 - Trattamento dati

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs 196/2003. Il titolare del trattamento dei dati e il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Greco Gaetano.

Art. 11 Responsabile del Progetto e del procedimento

È il dirigente scolastico dott. Gaetano Greco

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito e all' Albo di questa Istituzione Scolastica

IL RUP DIRIGENTE SCOLASTICO
GAETANO GRECO

Firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 e ss. mm. e ii. (C.A.D.)