ISTITUTO COMPRENSIVO EST 1 "SANTA MARIA BAMBINA"
Via A. Del Verrocchio, 328, 25124 BRESCIA - Tel. 0302306867
C.M.: BSIC878006 - C. F.: 98093050171- C.U. UFL3AK – iPA: istsc_bsic878006
PEO: bsic878006@istruzione.it PEC: bsic878006@pec.istruzione.it SITO WEB: www.icest1.edu.it

AI GENITORI
AGLI INSEGNANTI
AL PERSONALE ATA

CIRCOLARE N.057

Oggetto: ELEZIONI SUPPLETIVE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO 2024/2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PRESO ATTO

- Della decadenza della componente ATA;
- Delle dimissioni di due consiglieri della componente genitori;
- Della decadenza di un consigliere della componente docenti.

VISTA L'O.M. 215 del 1991, ed in particolare le disposizioni del TITOLO IV e dell'art. 53 dell'OM cit.
CONSIDERATA l'impossibilità di procedere a surroga per l'esaurimento delle liste;
VISTA la conseguente necessità di integrare il Consiglio con la elezione di:

- 2 genitori
- 2 membri del personale ATA

VISTA la nota USR Lombardia prot. 0053230.05-10-2026

DECRETA

L'indizione delle **elezioni suppletive del Consiglio d'Istituto 2024-2027** per l'integrazione di:

2 GENITORI - 2 MEMBRI DEL PERSONALE ATA

DOMENICA 22 NOVEMBRE 2026
Dalle 8.00 alle 12.00
e
LUNEDI' 23 NOVEMBRE 2026
Dalle 8.00 alle 13.30
Presso l'Auditorium di via del Verrocchio 330

Tutti gli elettori devono recarsi al seggio muniti di documento di identità.

1) RAPPRESENTANTI DEI GENITORI

Possono votare i genitori o i tutori degli alunni della scuola, esprimendo un solo voto se hanno più figli che frequentano l'Istituto.
Per candidarsi bisogna depositare in segreteria una lista tramite i moduli che si ritirano presso l'ufficio alunni.
Le liste di candidati possono comprendere un **numero massimo di 4 (quattro) candidati**, devono essere **presentate da almeno 20 (venti) genitori** diversi da quelli candidati, indicando un motto (nome della lista) significativo del programma.
Il primo firmatario deve depositare la lista in ufficio alunni **a partire dalle 9:00 del 2 novembre 2026 e non oltre le ore 12.00 del 7 novembre 2026.**
Ogni genitore può esprimere **un solo voto di preferenza.**

BSIC878006 - A4427D8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0016896 - 18/10/2026 - I.7 - U

Firmato digitalmente da GAETANO GRECO

2) RAPPRESENTANTI DEL PERSONALE ATA

Il personale ATA che sia anche genitore ha diritto a votare per entrambe le componenti.
Per candidarsi bisogna depositare in segreteria una lista tramite i moduli che si ritirano presso l'ufficio alunni.
Le liste possono comprendere un **numero massimo di 4 (quattro) candidati,** devono essere **presentate da almeno 3 (tre) elettori ATA**, diversi dai candidati, ed essere contraddistinte da un motto significativo del programma, indicato dai presentatori.
I supplenti brevi non hanno diritto di voto.
Le liste devono essere presentate dal primo firmatario in ufficio alunni a partire dalle 9:00 del 2 novembre 2026 e non oltre le ore 12.00 del 7 novembre 2026.
Ogni elettore può esprimere **un solo voto di preferenza**.

ESTRATTO REGOLE PER LO SCRUTINIO (ART. 43 O.M. 215/91)
• Se l'elettore abbia espresso preferenze per candidati di lista diversa da quella prescelta, vale il voto di lista e non le preferenze.
• Se, invece, l'elettore abbia espresso nel relativo spazio preferenze per candidati di una lista senza contrassegnare anche la lista, il voto espresso vale per i candidati prescelti e per la lista alla quale essi appartengono.
• Se le preferenze espresse siano maggiori del numero massimo consentito, il presidente del seggio procede alla riduzione delle preferenze, annullando quelle eccedenti.
• Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.
• Il presidente del seggio deve cercare di interpretare la volontà dell'elettore, sentiti i membri del seggio, in modo da procedere all'annullamento delle schede soltanto in casi estremi e quando sia veramente impossibile determinare la volontà dell'elettore (es: voto contestuale per più liste, espressione contestuale di preferenze per candidati di liste diverse) o quando la scheda sia contrassegnata in modo tale da rendere riconoscibile l'elettore.

PRESENTAZIONE DEI CANDIDATI E DEI PROGRAMMI

Per una più esauriente presentazione si consiglia di fare ricorso a manifesti e volantini che illustrino il programma che possono restare affissi nell'Istituto.
I genitori o i docenti possono presentare al D. S. richiesta di riunione assembleare anche on line (da tenere dopo la conclusione dell'orario di lezione).

INDICAZIONI OPERATIVE

Il seggio per le elezioni del Consiglio d'Istituto si insedierà alle ore 7:30 della domenica per la verifica dei materiali e la vidimazione delle schede elettorali.
Le elezioni si svolgeranno nelle date, nelle ore e nei locali indicati.
Concluse le operazioni di voto il seggio procederà allo spoglio dei voti compilando il relativo verbale in doppia copia (basta fotocopiare il primo e firmare l'altra copia successivamente). Una copia del verbale sarà tenuta all'esterno della busta in cui saranno depositati gli atti a conclusione delle operazioni, per consentire le future surroghe.
Il materiale elettorale e le schede dovranno essere inseriti negli appositi contenitori con una copia del verbale.
Il seggio procederà alla riassunzione dei voti ed alla proclamazione degli eletti redigendo apposita comunicazione da affiggere all'albo.
I contenitori dovranno essere sigillati e depositati in segreteria didattica a disposizione della Commissione elettorale.
Allego i link ai modelli per la presentazione delle liste augurandomi un'ampia partecipazione. Io, i miei collaboratori e la segreteria siamo a disposizione per ogni necessità e collaborazione.
I Referenti di plesso e l'Associazione genitori sono invitati a fare opera di sensibilizzazione presso i genitori interessati.

Si allegano
Modello-presentazione-lista-consiglio-istituto
Vademecum elezioni Consiglio di Istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Gaetano Greco
Firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 e ss. mm. e ii. (C.A.D.)

BSIC87800G - A442TD8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0016896 - 18/10/2026 - I.7 - U

Firmato digitalmente da GAETANO GRECO